

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός συντήρησης υποδομών

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 2          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής                     | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα | 2.7        | Τεχνικός συντήρησης υποδομών<br>ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ<br>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ,ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ,ΠΡΑΣΙΝΟΥ,ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ,ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ |

| Οργανισμός     |
|----------------|
| ΔΗΜΟΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ |

| Μονάδα                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ<br>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ,ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ,ΠΡΑΣΙΝΟΥ,ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ,ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 9379352498    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος   | Ειδικότητα |
|----------------------|-----------------------|----------|------------|
| ΝΑΙ                  | ΔΕ                    | ΤΕΧΝΙΚΟΥ | ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ |

| Τόπος Εργασίας                                | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| ΔΗΜΟΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ, 74051, ΔΗΜΟΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

| Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Εποπτεύει και υλοποιεί τις εργασίες για την συντήρηση και την επισκευή των εγκαταστάσεων και των υποδομών του φορέα καθώς και ενημερώνει για τις βλάβες που προκύπτουν. |

| Γενικό Προφίλ                                              |                                                               |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                               |

|                                           |                                                                                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γ΄</li> <li>• Δ΄</li> <li>• Ε΄</li> </ul> |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                               |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                            | Αναφέρεται σε                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτελεί εργασίες συντήρησης εγκαταστάσεων και εξοπλισμού στον τομέα της ύδρευσης, αποχέτευσης, ακαθάρτων και όμβριων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού</li> <li>• Μεριμνά για την εγκατάσταση κινητών και τεχνικών στοιχείων που απαιτούνται για την οργάνωση συναντήσεων και εκδηλώσεων,</li> <li>• Εντοπίζει και αποκαθιστά τις βλάβες και τις δυσλειτουργίες, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων (γεωτρήσεις, δίκτυο ύδρευσης, υδατοδεξαμενές, δίκτυο αποχέτευσης, βιολογικός καθαρισμός, κλπ.)</li> <li>• Επιλέγει, προμηθεύεται, μεταφέρει, αποθηκεύει, υλικά, συσκευές και αναλώσιμα και φροντίζει για την καλή κατάσταση και λειτουργία τους</li> <li>• Εκτελεί εργασίες καταγραφής των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές.</li> <li>• 1) Μεριμνά για την επισκευή, την συντήρηση και την <ul style="list-style-type: none"> <li>• καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, άρ-</li> <li>• δευσης, αποχέτευσης, ακαθάρτων και όμβριων και των</li> <li>• εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου</li> <li>• νερού (γεωτρήσεις, δίκτυο ύδρευσης, υδατοδεξαμενές,</li> <li>• δίκτυο αποχέτευσης, βιολογικός καθαρισμός κ.λπ.).</li> </ul> </li> <li>• 2) Προγραμματίζει, εισηγείται, σχεδιάζει και μεριμνά <ul style="list-style-type: none"> <li>• για την κατασκευάζει έργα επέκτασης ή ανανέωσης των</li> <li>• δικτύων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης του Δή-</li> <li>• μου και των αντίστοιχων εγκαταστάσεων επεξεργασίας</li> <li>• νερού.</li> </ul> </li> <li>• 3) Μεριμνά για την καταγραφή των καταναλώσεων <ul style="list-style-type: none"> <li>• νερού στους υδρομετρητές και ενημερώνει σχετικά τις</li> <li>• Οικονομικές Υπηρεσίες για την είσπραξη του αντιτίμου</li> <li>• των καταναλώσεων.</li> </ul> </li> <li>• (Αρμοδιότητες σε θέματα περιβάλλοντος κοιμητηρίου <ul style="list-style-type: none"> <li>• καθαριότητες, πρασίνου και ανακύκλωσης Ύδρευσης</li> <li>• -Αποχέτευσης-Άρδευσης)</li> </ul> </li> <li>• 1) Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά <ul style="list-style-type: none"> <li>• για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων</li> <li>• και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του πε-</li> <li>• ριβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.</li> </ul> </li> <li>• 2) Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδά-</li> <li>• τινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην</li> <li>• περιοχή του Δήμου.</li> <li>• 3) Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που</li> <li>• αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγρα-</li> </ul> |

- φική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες
- αρμόδιες υπηρεσίες.

### Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

### Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

### Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

**ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

α) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση αναγγελίας.

β) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδικευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής το οποίο οδηγεί στην απόκτηση της ανωτέρω άδειας άσκησης επαγγέλματος.

**ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

α) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση αναγγελίας.

β) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής το οποίο οδηγεί στην απόκτηση της ανωτέρω άδειας άσκησης επαγγέλματος.

### Γνώσεις

- Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας
- Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του.
- Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών

### Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

### Εμπειρία

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |