ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.2	Επιθεωρητής / Ελεγκτής ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΩΝ | ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ | ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
9281296986	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 119, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ενδελεχής, συστηματικός, τεκμηριωμένος και αντικειμενικός έλεγχος της τήρησης της ισχύουσας κατά περίπτωση νομοθεσίας για τον φορέα, τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της ελεγχόμενης υπηρεσίας. Ο έλεγχος της εφαρμογής και διαδικασίας έκδοσης Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης κτιρίου, της διενέργειας επιθεωρήσεων συστημάτων θέρμανσης/κλιματισμού, του ενεργειακού ελέγχου των υπόχρεων προς τούτο επιχειρήσεων, των ενεργειακών επιθεωρητών, των ενεργειακών ελεγκτών, των φορέων εκπαίδευσης αυτών και η εισήγηση για επιβολή κυρώσεων, σε περίπτωση όπου διαπιστωθούν παραβάσεις.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ

Κύρια καθήκοντα

- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτουμένων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π).
- Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων.
- Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησης τους.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητα τους.
- Συνδράμει στην επίλυση διαφορών μέσω διοικητικών και νομικών μέτρων και συμβιβασμών.
- Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου.
- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π).
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς τους.
- Ελέγχει την εφαρμογή έκδοσης Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) κτιρίου, της διενέργειας επιθεωρήσεων συστημάτων θέρμανσης και συστημάτων κλιματισμού, τη διαδικασία έκδοσής τους, τους υπόχρεους έκδοσης αυτών, τους ενεργειακούς επιθεωρητές και τους φορείς εκπαίδευσης αυτών.
- Ελέγχει τη διενέργεια ενεργειακού ελέγχου των υπόχρεων προς τούτο επιχειρήσεων, την ποιότητα των ενεργειακών ελέγχων, τους ενεργειακούς ελεγκτές και τους φορείς εκπαίδευσης αυτών.
- Συντάσσει Έκθεση Ελέγχου προς τον ελεγχόμενο, με διατύπωση διαπιστώσεων, όσον αφορά στην παραβίαση της νομοθεσίας σχετικά με την έκδοση ΠΕΑ, εκθέσεων συστημάτων θέρμανσης/κλιματισμού, εκθέσεων ενεργειακών ελέγχων.
- Συντάσσει αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη πράξη βεβαίωσης παράβασης, προς τον ελεγχόμενο και εισηγείται την επιβολή διοικητικών κυρώσεων.
- Συντάσσει σχετική εισήγηση επί ενδικοφανών προσφυγών προς τον Υπουργό ΠΕΝ και έκθεση απόψεων επί προσφυγών προς τα Διοικητικά Δικαστήρια και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.
- Συντάσσει προς την επιχείρηση που δεν έχει ολοκληρώσει τον ενεργειακό έλεγχο, ειδοποίηση περί συμμόρφωσης με τις διατάξεις του ν. 4342/2015, με διατύπωση προτάσεων / διορθωτικών ενεργειών και προθεσμία υλοποίησής τους.
- Διαχειρίζεται το μητρώο ενεργειακών επιθεωρητών, το μητρώο ενεργειακών ελεγκτών, το αρχείο επιθεώρησης κτιρίων και το αρχείο ενεργειακών ελέγχων.
- Διαχειρίζεται αιτήματα ανακλήσεων στις ενεργειακές επιθεωρήσεις κτιρίων, συστημάτων θέρμανσης και συστημάτων κλιματισμού.
- Ελέγχει τις αναγγελίες υποψήφιων ενεργειακών επιθεωρητών και ενεργειακών ελεγκτών.

- Συντάσσει απαντήσεις σε ερωτήματα Βουλής, σε αιτήματα πολιτών, φορέων του δημοσίου και του εξωτερικού.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας για την αξιολόγηση εμπορικών λογισμικών ενεργειακών επιθεωρήσεων, όπου έχει οριστεί.Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας για τη σύνταξη εγκυκλίων, υπουργικών αποφάσεων, εκπόνησης μελετών που αφορούν στον έλεγχο και στα αποτελέσματα των ενεργειακών επιθεωρήσεων, στον έλεγχο και στα αποτελέσματα των ενεργειακών ελέγχων, όπου έχει οριστεί.Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας για τον σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών στο πληροφοριακό σύστημα που υποστηρίζει το Μητρώο Ενεργειακών Επιθεωρητών, Μητρώο Ενεργειακών Ελεγκτών, Αρχείο Επιθεώρησης Κτιρίων και Αρχείο Ενεργειακών Ελέγχων, όπου έχει οριστεί.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Χημικού Μηχανικού ή Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος - κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Χημικών Μηχανικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση βασικών αρχών διοίκησης (management) • Γνώση βασικών νομικών θεμάτων και αρχών οικονομίας • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί • Γνώση ειδικών ρυθμίσεων/νομοθεσίας του φορέα που καλείται να ελέγξει • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Δυνατότητα απουσίας εκτός έδρας στο πλαίσιο διενέργειας επιθεωρήσεων, όπως επίσης και εργασίας πέραν του ωραρίου, για τις περιπτώσεις αντιμετώπισης επειγουσών και έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	