

|                                                                                                          |                                                                                             |                                            |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος                                                  |                                                                                             |                                            |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                  |                                                                                             | 2                                          |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                 |                                                                                             | 11/09/2024                                 |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                         | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                      |                    |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών                                                              | 1.5                                                                                         | Διοικητικός Υπάλληλος<br>ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ |                    |
| Οργανισμός                                                                                               |                                                                                             |                                            |                    |
| ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ                                                                                              |                                                                                             |                                            |                    |
| Μονάδα                                                                                                   |                                                                                             |                                            |                    |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ                                 |                                                                                             |                                            |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                            | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                            |                    |
| 9512711418                                                                                               | ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ                                                                    |                                            |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                          |                                                                                             |                                            |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                               |                                                                                             |                                            |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                     | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                     | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                      | ΥΕ                                                                                          | ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ                 | ΝΕΩΚΟΡΩΝ           |
| Τόπος Εργασίας                                                                                           |                                                                                             |                                            | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΚΛΑΥΔΙΟΥ ΠΕΠΠΕΡ, 85100, ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ, Ελλάδα                                                              |                                                                                             |                                            | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                      |                                                                                             |                                            |                    |
| Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας του Τμήματος του και ασκεί κυρίως καθήκοντα ιεροψάλτη |                                                                                             |                                            |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                            |                                                                                             |                                            |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                  |                                                                                             | Βαθμός                                     |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |                                            |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                      |                                                                                             |                                            |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                |                                                                                             |                                            |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                         |                                                                                             |                                            |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                      |                                                                                             | Αναφέρεται σε                              |                    |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Υπουργεία</li> <li>Περιφέρεια</li> <li>Αποκεντρωμένη διοίκηση</li> <li>ΟΤΑ Α΄ βαθμού Περιφέρειας</li> <li>Λοιπές Διευθύνσεις Δήμου</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του.</li> <li>Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται</li> <li>Μεριμνά για την καθαριότητα του ναού που βρίσκεται στο χώρο του κοιμητηρίου, πριν την έναρξη και μετά το πέρας των νεκρώσιμων ακολουθιών οι οποίες πραγματοποιούνται καθημερινά (πρωί-απόγευμα)</li> <li>Μεριμνά για τον ευπρεπισμό τη εκκλησίας που βρίσκεται στο χώρο του κοιμητηρίου</li> <li>Συνεργάζεται με τον εφημέριο της εκκλησίας του κοιμητηρίου</li> <li>Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας για την άσκηση των καθηκόντων του</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | Απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός</li> <li>Επιθυμητή η γνώση ψαλτικής</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |