ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	26/08/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.2	Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
9729901032	

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΚΚΑ 23-25, 10562, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Παρακολούθηση και συντονισμός διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΓΡΑΦΕΙΟ ΧΜ ΕΟΧ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΟΤΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ • ΠΡΕΣΒΕΙΕΣ ΔΟΤΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ • ΓΓ ΕΣΠΑ • ΥΠΕΞ • ΥΠΕΝ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας • Υπουργείο Δικαιοσύνης Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ • Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΥΔΕΑΠ) • Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων • Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ) • ΕΥΔ ΤΕΒΟ • ΕΥΘΥΠΣ ΟΠΣ • ΕΔΕΛ • ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ • ΜΟΔ Α.Ε. • Διεθνείς Οργανισμοί • ΓΔΟΥ Υπ.Εθν.Οικονομίας και Οικονομικών • Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΥ - ΧΜ ΕΟΧ

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς. • Διενεργεί τις διαδικασίες ένταξης έργων σε αναπτυξιακά προγράμματα σε συνεργασία με τυχόν άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες. • Υποστηρίζει την παρακολούθηση, υλοποίηση, ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. • Κοινοποιεί τα αποτελέσματα των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων στους αρμόδιους για λήψη αποφάσεων. • ΙΙ.1 Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α κατά τη διαδικασία κατάρτισης και οριστικοποίησης της πρότασης προγράμματος και της Προγραμματικής Συμφωνίας. • ΙΙ.2 Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α για την έκδοση πρόσκλησης, την αξιολόγηση και την απόφαση ένταξης των πράξεων. • ΙΙ.3 Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων και διασφαλίζει την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες υποχρεώσεις του φορέα υλοποίησης, καθ όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. • ΙΙ.4 Μεριμνά ώστε όλες οι πράξεις και οι δράσεις είναι συνεπείς ως προς τον σεβασμό των αξιών και αρχών που αναφέρονται στο Άρθρο 1.3 και ότι δεν λαμβάνουν στήριξη δραστηριότητες που είναι ενάντια σε αυτές. • ΙΙ.5 Μεριμνά για τη συμμόρφωση των πράξεων με τους όρους και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην προγραμματική συμφωνία.

- II.6 Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους ή/και προτείνει ενέργειες υποστήριξης των δικαιούχων.
- II.7 Εισηγείται διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης του φορέα υλοποίησης, αν η πράξη αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης ή από το χρονικό προγραμματισμό της εκτέλεσής της
- II.8 Εισηγείται την έκδοση τροποποίησης της απόφασης ένταξης, αν προκύψουν, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, μεταβολές των στοιχείων της που προσδιορίζονται στην απόφαση ένταξης.
- II.9 Εισηγείται την έκδοση ανάκλησης της απόφασης ένταξης πράξης, εάν προκύψουν αδικαιολόγητες αποκλίσεις εκτέλεσής της σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης ή αν ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης, εφόσον έχουν καθοριστεί ή για όποιο άλλο λόγο κρίνεται σκόπιμο σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
- II.10 Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημόσιων συμβάσεων, ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4914/2022 και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
- II.11 Διασφαλίζει ότι τηρείται το σύνολο της σχετικής κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας (συμπεριλαμβανομένης μεταξύ άλλων, και νομοθεσίας που διέπει θέματα περιβάλλοντος, συμβάσεις του δημοσίου, κρατικές ενισχύσεις και προστασία δεδομένων).
- II.12 Διασφαλίζει ότι οι φορείς υλοποίησης τηρούν είτε διακριτό λογιστικό σύστημα ή κατάλληλη λογιστική κωδικοποίηση για όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με την πράξη.
- II.13 Αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης που υποβάλλει ο φορέας υλοποίησης και το προωθεί μέσω του ΟΠΣ στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων.
- II.14 Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε τα αιτήματα χρηματοδότησης των πράξεων να υποβληθούν έγκαιρα ως προς τις ανάγκες χρηματοδότησης των πράξεων.
- II.15 Μεριμνά ώστε οι δαπάνες να υποβάλλονται έγκαιρα από του φορείς υλοποίησης και επαληθεύει ότι οι δαπάνες που δηλώνονται είναι συμβατές με τον Κανονισμό ΕΟΧ, την προγραμματική συμφωνία και την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.
- II.16 Διασφαλίζει ότι οι διαχειριστικές επαληθεύσεις ολοκληρώνονται πριν από την υποβολή των ενδιάμεσων οικονομικών και τελικών εκθέσεων (αιτήματα πληρωμών).
- II.17 Διασφαλίζει ότι παρέχονται στην Μονάδα Α, όλα τα απαραίτητα στοιχεία και οι πληροφορίες για την κατάρτιση και την υποβολή των υποβολή των ενδιάμεσων οικονομικών και τελικών εκθέσεων.
- II.18 Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει, με σκοπό την πιστοποίηση, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις δαπάνες.
- II.19 Εισηγείται τη δειγματοληπτική μέθοδο για την επιλογή των πράξεων ή/και τις δαπάνες που επιλέγονται προς επαλήθευση και τηρεί τα αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο για την εκάστοτε επιλογή των πράξεων ή/και τις δαπάνες που επιλέγονται προς επαλήθευση.
- II.20 Έχει την ευθύνη για τις διαχειριστικές και επιτόπιες επαληθεύσεις των πράξεων οι οποίες εξετάζουν τις διοικητικές, οικονομικές και τεχνικές πτυχές καθώς και το υλικό αντικείμενο των πράξεων, κατά περίπτωση και σύμφωνα με την αποτίμηση κινδύνου και με την αρχή της αναλογικότητας.
- II.21 Αποφασίζει για τις πράξεις ή/και τις δαπάνες που επιλέγονται για επαλήθευση, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και την κανονικότητα των σχετικών συναλλαγών σε συμφωνία με την αρχή της αναλογικότητας και με το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται για το είδος των φορέων
- υλοποίησης και των σχετικών πράξεων και των ελέγχων από την Αρχή Ελέγχου.
- II.22 Καταρτίζει τον προγραμματισμό των διαχειριστικών επαληθεύσεων στη βάση εκτίμησης κινδύνου και μεριμνά για τον ορισμό των κλιμακίων για τις επιτόπιες επαληθεύσεις και τον χρονοπρογραμματισμό τους με ενημέρωση και των φορέων υλοποίησης.
- II.23 Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο.
- II.24 Συντάσσει έκθεση αποτελεσμάτων επαλήθευσης την οποία γνωστοποιεί στον φορέα ακολουθώντας τις σχετικές διαδικασίες που προβλέπονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, τηρεί αρχείο και μητρώα για κάθε επαλήθευση, αναφέροντας το έργο που συντελέστηκε, την ημερομηνία και

τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, καθώς και τα μέτρα που έχουν ληφθεί σε σχέση με τις παρατυπίες που διαπιστώθηκαν.

- ΙΙ.25 Παρακολουθεί τη συμμόρφωση των φορέων υλοποίησης με τις συστάσεις που τους έχουν γίνει στο πλαίσιο επαλήθευσης ή ελέγχου, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η κανονικότητα και η επιλεξιμότητά τους και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές.
- ΙΙ.26 Έχει την ευθύνη για την εκτίμηση των κινδύνων ως προς την αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος και των αποτελεσμάτων του και την λήψη κατάλληλων μέτρων.
- ΙΙ.27 Διασφαλίζει ότι λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα και κατάλληλα μέτρα προκειμένου να αποτρέψουν, να εντοπίζουν και να εξαλείψουν κάθε περίπτωση ενδεχόμενων ή υφιστάμενων παρατυπιών, ότι αυτές διερευνώνται άμεσα και αποτελεσματικά, καθώς και γνωστοποιούνται στην αρμόδια αρχή και διορθώνονται κατάλληλα, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δημοσιονομικών διορθώσεων, κατά περίπτωση.
- ΙΙ.28 Προβαίνει στα κατάλληλα μέτρα για τη διαχείριση παρατυπιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 42 του ν. 4914/2022 και στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, προβαίνει στην εφαρμογή δημοσιονομικής διόρθωσης και στις κατάλληλες ενέργειες για την επιστροφή του ποσού ακύρωσης στον κρατικό προϋπολογισμό, εφόσον αυτό προκύπτει από τα αποτελέσματα επαλήθευσης ή ελέγχου σε πράξη.
- Εισηγείται την έκδοση των σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης ή και ανάκτησης.
- ΙΙ.29 Εξετάζει τυχόν καταγγελίες στο πλαίσιο του μηχανισμού υποδοχής και εξέτασης καταγγελιών ο οποίος τίθεται σε εφαρμογή με τη συνεργασία του ΕΣΕ και τους αρμόδιους εθνικούς φορείς.
- ΙΙ.30 Συγκεντρώνει τις πληροφορίες για την εξέλιξη διερεύνησης των καταγγελιών σε σχέση με πράξεις που διαχειρίζεται για τη σχετική ενημέρωση της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ.
- ΙΙ.31 Αναλαμβάνει σε συνεργασία με τη Μονάδα Α, τις απαντήσεις της υπηρεσίας σε ελέγχους που διενεργούνται από εθνικές αρχές και από τον ΧΜ ΕΟΧ για πράξεις αρμοδιότητάς της και συνεργάζεται κατά περίπτωση με τις σχετικές εθνικές αρχές όπου απαιτείται.
- ΙΙ.32 Προβαίνει στην έγκαιρη καταχώριση των απαραίτητων στοιχείων στο ΟΠΣ σε όλες τις φάσεις και διαδικασίες υλοποίησης των πράξεων και υποστηρίζει το εργαλείο παρακολούθησης που δύναται να εφαρμόσει η υπηρεσία για την ευχερέστερη παρακολούθηση της υλοποίησης.
- ΙΙ.33 Επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης σύμφωνα με την ισχύουσα απόφαση ένταξης και εισηγείται την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης πράξης.
- ΙΙ.34 Παρακολουθεί, όπου απαιτείται, την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 8.15 του Κανονισμού.
- ΙΙ.35 Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στη Μονάδα Α προκειμένου αυτή να υποβάλει την περιοδική εκτίμηση πληρωμών για τις ενταγμένες πράξεις στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων μέσω της πλατφόρμας epde.gr
- ΙΙ.36 Διασφαλίζει ότι παρέχονται στην Μονάδα Α, όλα τα έγγραφα και οι πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση των πράξεων του προγράμματος και του Ταμείου Διμερών Σχέσεων με σκοπό την καταγραφή τους στην ετήσια έκθεση στο εθνικό επίπεδο και την παρουσίαση τους στο πλαίσιο της Επιτροπής Συνεργασίας.
- ΙΙ.37 Τηρεί αρχείο για τα θέματα που χειρίζεται και όλων των εγγράφων αρμοδιότητάς της τα οποία είναι απαραίτητα για τη διαδρομή ελέγχου, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ για πενταετή περίοδο από την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή.
- ΙΙ.38 Διασφαλίζει τη διαφάνεια και τη διαθεσιμότητα των εγγράφων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 9.8. του Κανονισμού.
- ΙΙ.39 Ενημερώνει τις άλλες Μονάδες της υπηρεσίας για θέματα της αρμοδιότητας της και συνεργάζεται μαζί τους για θέματα συμπληρωματικής αρμοδιότητας.
- ΙΙ.40 Εκπροσωπεί την υπηρεσία στις σχέσεις της με την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ, το Γραφείο ΧΜ και κάθε άλλο φορέα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της Μονάδας και τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- ΙΙ.41 Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα, ομάδες εργασίας, εκπαιδευτικά προγράμματα, επιτροπές, forum και συνέδρια στην Ελλάδα και το εξωτερικό για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας, της υλοποίησης του ΧΜ ΕΟΧ και των αναγκών της υπηρεσίας εν γένει.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Περιβάλλοντος ή Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Μηχανικών Περιβάλλοντος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
ΥΑ 81374/2026, ΦΕΚ 3213/Β/05.06.2026, ΣΔΕ Π ΕΟΧ	• 1. Επαγγελματική εμπειρία • Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, • Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, • Μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής, • 2. Η καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
Επιθυμητά Προσόντα	• Οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, • Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • Η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, • Η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, • Η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, • Η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής,

	Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, Μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής,

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	