ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Οικοδομικών Κανονισμών & Αδειοδοτήσεων Κτιρίων & Υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	06/02/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον	24.3	Ειδικός Οικοδομικών Κανονισμών & Αδειοδοτήσεων Κτιρίων & Υποδομών ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΥΚΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
9495931236	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΜΗΛΟΥ, 84800, ΔΗΜΟΣ ΜΗΛΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου των οικοδομικών και κτιριοδομικών κανονισμών και ειδικών αδειοδότησεων. Ο έλεγχος άσκησης των αρμοδιοτήτων του γραφείου έκδοσης οικοδομικών αδειών, του Τμήματος Πολεοδομίας του οποίου προϊσταται.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄ • ΣΤ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	

Κύρια καθήκοντα

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών, με κανονισμούς και πρότυπα σύγχρονης Αρχιτεκτονικής και αδειοδότησης κτιρίων και υποδομών, βάσει ειδικών διατάξεων
- Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Κυκλικής Οικο-
- νομίας Περιβάλλοντος είναι αρμόδια για τη μελέτη και
- εκτέλεση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με
- στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστη-
- μονικής απόψεως πραγματοποίησή τους. Συγχρόνως, η
- Διεύθυνση είναι αρμόδια για τον έλεγχο εγκαταστάσεων
- και την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστα-
- τών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Η Διεύθυνση
- επίσης είναι αρμόδια για την εξασφάλιση της αποκομιδής
- και της μεταφοράς των απορριμμάτων, και της χωριστής
- αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών.Έχει την ευθύνη για την άσκηση της περιβαλλοντικής
- πολιτικής του Δήμου και για τη συντήρηση, επαύξηση
- και προστασία του αστικού και περαστικού πρασίνου
- καθώς και για τη συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμό
- και γενικά διοίκηση των συνεργείων της.
- Η Διεύθυνση συνεργάζεται με όλα τα Αυτοτελή Τμή-
- ματα και τα Αυτοτελή Γραφεία για τον σχεδιασμό, την
- επεξεργασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων
- και δράσεων στο πεδίο του θεματικού αντικειμένου της.
- Η Διεύθυνση συγκεντρώνει και καταγράφει τις ανά-
- γκες εκπαίδευσης, επιμόρφωσης, κατάρτισης, ενημέ-
- ρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού και τις
- κοινοποιεί στη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών
- Υπηρεσιών. Παράλληλα, προτείνει την ανάλογη αξιοποί-
- ηση της τεχνογνωσίας που αποκτάται από τις δράσεις
- αυτές.
- Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσι-
- ών Κυκλικής Οικονομίας Περιβάλλοντος καθορίζονται με
- βάση τις διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών
- Αποφάσεων και κατανέμονται στα εξής Τμήματα:
- α) Τμήμα Μελετών, Τεχνικών Έργων, Ύδρευσης και
- Αποχέτευσης
- β) Τμήμα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων, Αποκομι-

- δής και Ανακύκλωσης
- γ) Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού, Πρασίνου,
- Διαχείρισης Δημοσίων Χώρων και Κίνησης οχημάτων
- Η Διεύθυνση μπορεί να εισηγείται, προς τον Δήμαρ-
- χο, τη στελέχωση των τμημάτων της με γραφεία, καθο-
- ρίζοντας συγκεκριμένες αρμοδιότητες σε αυτά, ύστερα
- από εισήγηση των τμημάτων της, όπου απαιτείται ανά
- τη γεωγραφική περιφέρεια του Δήμου.
- Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων των τμημάτων,
- η Διεύθυνση δύναται να συγκροτεί ειδικά συνεργεία, τα
- οποία, ανάλογα τη φύση των εργασιών που εκτελούν,
- διατίθενται στα αρμόδια Τμήματα.
- Στη Διεύθυνση λειτουργεί γραφείο Γραμματειακής
- Υποστήριξης και Αρχείου το οποίο υπάγεται απευθείας
- στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - εισαγωγική κατεύθυνση Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης • Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
19	ΟΧΙ	