

|                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                  |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα                                                                                                                 |                                                                                             |                                                  |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                           |                                                                                             | 2                                                |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                          |                                                                                             | 11/09/2024                                       |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                  | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                            |                    |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών                                                                                                                       | 1.6                                                                                         | Υπεύθυνος τομέα<br>ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                  |                    |
| ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                  |                    |
| Μονάδα                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                  |                    |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ   ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ                                                                          |                                                                                             |                                                  |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                     | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                  |                    |
| 9412110971                                                                                                                                                        | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                  |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                  |                    |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                                                                 |                                                                                             |                                                  |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                              | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                           | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                               | ΠΕ                                                                                          | ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ                                   | ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ     |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                  | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΑΠ. ΣΑΜΑΝΙΔΗ 21, 55236, ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ, Ελλάδα                                                                                                            |                                                                                             |                                                  | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                               |                                                                                             |                                                  |                    |
| Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση, τον συντονισμό των δημοσίων πολιτικών του Τομέα Μαζικού Αθλητισμού (καθώς και στην υλοποίηση των επιμέρους δράσεων). |                                                                                             |                                                  |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                     |                                                                                             |                                                  |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                           |                                                                                             | Βαθμός                                           |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                  |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                               |                                                                                             |                                                  |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                         |                                                                                             |                                                  |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                  |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                               |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                    |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λοιπές Διευθύνσεις του δήμου</li> <li>• Αθλητικές Ομοσπονδίες,</li> <li>• Αθλητικά Σωματεία</li> <li>• Ν.Π.Δ.Δ. &amp; Ν.Π.Ι.Δ</li> <li>• ΓΓΑ, σχολεία, αθλητικοί σύλλογοι, Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης
- Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής
- Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης
- Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων
- Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων στον τομέα
- του Μαζικού Αθλητισμού.
- Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών.
- Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των δράσεων και προτείνει τροποποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.
- Υλοποιεί προγράμματα άθλησης και μαθήματα εκμάθησης αθλητικών δεξιοτήτων σε τμήματα ενηλίκων και ανηλίκων, μέσω της πραγματοποίησης πρακτικών ωρών. Παρακολουθεί, επιβλέπει & καθοδηγεί όσους αθλούνται ατομικά και παρέχει, εφόσον του ζητηθεί, συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα φυσικής δραστηριότητας για υγεία.
- Ελέγχει τη τήρηση του κανονισμού λειτουργίας από τους αθλούμενους.
- Συμμετέχει σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το Τμήμα ή από άλλα τμήματα της Διεύθυνσης
- Εκπαίδευσης & Αθλητισμού.
- Ο γυμναστής σε έναν Αθλητικό Χώρο, μπορεί να είναι εν δυνάμει Υπεύθυνος Λειτουργίας του χώρου, εφόσον του γίνει σχετική ανάθεση καθηκόντων από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.
- Υποβολή προτάσεων στη ΓΓΑ, υλοποίηση και γενική εποπτεία των προγραμμάτων του «Μαζικού Αθλητισμού» όλων των διαμερισμάτων του δήμου.
- Δημιουργία εγγράφων που αφορούν το τμήμα αθλητισμού και νεολαίας γενικά.
- Παρελάσεις.
- Εφαρμόζει τα καθήκοντα που απορρέουν από τις αρμοδιότητες του Τμήματος, όπως αυτές περιγράφονται στον ΟΕΥ, με τις ισχύουσες τροποποιήσεις του.

### Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

### Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

| Τυπικά Προσόντα                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές</li> <li>Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.</li> <li>Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων</li> <li>Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η υπηρεσία (ΟΕΥ, κανονισμοί</li> <li>λειτουργίας Αθλητικών Χώρων)</li> <li>Γνώσεις σχετικές με τη σχεδίαση και οργάνωση προγραμμάτων άθλησης για γενικούς</li> <li>και ειδικούς πληθυσμούς, βασικές γνώσεις διαχείρισης οικονομικών θεμάτων</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Δεξιότητες                            |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Υψηλό             |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                   |

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
|                  |                                                   |                   |