

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 3          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 03/10/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                     |
|------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Υγεία            | 5.9        | Παραϊατρικό προσωπικό<br>ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,ΑΝΑΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ |

| Οργανισμός                                                  |
|-------------------------------------------------------------|
| ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ |

| Μονάδα                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ,ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ   ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,ΑΝΑΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 9756114446    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                   |
|-----------------------------------|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος     | Ειδικότητα |
|----------------------|-----------------------|------------|------------|
| ΝΑΙ                  | ΠΕ                    | ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ | ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ |

| Τόπος Εργασίας                                       | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|------------------------------------------------------|--------------------|
| ΠΑΠΑΡΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ 7, 54630, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                  |
|------------------------------------------------------|
| Είναι υπεύθυνο για την παροχή παιδαγωγικών υπηρεσιών |

| Γενικό Προφίλ                                              |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li><li>Γ΄</li><li>Δ΄</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  |                                                                                     |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας    |               |
|-------------------------------------|---------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται | Αναφέρεται σε |

- Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς
- ΛΟΙΠΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΚΠΚΜ

- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΝΑΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ

### Κύρια καθήκοντα

- Σχεδιάζει, συμμετέχει και υλοποιεί διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης.
- Σχεδιάζει/συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης.
- Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.
- Μεριμνά για την προστασία, φροντίδα, ψυχосоυνασθηματική και κοινωνική στήριξη, μόρφωση (σχολική, εξωσχολική), επαγγελματική εκπαίδευση και ομαλή κοινωνική ένταξη παιδιών, εφήβων και νέων.
- Παροχή εξατομικευμένων υπηρεσιών, μέσα από ειδικά σχεδιασμένες προτεινόμενες δράσεις.
- Εκπαιδευτική στήριξη και η στήριξη της αυτόνομης διαβίωσης.
- Σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων διασύνδεσης με το οικογενειακό πλαίσιο και το περιβάλλον προέλευσης και τον προγραμματισμό επιστροφής σε αυτό (όταν δεν αντίκειται στο βέλτιστο συμφέρον του ανηλίκου).
- Συμμετοχή σε όλα τα επιστημονικά όργανα και διαδικασίες (επιστημονική επιτροπή, συζήτηση για συγκεκριμένο εξυπηρετούμενο κ.λπ.), όπως προβλέπονται από τον παρόντα οργανισμό.
- Μεριμνά για την παροχή υπηρεσιών ανοιχτής φροντίδας, πρόληψης, διάγνωσης, αξιολόγησης και θεραπευτικής παρέμβασης σε ανήλικα άτομα που παρουσιάζουν γνωστικές νοητικές, αναπτυξιακές μειονεξίες και διαταραχές της ψυχосоυνασθηματικής τους ανάπτυξης καθώς και η μέριμνα για τη χορήγηση των απαραίτητων γνωματεύσεων στο πλαίσιο της ειδικότητάς του.
- Παροχή υπηρεσιών μαθησιακής υποστήριξης και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών που φοιτούν στην πρωτοβάθμια/δευτεροβάθμια εκπαίδευση και ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες.
- Μεριμνά για την οργάνωση εκδηλώσεων και προγραμμάτων ευαισθητοποίησης της κοινής γνώμης, για θέματα της αρμοδιότητάς του Κ.Κ.Π.Π.Κ.Μ.
- Συνεργασία με άλλους Εθνικούς Φορείς, Διεθνείς Οργανισμούς και Οργανώσεις που αναπτύσσουν δράσεις συναφείς των αρμοδιοτήτων του.
- Άσκηση των καθηκόντων του Παιδαγωγού εντός του πλαισίου των παγκόσμιων διακηρύξεων των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και σύμφωνα με τις δεοντολογικές αρχές της επιστημονικής και επαγγελματικής ιδιότητάς του, συμμετοχή και προώθηση των επαγγελματικών δραστηριοτήτων που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ΑμεΑ και των οικογενειών, συνεργασία με το προσωπικό των σχολείων γενικής εκπαίδευσης, με τα θεσμικά όργανα και τα μέλη της κοινότητας για την προώθηση της σχολικής, κοινωνικής και επαγγελματικής ένταξης των ΑμεΑ.
- Συμμετέχει και προωθεί επαγγελματικές δραστηριότητες που αποβλέπουν στην αναβάθμιση της παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ωφελούμενων και των οικογενειών τους,
- Επιδεικνύει ευαισθησία για το φύλο, την αναπηρία, την κοινωνικοοικονομική θέση των ωφελούμενων και έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων,
- Καταρτίζει τυχόν πρόγραμμα παράλληλης στήριξης με κριτήρια τις εκπαιδευτικές ανάγκες του εκάστοτε ωφελούμενου.
- Οργανώνει, καταρτίζει και υλοποιεί εξατομικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα των ωφελούμενων.
- Καθοδηγεί τους γονείς σε θέματα αγωγής και βοήθειας στο σπίτι και προτείνει δραστηριότητες για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των ωφελούμενων.
- Συνεργάζεται με το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό για την αντιμετώπιση των ατομικών αναγκών των ωφελούμενων.
- Ενημερώνεται για τα προγράμματα αποκατάστασης των ωφελούμενων, τα οποία υλοποιούνται εκτός του σχολείου και συνεργάζεται με τους ειδικούς επιστήμονες.

- Μεριμνά για την τακτική ενημέρωση του ατομικού φακέλου του κάθε ωφελούμενου, ο οποίος φυλάσσεται σε ασφαλή χώρο
- ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΠΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΚΚΠΚΜ (ΠΔ 29/2023 Α' 60 ΆΡΘΡΟ 17 ΠΑΡ. 3 ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΥ.

#### Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

#### Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

#### Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης ή Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής με κατεύθυνση Δασκάλου ή Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής με κατευθύνσεις: α) Συνεχούς Εκπαίδευσης ή β) Εκπαίδευσης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες ή Επιστημών της Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Εργασίας με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Εκπαιδευτικών Δημοτικής Εκπαίδευσης ή Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής με ειδίκευση στην Παιδαγωγική ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Παιδαγωγική ή Παιδαγωγικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

#### Γνώσεις

- Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.
- Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.
- Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ωφελούμενων

#### Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

#### Εμπειρία

| Δεξιότητες                            |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό             |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο            |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                   |

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                   | Η ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΔΡΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΛΑΓΚΑΔΑ 218 ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΥΤΗΣ (Λ.Χ.ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ, ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΕΦΗΒΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΙΕΑΣ, ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ) |