ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΡΟΔΟΥ

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΡΟΔΟΥ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
9311558765	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΡΟΔΟΥ, 85100, ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ελεγκτής Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου Τελωνείου Α Τάξης Σκοπός:Εξασφαλίζει τη διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για την διενέργεια ελέγχων για τον εντοπισμό και ανάδειξη της παραβατικότητας κατά την τελωνειακή διαδικασία, για την πρόληψη και καταστολή των οικονομικών και λοιπών συναφών εγκλημάτων, διακίνηση επικίνδυνων ειδών για την ασφάλεια και προστασία των πολιτών, έλεγχο επιβατών κατά την είσοδο ή των έξοδο από την επικράτεια.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Επικοινωνεί με: α) τις αρμόδιες Δ/νσεις της Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ., β) τις λοιπές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. και του Δημοσίου, γ) ιδιωτικούς φορείς, όπου απαιτείται και δ) άλλα τμήματα του Τελωνείου με στόχο τη διασφάλιση της βέλτιστης εφαρμογής της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΡΟΔΟΥ

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Ερευνά και διεξάγει ελέγχους στον υποκείμενο τελωνειακό χώρο και στο σύνολο της περιοχής της χωρικής αρμοδιότητας του Τελωνείου για την πρόληψη και καταστολή κάθε τελωνειακής παράβασης, σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές και κοινοτικές διατάξεις.
- Πραγματοποιεί ελέγχους σε εταιρείες που υπάγονται στη χωρική αρμοδιότητα του Τελωνείου, οι οποίες ασκούν ή συμμετέχουν σε δραστηριότητες με αντικείμενα τις πρόδρομες ουσίες.
- Ελέγχει τα Καταστήματα Αφορολογήτων Ειδών, τις Αποθήκες Προσωρινής Εναπόθεσης και Αποταμίευσης καθώς και τις φορολογικές Αποθήκες.
- Ελέγχει προϊόντα στα οποία επιβάλλεται Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) ή τέλος ταξινόμησης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Διεξάγει ελέγχους και παρακολουθεί αυτοκίνητα με πινακίδες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών.
- Προβαίνει σε ελέγχους προκειμένου να διαπιστωθεί αν τηρούνται οι όροι για τη χορήγηση ατέλειας στα αυτοκίνητα ή οι όροι της προσωρινής εισαγωγής αυτών.
- Προβαίνει σε ελέγχους επί μεταφορικών μέσων κάθε είδους , έμφορτων με εγχώρια προϊόντα προς εξαγωγή ή εφοδιασμό.
- Προβαίνουν υποχρεωτικά, πέραν των ελέγχων που πραγματοποιούνται στα σημεία εισόδου-εξόδου ή στο εσωτερικό της χώρας και σε έρευνα, στην αντίστοιχη βάση δεδομένων, στο σύστημα πληροφοριών «ΣΕΝΓΚΕΝ» και στο Τελωνειακό Σύστημα Πληροφοριών (CIS).
- Ελέγχει δειγματοληπτικά τα εξερχόμενα από τους υποκείμενους τελωνειακούς χώρους τελωνισμένα εμπορεύματα, ως προς τα σημεία, τους αριθμούς και την ποσότητα κ.τ.λ. , σε αντιπαραβολή με τα αναγραφόμενα στην άδεια παράδοσης.
- Πραγματοποιεί δειγματοληπτικούς ελέγχους στα δέματα, φακέλους αλληλογραφίας κτλ, που μεταφέρονται τόσο από τα Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛ.ΤΑ.) , όσο και από τις εταιρείες ταχυμεταφορών.
- Ελέγχει και ερευνά όλους τους χώρους των αφίξεων και αναχωρήσεων επιβατών, πραγματοποιεί ελέγχους σε αναχωρούντες επιβάτες , διενεργεί ,όπου απαιτείται, ελέγχους σε κάθε αεροπλάνο που αφικνείται από το

εξωτερικό , καθώς και ελέγχους κατά τις αφίξεις – αναχωρήσεις ιδιωτικών αεροσκαφών, τόσο στους επιβάτες όσο και στο αεροσκάφος.

- Διενεργεί ελέγχους με την βοήθεια και του σκύλου ανιχνευτή ναρκωτικών ουσιών-καπνικών – ρευστών διαθεσίμων σε αποσκευές επιβατών, δέματα και φακέλους των εταιρειών ταχυμεταφορών και ΕΛ.ΤΑ., καθώς και σε εμπορεύματα για πιθανή διακίνηση ναρκωτικών.
- Προβαίνει σε χρήση συστήματος ακτίνων X-RAY , καθώς και άλλων επιστημονικών μέσων ελέγχου για την ανίχνευση ναρκωτικών ουσιών, όπλων και εκρηκτικών.
- Πραγματοποιεί παρακολουθήσεις, έρευνες και αναζητήσεις , προκειμένου να εξασφαλίσει τις αποδείξεις-πειστήρια της παράνομης πράξης και επιμελείται της φύλαξης αυτών.
- Ορίζεται ως συνοδός για «υποκείμενα εμπορεύματα» που έχουν σχέση με τη δραστηριότητα του Τμήματος Δίωξης Λαθρεμπορίου.
- Συντάσσει τις πορισματικές αναφορές με τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα για το Τμήμα Δικαστικού, αφού προβεί στην ταυτοποίηση των εμπλεκομένων προσώπων.
- Πραγματοποιεί σωματικές έρευνες, σύμφωνα με τις διατάξεις της Ποινικής Δικονομίας και προβαίνει στη σύλληψη και κράτηση δραστών. Συνοδεύει τους κρατούμενους –δράστες τόσο στις Αστυνομικές Αρχές για τη λήψη φωτογραφιών και αποτυπωμάτων όσο και στα δικαστήρια για την εκδίκαση των υποθέσεων ή ζητούν προς τούτο τη συνδρομή της Αστυνομίας, όπου απαιτείται.
- Μεριμνά για τη διατήρηση της καλής κατάστασης του ατομικού του οπλισμού, των πυρομαχικών, των επικοινωνιακών μέσων καθώς και των αναγκαίων εργαλείων για τη διεξαγωγή των ελέγχων και οδηγεί με προσοχή και επιμέλεια τα υπηρεσιακά αυτοκίνητα που του έχουν διατεθεί, φροντίζοντας για την καλή κατάσταση αυτών από άποψη εμφάνισης και συντήρησης.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	