ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Γεωπονίας

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων	14.1	Υπεύθυνος Γεωπονίας ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
9610171157	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 2, 59300, ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχείριση θεμάτων της αγρο-διατροφικής αλυσίδας και της αειφόρου αγροτικής ανάπτυξης και υλοποίηση των διαδικασιών που προκύπτουν από τις αρμοδιότητες του Γραφείου Αγροτικής Οικονομίας Αλεξάνδρειας για την συγκεκριμένη θέση εργασίας, όπως αυτές καθορίζονται στον Οργανισμό της Π.Κ.Μ. και στις κείμενες διατάξεις.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ • Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης • ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ • ΕΛΓΑ • ΟΠΕΚΕΠΕ • ΤΟΕΒ • Δήμους • Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης • Διεθνές Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης • Οικονομική Αστυνομία • Πυροσβεστική • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς • Λοιπές Υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας	• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα
• Σχεδιάζει, συντονίζει ή/και υλοποιεί τις εθνικές στρατηγικές του αγροτικού τομέα. • Προτείνει ή/και υλοποιεί τις εθνικές πολιτικές του αγροτικού τομέα. • Συμπράττει στη διαμόρφωση, υλοποίηση ή/και ενσωμάτωση του διεθνούς και ενωσιακού δικαίου στο εθνικό δίκαιο και ελέγχει την εφαρμογή τους. • Σχεδιάζει, συντονίζει ή/και υλοποιεί προγράμματα δράσεων και ελέγχων για την ανάπτυξη του αγροτικού τομέα και την αγρο-διατροφική υγιεινή και ασφάλεια. • Λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για τον εντοπισμό, την καταγραφή και την επίλυση προβλημάτων που συνδέονται με τη βιώσιμη ανάπτυξη του αγροτικού τομέα. • Ελέγχει τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παραγωγής και εμπορίας αγροτικών προϊόντων. • Ελέγχει, αξιολογεί, γνωμοδοτεί, παρακολουθεί διοικητικά και με επιτόπιες επισκέψεις την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμφωνα με την κοινοτική και εθνική νομοθεσία και την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των συγχρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών Μέτρων και Δράσεων των εκάστοτε συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης, του ΥπΑΑΤ και της ΠΚΜ (Επενδύσεις στις αγροτικές εκμεταλλεύσεις, Πρόγραμμα Νέων Γεωργών). • Υλοποιεί τα προγράμματα του ΥΠΑΑΤ «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης». • Υλοποιεί το πρόγραμμα αγροτικού εξηλεκτρισμού. • Υλοποιεί τα προγράμματα βελτίωσης παραγωγής και εμπορίας προϊόντων και λοιπά προγράμματα όπως αυτά ορίζονται από την τρέχουσα νομοθεσία. • Αξιολογεί και εισηγείται την αναγνώριση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών. • Ελέγχει και αξιολογεί την καλή λειτουργία των Οργανώσεων και των Ομάδων Παραγωγών και εισηγείται για τις δράσεις των επιχειρησιακών προγραμμάτων τους. • Αξιολογεί, γνωμοδοτεί και παρακολουθεί την υλοποίηση των δράσεων των επιχειρησιακών σχεδίων των Οργανώσεων Παραγωγών.

- Αδειοδοτεί τη φύτευση νέων αμπελώνων με οινοποιήσιμες ποικιλίες, επιβλέπει, ελέγχει και πιστοποιεί την ορθή εφαρμογή των προγραμμάτων αναδιάρθρωσης και της μετατροπής υφιστάμενων αμπελώνων σε αμπελώνες οινοποιήσιμων ποικιλιών, ελέγχει την παραγωγή των αμπελώνων
- Ελέγχει την ορθή εφαρμογή του εκάστοτε προγράμματος επισιτιστικής βοήθειας, της δωρεάν διάθεσης και διανομής τροφίμων, της συνδεδεμένης ενίσχυσης και ενίσχυσης κατανάλωσης και των συμπληρωματικών εκτάκτων μέτρων στήριξης.
- Είναι υπεύθυνος για την αδειοδότηση της κυκλοφορίας, τη θεώρηση ανά έτος και την αντικατάσταση των αδειών κυκλοφορίας και εκδίδει δελτία ταξινόμησης πάσης φύσεως γεωργικών μηχανημάτων,
- Διοργανώνει και διενεργεί θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις για τη χορήγηση των αδειών οδήγησης και πτυχίων χειρισμού, επιμελείται την αντικατάσταση των αδειών οδήγησης και των πτυχίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων
- Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις λειτουργίας Σταθμών Επιθεώρησης εξοπλισμού εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων.
- Είναι υπεύθυνος για την εποπτεία της αξιοποίησης, διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης υφισταμένων ή νέων εγγειοβελτιωτικών έργων, και της εισήγησης αναγκαιότητας κατασκευής νέων
- Διενεργεί τον διοικητικό, τεχνικό και διαχειριστικό έλεγχο των αντικειμένων το Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων, και εποπτεύει τη σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση τους
- Ελέγχει και βεβαιώνει τον εγκεκριμένο τύπο και τις τεχνικές προδιαγραφές κατασκευής θερμοκηπίων, γνωμοδοτεί για την αναγκαιότητα κατασκευής αγροτικών αποθηκών, οικίσκων στέγασης αντλητικών συγκροτημάτων και δεξαμενών και τη λειτουργικότητα κατασκευής γεωργοκτηνοτροφικών κτιρίων
- Αδειοδοτεί τη χρήση επεξεργασμένης ιλύος του βιολογικού καθαρισμού αστικών λυμάτων σε αγροτικές εκμεταλλεύσεις
- Ελέγχει, αξιολογεί και γνωμοδοτεί σε θέματα χωροταξίας και περιβάλλοντος σχετικά με την προστασία της γης υψηλής παραγωγικότητας και με ευρύτερα θέματα προστασίας περιβάλλοντος.
- Εκδίδει βεβαιώσεις για την καταλληλότητα για γεωργική χρήση αγροτεμαχίων προς αγοραπωλησία κατόπιν διοικητικού και επιτόπιου ελέγχου και λοιπές βεβαιώσεις όπως απαιτείται από την τρέχουσα νομοθεσία
- Είναι υπεύθυνος για τη θεώρηση των συμβάσεων μεταξύ παραγωγών και επιχειρήσεων μεταποίησης ενεργειακών καλλιεργειών
- Είναι υπεύθυνος για τη συγκέντρωση και η επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και την κατάρτιση πινάκων με εκτιμήσεις παραγωγής νωπών και μεταποιημένων προϊόντων φυτικής και ζωικής προέλευσης και των αντίστοιχων τιμών, που κοινοποιούνται στο ΥπΑΑΤ
- Ελέγχει και εφαρμόζει τα προγράμματα και τις δράσεις της Ζωικής Παραγωγής και της Μελισσοκομίας.
- Παρακολουθεί και εκδίδει βεβαιώσεις της Ελληνικής Εκτροφής >5 μηνών μοσχαριών και της ποιοτικής ταξινόμησης σφαγίων βοοειδών και χοίρων.
- Αδειοδοτεί κατόπιν διενέργειας διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων τη λειτουργία νέων κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, υφιστάμενων που βρίσκονται εντός ή πλησίον οικισμών, ανακαλεί, ανανεώνει, τροποποιεί υφιστάμενες άδειες και ο έλεγχος καταγγελιών σχετικά με θέματα λειτουργίας κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων και διατήρησης οικόσιτων ζώων, επιβάλει διοικητικές κυρώσεις
- Διαχειρίζεται τα ηλεκτρονικά μητρώα, αμπελουργικό, μελισσοκομικό, ελαιοκομικό, κτηνοτροφικό, απογραφής γεωργικών μηχανημάτων καθώς και το μητρώο εξοπλισμού εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων, για την εισαγωγή νέων μελών, τροποποίηση στοιχείων και διαγραφή μελών, διενεργώντας διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους.
- Τηρεί το Μητρώο Οικοτεχνιών και διενεργεί επιτόπιους ελέγχους για την έγκριση καταχώρησης νέων μονάδων παραγωγής και μεταποίησης τροφίμων οικοτεχνικής παρασκευής.
- Εκπονεί τις τεχνικές προδιαγραφές έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, ελέγχει και επιβλέπει την υλοποίησή τους.
- Εποπτεύει τη συντήρηση και τον καλλωπισμό των κήπων και του περιβάλλοντος χώρου της ΠΚΜ
- Εξυπηρετεί, ενημερώνει και παρέχει τεχνικές συμβουλές σε ενδιαφερόμενους σχετικά με θέματα των γεωργικών τους εκμεταλλεύσεων και τις δραστηριότητες του Τμήματος

- Οργανώνει ενημερώσεις, συσκέψεις και ημερίδες σε ενδιαφερόμενους για προγράμματα και δράσεις της φυτικής και ζωικής παραγωγής.
- Διενεργεί ποιοτικούς και φυτοϋγειονομικούς ελέγχους σε εισαγόμενα και εξαγόμενα φορτία νωπών οπωροκηπευτικών και άλλων φυτικών προϊόντων από και προς τρίτες χώρες εκδίδοντας πιστοποιητικά συμμόρφωσης και φυτοϋγείας.
- Υλοποιεί προγράμματα ελέγχων για την αγροδιατροφική αλυσίδα. Εντοπίζει, καταγράφει και αντιμετωπίζει προβλήματα που συνδέονται με μη συμμορφώσεις του αντικειμένου του ελέγχου.
- Είναι υπεύθυνος για τη διοικητική υποστήριξη σε όσα από τα ανωτέρω περιγραφόμενα κύρια καθήκοντα της θέσης υπάρχει ονομαστική ανάθεση και συγκεκριμένα για την τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων, την κατάρτιση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων, την εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των συναλλασσομένων για θέματα της υπηρεσίας και την τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.
- Συμμετέχει στην εφαρμογή όλων των αντικειμένων της Δ/νσης ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος: Αγροτικής Ανάπτυξης ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Γεωπονίας ή Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ή Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ή Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας ή Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας ή Αειφορικής Γεωργίας ή Επιστήμης Βιοσυστημάτων και Γεωργικής Μηχανικής ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Οικονομίας ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ή Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση (στον τομέα Επιστήμης Φυτικής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Τεχνολογίας Τροφίμων ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Τεχνολογίας Γεωπονίας). • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.

	• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου. • Γνώση του Κανονισμού Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ), του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και του Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων. • Παρακολούθηση πιστοποιημένων σεμιναρίων σε θέματα συναφή με το αντικείμενο της Υπηρεσίας από Πανεπιστήμιο ή ΕΚΔΔΑ ή ΙΝΕΠ ή άλλους πιστοποιημένους φορείς.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	