ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	31/07/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Φορέας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ "ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ"

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
9457296611	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΒΑΣΙΛΙΣΣΗ ΣΟΦΙΑΣ 80 & ΛΟΥΡΟΥ, 11528, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ	ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ	ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η νομική υποστήριξη όλων των υπηρεσιών του Νοσοκομείου και η υπεράσπιση των συμφερόντων του Νοσοκομείου ενώπιον των Δικαστηρίων όλων των βαθμίδων ή άλλων Αρχών, σε όλες τις υποθέσεις του, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδος.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Κύρια καθήκοντα
• Η παράσταση και εκπροσώπηση του Νοσοκομείου ενώπιον όλων των Δικαστηρίων, κάθε βαθμού και • δικαιοδοσίας, καθώς και η παράσταση ενώπιον Διοικητικών Αρχών και κάθε φύσεως επιτροπών. • Η παροχή εγγράφων ή προφορικών εισηγήσεων ή γνωματεύσεων ή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων σε έγγραφα ή προφορικά ερωτήματα των Οργάνων Διοίκησης και της Υπηρεσίας για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων του Νοσοκομείου, συμπεριλαμβανομένων ζητημάτων που αφορούν την ακίνητη περιουσία, τα κληροδοτήματα και τα μισθία για την αξιοποίηση της περιουσίας του Νοσοκομείου. • Η επεξεργασία και ο νομικός έλεγχος των συμβάσεων που συνάπτει το Νοσοκομείο με τρίτους, καθώς και των προκηρύξεων για την ανάθεση έργου, προμήθειας ή υπηρεσίας σε τρίτους. • Η υποβολή προτάσεων ή η άσκηση ενδίκων βοηθημάτων ή άλλων ενδίκων μέσων, ενώπιον κάθε Αρχής ή Δικαστηρίου για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Νοσοκομείου, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδας. • Η ενασχόληση με ποινικές και πειθαρχικές υποθέσεις του Νοσοκομείου. • Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης • Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Ν 4194/2013	• Πτυχίο Νομικού Τμήματος ή Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή άλλου κράτους – μέλους της Ε.Ε., εφόσον έχουν περατώσει με επιτυχία τη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 15 του Τμήματος Β΄του Ν. 4194/2013, ή τρίτου κράτους, εφόσον αυτό έχει • αναγνωριστεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων • Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) που προβλέπεται στο άρθρο • 1 του ν.3328/2005 (Α΄80) (κατάθεση βεβαίωσης αναγνώρισης της ισοτιμίας του απαιτούμενου τίτλου σπουδών με αυτόν των Ελληνικών Πανεπιστημίων • από τον αρμόδιο προς τούτο φορέα Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση της νομοθεσίας περί μελετών, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών δημοσίου • Γνώσεις ερμηνείας και επεξεργασίας διατάξεων της νομοθεσίας σχετικά με δημοσιονομικά θέματα • Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	