ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.9	Βοηθητικό προσωπικό ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
9541548425	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ, 19200, ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΥΕ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας εκτελώντας βοηθητικές υποστηρικτικές εργασίες.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Διακινεί έγγραφα και αλληλογραφία εντός κι εκτός υπηρεσίας.
- Επιμελείται μικρών επισκευών στην υπηρεσία που δεν απαιτούν εξειδικευμένη γνώση
- Ενημερώνει για πιθανές βλάβες.
- Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό.
- 9.1 Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής
- 9.1.1 Γραφείο Ισότητας των φύλων
- * Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή
- προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα
- γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο
- αυτό μεριμνά για:
- (α) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμη
- ση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών,
- (β) την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των
- κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο,
- (γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς
- ομάδες γυναικών,
- (δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμ
- μετοχής των γυναικών στην απασχόληση,
- (ε) τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματι
- κών και οικογενειακών υποχρεώσεων,
- (στ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και
- πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή
- τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων,
- 9.1.2 Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημό
- σιας Υγείας
- * Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρ
- μογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας.
- Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που
- δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
- (α) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτι
- κών δεξαμενών νερού.
- (β) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστη
- μάτων και επιχειρήσεων.
- (γ) Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοι
- νής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων
- επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα.
- (δ) Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα
- δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.
- (ε) Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς.
- (στ) Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και

- διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα
- εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις
- οδηγίες τους.
- * Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρ
- μογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της
- δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις
- δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες
- διατάξεις:
- (α) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβο
- λιασμών.
- (β) Μεριμνά για την υλοποίηση i) προγραμμάτων δη
- μόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο
- Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουρ
- γεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προ
- ϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου ii) εκτάκτων
- προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται
- με έκτακτη χρηματοδότηση iii) προγραμμάτων δημόσιας
- υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρω
- παϊκής Ένωσης
- (γ) Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβά
- νει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.
- (δ) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για
- θέματα δημόσιας υγείας,
- (ε) Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντί
- στοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα
- για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας
- στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις
- κείμενες διατάξεις.
- * Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετί
- ζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου.
- Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που
- δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:
- (α) Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγ
- γελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειο
- νομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς
- βιβλιαρίων υγείας.
- (β) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι
- οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε
- βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση
- δειγμάτων φαρμάκων.
- (γ) Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για
- τα ν.π.δ.δ. της περιοχής του Δήμου.
- 9.1.3 Γραφείο Απασχόλησης και Επιχειρηματικότη
- τας
- * Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει
- τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες
- ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες,

- για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην
- περιοχή του Δήμου.
- * Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας
- και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την
- ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού
- Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κα
- τάρτισης σε συνεργασία και με το γραφείο Παιδείας και
- Δια Βίου Μάθησης του Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού,
- παιδείας και δια βίου μάθησης και Νέας Γενιάς και με
- τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της
- αντίστοιχης Περιφέρειας και λαμβάνοντας υπόψη τις
- προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής
- κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου
- μάθησης.
- * Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμι
- κού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβου
- λευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώ
- θηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας.
- Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών
- ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλη
- σης στην περιοχή.
- * Ενθαρρύνει την καλλιέργεια επιχειρηματικού πνεύ
- ματος στους πολίτες δημότες και ιδιαίτερα στους νέους
- και στους ανέργους πλησίον σύνταξης καθώς επίσης
- είναι δυνατόν να διευκολύνει τη δημιουργία και τη λει
- τουργία μιας επιχείρησης και την απασχόληση μέσα
- σε αυτήν. Παράλληλα είναι υπεύθυνο να προωθεί σε
- προγράμματα κατάρτισης άτομα που υφίστανται απο
- κλεισμό από την αγορά εργασίας.
- 9.1.4. Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής
- * Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται
- και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών
- ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υπο
- στήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παι
- δικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και
- λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχει
- ρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφο
- κομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης
- και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής
- ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ.).
- * Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμο
- γή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και
- δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων
- ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική,
- οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.
- * Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται
- και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που

- αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του
- παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με
- αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.
- * Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή
- κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στο
- χεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των
- δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων
- για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή
- της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και
- κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων
- υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία,
- κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στή
- ριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας
- κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης
- κατά εξαρτησιογόνων ουσιών.
- * Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή
- προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην
- πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δή
- μου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης
- Παραβατικότητας.
- * Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελο
- ντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουρ
- γία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελο
- ντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών. Συντονίζει,
- παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής
- Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (π.χ. μέσω της εκπόνησης
- και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώ
- νου Κοινωνικής Πολιτικής»)
- * Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση
- τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:
- .οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου
- .οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων
- του Δήμου
- .οι Μ.Κ.Ο
- .οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της
- Περιφέρειας και του Κράτους
- .τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδωνχρη
- στών
- * Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και του έργου του
- Ψυχολόγου: α) εφαρμόζει μεθόδους πρόληψης, αξιολό
- γησης, διάγνωσης, αρχικής συμβουλευτικής υποστήρι
- ξης και ολοκληρωμένης θεραπευτικής παρέμβασης σε
- άτομα (παιδιά, εφήβους, ενήλικες, άτομα τρίτης ηλικίας),
- οικογένειες και ομάδες για την αντιμετώπιση συναισθη
- ματικών διαταραχών, ψυχολογικών κρίσεων, διαταραχών
- στην ανάπτυξη της προσωπικότητας του ατόμου, καθώς
- και ελλείψεων προσαρμογής του στο οικογενειακό, κοι

- νωνικό και επαγγελματικό περιβάλλον, β) συνθέτει και
- εκτελεί δοκιμασίες για την αξιολόγηση των νοητικών
- ικανοτήτων, της προσωπικότητας, των δεξιοτήτων, των
- στάσεων και άλλων χαρακτηριστικών του ατόμου, την
- αξιολόγηση και ερμηνεία των δεδομένων που προκύ
- πτουν και την παροχή των κατάλληλων συστάσεων, εάν
- χρειαστεί, και γ) αναλύει την επιρροή της κληρονομικό
- τητας, του περιβάλλοντος και άλλων παραγόντων στη
- σκέψη και στη συμπεριφορά των ατόμων.
- * Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πο
- λιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προ
- γράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από
- τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό εν
- δεικτικά:
- (α) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των
- επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με το Γραφείο
- Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας.
- (β) Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και
- κοινωνικές ομάδες.
- (γ) Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής
- και κοινωνικής υποστήριξης.
- (δ) Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενη
- μέρωση σε κοινωνικά θέματα (ADDS, ναρκωτικά κ.λπ.)
- και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργα
- νώνει Σχολές Γονέων.
- (ε) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώ
- πισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων
- (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακι
- σμένων, υπερηλίκων κ.λπ.)
- (στ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων
- σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης
- (ζ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οι
- κογενειών.
- 9.1.5 Γραφείο Ανταποκριτών Ο.Γ.Α
- * Το γραφείο λειτουργεί σύμφωνα με τις αρμοδιότη
- τες που κάθε φορά προβλέπονται από τον οργανισμό
- λειτουργίας του Ο.Γ.Α. όπως ενδεικτικά αναφέρονται
- πιο κάτω:
- * Εγγραφή στον κλάδο κύριας ασφάλισης παρα
- κολούθηση των μεταβολών ή διαγραφών καθώς και
- πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών. Έκδοση σχετικών
- βεβαιώσεων.
- * Συγκέντρωση και διεκπεραίωση των αντίστοιχων
- δικαιολογητικών για την απονομή συντάξεων (γήρατος
- αναπηρίας ανασφάλιστων υπερηλίκων ισόβια σύνταξη
- κ.λπ.) των προσαυξήσεών τους ή των προβλεπομένων
- επιδομάτων ή των εξόδων κηδείας κ.λπ.

- * Συγκέντρωση και διεκπεραίωση των αντίστοιχων
- δικαιολογητικών για την απονομή συντάξεων από την
- Ε.Ε.
- * Έκδοση – θεώρηση βιβλιαρίων υγείας και συνταγο
- λογίων έγκριση δαπανών κ.λπ.
- * Συνεργασία με το Γραφείο Αλλοδαπών του Δήμου
- και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομού για την ασφα
- λιστική τακτοποίηση των αλλοδαπών που κατοικούν
- στην πόλη

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας. • Γνώση κανόνων διακίνησης αλληλογραφίας. • Γνώση χειρισμού εργαλείων και μικροσυσκευών. • Γνώση βασικών κανόνων συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής. • Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**