

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	24/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Οργανισμός
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ- ΠΑΓΙΩΝ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
9648114673	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 67, 54642, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
παρακολούθηση και συντονισμός έργων που αποσκοπούν στην υλοποίηση δημοσίων πολιτικών

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε

- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα)
- Παρακολουθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου
- Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις
- Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου
- 1. Η εν γένει μέριμνα για την ορθή λειτουργία της διεκπεραίωσης των τεχνικών θεμάτων του Φορέα
- 2. Η παρακολούθηση των μελετών, των έργων, των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών και των τευχών δημοπράτησης που ανατίθενται και η διατύπωση εισήγησης στο Διοικητικό Συμβούλιο για την έγκριση και την παραλαβή τους
- 3. Η διεκπεραίωση κάθε άλλης διαδικασίας που αφορά στην εκπόνηση, παρακολούθηση και έλεγχο των μελετών, παροχής υπηρεσιών και έργων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις
- 4. Η μέριμνα για την έγκριση των πρωτοκόλλων νέων τιμών μονάδων και των ανακεφαλαιωτικών πινάκων
- 5. Η μέριμνα για την έγκριση των πρωτοκόλλων παραλαβής έργων ή μελετών σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική με τα δημόσια έργα νομοθεσία
- 6. Η υποβολή εισηγήσεων στο Τεχνικό Συμβούλιο, για θέματα της αρμοδιότητάς του
- 7. Η διενέργεια αυτοψιών και η σύνταξη εκθέσεων για τεχνικά θέματα
- 8. Η υποβολή εισηγήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο για θέματα που ανατίθενται στο Τμήμα
- 9. Η τήρηση αρχείου της ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου
- 10. Η διασφάλιση της ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου με α) εκπροσώπηση ενώπιον δικαστηρίων, β) κατάθεση αγωγών, γ) αντίκρουση διεκδικητικών αγωγών, δ) έκδοση πρωτοκόλλων αυθαίρετης χρήσης και διοικητικής αποβολής, ε) υποβολή δηλώσεων κτηματολογίου και εκδίκαση των ενστάσεων του κτηματολογίου, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα και τους δικηγόρους με έμμισθη εντολή
- 11. Η αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου με τη διεξαγωγή διαγωνισμών εκμίσθωσης ακινήτων
- 12. Η τήρηση της αλληλογραφίας και του αρχείου για τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος
- 13. Η συνεργασία με τα Γραφεία Προμηθεών, Πληρωμών και το Τμήμα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης και Γραμματείας
- 14. Με τον Προϊστάμενο του Τεχνικού Τμήματος επιτελεί τον ρόλο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας των έργων σύμφωνα με την Νομοθεσία
- 15. Η εν γένει μέριμνα και η διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για τη λειτουργία του Τεχνικού Τμήματος, ως Διευθύνουσα Υπηρεσία
- 16. Η συνεργασία με τα υπόλοιπα Γραφεία του Φορέα, εξωτερικούς συνεργάτες και λοιπούς φορείς που απαιτούνται για τη λειτουργία της ΕΥΑΘ Παγίων ως Διευθύνουσας Υπηρεσίας

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

	β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων • 5ετή εμπειρία σε Τμήμα Μελετών / Επιβλέψεων Τεχνικής Υπηρεσίας Δημοσίου Φορέα. • Επιθημητή 3ετή Εμπειρία σε εργοληπτική ιδιωτική εταιρία. • ΠΕ Μηχανικού
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Γνώση Σχεδιαστικών Πακέτων
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	