ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης υδατικών πόρων

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/06/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη	17.3	Υπεύθυνος διαχείρισης υδατικών πόρων ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΔΑΤΩΝ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΑΤΙΝΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
9491124612	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 119, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΛΟΓΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η προστασία και η διαχείριση των υδατικών πόρων. Ο σχεδιασμός, η διαμόρφωση και η αξιολόγηση της πολιτικής για την προστασία και τη διαχείριση του υδάτινου περιβάλλοντος, για την οργάνωση και υλοποίηση συστήματος παρακολούθησης των ποσοτικών και ποιοτικών χαρακτηριστικών του, καθώς και για την καταχώρηση, επεξεργασία και διάχυση των μετρητικών δεδομένων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Με τις καθ ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου και των συναρμόδιων Υπουργείων, Δ/νση Οικονομικού, ΥΜΕΠΠΕΡΑΑ, ΕΥΣΠΕΔ, Δ/νσεις Υδάτων και καθ ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες Αποκεντρωμένων και ΟΤΑ, καθ ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες ΕΕ, Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας που προβλέπονται από την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία • ΑΕΙ, ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΑ, Περιβαλλοντικές Οργανώσεις-ΜΚΟ, Ανάδοχοι έργων του τομέα αρμοδιότητάς του	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΑΤΙΝΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κύρια καθήκοντα
• Η μέριμνα για το σχεδιασμό, τη διαμόρφωση και την αξιολόγηση της πολιτικής για την προστασία και τη διαχείριση του υδάτινου περιβάλλοντος • Η μέριμνα για την υλοποίηση συστήματος παρακολούθησης των ποσοτικών και ποιοτικών χαρακτηριστικών του υδάτινου περιβάλλοντος • Η καταχώρηση, επεξεργασία και διάχυση των μετρητικών δεδομένων. • Η μέριμνα για το συντονισμό και την επικοινωνία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς σε θέματα που αφορούν την προστασία και διατήρηση των υδατικών πόρων • Η μέριμνα για την υλοποίηση συστήματος παρακολούθησης των ποσοτικών και ποιοτικών χαρακτηριστικών του υδάτινου περιβάλλοντος (Σχεδιασμός – συντονισμός φορέων – παρακολούθηση λειτουργίας Εθνικού Δικτύου Παρακολούθησης των Υδάτων της χώρας • Η καταχώρηση, επεξεργασία και διάχυση των μετρητικών δεδομένων • Η επίβλεψη ή/και κατάρτιση και αναθεώρηση των Σχεδίων Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμού των Υδατικών Διαμερισμάτων της χώρας • Η συνεργασία με συναρμόδιους φορείς για τον προσδιορισμό κανόνων και μέτρων για τη διασφάλιση του νερού ανθρώπινης κατανάλωσης • Η εισήγηση λήψης νομοθετικών και διοικητικών μέτρων/ρυθμίσεων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος • Η συμμετοχή στην κατάρτιση των κανονιστικών διατάξεων (ΚΥΑ, ΥΑ κλπ) της διοίκησης που συνδέονται με θέματα που αφορούν την προστασία και διατήρηση των υδατικών πόρων • Η παροχή εγκύκλιων οδηγιών της υπηρεσίας προς τους εμπλεκόμενους φορείς για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος • Η συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών και παρακολούθησης παραλαβής έργων/μελετών ή και υπηρεσιών • Η συμμετοχή σε ομάδες εργασίας • Η συνεργασία με υπαλλήλους άλλων τμημάτων για την ανανέωση του έργου της Υπηρεσίας • Ο συντονισμός των υπηρεσιών και των κρατικών φορέων για τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος • Ο συντονισμός των υπηρεσιών και των κρατικών φορέων για την προστασία των υδατορεμάτων και η κατάρτιση του σχετικού νομοθετικού πλαισίου

- Η παρακολούθηση της λειτουργίας των Διευθύνσεων Υδάτων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και η παροχή οδηγιών για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους
- Η κατάρτιση, λειτουργία και ενημέρωση μητρώου των βασικών αναπτυξιακών έργων των υδατικών πόρων και η μέριμνα για τη διαμόρφωση του στρατηγικού σχεδιασμού υλοποίησής τους
- Η κατάρτιση των απαιτούμενων από την κείμενη νομοθεσία εκθέσεων και η ενημέρωση της ΕΕ για τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος
- Ο καθορισμός των απαιτήσεων και των μέτρων για την προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος από νιτρορρύπανση γεωργικής προέλευσης και η παρακολούθηση εφαρμογής τους
- Η εποπτεία και ο συντονισμός της λειτουργίας του Εθνικού Μητρώου Σημείων Υδροληψίας (Ε.Μ.Σ.Υ.)
- Η παρακολούθηση της κάλυψης των υποχρεώσεων της χώρας σε σχέση με την υποβολή εκθέσεων και λοιπών στοιχείων στην ΕΕ σχετικά με τα ΣΔΛΑΠ μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος WISE (Water Information System for Europe)
- Η παρακολούθηση της καταγραφής των διακρατικών συνεργασιών και προώθηση της υλοποίησης κοινών ή συμβατών Σχεδίων Διαχείρισης στις διακρατικές λεκάνες απορροής.
- Ο σχεδιασμός προγραμμάτων πληροφόρησης και ευαισθητοποίησης των ενδιαφερόμενων Φορέων και του κοινού για θέματα αρμοδιότητας του και η προώθηση των συμμετοχικών διαδικασιών
- Η επικαιροποίηση και διαχείριση Βάσεων Δεδομένων για τα Ύδατα της χώρας
- Η σύνταξη εισηγήσεων-γνωμοδοτήσεων επί θεμάτων που σχετίζονται με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος μεταξύ των οποίων και η σύνταξη εισηγήσεων για τον Κοινοβουλευτικό Έλεγχο.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωλογίας ή Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας • Γνώση της Ενωσιακής και Εθνικής νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί • Γνώση της Οδηγίας 2000/60/ΕΕ • Γνώση σε θέματα διαχείρισης περιβάλλοντος και διαχείρισης υδατικών πόρων • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου • Γνώση Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS)

	• Γνώση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΌΧΙ	