ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ελεγκτικής δραστηριότητας

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.3	Υπεύθυνος ελεγκτικής δραστηριότητας ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ (ΠΣΕΑ)

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Μονάδα
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ (ΠΣΕΑ)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
9758786810	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΝΙΚΗΣ 5-6, 10180, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές του Τμήματος του οποίου προΐσταται. Προετοιμασία προγραμμάτων ελέγχου και ανάπτυξη εργαλείων και μεθοδολογικών οδηγών για την υποστήριξη του έργου επιθεώρησης και ελέγχου και διασφάλιση της εφαρμογής τους, καθώς και παροχή τεχνικής και νομικής υποστήριξης στη διενέργεια των ελέγχων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες δημόσιου και • ιδιωτικού τομέα	• Υπουργός Ανάπτυξης και Επενδύσεων

Κύρια καθήκοντα

- Προετοιμάζει επιθεωρήσεις/ελέγχους.
- Αναπτύσσει, παρακολουθεί και συνθέτει εκθέσεις εκτέλεσης των προγραμμάτων επιθεωρήσεων/ελέγχων.
- Σχεδιάζει οδηγούς και μεθοδολογικά εργαλεία για τη διεξαγωγή επιθεωρήσεων/ελέγχων.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις κατάρτισης και επιμόρφωσης.
- Παρακολουθεί τις διαδικασίες των προ της ασκήσεως της προσφυγής και των ασκήσεως προσφυγής.
- Τα καθήκοντα των προϊσταμένων τμημάτων, οργανικών μονάδων αντίστοιχου επιπέδου και γραφείων είναι τα ακόλουθα:
- α) Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης οργανικής μονάδας ή με τις οδηγίες της πολιτικής ηγεσίας για τα τμήματα ή γραφεία που υπάγονται απευθείας εκεί.
- β) Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.
- γ) Η παρότρυνση των υπαλλήλων για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος ή του Γραφείου.
- δ) Η ορθολογική κατανομή του αντικειμένου και των εισερχομένων στους υπαλλήλους του Τμήματος ή του Γραφείου.
- ε) Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου και λοιπών φορέων της δημοσίας διοίκησης.
- στ) Η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού.
- ζ) Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών ΠΘΕ του Τμήματος.
- η) Η εφαρμογή και η παρακολούθηση της θεσπισμένης στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.
- θ) Η αξιολόγηση του προσωπικού.
- ι) Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος ή του Γραφείου και η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών.
- Η Υπηρεσία Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ) υπάγεται απευθείας στον Υπουργό και αποτελεί οριζόντια επιτελική υπηρεσία, επιπέδου τμήματος, αρμόδια για την εφαρμογή του ν.δ. 17/1974 (Α 236) και για τον συντονισμό του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ» της υπ αρ. 1299/10-4-2003 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Β 423), στις υπηρεσίες του Υπουργείου, και στους εποπτευόμενους από αυτό φορείς.
- Αποστολή της Υπηρεσίας ΠΣΕΑ είναι η σχεδίαση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων αυτού φορέων, από τον καιρό της ειρήνης, προς επιβίωση στον πόλεμο και τη συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, καθώς και σε περιόδους κρίσης ή έκτακτης ανάγκης σε καιρό ειρήνης, προς συνέχιση της λειτουργίας τους. Για την εκπλήρωση της αποστολής, η Υπηρεσία ΠΣΕΑ μεριμνά για την ομαλή μετάπτωση από τον καιρό ειρήνης σε κατάσταση κρίσης ή πολέμου και για τον συντονισμό όλων των ενεργειών και υπηρεσιών, για την Πολιτική Σχεδίαση Έκτακτης Ανάγκης και την Πολιτική Άμυνα, σύμφωνα με την επιχειρησιακή σχεδίαση προς εξασφάλιση της προστασίας προσωπικού, υλικού, μέσων και υποδομών.
- Στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας ΠΣΕΑ περιλαμβάνονται:

- α) Η κατάρτιση, τήρηση και αναθεώρηση των σχεδίων ΠΣΕΑ, από την περίοδο της ειρήνης και εφαρμογής αυτών σε καιρό πολέμου, κρίσης ή έκτακτης ανάγκης.
- β) Η σύνταξη, αναθεώρηση και επικαιροποίηση των μνημονίων ενεργειών επί της επιχειρησιακής σχεδίασης ΠΣΕΑ, και η διατύπωση εισηγήσεων για τη διαχείριση κρίσεων και εκτάκτων αναγκών.
- γ) Ο σχολιασμός, ο έλεγχος και η έγκριση των σχεδίων ΠΣΕΑ περιφερειακού επιπέδου, αρμοδιότητας Υπουργείου.
- δ) Η συγκρότηση ομάδων εργασίας για την εκπόνηση και αναθεώρηση των οικείων σχεδίων ΠΣΕΑ και η συμμετοχή σε αντίστοιχες ομάδες λοιπών Υπουργείων.
- ε) Ο σχολιασμός των σχεδίων ΠΣΕΑ λοιπών υπουργείων, στα οποία εμπλέκεται το Υπουργείο.
- στ) Η κοινοποίηση των σχεδίων του Υπουργείου στους εμπλεκόμενους φορείς και η παροχή οδηγιών προς αυτούς, για την κατάρτιση σχεδίων/μνημονίων ενεργειών.
- ζ) Ο συντονισμός των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του, για τη συμμετοχή τους σε Εθνικές Ασκήσεις του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας.
- η) Η παρακολούθηση της ετοιμότητας του Συστήματος Συναγερμού ΠΑΜ-ΠΣΕΑ του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ).
- θ) Η λήψη μέτρων εξασφάλισης των αναγκαίων μέσων, υλικών, εφοδίων και πιστώσεων για την υποστήριξη των σχεδίων ΠΣΕΑ αρμοδιότητας Υπουργείου.
- ι) Η κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών για την οικονομική υποστήριξη της επιχειρησιακής σχεδίασης ΠΣΕΑ του πολιτικού τομέα και η υποβολή σχετικής εισήγησης δια του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΠΕΘΑ)/ΓΕΕΘΑ.
- ια) Η τήρηση στοιχείων για την υποστήριξη της επιχειρησιακής σχεδίασης ΠΣΕΑ αρμοδιότητας του Υπουργείου, σε προσωπικό, υλικά και μέσα τόσο σε κεντρικό όσο και περιφερειακό επίπεδο.
- ιβ) Η εφαρμογή του ν.δ. 107/1973 (Α 195) και η υποβολή εισηγήσεων στο Συμβούλιο Αναστολών Κατάταξης (ΣΑΚ) δια των Γενικών Επιτελείων (ΓΕ) των Ενόπλων Δυνάμεων (ΕΔ), για την ένταξη οργανισμών και επιχειρήσεων, που υποστηρίζουν την οικεία επιχειρησιακή σχεδίαση, κεντρικού και περιφερειακού επιπέδου, στην Α ή Β κατηγορία, καθώς και η μέριμνα για την χορήγηση Αναστολών Κατάταξης σε εφέδρους, που εργάζονται στους άνω οργανισμούς και επιχειρήσεις, για την απρόσκοπτη λειτουργία τους σε περίοδο πολέμου.
- ιγ) Η υποβολή στο Κυβερνητικό Συμβούλιο Εξωτερικών και Άμυνας (ΚΥΣΕΑ), δια του ΥΠΕΘΑ/ΓΕΕΘΑ, κατά τον μήνα Φεβρουάριο, έκθεσης επί της προόδου σε θέματα ΠΣΕΑ, για το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, αρμοδιότητας του Υπουργείου και εποπτευόμενων φορέων, συνοδευόμενη από εισηγήσεις σχετικές με την αναβάθμιση της ΠΣΕΑ.
- ιδ) Η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού του Υπουργείου και των εποπτευόμενων αυτού φορέων σε θέματα ΠΣΕΑ.
- ιε) Η εποπτεία εφαρμογής του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας (ΕΚΑ), ο οποίος κυρώθηκε με την υπ αρ. Φ.120/01/510313/Σ.94/27-2-2018 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας (Β 683), και του Εθνικού Κανονισμού Βιομηχανικής Ασφάλειας (ΕΚΒΑ), ο οποίος κυρώθηκε με την υπ αρ. Φ.120/402565/Σ.3497/22-9-2020 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας (Β 4071), τόσο στο Υπουργείο όσο και στους εποπτευόμενους φορείς του, και η διατύπωση εισηγήσεων για την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεών του.
- ιστ) Η μέριμνα για την εξουσιοδότηση του προσωπικού που χειρίζεται θέματα Εθνικών Διαβαθμισμένων Πληροφοριών και Υλικών (ΕΔΠΥ), καθώς και η εποπτεία εφαρμογής των κανόνων ασφαλείας των ΕΔΠΥ, και των διαδικασιών ασφαλείας των διαβαθμισμένων πληροφοριών, που τηρούνται και διακινούνται με φυσικό και ψηφιακό τρόπο.
- ιζ) Ο χειρισμός θεμάτων των κανονισμών Ασφαλείας Διαβαθμισμένου Υλικού Εθνικού και ΝΑΤΟ, έργων υποδομής Εθνικών και ΝΑΤΟ και ασφαλείας βιομηχανικών επιχειρήσεων.
- ιη) Ο συντονισμός επί των θεμάτων της «Ανώτερης Επιτροπής ΠΣΕΑ του ΝΑΤΟ», και των επιτροπών αυτής, στον τομέα δράσης του Υπουργείου, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ΥΠΕΘΑ.Επεξεργασία Διαγραφή Εισαγωγή πριν Επάνω Κάτω

- ιθ) Η συγκρότηση Μικτών Επιτελικών Επιτροπών ή Ομάδας Εργασίας, από υπαλλήλους συναρμοδίων Υπουργείων, μετά από υπόδειξή τους, με σκοπό τη μελέτη, εισήγηση και σχεδίαση των επιμέρους θεμάτων ΠΣΕΑ, για τα οποία είναι αναγκαία η επίλυση με τη συνδρομή τους.
- κ) Η συμμετοχή του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας ΠΣΕΑ ή του νόμιμου αναπληρωτή του στις Μικτές Επιτελικές Επιτροπές του ΓΕΕΘΑ, για την επιθεώρηση των δομών ΠΣΕΑ περιφερειακού επιπέδου.
- κα) Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της οργάνωσης της Πολιτικής Άμυνας, των Δημοσίων Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν.δ. 17/1974, που έχουν έδρα στον Νομό Αττικής, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.
- κβ) Η μέριμνα εκπροσώπησης του Υπουργείου στις αρμόδιες επιτροπές του τομέα ΠΣΕΑ του ΝΑΤΟ και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).
- κγ) Η μέριμνα για τη συμμετοχή σε συσκέψεις επιπέδου Υπουργείων και ΓΕΕΘΑ.
- Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας ΠΣΕΑ είναι ο υπεύθυνος «Συντονιστής» κατά την έννοια της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν.δ. 17/1974.
- Στην Υπηρεσία ΠΣΕΑ δύναται να προσφέρει τις υπηρεσίες του και το προσωπικό των υπολοίπων οργανικών μονάδων του Υπουργείου σύμφωνα με τις ειδικές ανάγκες επιτέλεσης της αποστολής της και της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων της

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
όπου απαιτείται.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση διεθνών ελεγκτικών προτύπων. • Γνώση τεχνικών ανάλυσης κινδύνου. • Γνώση γενικών αρχών δικαίου. • Γνώση βασικών αρχών διοίκησης (management) • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου του τομέα αρμοδιότητας. • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής • Δημόσιο Δίκαιο • Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί • Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Επαγγελματικό περιβάλλον και δίκτυα στην Ευρώπη και την Ελλάδα • Απαραίτητη γνώση αγγλικής και λοιπών ξένων γλωσσών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας

Εμπειρία	αρ.84 του ν.3528/2007 (Α΄26) όπως ισχύει Κατοχή του βαθμού Α΄ και τρία (3) έτη πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας ή να έχουν τον βαθμό Α΄ και να έχουν ασκήσει για τουλάχιστον ένα (1) έτος καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
3	ΟΧΙ	