

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός λειτουργίας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	03/12/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.7	Τεχνικός λειτουργίας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών ΤΜΗΜΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ,ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ &ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Ε

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ&ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΣΩΝ ΤΟΜΕΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΕΚΠΟΜΠΗΣ ΤΜΗΜΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ,ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ &ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Ε

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
9512764107	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 432 & ΕΡΤ, 15342, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Μεριμνά για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ,ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ &ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Ε - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΕΚΠΟΜΠΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- Διαχειρίζεται συμβάντα που αφορούν τα συστήματα & τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. - Παρακολουθεί τη χρήση των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών και επεμβαίνει για την παροχή λύσεων σε προβλήματα που διαταράσσουν την καλή λειτουργία αυτών. - Διαχειρίζεται τα αναλώσιμα που απαιτούνται για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. - Η εφαρμογή της θεσπισμένης στοχοθεσίας του Τμήματος σε ατομικό επίπεδο - Η εξυπηρέτηση των υπαλλήλων της ΕΡΤ Α.Ε. για θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί. - Η ομαλή συνεργασία με τους υπάλληλους του Τμήματος, καθώς και με τους υπάλληλους στα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης, του Τομέα, της Γενικής Διεύθυνσης και όλης της ΕΡΤ Α.Ε.. - Η εμπρόθεσμη διεκπεραίωση των υποθέσεων που ανατίθενται από τους προϊσταμένους στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος. - Η ευθύνη για τη βέλτιστη απόδοση και λειτουργία των εγκαταστάσεων και του προσωπικού των κέντρων εκπομπής που εποπτεύει. - Η εποπτεία των κέντρων εκπομπής για τη μετάδοση όλων των προγραμμάτων της ΕΡΤ Α.Ε των πομπών, καθώς και η μέριμνα για την ορθή λειτουργία των ραδιοφωνικών, τηλεοπτικών και πάσης φύσεως κυκλωμάτων των εγκαταστάσεων εκπομπής και των σταθερών ραδιοζευκτών. - Η παρακολούθηση και η θεώρηση των σχετικών τιμολογίων της Δ.Ε.Η. για τις εγκαταστάσεις που ανήκουν στη Διεύθυνση Δικτύου Εκπομπής και ο χειρισμός κάθε σχετικού θέματος. Η ευθύνη για την τήρηση μητρώου - αρχείου των εγκαταστάσεων που εποπτεύει καθώς και άλλων χρήσιμων στατιστικών στοιχείων. Η ευθύνη για την εισήγηση τροποποιήσεων και βελτιώσεων των εγκαταστάσεων των Κέντρων Εκπομπής. - Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης Διεύθυνσης. - Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων. - Η παρότρυνση των υπαλλήλων για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος. - Η ορθολογική κατανομή του αντικειμένου στους υπαλλήλους του Τμήματος, αναλόγως των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. - Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με τις άλλες υπηρεσίες της ΕΡΤ Α.Ε. και λοιπούς φορείς. - Η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού. - Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών ΠΘΕ του Τμήματος. - Η συγκέντρωση και ο έλεγχος των σχετικών δελτίων μετρήσεων και η ευθύνη για την προώθηση των σχετικών ενεργειών προς τους παρόχους σταθερών κυκλωμάτων, για την αντιμετώπιση δυσλειτουργιών. - Η ευθύνη για την τήρηση μητρώου – αρχείου βλαβών και προβλημάτων μετά από σχετική αξιολόγησή τους. - Η λειτουργία δομής για την υποδοχή παραπόνων – προβλημάτων της λειτουργίας δικτύου. - Ο τεχνικός έλεγχος, η συντήρηση, η επισκευή, η λειτουργία των πομπών, των Περιφερειακών Ρ/Σ, καθώς και οι βελτιώσεις όλων των εγκαταστάσεων εκπομπής της ΕΡΤ Α.Ε. (πομποί, Α/Δ, Ρ/Ζ, κεραίες, συστήματα

ακτινοβολίας γενικότερα, αεροσυμπιεστές, φωτισμός ασφαλείας κ.λπ.) και όλων των παρελκόμενων τους συσκευών και οργάνων.

- Η εγκατάσταση πομπών αναμεταδοτών και κεραιών, καθώς και η λήψη μέτρων καταστολής παρασιτικών παρεμβολών στο δίκτυο εκπομπών της EPT Α.Ε., η ευθύνη για τη δρομολόγηση των σημάτων τροφοδοσίας του εξοπλισμού εκπομπής, καθώς και οι τροποποιήσεις και οι βελτιώσεις τους σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Δικτύου Εκπομπής.
- Η επίβλεψη κατασκευής νέων εγκαταστάσεων και η ευθύνη για την παράδοσή τους σε λειτουργία.
- Η διατήρηση και η φύλαξη αρχείου κλειδιών επιτηρούμενων και ανεπιτηρήτων εγκαταστάσεων πομπών και αναμεταδοτών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
---	-----

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρονικής ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση υλικών και αναλώσιμων σχετικά με το αντικείμενο εργασιών. • Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών λειτουργίας και ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Γνώση εφαρμογών λογισμικού ενδιαφέροντος. • Αγγλική ορολογία της πληροφορικής και των επικοινωνιών. • Επιθυμητή γνώση αγγλικής γλώσσας(τουλάχιστον καλώς)-Αγγλική Ορολογία της πληροφορικής και των επικοινωνιών . • Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και Γενικός Κανονισμός Προσωπικού EPT Α.Ε • Τεχνικές γνώσεις ηλεκτρονικής, πληροφορικής, ηλεκτρομηχανολογικών, ηλεκτρολογίας για να αντιμετωπίζει τα προβλήματα λειτουργίας και επέκτασης των συσκευών και συστημάτων των Δικτύων πομπών της EPT Α.Ε.. • Άριστη γνώση των προγραμμάτων και των εφαρμογών που χρησιμοποιούνται στο Τμήμα • Γνώση βασικών κανόνων συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής • Γνώση βασικών κανόνων ασφάλειας και υγιεινής της εργασίας. • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί • Χρήση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για διαδικασίες της Εταιρείας που εντάσσονται σε αυτό. • Χρήση Πληροφοριακού συστήματος δημιουργίας αιτημάτων (Ticketing). • Χρήση εσωτερικού portal για ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες της Εταιρείας • Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ή εμπειρία άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου οργανικής μονάδας, επιπέδου τμήματος.

	• Συνεχής ενημέρωση περί των τεχνολογικών εξελίξεων στους τομείς που επηρεάζουν τη λειτουργία των Κέντρων Εκπομπής. • Τεχνολογικές γνώσεις για τη σύνταξη τεχνικών προτάσεων προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, για τη βελτίωση λειτουργίας των δικτύων της ΕΡΤ. • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας και του κανονιστικού πλαισίου ως προς τα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του, και ιδιαίτερα βασικές γνώσεις της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων, όπως ισχύει. • Γενική άποψη γεωγραφικής κατανομής των δικτύων στον Ελλαδικό χώρο.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες