

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός λειτουργίας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:

4

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

18/02/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.7	Τεχνικός λειτουργίας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Οργανισμός

ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ

Μονάδα

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
9263524110	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ, 84800, ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας

Μεριμνά για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄ • ΣΤ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Διαχειρίζεται συμβάντα που αφορούν τα συστήματα & τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. - Παρακολουθεί τη χρήση των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών και επεμβαίνει για την παροχή λύσεων σε προβλήματα που διαταράσσουν την καλή λειτουργία αυτών. - Διαχειρίζεται τα αναλώσιμα που απαιτούνται για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών ή Τεχνικός Η/Υ ή Τεχνικός Λογισμικού Η/Υ ή Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα/Web Designer – Developer/Video Games) ή Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής ή Προγραμματιστής Η/Υ ή Προγραμματιστής Βοηθός Αναλυτή Η/Υ ή Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων ή Προγραμματιστής Εφαρμογών ή Πληροφορικής Εφαρμογών Πολυμέσων ή Τεχνικός Βιομηχανικού Λογισμικού ή Τεχνικός Τηλεπληροφορικής ή Τεχνικός Δικτύων ή Τεχνικός Εφαρμογών Ιατρικής Πληροφορικής ή Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα (Multimedia) ή Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα – multimedia ή Προγραμματιστής Η/Υ- Πληροφορικής Πολυμέσων ή Τεχνικός Διαχείρισης Συστημάτων και Παροχής Υπηρεσιών Intranet-Internet ή Τεχνικός Δικτύων Υπολογιστών ή Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής ή Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής, Δικτύων και Αυτοματισμού Γραφείων ή Τεχνικός Η/Υ, Επικοινωνιών και Δικτύων ή Τεχνικός Συστημάτων Υπολογιστών ή Τεχνικός Τεχνολογίας Internet ή Τεχνικός Συστημάτων Ανοικτού Λογισμικού ή Τεχνικός Προγραμματισμού Παιχνιδιών και Ψυχαγωγικών Εφαρμογών (Video Games) ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Υποστήριξης Συστημάτων & Δικτύων Υπολογιστών ή Υποστήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών Υπολογιστών ή Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Υπολογιστών ή Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων ή Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Η/Υ ή Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύου ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων ή Προγραμματιστών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ ή Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού ή Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών

	Συστημάτων, Εγκαταστάσεων ή Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών ή Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού Τεχνικών Η/Υ ή Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Τεχνικών Η/Υ) ή Τεχνικός Η/Υ και Ηλεκτρονικών Μηχανών Γραφείου ή Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Αυτοματοποίησης Γραφείου Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Τεχνιτών Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών ή Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών ή Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Μονάδων ή Ηλεκτρονικός Συσκευών-Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων ή Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων ή Αυτοματισμού- Ηλεκτρονικών υπολογιστών Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
Γνώσεις	• Γνώση υλικών και αναλώσιμων σχετικά με το αντικείμενο εργασιών. • Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών λειτουργίας και ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Γνώση εφαρμογών λογισμικού ενδιαφέροντος. • Αγγλική ορολογία της πληροφορικής και των επικοινωνιών. • Συντονίζει τα όργανα διοίκησης και τις Υπηρεσίες- • ες του Δήμου στην εκπόνηση του Στρατηγικού και του • Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετησίων Προ- • γραμμάτων Δράσης (κατάρτιση, παρακολούθηση, εν- • διάμεση και τελική αξιολόγηση/απολογισμό και τυχόν • αναθεώρηση αυτών), με βάση την αποστολή και τους • στόχους κάθε Υπηρεσίας. • Εκπονεί, παρακολουθεί, επικαιροποιεί και συντάσ- • σει το Στρατηγικό και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του • Δήμου, καθώς και τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης με • βάση τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών. • Δημιουργεί δίκτυο επικοινωνίας συνεργασίας και • ανατροφοδότησης με τους υπευθύνους για την κατάρ-

- τιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου σε κάθε Υπηρεσία σε
- τακτά χρονικά διαστήματα.
- Δημιουργεί δίκτυο επικοινωνίας συνεργασίας και
- ανατροφοδότησης με τους υπευθύνους για την κατάρ-
- τιση των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων σε κάθε Διεύ-
- θυνση.
- Υποστηρίζει τον προγραμματισμό μελετών και δρά-
- σεων, βάσει του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προ-
- γράμματος του Δήμου, με την βέλτιστη αξιοποίηση των
- διαθέσιμων εθνικών και ευρωπαϊκών πόρων.
- Τηρεί αρχείο χρηματοδοτούμενων έργων (μελετών
- και δράσεων) του εκάστοτε Επιχειρησιακού Προγράμ-
- ματος.
- Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών για τη διάγνω-
- ση των αναγκών κάθε Υπηρεσίας, που θα μπορούσαν
- να ικανοποιηθούν από τους πόρους αναπτυξιακών
- προγραμμάτων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων και
- υλοποίηση συγκεκριμένων έργων/δράσεων. Στο πλαίσιο αυτού συγκεντρώνει
- και επεξεργάζεται πρωτογενή
- στοιχεία που αφορούν:
- Τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνι-
- κά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του
- Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις
- Υπηρεσίες του Δήμου.
- Βέλτιστες πρακτικές από Οργανισμούς που εξυπηρε-
- τούν ίδιους με τον Δήμο σκοπούς ή άλλες που μπορούν
- να προσαρμοστούν και είναι σχετικές με τη βέλτιστη
- υλοποίηση των δράσεων ή την εκπόνηση στρατηγικών.
- Την επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων των δια-
- θέσιμων πόρων.
- Την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που εί-
- ναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων
- του Δήμου (κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες
- και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά
- την αυτοδιοίκηση, λειτουργίες και στόχοι του Δήμου).
- Υποστηρίζει σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γρα-
- φείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων τη συμμετοχή
- του Δήμου σε χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδο-
- τούμενα προγράμματα για την ανάπτυξη τεχνογνωσίας
- και την ανταλλαγή εμπειριών και καλών πρακτικών, κυ-
- ρίως σε θέματα ποιότητας ζωής, πολιτικής γης, κοινωνι-
- κής συνοχής, οικονομικής ανάπτυξης και αρμοδιοτήτων
- Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Συνεργάζεται με το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής
- Προστασίας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης και συ-
- ντάσσει προτάσεις που αφορούν στην υλοποίηση προ-
- γραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση

	• των κοινωνικών υποδομών στην περιοχή του Δήμου, • με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών • ποιότητας ζωής. • Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικο- νομικών Υπηρεσιών του Δήμου και με τις Διαχειριστικές • Αρχές του εκάστοτε προγράμματος για την πρόβλεψη • και κάλυψη των αναγκών κάθε Υπηρεσίας και την ομαλή • ροή της χρηματοδότησης • Συντονίζει και συμμετέχει στη διαδικασία ελέγχου • και επιθεωρήσεων διαφόρων βαθμίδων που αφορούν • χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα έργα. • Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας για • την εναρμόνιση των υλοποιούμενων προγραμμάτων • Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, • Κυκλικής Οικονομίας Περιβάλλοντος στην σύνταξη του • Τεχνικού Προγράμματος, στην σύνταξη προϋπολογισμού • τεχνικών έργων καθώς και στις διαδικασίες αναθέσεων, • διαγωνισμών ή δημοπρατήσεων (αναρτήσεις ΕΣΗΔΗΣ • ΚΗΜΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑ, σύνταξη πρωτογενών τεκμηρι- ωμένων και λοιπών αποφάσεων κ.λπ.) τεχνικών έργων. • Έχει την ευθύνη σύνταξης και υποβολής των προτά- σεων σε χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα • προγράμματα καθώς και της υπογραφής των προγραμ- ματικών συμβάσεων. • Μεριμνά για τη δημοσίευση στον Τύπο των αποφά- σεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντι- κείμενο των καθ ύλην αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης • Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται • στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει • σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό	
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό	
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	