**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος Διαχείρισης και Σχεδιασμού βάσεων δεδομένων

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 3 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών | 12.6 | Υπεύθυνος Διαχείρισης και Σχεδιασμού βάσεων δεδομένων ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ?ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ \| ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 9856281051 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΜΑΙΖΩΝΟΣ 19, 26221, ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Σχεδιάζει και υλοποιεί βάσεις δεδομένων και ασχολείται με την απόδοση, αρτιότητα και ασφάλειά τους. Ελέγχει για τα προβλήματα λειτουργίας της. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ?ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Σχεδιάζει, προδιαγράφει και λειτουργεί τις βάσεις δεδομένων, βελτιστοποιεί τις δομές δεδομένων.
- Επιμελείται την αποθήκευση των δεδομένων, παρέχει προστασία με απόδοση κωδικών για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης χρήσης των συστημάτων και εφαρμογών και εξασφαλίζει την ακεραιότητα τους.
- Φροντίζει για την ομαλή διεπαφή του περιβάλλοντος εισαγωγής δεδομένων με την βάση.
- Εξάγει στατιστικά στοιχεία που είναι χρήσιμα για τη πληροφόρηση και τη λήψη αποφάσεων.
- Παρέχει στους χρήστες κατευθύνσεις και συμβουλές τεχνικής υποστήριξης.
- Εισηγείται και μεριμνά για την αγορά, την εγκατάσταση και παράδοση νέου υλικού και λογισμικού.
- Παρέχει υπηρεσίες για μη συνήθεις καταστάσεις κατά τη διάρκεια χρήσης των εφαρμογών, διαχειρίζεται τα απαραίτητα στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Παρακολουθεί και ενημερώνεται τακτικά για τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο των βάσεων δεδομένων.
- Συλλογή Γεωχωρικών Στοιχείων με τεχνικές GIS / GNSS. Αναζήτηση, Οργάνωση έντυπου Υλικού, δημιουργία καταλόγων.
- Αποδελτίωση Γεωχωρικών Πληροφοριών. Δημιουργία μεταδεδομένων για τα δεδομένα και τα σύνολα δεδομένων. Εξασφάλιση γεωχωρικών δεδομένων από εξωτερικές πηγές. Εναρμόνιση στην υποδομή INSPIRE, συμμετοχή στο ΚΟΣΕ του Δήμου. Ενημέρωση της ΕΥΓΕΠ με σύνολα γεωχωρικών δεδομένων. Σάρωση χαρτών, διαγραμμάτων και εντύπων με γεωχωρική πληροφορία. Αλλαγή Συστήματος Αναφοράς / Μετασχηματισμοί Συντεταγμένων. Γεωαναφορά Χαρτών και Διαγραμμάτων. Επεξεργασία ψηφιδωτών γεωχωρικών δεδομένων, αεροφωτογραφιών, δορυφορικών σκηνών κλπ.Ψηφιοποίηση Χαρτών και Διαγραμμάτων σε περιβάλλον GIS και CAD. Εισαγωγή - μετάπτωση και επεξεργασία γεωχωρικών στοιχείων και δεδομένων σε περιβάλλον GIS. Τοπολογικοί Έλεγχοι, γεωεπεξεργασία στοιχείων, δημιουργία παράγωγων γεωχωρικών δεδομένων. Χαρτοσυνθέσεις με τεχνικές Γεωκωδικοποίησης, ενημέρωση κλάσης σημείων ενδιαφέροντος. Δόμηση και Ανάλυση Δικτύων, δημιουργία και ενημέρωση διευθυνσιογράφου. Εφαρμογές χωρικής ανάλυσης και χωροθετήσεις χρήσεων και δραστηριοτήτων. Σύνθεση Χαρτών & Διαγραμμάτων με τεχνικές Ψηφιακής Χαρτογραφίας, GIS, CAD. Δημιουργία διαδικτυακών χαρτογραφικών υπηρεσιών και σύνθεση διαδικτυακών χαρτών. Ανάπτυξη εξειδικευμένων εφαρμογών, διαδικτυακών υπηρεσιών και χαρτών για τις ανάγκες της Διευθύνσεως. Χορηγεί τα πάσης φύσεως αρχειοθετημένα στοιχεία που έχει αρμοδιότητα διάθεσης η Διεύθυνση, σε ηλεκτρονική μορφή. Τηρεί το πρωτότυπο γενικό αρχείο της Διεύθυνσης, το οποίο περιλαμβάνει τις ολοκληρωμένες Μελέτες, Εργασίες, Έργα και Υπηρεσίες που παράγουν, παραλαμβάνουν και διαχειρίζονται όλα τα Τμήματα της Διεύθυνσης τα οποία με ευθύνη τους αποστέλλουν όλα τα σχετικά στοιχεία καταλλήλως οργανωμένα. Τηρεί τις αναγκαίες ενέργειες επί θεμάτων ανάθεσης, επίβλεψης Χαρτογραφικών, Φωτογραμμετρικών Μελετών και Μελετών Τηλεπισκόπισης. Υποστηρίζει το Σύστημα GIS του Δήμου συνολικά, την Ανάπτυξη Εφαρμογών, τη Διαχείριση των Βάσεων Γεωχωρικών Δεδομένων, την Υποστήριξη των Χρηστών του Συστήματος, την Συλλογή Γεωδεδομένων και την Παραγωγή Προϊόντων και Υπηρεσιών GIS. Σχεδιασμός και λειτουργική ανάπτυξη του Συστήματος, όπως εκπόνηση σχετικών μελετών, διενέργεια διαγωνισμών και υλοποίηση έργων καθώς και αρμοδιότητες σχετικές με την επίβλεψη και παρακολούθηση όλων των μελετών, έργων και προμηθειών που σχετίζονται με συστήματα γεωγραφικών πληροφοριών και δεδομένων του Δήμου. Υποστήριξη του Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών, των αντίστοιχων συστημάτων εξοπλισμού (κεντρικοί εξυπηρετητές-servers, περιφερειακές συσκευές συλλογής, εισαγωγής και εκτύπωσης, κ.λπ.) και είναι αρμόδιο

για την προμήθεια και συντήρηση του σχετικού λογισμικού και του εξοπλισμού. Υποστηρίζει τους χρήστες Γεωχωρικών Δεδομένων και Πληροφοριών του Δήμου και καθορίζει, διαχειρίζεται και αναβαθμίζει διαρκώς την πολιτική ασφαλείας των χρηστών του λογισμικού GIS και των χρηστών του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων. Υλοποιεί και ελέγχει την ψηφιοποίηση των διαθέσιμων εντύπων Γεωχωρικών Δεδομένων, την μετάπτωση των βάσεων με γεωχωρική πληροφορία και την ένταξη των ψηφιακών σχεδίων στο Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών, τον έλεγχο των κανόνων συμβατότητας της Γεωπληροφορίας, την αναβάθμιση της ποιότητας και την ενημέρωση των Γεωχωρικών Δεδομένων και των μεταδεδομένων τους ανά τακτά χρονικά διαστήματα την καθώς και την συλλογή νέων Γεωχωρικών Δεδομένων για τον Δήμο. Αναπτύσσει και διαχειρίζεται ενημερωμένη κεντρική βάσης όλων των ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων και πληροφοριών που διαθέτει η Διεύθυνση αλλά και ο Δήμος συνολικά, υποστηρίζει την ηλεκτρονική διάθεση των γεωχωρικών δεδομένων μέσω κατάλληλης γεωπύλης. Υποστηρίζει τις Υπηρεσίες του Δήμου στην Ανάπτυξη Εφαρμογών GIS, στην Ανάπτυξη Διαδικτυακών Εφαρμογών GIS, καθώς και στους τομείς της Χωρικής Ανάλυσης και της παροχής Γεωπληροφορίας για την υποστήριξη του Σχεδιασμού και της λήψης Αποφάσεων. Παρέχει σχετική τεχνογνωσία και εκπαίδευση στις Υπηρεσίες του Δήμου και είναι αρμόδιο για την παραγωγή των Χαρτογραφικών Προϊόντων και των Χαρτογραφικών Υπηρεσιών του Δήμου

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση αρχιτεκτονικής συστημάτων, και βάσεων δεδομένων.<br>• Γνώση μεθόδων και διαδικασιών της επιχειρησιακής λειτουργίας του φορέα.<br>• Γνώση τεχνικών άντλησης και επικύρωσης δεδομένων.<br>• Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων).<br>• Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).<br>• Βασικές γνώσεις πολεοδομικής νομοθεσίας. Γνώση αγγλικής ή και λοιπών ξένων γλωσσών. Βασικές γνώσεις ή και εμπειρία σε λογισμικό CAD. Βασικές γνώσεις ή και εμπειρία σε λογισμικό GIS . Βασικές γνώσεις ή και εμπειρία σε συστήματα διαχείρησης βάσεων δεδομένων |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |