ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός συντήρησης υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.7	Τεχνικός συντήρησης υποδομών ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Μονάδα
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
9276917097	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
Ν. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ 11, 45444, ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Παρέχει τις εργασίες που αφορούν την θέση του ηλεκτρολόγου θεάτρου, με την ειδικότητα του φωτιστή, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό της επιχείρησης. Επίσης οτιδήποτε επιπλέον του ανατεθεί από τους καλλιτεχνικούς συντελεστές των θεατρικών παραγωγών και την καλλιτεχνική διεύθυνση του Θεάτρου και το οποίο είναι συναφές με την ειδικότητά του αυτή. Αναλαμβάνει τις εργασίες για την συντήρηση και την επισκευή των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και ενημερώνει για τις βλάβες που προκύπτουν.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	

☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Συλλόγους και φορείς που έχουν ως αντικείμενο το ανέβασμα και την παρουσίαση θεατρικών παραστάσεων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων	• Καλλιτεχνική Διεύθυνση • Πρόεδρο Δ.Σ.

Κύρια καθήκοντα
• Εκτελεί εργασίες συντήρησης εγκαταστάσεων και εξοπλισμού • Μεριμνά για την εγκατάσταση κινητών και τεχνικών στοιχείων που απαιτούνται για την οργάνωση συναντήσεων και εκδηλώσεων, • Εντοπίζει και αποκαθιστά τις βλάβες και τις δυσλειτουργίες, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων • Επιλέγει, προμηθεύεται, μεταφέρει, αποθηκεύει, υλικά, συσκευές και αναλώσιμα και φροντίζει για την καλή κατάσταση και λειτουργία τους • Ασκεί αρμοδιότητες του γραφείου υποστήριξης θεατρικών παραστάσεων που περιλαμβάνει: • α. Τη συντήρηση και διατήρηση σε καλή κατάσταση των φωτιστικών και ηχητικών σωμάτων που αποτελούν τον εξοπλισμό της ΔΗ.Κ.Ε.ΠΕ.ΘΕ. . • β. Τη μεταφορά, τοποθέτηση και σύνδεση των φωτιστικών-ηχητικών σωμάτων στη μόνιμη σκηνή του Ιωαννίνων, όσο και στους διαμορφωμένους κάθε φορά χώρους κατά τις περιοδείες. • γ. Το χειρισμό και τη λειτουργία των παραπάνω σωμάτων κατά την διάρκεια των γενικών δοκιμών και των παραστάσεων τόσο στην έδρα του Θεάτρου, όσο και στις περιοδείες. • δ. Την παροχή βοήθειας σε κάθε εργασία της ΔΗ.Κ.Ε.ΠΕ.ΘΕ. που έχει σχέση με την προετοιμασία των παραστάσεων (μεταφορά και τοποθέτηση των σκηνικών, υλικών, ηχητικών και ηλεκτρικών εγκαταστάσεων κ.λπ.).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολογίας ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. με κατεύθυνση Ενεργειακής Ηλεκτρολογίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας • Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του.

	• Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών • Γνώση της ειδικότητας του φωτιστή θεατρικών παραστάσεων και συναφών εκδηλώσεων, δράσεων και γεγονότων σε κλειστούς και ανοιχτούς χώρους, καθώς και τις διαδικασίες για την περιοδεία αυτών.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Ειδικά ωράρια λόγω της ανάγκης που υπάρχει για την παρουσίαση θεατρικών παραστάσεων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων. • Μετακινήσεις εντός και εκτός έδρας κατά τη διάρκεια των περιοδειών
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΌΧΙ	