ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Δημοσιονομικός διαχειριστής

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	25/02/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.2	Δημοσιονομικός διαχειριστής ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
9288689444	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6, 10671, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η κατάρτιση, επικαιροποίηση και υποστήριξη της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης (Λ.Π.Γ.Κ.) και η διασφάλιση της συμμόρφωσης με το ισχύον νομικό και οικονομικό πλαίσιο (δημοσιονομικό πλαίσιο).

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης/Οικονομικές Υπηρεσίες των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης/Γενική Διεύθυνση Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικών Κανόνων/Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ)/Ελεγκτικό Συνέδριο/Επιτροπή Λογιστικής Τυποποίησης και Ελέγχων (ΕΛΤΕ)/Τράπεζα της Ελλάδος/Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ)/Eurostat EPSAS/IPSASB	• Προϊστάμενος μονάδας: ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Παρακολουθεί τον προγραμματισμό και τη διαχείριση κονδυλίων, δαπανών, εσόδων, περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- Εκτιμά τις οικονομικές επιπτώσεις των αποφάσεων που λαμβάνονται από τα αρμόδια όργανα και παρακολουθεί την εξέλιξη των δημοσιονομικών μεγεθών.
- Ενισχύει τις σχέσεις συνεργασίας με τις οικονομικές Υπηρεσίες, μέσω καθορισμού και επικύρωσης διαχειριστικών πράξεων που αφορούν τις εν λόγω Υπηρεσίες και διατύπωσης απαιτήσεων για επιστροφή κονδυλίων
- Μεταφράζει και προσαρμόζει τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημόσιου Τομέα (IPSAS - International Public Sector Accounting Standards) στην ελληνική διοικητική και θεσμική πραγματικότητα, με σκοπό τη διαμόρφωση του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (Λ.Π.Γ.Κ.), μέσω της έκδοσης λογιστικών πολιτικών τηρώντας απαρέγκλιτα τους θεμελιώδεις κανόνες των IPSAS.
- Επικαιροποιεί το Λ.Π.Γ.Κ. μέσω της συστηματικής παρακολούθησης των διεθνών εξελίξεων στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημόσιου Τομέα (IPSAS) και στα Ευρωπαϊκά Λογιστικά Πρότυπα Δημόσιου Τομέα (EPSAS).
- Παρέχει καθοδήγηση και υποστήριξη προς όλες τις οντότητες του Δημόσιου Τομέα για την ορθή εφαρμογή του Λ.Π.Γ.Κ., μέσω της έκδοσης εγκυκλίων, οδηγιών και εγγράφων παροχής απόψεων, καθώς και μέσω δράσεων συμβουλευτικού και επιμορφωτικού χαρακτήρα.
- Συνδράμει στη διαμόρφωση του Κοινού Σχεδίου Λογαριασμών και των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων για το σύνολο της Γενικής Κυβέρνησης.
- Διαχειρίζεται τα απαραίτητα λογιστικά υποσυστήματα και δεδομένα του πληροφοριακού συστήματος δημοσιονομικής και λογιστικής διαχείρισης και εισηγείται αλλαγές για την αξιόπιστη και συνεπή απεικόνιση των οικονομικών στοιχείων των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης.
- Συμμετέχει σε διεθνή συνέδρια λογιστικής.
- Επεξεργάζεται γενικότερα θέματα που αφορούν τα αντικείμενα του τμήματος ή της Διεύθυνσης, στην οποία υπηρετεί.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	• Μεταπτυχιακό στη λογιστική/ Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα • Επαγγελματική άδεια λογιστή, πιστοποιητικά εξειδικευμένης γνώσης Διεθνών Λογιστικών Προτύπων • Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε θέση λογιστή/ελεγκτή • Εμπειρία στη χρήση SAP • Προϋπηρεσία σε οικονομική υπηρεσία του Δημοσίου Τομέα
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώσεις γενικής λογιστικής και του δημοσίου λογιστικού • Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Proficiency) • Γνώση χειρισμού Η/Υ (επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, δημιουργία παρουσιάσεων, υπηρεσίες διαδικτύου) • Εμπειρία σε χρήση ERP συστημάτων/ Εξοικείωση με πληροφοριακά συστήματα δημοσίου (π.χ. govERP, ΟΠΣΔΠ) • Εξοικείωση με τις αρχές του δημοσιονομικού πλαισίου (Ν. 4270/2014) και τις αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Ευελιξία απασχόλησης πέραν του ωραρίου εργασίας (εφόσον απαιτηθεί) • Αποτελεσματική διαχείριση πολλαπλών εργασιών σε περιβάλλον με απαιτητικά χρονοδιαγράμματα • Ικανότητα οργάνωσης, προτεραιοποίησης και λειτουργίας υπό πίεση
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	