

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Σχεδιαστής συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.2	Σχεδιαστής συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών ΤΜΗΜΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ

Οργανισμός
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
9281824454	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ ΠΑΝΤΟΥ & ΦΡΑΓΚΟΥΔΗ 11, 10163, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Σχεδιάζει συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, με βάση τις επιχειρησιακές ανάγκες του φορέα στον οποίο υπηρετεί.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Οργανικές μονάδες ίδιου Υπουργείου. • Υπουργεία, θεσμικοί Φορείς και Οργανισμοί δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. • Ε.Ε., Global Satellite Agency (GSA)-GALILEO-EGNOS, ΥΠ.ΕΞ, ΓΕΕΘΑ, ΕΥΠ, ΕΛ.ΑΣ., Εθνική Επιτροπή Τηλεπ/νίων και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), Ευρωπαϊκός Διαστημικός Οργανισμός (ESA).	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Αποτυπώνει ανάγκες, χαρτογραφεί και υλοποιεί συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. • Μελετά ή και προσδιορίζει τους κανόνες και τα λειτουργικά πρότυπα εφαρμογής για την υλοποίηση συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Εισηγείται προτάσεις για την εξέλιξη των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών, με γνώμονα την αύξηση της αποτελεσματικότητάς και της αποδοτικότητας λειτουργίας αυτών, καθώς και την ενίσχυση της ασφάλειας. • Αξιολογεί τη συνάφεια και τη συνοχή των έργων υλοποίησης συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών, σε σχέση με την αρχιτεκτονική των υφιστάμενων συστημάτων & δικτύων. • Πραγματοποιεί σύγκριση των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα με τα συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών σε άλλους αντίστοιχους φορείς. • Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. • Καθορίζει τα δικαιώματα και τους όρους πρόσβασης στην Κυβερνητική Υπηρεσία PRS ομάδων ή μεμονωμένων χρηστών. • Οργανώνει τις ομάδες χρηστών της Κυβερνητικής Υπηρεσίας. • Διαχειρίζεται τα δικαιώματα πρόσβασης ομάδων ή μεμονωμένων χρηστών στην Κυβερνητική Υπηρεσία (PRS). • Συνεργάζεται με αρμόδιες εθνικές και ευρωπαϊκές Υπηρεσίες για θέματα επαλήθευσης συμμόρφωσης των κατασκευαστών δεκτών PRS ή μονάδων ασφαλείας σε σχετικά πρότυπα και κανονιστικά κείμενα, παρακολούθησης και τον ελέγχου των εξαγωγών αντικειμένων PRS, εκτίμησης συμμόρφωσης στους σχετικούς κανονισμούς και πρότυπα. • Εκπροσωπεί σε εθνικό, διεθνές, κοινοτικό και διακρατικό επίπεδο, σε θέματα του Τμήματος. • Συντονίζει τις εργασίες με συναρμόδιες Υπηρεσίες επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος. • Διαμορφώνει προτάσεις για την ανάπτυξη συνεργειών ενδεικτικά στα τηλεπικοινωνιακά δίκτυα, στις ευρωπαϊκές και διεθνείς διαστημικές υπηρεσίες, στις υποδομές μεταφορών, στην επιτήρηση των συνόρων, στις ναυτικές επιχειρήσεις, στην ασφάλεια, στην πολιτική προστασία. • Συμμετέχει και αξιοποιεί συνεργασίες στο πεδίο της διαστημικής και των δορυφορικών επικοινωνιών, καθώς και διαχέει την ευρωπαϊκή πολιτική διαστήματος στις δημόσιες υποδομές σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς. • Επεξεργάζεται και υλοποιεί εργασίες και δράσεις, απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που αποτυπώνονται στον Οργανισμό του ΥΠΠΤΕ.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση αρχιτεκτονικής και εργαλείων υλοποίησης συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Γνώση επιχειρησιακού περιβάλλοντος του φορέα. • Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων). • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία). • Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Η/Υ ή Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου / Ηλεκτρονικού Μηχανικού ή Δίπλωμα Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής. • Διδακτορικό ή / και Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στους τομείς των επικοινωνιών ή / και των ραδιοεπικοινωνιών ή / και της ηλεκτρονικής ή / και των δικτύων. • Πολύ καλή γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ (έμφαση σε τεχνική ορολογία), εκτός της αγγλικής γλώσσας. • Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. • Εμπειρία, η οποία νοείται ως η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή η άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Υπηρεσιακές μετακινήσεις στο εσωτερικό ή / και στο εξωτερικό, ενίοτε για αρκετές ημέρες. • Υποχρεωτική διαβάθμιση για τη διαχείριση εμπιστευτικών / απόρρητων εγγράφων. • Χειρισμός ειδικών μηχανημάτων.
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό	
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό	
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	