

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Κοινωνικός Λειτουργός

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Εργασία και Κοινωνική Πρόνοια	8.4	Κοινωνικός Λειτουργός ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΗΛΙΚΩΝ/ΠΑΙΔΙΩΝ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ

Μονάδα
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α ΔΟΜΗ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΗΛΙΚΩΝ/ΠΑΙΔΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
9789834710	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΦΥΣΤΙΟΥ, 32100, ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμμετέχει στη διαγνωστική, θεραπευτική, συμβουλευτική, υποστηρικτική και ερευνητική παροχή υπηρεσιών μαζί με τα υπόλοιπα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας και υπό τον συντονισμό του υπεύθυνου της μονάδας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄ - Ε΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	- Επιστημονικά Υπεύθυνο - Προϊστάμενος μονάδας: ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΗΛΙΚΩΝ/ΠΑΙΔΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Εξυπηρετεί τους πολίτες παρέχοντας πληροφόρηση και καθοδήγηση κατά την πρόσβαση τους στις κοινωνικές υπηρεσίες και συμβουλευτική και υποστήριξη στις ευάλωτες κοινωνικά ομάδες. - Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους και επισκέψεις, καταρτίζει το κοινωνικό, οικογενειακό και ατομικό ιστορικό και συντάσσει κοινωνικές εκθέσεις για τους ελέγχους και τα άτομα που διερευνά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως υλικό στα δικαστήρια. -Διαγνωστική εκτίμηση από την λήψη αιτήματος και ιστορικού. - Λήψη και κατάρτιση Κοινωνικού, Οικογενειακού και Ατομικού ιστορικού -Λήψη και διεξαγωγή συνέντευξης εξυπηρετούμενων. -Συμβουλευτική και υποστηρικτική συνεργασία με τους γονείς και τον έφηβο/η. -Συμβουλευτική και ψυχοθεραπευτική εργασία με την οικογένεια. -Δημιουργία και συντονισμός ομάδας γονέων ή παιδιών και εφήβων - Επικοινωνία και συνεργασία με τη σχολική κοινότητα κατά περίπτωση.. - Συνεργασία με τα σχολεία και την σχολική κοινότητα σε ζητήματα πρόληψης αγωγής ψυχικής υγείας, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σε θέματα σχετικά με την εφηβεία, τον σχολικό εκφοβισμό, την διαφορετικότητα,την - σεξουαλικότητα, την δια-πολιτισμικότητα, την παιδική κακοποίηση, την οικογενειακή βία, τα ανθρώπινα δικαιώματα. -Συμμετοχή και συνεργασία μέσα στο πλαίσιο της διεπιστημονικής ομάδας. -Συνεργασία με άλλες ειδικότητες του πλαισίου για την συχνά από κοινού, διαχείριση των αιτημάτων και των δυσκολιών του εφήβου και της οικογένειάς του. -Κοινωνική εργασία με το άτομο -Κοινωνική εργασία με την οικογένεια και τη δυναμική της καθώς και συντονισμός ομάδας γονέων ή παιδιών /εφήβων. -Ενίσχυση του γονέων και των κηδεμόνων για την ανάπτυξη της επάρκειας στο γονικό ρόλο. -Συνεργασία και επικοινωνία με φορείς κοινωνικών ή δικαστικών υπηρεσιών ή άλλους φορείς ψυχικής υγείας όπως δομές ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης και πρόνοιας, δομές ανηλίκων, δομές υπηρεσιών ΜΚΟ, για πρόσφυγες, μετανάστες, τοξικό-εξαρτημένους, ή κοινωνικά αποκλεισμένους πληθυσμούς. -Εποπτεία φοιτητών/τριών Κοινωνικής Εργασίας και συνεργασία με ειδικευόμενους ψυχιατρικής ή ασκούμενους ειδικοτήτων ψυχικής υγείας-προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

	β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους. δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση πρωτόκολλων για την αντιμετώπιση ειδικών περιστατικών. • Γνώση χειρισμού Η/Υ και ιδίως των βασικών αντικειμένων α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα και γ) υπηρεσίες διαδικτύου. • -Γνώση του οργανισμού και των εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας του φορέα και της δομής που υπηρετεί -Ε.ΚΕ.ΨΥ.Ε • -Γνώση των θεμάτων της κοινωνικής πολιτικής για την οικογένεια, το παιδί& τον έφηβο. • -Γνώση στοιχείων της νομοθεσίας που αφορούν το νομικό πλαίσιο που διέπει τα ζητήματα κοινωνικής πολιτικής , μέριμνας και φροντίδας των πολιτών • -Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής λειτουργίας και διαδικασιών εφαρμογής του • -Διαχείριση κρίσεων • -Κοινωνική εργασία με την ομάδα και την κοινότητα • -Κοινωνική εργασία και κοινωνική έρευνα • -Κοινωνική εργασία και έρευνα πεδίου • -Γνώση και κατάρτιση πρωτοκόλλων για ειδικές περιπτώσεις • -Γνώση τεχνικών διασύνδεσης και συνεργασία με άλλους φορείς. • -Γνώση της Αγγλικής ή άλλων ξένων γλωσσών.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες