**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 3 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα | 2.19 | Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών<br>ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ,ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ) |

| Φορέας |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ |

| Μονάδα |
|---|
| ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ,ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ) |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 9483211236 | ΝΑΙ |

| Διεύθυνση Εργασίας |
|---|
| 1Ο ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΧΑΡΑΒΗΣ, 49081, ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ, Ελλάδα |

| Εργασιακή Σχέση |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΤΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ |

| Σύντομη Περιγραφή Θέσης |
|---|
| Εποπτεύει και μεριμνά για την υλοποίηση, συντήρηση και επισκευή των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων , μηχανημάτων και υποδομών του φορέα καθώς για την αποκατάσταση των βλαβών που προκύπτουν. |

| Γενικό Προφίλ | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Υπουργεία<br>• Περιφέρεια<br>• Αποκεντρωμένη Διοίκηση<br>• ΟΤΑ α΄ βαθμού της<br>• Περιφέρειας<br>• Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου | • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ,ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ) |

| Κύρια καθήκοντα |
|---|
| • Αναλαμβάνει τις εργασίες συντήρησης των εγκαταστάσεων μηχανημάτων και υποδομών του φορέα<br>• Καταγράφει και αποκαθιστά τις βλάβες που προκύπτουν<br>• Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα, εργαλεία, υλικά και εξοπλισμό για την εκτέλεση των τεχνικών εργασιών.<br>• Ελέγχει την τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών στα χρησιμοποιούμενα υλικά και εξοπλισμό.<br>• Λαμβάνει και τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας στους χώρους εκτέλεσης των τεχνικών εργασιών.<br>• Ελέγχει και επιβλέπει την επιτυχή εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης.<br>• Αναλαμβάνει τις απαραίτητες ενέργειες για θέματα κίνησης και συνεργείου οχημάτων του Δήμου<br>• (απορριμματοφόρα, φορτηγά, επιβατηγά οχήματα, μηχανήματα, λεωφορεία κλπ)<br>• Παρακολουθεί την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής<br>• προληπτικής τους συντήρησης<br>• Παρακολουθεί και αναλαμβάνει τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση για τον απαραίτητο έλεγχο ΚΤΕΟ<br>• όλου του στόλου του Δήμου μέσα στα χρονικά πλαίσια.<br>• Αναλαμβάνει τον προγραμματισμό και παρακολούθηση της συντήρησης, επισκευής των οχημάτων και<br>• αναλαμβάνει τις απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια υλικών του τμήματος.<br>• Μεριμνά για την επέκταση, συντήρηση και επισκευή, με ίδια μέσα ή μέσω τρίτων και σε συνεργασία πάντα με<br>• την Δ/νση Περιβάλλοντος καθαριότητας και ανακύκλωσης & τη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, των<br>• εγκαταστάσεων που χρησιμοποιεί καθώς και του εξοπλισμού του.<br>• Μεριμνά, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της Δ/νσης και τις συναρμόδιες Δ/νσεις Οικονομικών και<br>• Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου για την προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για όλο το Δήμο.<br>• Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Δήμου που χρησιμοποιούν οχήματα και μηχανήματα έργων. |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|---|
| |

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρονικής ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |

| | |
|---|---|
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας<br>• Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του.<br>• Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |