ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Διαχείρισης Ορυκτών Πρώτων Υλών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ενέργεια & Ορυκτές Πρώτες Ύλες	23.6	Υπεύθυνος Διαχείρισης Ορυκτών Πρώτων Υλών ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
9285255853	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 119, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συνδράμει στην εξέταση της συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων για την έκδοση των διοικητικών πράξεων του Τμήματος Διαχείρισης Μεταλλευτικών Δικαιωμάτων και εισηγείται για την έκδοση αυτών, λαμβάνοντας υπόψη, όπου απαιτείται, τις αντίστοιχες εισηγήσεις επί των τεχνικών και γεωλογικών στοιχείων, συμβάλλοντας κατ αυτόν τον τρόπο στην ορθολογική διαχείριση των μεταλλευτικών δικαιωμάτων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Η διαχείριση των δικαιωμάτων ορυκτών πρώτων υλών.
- Η διαχείριση των συμβάσεων ορυκτών πρώτων υλών.
- Η βεβαίωση τελών και μισθωμάτων από δικαιώματα και συμβάσεις ορυκτών πρώτων υλών και η απόδοσή τους σε τρίτους.
- Η μέριμνα για την κήρυξη απαλλοτριώσεων για τις ανάγκες εκμετάλλευσης μεταλλείων και επιτάξεων για την εξόρυξη λιγνίτη.
- Η εισήγηση και η σύνταξη διοικητικών εγγράφων και αποφάσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Η εισήγηση για τη σύσταση του δικαιώματος της μεταλλειοκτησίας και τον καθορισμό των όρων αυτής, καθώς και για την έκδοση απόφασης ανανέωσης αυτού, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις των αντίστοιχων ειδικοτήτων επί των τεχνικών και γεωλογικών θεμάτων του υποβαλλόμενου φακέλου.
- Η εισήγηση για την παράταση ισχύος των Αδειών Μεταλλευτικών Ερευνών (ΑΜΕ) και τον καθορισμό των όρων αυτής ή για την απόρριψη της αίτησης για παραχώρηση μεταλλείου, μετά από έλεγχο των νομικών στοιχείων του υποβαλλόμενου φακέλου.
- Η εισήγηση για την έγκριση των συμβάσεων για την απόκτηση δικαιωμάτων μεταλλειοκτησίας και τη βεβαίωση του οφειλόμενου υπέρ του Δημοσίου φόρου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μετά από έλεγχο των νομικών στοιχείων του υποβαλλόμενου φακέλου.
- Η εισήγηση για την έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές και η μέριμνα για τη διαδικασία απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων από αλλοδαπά πρόσωπα, μετά από έλεγχο της συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων.
- Η εισήγηση για την έκδοση απόφασης για την παραίτηση, έκπτωση ή κατάργηση του δικαιώματος της μεταλλειοκτησίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις των αντίστοιχων ειδικοτήτων επί των τεχνικών και γεωλογικών θεμάτων του υποβαλλόμενου φακέλου.
- Η συνδρομή στην εισήγηση για όλα τα θέματα προκηρύξεων και συμβάσεων μίσθωσης δημόσιων μεταλλείων, την παρακολούθηση και τον έλεγχο εφαρμογής των όρων των σχετικών συμβάσεων και την επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παράβασής τους.
- Η συνδρομή στη διαδικασία παράδοσης και παραλαβής μεταλλείου.
- Η μέριμνα για την τήρηση στοιχείων κτηματολογίου μεταλλείων και η εισήγηση για τη χορήγηση βεβαιώσεων σε μεταλλειοκτήτες.
- Η εισήγηση ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και η μέριμνα για τη διαδικασία αποδοχής των σχετικών γνωμοδοτήσεων.
- Η εισήγηση απόψεων της διοίκησης στα αρμόδια δικαστήρια (ΣτΕ, Διοικητικά Δικαστήρια κλπ.) κατά των πάσης φύσεως πράξεων αρμοδιότητας του Τμήματος, απαντήσεων επί ερωτήσεων, αιτήσεων κατάθεσης εγγράφων και αναφορών, που κατατίθενται από τους βουλευτές στη Βουλή των Ελλήνων για θέματα αρμοδιότητας του

Τμήματος, καθώς και επί αιτημάτων ή καταγγελιών πολιτών, συλλογικών οργάνων και υπηρεσιών για τα θέματα αυτά.
- Η τήρηση του πρωτοκόλλου (ηλεκτρονικού και φυσικού) του Τμήματος.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων • Γνώση της αγγλικής γλώσσας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	