

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                            |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Προσωπικό καθαριότητας                                                                                                                               |                                                                                             |                                            |                      |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                                                |                                                                                             | 1                                          |                      |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                                               |                                                                                             | 09/10/2024                                 |                      |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                                       | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                      |                      |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                                                                   | 2.14                                                                                        | Προσωπικό καθαριότητας<br>ΤΜΗΜΑ Γ' ΗΛΙΚΙΑΣ |                      |
| Οργανισμός                                                                                                                                                                             |                                                                                             |                                            |                      |
| ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                            |                      |
| Μονάδα                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                                            |                      |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ   ΤΜΗΜΑ Γ' ΗΛΙΚΙΑΣ                                                                                                                                        |                                                                                             |                                            |                      |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                                          | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                            |                      |
| 9419762871                                                                                                                                                                             | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                            |                      |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                            |                      |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                                                                                      |                                                                                             |                                            |                      |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                                                   | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                     | Ειδικότητα           |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                                                    | ΥΕ                                                                                          | ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ                       | ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                                         |                                                                                             |                                            | Εξυπηρέτηση Πολίτη   |
| ΣΙΝΔΟΣ, 57400, ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ, Ελλάδα                                                                                                                                                     |                                                                                             |                                            | ΝΑΙ                  |
| Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                            |                      |
| Επιμελείται και εκτελεί τις εργασίες καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της υπηρεσίας και μεριμνά για την τήρηση και εφαρμογή των κανόνων υγιεινής στους κοινόχρηστους χώρους. |                                                                                             |                                            |                      |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                            |                      |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                                                |                                                                                             | Βαθμός                                     |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |                                            |                      |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                                                    |                                                                                             |                                            |                      |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                                              |                                                                                             |                                            |                      |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                       |                                                                                             |                                            |                      |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                    |                                                                                             | Αναφέρεται σε                              |                      |

|  |                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Γ' ΗΛΙΚΙΑΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υλοποιεί τις εργασίες καθαρισμού των πάσης φύσεως υποδομών της υπηρεσίας.</li> <li>• Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής.</li> <li>• Τηρεί τους κανόνες ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων.</li> <li>• Ενημερώνει για ελλείψεις και βλάβες του εξοπλισμού καθαριότητας.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

|  |
|--|
|  |
|--|

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κανόνες υγιεινής και ασφαλείας.</li> <li>• Κανόνες χρήσης και αντενδείξεις του υλικού καθαριότητας.</li> <li>• Όροι και κανόνες για την προστασία του περιβάλλοντος (ανακύκλωση).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |