ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.2	Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ)

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ)

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
9264785256	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΘΗΝΩΝ 54-56, 10441, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. Παρακολούθηση και εποπτεία προγραμμάτων και παρεμβάσεων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) • Ευρωπαϊκή Επιτροπή • Επιτελικές Δομές Υπουργείων ή άλλες Υπηρεσίες Υπουργείων • Ενδιάμεσοι Φορείς • ΕΔΕΛ / Άλλες ελεγκτικές αρχές • Άλλες ΕΥΔ • Οργανισμός Πληρωμών	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ)

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς.
- Παρακολουθεί και ελέγχει τους εξωτερικούς συνεργάτες και ελεγκτές στο πλαίσιο υλοποίησης και εφαρμογής των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.
- Υποστηρίζει τους ελεγκτικούς μηχανισμούς.
- Μεριμνά για την θέσπιση εγχειριδίου συστήματος εποπτείας της εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) το οποίο αφορά στην παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των εκχωρημένων καθηκόντων στους ΕΦ, για την εξακρίβωση και διασφάλιση της ορθότητας και κανονικότητας υλοποίησης του ΠΑΑ και ΣΣ ΚΑΠ.
- Διενεργεί ελέγχους εποπτείας στους ΕΦ του των Προγραμμάτων, κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα εποπτείας για τη διαπίστωση της ορθής υλοποίησης των υποχρεώσεων των ΕΦ στους οποίους έχουν εκχωρηθεί αρμοδιότητες λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στο σχετικό ΣΔΕ.
- Προβαίνει στην έγκαιρη διαπίστωση προβλημάτων πριν αυτά επεκταθούν και προτείνει την εφαρμογή διορθωτικών κινήσεων για την επίλυσή τους.
- Προβαίνει στον εντοπισμό των κύριων παραγόντων που επηρεάζουν τα αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων διασφαλίζοντας την ορθή λειτουργία τους.
- Παρακολουθεί τους ΕΦ ως προς τη συμμόρφωσή τους στα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της περιόδου συμμόρφωσης και εισηγείται την ανάκληση ή τροποποίηση της απόφασης εκχώρησης στη Μονάδα Θεσμικής Υποστήριξης και Αξιολόγησης.
- Εξετάζει τις καταγγελίες ή ευρήματα, ή σχετικές γνωστοποιήσεις άλλων εθνικών ή κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων ή δικαστικών αρχών καθώς και περιπτώσεις ύπαρξης σοβαρών ενδείξεων παρατυπιών που κοινοποιούνται σε αυτή ή προκύπτουν από ενέργειές της.
- Διενεργεί έκτακτους ελέγχους κατόπιν καταγγελιών που αφορούν την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) από τους ΕΦ καθώς και έκτακτους ελέγχους κατόπιν καταγγελιών που αφορούν είτε ανειλημμένες υποχρεώσεις, είτε έργα ολοκληρωμένα, των οποίων οι δεσμεύσεις εκκινούν από προηγούμενες προγραμματικές περιόδου.
- Συντάσσει εκθέσεις ελέγχων για τους ελέγχους αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την καταχώριση των αποτελεσμάτων τους στο Πληροφοριακό Σύστημα και την κοινοποίησή τους στον Οργανισμό Πληρωμών, στους δικαιούχους και σε λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.
- Παρέχει στον Οργανισμό Πληρωμών όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τους ελέγχους που διενεργεί.

- Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρίζει στο Πληροφοριακό Σύστημα για τα θέματα αρμοδιότητάς της.
- Εισηγείται την έκδοση της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης, μείωση/επιβολή κύρωσης ή ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχων της εφαρμογής των Προγραμμάτων.
- Μεριμνά για την ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών σχετικά με τις παρατυπίες που απαιτείται να ανακοινωθούν προς την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) σύμφωνα με την ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία και προκύπτουν κατόπιν ελέγχων της.
- Συνεργάζεται με τις ελεγκτικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών στις περιπτώσεις που οι έλεγχοι απαιτούν περαιτέρω έρευνα για θέματα που δεν καλύπτονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, καθώς και με κάθε άλλη, αρμόδια για επιμέρους ζητήματα της υλοποίησης των παρεμβάσεων του ΣΣΚΑΠ, ελεγκτική ή μη Υπηρεσία.
- Επεξεργάζεται, εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση προτάσεων για τη βελτίωση των διαδικασιών ελέγχου του ΣΣ ΚΑΠ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• - Γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας • - Καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • - Ικανότητα χρήσης αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου • - Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο των Ειδικών Υπηρεσιών πεδίο • - Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • - Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	ΚΥΑ 2618/13.10.2022 (ΦΕΚ 5375/Β/18.10.2022)

	- Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου Α.Ε.Ι ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, - Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), - Μονοετής (1ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	