ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός λειτουργίας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	18/02/2026

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.7	Τεχνικός λειτουργίας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ

Μονάδα
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
9263524110	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ, 84800, ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Μεριμνά για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

	• Ε΄ • ΣΤ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Διαχειρίζεται συμβάντα που αφορούν τα συστήματα & τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. • Παρακολουθεί τη χρήση των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών και επεμβαίνει για την παροχή λύσεων σε προβλήματα που διαταράσσουν την καλή λειτουργία αυτών. • Διαχειρίζεται τα αναλώσιμα που απαιτούνται για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος ειδικότητας Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών ή Τεχνικός Η/Υ ή Τεχνικός Λογισμικού Η/Υ ή Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα/Web Designer – Developer/Video Games) ή Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής ή Προγραμματιστής Η/Υ ή Προγραμματιστής Βοηθός Αναλυτή Η/Υ ή Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων ή Προγραμματιστής Εφαρμογών ή Πληροφορικής Εφαρμογών Πολυμέσων ή Τεχνικός Βιομηχανικού Λογισμικού ή Τεχνικός Τηλεπληροφορικής ή Τεχνικός Δικτύων ή Τεχνικός Εφαρμογών Ιατρικής Πληροφορικής ή Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα (Multimedia) ή Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα – multimedia ή Προγραμματιστής Η/Υ- Πληροφορικής Πολυμέσων ή Τεχνικός Διαχείρισης Συστημάτων και Παροχής Υπηρεσιών Intranet-Internet ή Τεχνικός Δικτύων Υπολογιστών ή Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής ή Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής, Δικτύων και Αυτοματισμού Γραφείων ή Τεχνικός Η/Υ, Επικοινωνιών και Δικτύων ή Τεχνικός Συστημάτων Υπολογιστών ή Τεχνικός Τεχνολογίας Internet ή Τεχνικός Συστημάτων Ανοικτού Λογισμικού ή Τεχνικός Προγραμματισμού Παιχνιδιών και Ψυχαγωγικών Εφαρμογών (Video Games) ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Υποστήριξης Συστημάτων & Δικτύων Υπολογιστών ή Υποστήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών Υπολογιστών ή Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Υπολογιστών ή Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων ή Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Η/Υ ή Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύου ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών

	Συστημάτων και Δικτύων ή Προγραμματιστών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ ή Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού ή Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων ή Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών ή Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού Τεχνικών Η/Υ ή Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Τεχνικών Η/Υ) ή Τεχνικός Η/Υ και Ηλεκτρονικών Μηχανών Γραφείου ή Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Αυτοματοποίησης Γραφείου Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος ειδικότητας Τεχνιτών Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών ή Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών ή Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Μονάδων ή Ηλεκτρονικός Συσκευών-Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων ή Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων ή Αυτοματισμού- Ηλεκτρονικών υπολογιστών Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση υλικών και αναλώσιμων σχετικά με το αντικείμενο εργασιών. • Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών λειτουργίας και ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Γνώση εφαρμογών λογισμικού ενδιαφέροντος. • Αγγλική ορολογία της πληροφορικής και των επικοινωνιών. • Συντονίζει τα όργανα διοίκησης και τις Υπηρεσί- • ες του Δήμου στην εκπόνηση του Στρατηγικού και του • Επιχειρησιακού Προγράμματος και των Ετησίων Προ- • γραμμάτων Δράσης (κατάρτιση, παρακολούθηση, εν- • διάμεση και τελική αξιολόγηση/απολογισμό και τυχόν • αναθεώρηση αυτών), με βάση την αποστολή και τους • στόχους κάθε Υπηρεσίας. • Εκπονεί, παρακολουθεί, επικαιροποιεί και συντάσ- • σει το Στρατηγικό και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του

	• Δήμου, καθώς και τα Ετήσια Προγράμματα Δράσης με • βάση τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών. • Δημιουργεί δίκτυο επικοινωνίας συνεργασίας και • ανατροφοδότησης με τους υπευθύνους για την κατάρ- • τιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου σε κάθε Υπηρεσία σε • τακτά χρονικά διαστήματα. • Δημιουργεί δίκτυο επικοινωνίας συνεργασίας και • ανατροφοδότησης με τους υπευθύνους για την κατάρ- • τιση των Αναπτυξιακών Προγραμμάτων σε κάθε Διεύ- • θυνση. • Υποστηρίζει τον προγραμματισμό μελετών και δρά- • σεων, βάσει του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προ- • γράμματος του Δήμου, με την βέλτιστη αξιοποίηση των • διαθέσιμων εθνικών και ευρωπαϊκών πόρων. • Τηρεί αρχείο χρηματοδοτούμενων έργων (μελετών • και δράσεων) του εκάστοτε Επιχειρησιακού Προγράμ- • ματος. • Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών για τη διάγνω- • ση των αναγκών κάθε Υπηρεσίας, που θα μπορούσαν • να ικανοποιηθούν από τους πόρους αναπτυξιακών • προγραμμάτων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων και • υλοποίηση συγκεκριμένων έργων/δράσεων. Στο πλαίσιο αυτού συγκεντρώνει και επεξεργάζεται πρωτογενή • στοιχεία που αφορούν: • Τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνι- • κά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του • Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις • Υπηρεσίες του Δήμου. • Βέλτιστες πρακτικές από Οργανισμούς που εξυπηρε- • τούν ίδιους με τον Δήμο σκοπούς ή άλλες που μπορούν • να προσαρμοστούν και είναι σχετικές με τη βέλτιστη • υλοποίηση των δράσεων ή την εκπόνηση στρατηγικών. • Την επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων των δια- • θέσιμων πόρων. • Την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που εί- • ναι απαραίτητη για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων • του Δήμου (κλαδικές και αναπτυξιακές μελέτες, μελέτες • και θέματα της Αυτοδιοίκησης, νομοθεσία που αφορά • την αυτοδιοίκηση, λειτουργίες και στόχοι του Δήμου). • Υποστηρίζει σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γρα- • φείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων τη συμμετοχή • του Δήμου σε χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδο- • τούμενα προγράμματα για την ανάπτυξη τεχνογνωσίας • και την ανταλλαγή εμπειριών και καλών πρακτικών, κυ- • ρίως σε θέματα ποιότητας ζωής, πολιτικής γης, κοινωνι- • κής συνοχής, οικονομικής ανάπτυξης και αρμοδιοτήτων • Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

	• Συνεργάζεται με το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής • Προστασίας, Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης και συ- • ντάσσει προτάσεις που αφορούν στην υλοποίηση προ- • γραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση • των κοινωνικών υποδομών στην περιοχή του Δήμου, • με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών • ποιότητας ζωής. • Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικο- • νομικών Υπηρεσιών του Δήμου και με τις Διαχειριστικές • Αρχές του εκάστοτε προγράμματος για την πρόβλεψη • και κάλυψη των αναγκών κάθε Υπηρεσίας και την ομαλή • ροή της χρηματοδότησης • Συντονίζει και συμμετέχει στη διαδικασία ελέγχου • και επιθεωρήσεων διαφόρων βαθμίδων που αφορούν • χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα έργα. • Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες της Περιφέρειας για • την εναρμόνιση των υλοποιούμενων προγραμμάτων • Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, • Κυκλικής Οικονομίας Περιβάλλοντος στην σύνταξη του • Τεχνικού Προγράμματος, στην σύνταξη προϋπολογισμού • τεχνικών έργων καθώς και στις διαδικασίες αναθέσεων, • διαγωνισμών ή δημοπρατήσεων (αναρτήσεις ΕΣΗΔΗΣ • ΚΗΜΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑ, σύνταξη πρωτογενών τεκμηρι- • ωμένων και λοιπών αποφάσεων κ.λπ.) τεχνικών έργων. • Έχει την ευθύνη σύνταξης και υποβολής των προτά- • σεων σε χρηματοδοτούμενα και συγχρηματοδοτούμενα • προγράμματα καθώς και της υπογραφής των προγραμ- • ματικών συμβάσεων. • Μεριμνά για τη δημοσίευση στον Τύπο των αποφά- • σεων κανονιστικού περιεχομένου που αποτελούν αντι- • κείμενο των καθ ύλην αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης • Ασκεί κάθε άλλη εργασία που δεν περιλαμβάνεται • στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και έχει • σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	