

|                                                                                                                            |                       |                              |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα                                                                          |                       |                              |                       |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                    |                       | 3                            |                       |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                   |                       | 03/04/2026                   |                       |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                           | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας        |                       |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών                                                                                | 1.6                   | Υπεύθυνος τομέα<br>ΤΜΗΜΑ ΕΕΛ |                       |
| Οργανισμός                                                                                                                 |                       |                              |                       |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΘΑΣΟΥ                                                                  |                       |                              |                       |
| Μονάδα                                                                                                                     |                       |                              |                       |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ   ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΕΕΛ                                         |                       |                              |                       |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                              | Κατηγορία Προσωπικού  |                              |                       |
| 9434255957                                                                                                                 | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                              |                       |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                            |                       |                              |                       |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                          |                       |                              |                       |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                       | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                       | Ειδικότητα            |
| ΝΑΙ                                                                                                                        | ΠΕ                    | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                    | ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                             |                       |                              | Εξυπηρέτηση Πολίτη    |
| ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, 64004, ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ, Ελλάδα                                                                  |                       |                              | ΝΑΙ                   |
| Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                       |                       |                              |                       |
| Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα |                       |                              |                       |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                              |                       |                              |                       |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                    |                       | Βαθμός                       |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                 |                       |                              |                       |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                        |                       |                              |                       |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                  |                       |                              |                       |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                           |                       |                              |                       |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                        |                       | Αναφέρεται σε                |                       |

- Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς

- ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ, ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΕΛ

### Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης
- Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής
- Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης
- Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων
- Η εκπόνηση προϋπολογιστικών στοιχείων κόστους έργων.
- Η τήρηση αρχείου έργων. Η τήρηση στατιστικών στοιχείων, εκπόνησης μελετών και ολοκλήρωσης έργων.
- Ο συντονισμός, ο έλεγχος και η κατανομή στα διάφορα συνεργεία ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες κατόπιν εντολής του Γεν. Διευθυντή και του Δ/ντή Τεχνικών Υπηρεσιών του εργατοτεχνικού προσωπικού που έχει οριστεί για το Τμήμα του.
- Συντάσσει το πρόγραμμα εργασίας (βάρδια) όλων των αντλιοστασίων.
- Να φροντίζει να εφαρμόζεται ο κανονισμός ασφαλείας της εγκατάστασης και του προσωπικού όπως απαιτείται.
- Μεριμνά για την ασφάλισή των οχημάτων και μηχανημάτων.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση μεταφορικού μέσου σε όλα τα συνεργεία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένου και των επιφυλακών.
- Η τήρηση καθημερινού ημερολογίου εργασιών για το σύνολο του γραφείου.
- Να επιβλέπει την προμήθεια σε υλικά-όργανα κ.λ.π. τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την λειτουργία του Τμήματός του.
- Η υψηλή επίβλεψη έργων Η/Μ που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία είτε με εργολαβία.
- Η εισήγηση αγοράς νέων μηχανημάτων.
- Η εισήγηση στον Δ/ντή Τεχνικών Υπηρεσιών της έγκρισης των μελετών. Η σύνταξη διακηρύξεων και συγγραφών υποχρεώσεων για την ανάθεση μελετών σε τρίτους και εποπτεία αυτών. Η μέριμνα για την έγκριση μελετών από τις αρμόδιες αρχές. Η επιμέλεια της ανάθεσης μελετών ή τοπογραφικών εργασιών σε εξωτερικά γραφεία, εφόσον αυτό δεν μπορεί να υποστηριχθεί από την ίδια την επιχείρηση, η επίβλεψη και η παραλαβή αυτών σε συνεννόηση με τον Γεν. Διευθυντή και τον Δ/ντή Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Η χορήγηση υπαρχόντων τοπογραφικών στοιχείων για τις ανάγκες άλλων τμημάτων της επιχείρησης.
- Η συνεργασία σε τεχνικά θέματα για την ανάπτυξη G.I.S.
- Η ανάπτυξη στρατηγικών επιλογών της επιχείρησης σε θέματα αρμοδιότητάς του.
- Η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών εφαρμογών, η λειτουργία Μ.Ι.Σ. και η παρακολούθηση τεχνολογικών εξελίξεων σε άμεση σχέση με το αντικείμενο του Τμήματός του.
- Η ανάπτυξη μεθοδολογιών και σχεδίων δράσεως της επιχείρησης σε θέματα αρμοδιότητάς του και ειδικότερα:
  - Ολικής ποιότητας
  - Αναδιάρθρωσης λειτουργιών
  - Τροποποίησης οργανογράμματος και κανονισμών επιχείρησης
  - ISO
- Η οργάνωση δικτύων σταθμών μέτρησης για συχνή καταγραφή ποσότητας και ποιότητας των υδατικών πόρων, τηλεμετάδοση των σχετικών πληροφοριών και αποθήκευση αυτών σε ειδικές βάσεις δεδομένων που θα διαχειρίζεται ο φορέας, όλα σχετικά με το εξωτερικό δίκτυο.
- Η μέριμνα για την δημιουργία και την ενημέρωση κτηματολογίου της ακίνητης περιουσίας της επιχείρησης που αφορά εγκαταστάσεις του Τμήματος Η/Μ και Εκμετάλλευσης.

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |  |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΝΑΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| Ο.Ε.Υ. ΔΕΥΑΘ ΦΕΚ Β/2352/11-07-2017 Άρθρο 16                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους.</li> <li>Γνώση μιας ξένης γλώσσας</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές</li> <li>Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.</li> <li>Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων</li> </ul>                                                                                                                                    |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Δεξιότητες                            |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Υψηλό             |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                   |

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση<br>πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
|                  | ΌΧΙ                                                  |                   |