

|                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                     |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Κοινωνικός Λειτουργός                                                                                                                                     |                       |                                                                                     |                       |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                                                     |                       | 3                                                                                   |                       |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                                                    |                       | 11/09/2024                                                                          |                       |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                                            | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                               |                       |
| Εργασία και Κοινωνική Πρόνοια                                                                                                                                                               | 8.4                   | Κοινωνικός Λειτουργός<br>ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ                    |                       |
| Οργανισμός                                                                                                                                                                                  |                       |                                                                                     |                       |
| ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΕΩΣ                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                     |                       |
| Μονάδα                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                                     |                       |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ   ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ                                                                                             |                       |                                                                                     |                       |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                                               | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                                     |                       |
| 9622301141                                                                                                                                                                                  | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                                                     |                       |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                     |                       |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                                                                                           |                       |                                                                                     |                       |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                                                        | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                                              | Ειδικότητα            |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                                                         | ΤΕ                    | ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                                 | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                                              |                       |                                                                                     | Εξυπηρέτηση Πολίτη    |
| ΚΩΣΤΑ ΒΑΡΝΑΛΗ 76-78, 13231, ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΕΩΣ, Ελλάδα                                                                                                                                      |                       |                                                                                     | ΝΑΙ                   |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                         |                       |                                                                                     |                       |
| Προσφέρει υποστηρικτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες με σκοπό την πρόληψη ή την αντιμετώπιση ανθρώπινων αναγκών και κοινωνικών προβλημάτων κυρίως στα μέλη των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων. |                       |                                                                                     |                       |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                                               |                       |                                                                                     |                       |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                                                     |                       | Βαθμός                                                                              |                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                                                  |                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li><li>Γ΄</li><li>Δ΄</li></ul> |                       |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                                                         |                       |                                                                                     |                       |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                                                   |                       |                                                                                     |                       |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                            |                       |                                                                                     |                       |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                         |                       | Αναφέρεται σε                                                                       |                       |

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπουργείο Εργασίας, Υγείας, Εργασίας</li> <li>• Αποκεντρωμένη Διοίκηση</li> <li>• Περιφέρεια Αττικής</li> <li>• ΟΤΑ Α΄ βαθμού</li> <li>• Λοιπές Δ/νσεις Δήμου</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

- Εξυπηρετεί τους πολίτες παρέχοντας πληροφόρηση και καθοδήγηση κατά την πρόσβαση τους στις κοινωνικές υπηρεσίες και συμβουλευτική και υποστήριξη στις ευάλωτες κοινωνικά ομάδες.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς που επιλαμβάνονται θέματα ευπαθών κοινωνικά ομάδων, οικογενειών και παιδιών, ηλικιωμένων, ΑΜΕΑ καθώς και ομάδων που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης, με σκοπό την κοινωνικοποίηση και την αποϊδρυματοποίηση των ατόμων που ανήκουν στις παραπάνω κοινωνικές ομάδες.
- Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους και επισκέψεις, καταρτίζει το κοινωνικό, οικογενειακό και ατομικό ιστορικό και συντάσσει κοινωνικές εκθέσεις για τους ελέγχους και τα άτομα που διερευνά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως υλικό στα δικαστήρια.
- Αναπτύσσει και εφαρμόζει ψυχοκοινωνικά εργαλεία και πρωτόκολλα.
- Διερευνά, αξιολογεί και υποβάλει προτάσεις σε συνεργασία με διεπιστημονικές ομάδες για την επίλυση των κοινωνικών προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι ευπαθείς ομάδες, οι κοινωνικά αποκλεισμένες ή καταπιεζόμενες ομάδες του πληθυσμού, οι ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης, οι οικογένειες, οι ΑΜΕΑ κ.λ.π., βάσει των εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων, των μεθοδολογικών εργαλείων κλ.π..
- Αναπτύσσει προγράμματα για την επίτευξη της κοινωνικής συνοχής του πληθυσμού, καθορίζει τους άξονες προτεραιότητας και τους στόχους αυτών και υλοποιεί δράσεις για τη διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των ανθρώπων, την προστασία και την κοινωνική ένταξη των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων, την καταπολέμηση των διακρίσεων.
- Συλλέγει και επεξεργάζεται τις απαραίτητες πληροφορίες για την ανάπτυξη και το σχεδιασμό προγραμμάτων κοινωνικού περιεχομένου.
- Παρέχει υπηρεσίες διαγνωστικού, συμβουλευτικού και θεραπευτικού χαρακτήρα σε άτομα, ομάδες και οικογένειες του πληθυσμού ευθύνης του π.χ. κοινότητα, τα οποία θεραπεύονται σε κοινοτικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας, Θεραπευτήρια Ψυχικών Παθήσεων, Συμβουλευτικούς Σταθμούς κ.λπ
- Αναλαμβάνει την υποστηρικτική, συμβουλευτική και θεραπευτική παρέμβαση όπου κρίνεται αναγκαία κατά την αξιολόγηση του περιστατικού και οργανώνει, ενημερώνει τηρεί αρχείο εξυπηρετούμενων.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Υπουργείο Εσωτερικών  
Υπουργείο Εργασίας  
Υπουργείο Υγείας

Αποκεντρωμένη Διοίκηση  
Περιφέρεια  
ΟΤΑ βαθμού  
Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου

#### Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

#### Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.  
β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.  
γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους.  
δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

#### Γνώσεις

- Γνώση θεμάτων κοινωνικής πολιτικής
- Γνώση Νομικού Πλαισίου που διέπει θέματα ψυχικής υγείας
- Γνώση νομικού πλαισίου που διέπει θέματα κοινωνικής πολιτικής
- Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της
- αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί
- Γνώση σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων Κοινωνικής Πολιτικής & Ψυχικής Υγείας
- Βασικές γνώσεις κώδικα διοικητικής διαδικασίας, κώδικα πολιτικών διοικητικών
- υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ καθώς και διαδικασιών διοικητικής
- πρακτικής
- Γνώση πρωτόκολλων για την αντιμετώπιση ειδικών περιστατικών
- Γνώση χειρισμού Η/Υ και ιδίως των βασικών αντικειμένων α) επεξεργ

#### Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

#### Εμπειρία

Σε πλαίσιο ψυχικής υγείας

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο                                 |                   |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό                                             |                   |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό                                             |                   |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                                            |                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό                                            |                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                                            |                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                                             |                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                                             |                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Υψηλό                                             |                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                                            |                   |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |