ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	30/10/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.1	Υπεύθυνος συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.)

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ ΨΗΦΥΣ) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.)

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
9454456799	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΧΑΝΔΡΗ 1 & ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, 18346, ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ-ΤΑΥΡΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Προϊστάμενος του Τμήματος Ε΄ - Συστημάτων Διασφάλισης Ηλεκτρονικών Εμπορικών Συναλλαγών Σκοπός της θέσης εργασίας: Ο ρόλος του Προϊσταμένου του Τμήματος είναι η διασφάλιση της ορθής λειτουργίας -επικοινωνίας των Φ.Η.Μ. (Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών) με τον server της Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ., η σύνταξη των τεχνικών τους προδιαγραφών, καθώς και ο έλεγχος της συμφωνίας τους με τις τεχνικές προδιαγραφές που ισχύουν. Επίσης διασφαλίζει την ορθή επικοινωνία των παρόχων ηλεκτρονικής τιμολόγησης και των acquirers πλαστικού χρήματος με το server της Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ., για την αποτελεσματική διαβίβαση των αναλυτικών δεδομένων των συναλλαγών.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Επικοινωνεί με τις ελεγκτικές υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., τις Δ.Ο.Υ., τη Γ.Γ.Π.Σ. & Δ.Υ., με το Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, με το Υπουργείο Μεταφορών, με φορείς επαγγελματιών (Σ.Ε.Κ.Τ., Σ.Ε.Κ.Ε.Ε.), με τις τράπεζες και με το Ε.Μ.Π., για θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος	• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ ΨΗΦΥΣ)

Κύρια καθήκοντα

- Είναι υπεύθυνος για τη μελέτη, το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την εγκατάσταση, την εύρυθμη λειτουργία και τη συντήρηση των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών, σε μέρος ή σε όλο το εύρος του αντικειμένου του φορέα στον οποίο υπηρετεί, σε συνεργασία με την εκάστοτε αρμόδια οργανωτική μονάδα, η οποία συμμετέχει στον καθορισμό των επιχειρησιακών αναγκών που την αφορούν.
- Μελετά τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των δικτύων και των εφαρμογών και υλοποιεί βελτιώσεις.
- Εποπτεύει τις διαδικασίες που εξασφαλίζουν τη σωστή λειτουργία του Hardware και του Software των Φ.Η.Μ. (π.χ. έλεγχος βλαβών, έλεγχος τεχνικών αναφορών βλάβης, έλεγχος των διαφόρων πιστοποιητικών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του τμήματος, σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, έλεγχος για το αν συμβαδίζουν με την εγχώρια και την ευρωπαϊκή νομοθεσία). Επίσης εποπτεύει τη διαδικασία ελέγχου των πιστοποιητικών καλής λειτουργίας του Ε.Μ.Π. για το software και firmware των Φ.Η.Μ., των πιστοποιητικών CE και MID διαπιστευμένων εργαστηρίων του εξωτερικού, των πιστοποιητικών του Ε.Μ.Π. καλής λειτουργίας DRIVER των Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ., προκειμένου οι Φ.Η.Μ. να λάβουν άδεια καταλληλότητας.
- Συμμετέχει στην Επιτροπή Ελέγχου Καταλληλότητας Φ.Η.Μ. (ΠΟΛ 1068/2015) και επιβλέπει τη διαδικασία για την έκδοση άδειας καταλληλότητας των Φ.Η.Μ.
- Λαμβάνει μέτρα ασφαλείας για τον εντοπισμό των παραβάσεων που σχετίζονται με την λειτουργία των Φ.Η.Μ., το τεχνικό σκέλος των οποίων πιστοποιεί.
- Μεριμνά για την αποτελεσματική επικοινωνία των δεδομένων των συναλλαγών μεταξύ συναλλασσόμενων και του server της Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ. μέσω:
- Του σχεδιασμού του πρωτοκόλλου ψηφιακής επικοινωνίας.
- Του σχεδιασμού κρυπτογράφησης των δεδομένων που αποστέλλονται.
- Του σχεδιασμού του τρόπου αυθεντικοποίησης των συναλλαγών κατά την στιγμή της έκδοσης του παραστατικού όπως ο νόμος ορίζει.
- Επιβλέπει τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την συντήρηση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
- Έχει την ευθύνη της ανάπτυξης και συντήρησης του server της Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ. για την αυτόματη επικοινωνία με τους Φ.Η.Μ., τους παρόχους ηλεκτρονικής τιμολόγησης και τους acquirers πλαστικού χρήματος.
- Εφαρμόζει διασταυρώσεις βάσει των αναλυτικών δεδομένων συναλλαγών των Φ.Η.Μ., των συναλλαγών από παρόχους ηλεκτρονικής τιμολόγησης, των πληρωμών πλαστικού χρήματος και δημιουργεί στατιστικές αναφορές που τις διαθέτει στις αρμόδιες υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.

- Υποστηρίζει τις ελεγκτικές υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. δίνοντας τις απαραίτητες τεχνικές διευκρινίσεις σε καταγγελίες που αφορούν Φ.Η.Μ. ή παρόχους ηλεκτρονικής τιμολόγησης.
- Συντονίζει τη λειτουργία του help desk και δίνει τις απαραίτητες διευκρινίσεις στις περιπτώσεις όπου χρειάζεται (έντυπα Δ11, Δ12, Δ13, Δ14).
- Καθορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές λειτουργίας των ταμειακών μηχανών, των Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ., των drivers των Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ., των ταξιμέτρων.
- Καθορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές για τους παρόχους ηλεκτρονικής τιμολόγησης και τις διαδικασίες λειτουργίας και ελέγχου αυτών.
- Μεριμνά για την υποβολή των τεχνικών προδιαγραφών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την διαδικασία της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 98/34/ΕΚ.
- Εισηγείται προς την Επιτροπή Ελέγχου Καταλληλόλητας Φ.Η.Μ. στην οποία είναι μέλος (ΠΟΛ 1068/2015)
- Συντάσσει εξειδικευμένες απαντήσεις σε θέματα ταμειακών μηχανών, Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ., ταξιμέτρων και παρόχων ηλεκτρονικής τιμολόγησης.
- Συντάσσει Αποφάσεις (ΠΟΛ) για τις ταμειακές μηχανές, τους Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ., τα ταξίμετρα και τις υπηρεσίες των παρόχων ηλεκτρονικής τιμολόγησης, σχετικά με τις διαδικασίες έγκρισης και λειτουργίας τους.
- Διαχειρίζεται, συντονίζει και μεριμνά για την αποτελεσματική τοποθέτηση, αξιολόγηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, με σκοπό την αποδοτικότερη αξιοποίηση του προσωπικού και τη βέλτιστη λειτουργία του Τμήματος.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ή Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση αρχιτεκτονικής, λειτουργίας, μεθόδων και μέσων αξιολόγησης επιδόσεων συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων). • Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	'Οπως ορίζεται στο άρθρο 26 του ν. 4389/16 και τον Οργανισμό της Α.Α.Δ.Ε.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**