

|                                                                                                                                                |                                                                                             |                                                       |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός συντήρησης μηχανημάτων                                                                              |                                                                                             |                                                       |                         |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                        |                                                                                             | 2                                                     |                         |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                       |                                                                                             | 11/09/2024                                            |                         |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                               | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                 |                         |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                           | 2.8                                                                                         | Τεχνικός συντήρησης μηχανημάτων<br>ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ |                         |
| Οργανισμός                                                                                                                                     |                                                                                             |                                                       |                         |
| ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                       |                         |
| Μονάδα                                                                                                                                         |                                                                                             |                                                       |                         |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ   ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ                                                                               |                                                                                             |                                                       |                         |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                  | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                       |                         |
| 9693491610                                                                                                                                     | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                       |                         |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                |                                                                                             |                                                       |                         |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                     |                                                                                             |                                                       |                         |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                           | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                | Ειδικότητα              |
| ΝΑΙ                                                                                                                                            | ΔΕ                                                                                          | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                                              | ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                 |                                                                                             |                                                       | Εξυπηρέτηση Πολίτη      |
| ΑΓΙΟΥ ΤΡΥΦΩΝΟΣ 14, 65201, ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ, Ελλάδα                                                                                                |                                                                                             |                                                       | ΝΑΙ                     |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                            |                                                                                             |                                                       |                         |
| Εποπτεύει και υλοποιεί τις εργασίες για την συντήρηση και την επισκευή των μηχανημάτων του φορέα και ενημερώνει για τις βλάβες που προκύπτουν. |                                                                                             |                                                       |                         |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                       |                         |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                        |                                                                                             | Βαθμός                                                |                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                       |                         |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                            |                                                                                             |                                                       |                         |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                      |                                                                                             |                                                       |                         |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                               |                                                                                             |                                                       |                         |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                            |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                         |                         |

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπουργεία</li> <li>• Περιφέρεια</li> <li>• Αποκεντρωμένη Διοίκηση</li> <li>• ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας</li> <li>• Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτελεί εργασίες συντήρησης μηχανημάτων</li> <li>• Εντοπίζει και αποκαθιστά τις βλάβες και τις δυσλειτουργίες, εξοπλισμού και μηχανημάτων</li> <li>• Φροντίζει για τη σύνταξη μελετών και την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής αναδόχου για εργασίες συντήρησης - επισκευής και προμήθειας ανταλλακτικών, καυσίμων, ελαιολιπαντικών, αντιψυκτικού, ελαστικών και άλλων παρεμφερών αναγκαίων ειδών (αναλωσίμων και εργαλείων) που χρειάζονται στη συντήρηση ή επισκευή του προαναφερομένου μηχανολογικού εξοπλισμού.</li> <li>• Εντοπίζει και επισκευάζει κάθε βλάβη του μηχανολογικού εξοπλισμού στο χώρο επισκευής, συντήρησης του Δήμου ή σε εξωτερικά συνεργεία.</li> <li>• Συντηρεί ορθά σε τακτά αναγκαία διαστήματα όλο τον μηχανολογικό εξοπλισμό οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου.</li> <li>• Φροντίζει για την έκδοση των αναγκαίων δικαιολογητικών εγγράφων που συνοδεύουν τα τιμολόγια ανταλλακτικών ή εργασιών συντήρησης και επισκευής του μηχανολογικού εξοπλισμού με σκοπό την πληρωμή των δαπανών.</li> <li>• Συντάσσει κάθε αναγκαίο έγγραφο και τηρεί αρχεία σχετικά με τις τακτικές συντηρήσεις και επισκευές του μηχανολογικού εξοπλισμού ανά είδος αυτοκινήτου ανά είδος βλάβης και ανά είδος υπηρεσίας που εκτελούν ή ανήκουν.</li> <li>• Συντάσσει μελέτες για την ασφάλιση των οχημάτων έναντι των τροχαίων κινδύνων και γενικά έχει την ευθύνη ασφάλισης των οχημάτων.</li> <li>• Φροντίζει την προετοιμασία και έλεγχο όλων των οχημάτων με σκοπό την έκδοσή δελτίου τεχνικού ελέγχου (ΚΤΕΟ) και κάρτας καυσαερίων και βεβαίωσης ταχογράφων και για τα τέλη κυκλοφορίας οχημάτων και για την οδική βοήθεια.</li> <li>• Τηρεί τα αναγκαία βιβλία για τη χρεοπίστωση των υλικών και των ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται στη συντήρηση και επισκευή των αυτοκινήτων του Δήμου και έχει την ευθύνη για την αποθήκευση, φύλαξη και απογραφή όλων των υλικών και της παρακαταθήκης ανταλλακτικών, λιπαντικών κ.λπ.</li> <li>• Φροντίζει εκτελώντας όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την ανακύκλωση των υλικών που χρησιμοποιούνται στο συνεργείο (καμένα λάδια, μπαταρίες, ελαστικά, κ.λπ.) και παρακολουθεί τις ηλεκτρονικές διανομές προς τα αυτοκίνητα και λοιπά οχήματα και μηχανήματα.</li> </ul> |  |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |  |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | <p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</p> <p>α) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγέλματος.</p> <p>β) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού</p> |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής το οποίο οδηγεί στην απόκτηση της ανωτέρω άδειας άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωσης.</p> <p>ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</p> <p>α) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγέλματος.</p> <p>β) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής το οποίο οδηγεί στην απόκτηση της ανωτέρω άδειας άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωσης.</p> |
| <b>Γνώσεις</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση Η/Υ</li> <li>• Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας</li> <li>• Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του.</li> <li>• Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και μηχανημάτων</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Εμπειρία</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |