

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ασφαλείας και φύλαξης

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	23/10/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.16	Υπεύθυνος ασφαλείας και φύλαξης ΤΜΗΜΑ Κ.Ε.Λ. ΓΡΑΜΜΩΝ 2,3

Οργανισμός
ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 2 ΤΜΗΜΑ Κ.Ε.Λ. ΓΡΑΜΜΩΝ 2,3

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
9691631127	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΌΧΙ	ΔΕ	ΡΥΘΜΙΣΤΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΡΥΘΜΙΣΤΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΜΑΛΙΑΣ 1, 10557, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
ΡΥΘΜΙΣΤΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ Παρέχει υπηρεσίες προστασίας σε υποδομές και εγκαταστάσεις του φορέα μέσω ελέγχου και διαχείρισης της κυκλοφορίας στο δίκτυο.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε

Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Κ.Ε.Λ. ΓΡΑΜΜΩΝ 2,3 - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 2
---	---

Κύρια καθήκοντα

- Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας
- Ελέγχει, επιβλέπει και παρεμβαίνει στην κίνηση συρμών των γραμμών κυκλοφορίας στο δίκτυο.
- Διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή των εταιρικών κανονισμών, διαδικασιών και οδηγιών με σκοπό την ασφάλεια των επιβατών, του προσωπικού και των εγκαταστάσεων της Εταιρείας.
- Εφαρμόζει εναλλακτικά σχέδια δρομολόγησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας σε περιπτώσεις αποκλίσεων από το πρόγραμμα δρομολογίων ή εκτάκτων περιστατικών με σκοπό την ασφάλεια των επιβατών, του προσωπικού και των εγκαταστάσεων της Εταιρείας.
- Υλοποιεί απόφαση για παράταση των δρομολογίων όταν υπηρεσιακοί λόγοι το επιβάλλουν καθώς και για μερική ή ολική διακοπή της κυκλοφορίας συρμών.
- Παρέχει οδηγίες και εντολές στους Οδηγούς Συρμών μέσω της χρήσης των διατιθέμενων συστημάτων επικοινωνίας.
- Συνεργάζεται με τον Τομέα Τροχαίου Υλικού για τη δρομολόγηση – απόσυρση των συρμών και για την αντιμετώπιση βλαβών τους.
- Επιβλέπει τη λειτουργία των συστημάτων ΑΕΣ (Αυτόματη Επιτήρηση Συρμών) και ΑΠΣ (Αυτόματη Προστασία Συρμών).
- Παρεμβαίνει για την εξασφάλιση της βέλτιστης λειτουργίας της κίνησης συρμών.
- Ανταποκρίνεται σε κάθε συναγερμό που λαμβάνει στη θέση εργασίας του.
- Ενημερώνει το προσωπικό λειτουργίας όσον αφορά καθυστερήσεις και μεταβολές στη λειτουργία συρμών σε περιπτώσεις συμβάντων.
- Εφαρμόζει τα προβλεπόμενα σχέδια για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΝΑΙ

Τυπικά Προσόντα

Τα προβλεπόμενα στο αρ. 17 του Π.Δ. 50/2001 ή/και τις οικείες οργανικές διατάξεις.

- Άρ θ ρ ο 17
- 1. Για τους κλάδους ΔΕ μιας ή περισσότερων ειδικοτήτων των οποίων η ονομασία είναι ίδια με την ονομασία :
- Δίπλωματος Επαγγελματικής Κατάρτισης ΙΕΚ ή
- Πτυχίου Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου ή
- Απολυτηρίου τίτλου: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή
- Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή
- Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή
- Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/83 ή
- άλλου ισότιμου τίτλου σχολικής μονάδας της ημεδαπής
- ή αλλοδαπής,
- προσόν διορισμού ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωμα ή

	• απολυτήριο τίτλος των παραπάνω σχολικών μονάδων. • 2. Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων από υποψηφίους με το ανωτέρω προσόν επιτρέπεται ο διορισμός με προσόν απολυτήριο • τίτλο συναφούς ειδικότητας που ορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης • των θέσεων. • 3. Όπου στις κείμενες διατάξεις προβλέπεται ως προσόν διορισμού η κατοχή απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου Λυκείου, νοείται ότι περιλαμβάνεται και η κατοχή πτυχίου • Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου, (παρ. 23, άρθρο 6, Ν. 3027/2002, • ΦΕΚ 152 Α').
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας. • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών μηχανημάτων σάρωσης και λοιπών ηλεκτρονικών μέσων. • Γνώση χειρισμού Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία Οργανισμός. • Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία σε κυλιόμενο ωράριο
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΝΑΙ	

