

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα**ΕΚΔΟΣΗ:**

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Κατάρτιση και διαχείριση
δημοσίων πολιτικών

1.6

Υπεύθυνος τομέα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ**Οργανισμός**

ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ

Μονάδα

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

9861196220

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός**Προσωντολογίου****Κατηγορία****Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας

ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ 49 & ΚΟΥΣΙΔΗ, 15772, ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και το συντονισμό των δράσεων της Υπηρεσίας

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο☐ Επιπλέον αμοιβές**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας****Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται****Αναφέρεται σε**

• Υπουργεία • Περιφέρεια Αττικής • Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής • Λοιπές Διευθύνσεις Δήμου	• Δήμαρχο • Αντιδήμαρχο • Γενικό Γραμματέα
---	--

Κύρια καθήκοντα	
• Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης • Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων • Συντονίζει και ελέγχει τον προγραμματισμό του τμήματος Καθαριότητας, για την αποκομιδή και μεταφορά κάθε είδους απορριμμάτων και ανακυκλούμενων υλικών καθώς και για την καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων της Πόλης. • Συντονίζει και ελέγχει τον προγραμματισμό του τμήματος Διαχείρισης Συντήρησης Οχημάτων και Πολιτικής Προστασίας, για τη συντήρηση και ανανέωση του στόλου οχημάτων της Υπηρεσίας • Συντονίζει και ελέγχει τον προγραμματισμό του τμήματος Διαχείρισης Συντήρησης Οχημάτων και Πολιτικής Προστασίας, για την οργάνωση της Πολιτικής Προστασίας στο επίπεδο του Δήμου. • Συντονίζει και ελέγχει τον προγραμματισμό του τμήματος Πρασίνου, για την προστασία και αναβάθμιση των χώρων πρασίνου του Δήμου. • Παρακολουθεί την τήρηση του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας • Μελετά και εισηγείται πολιτικές βιώσιμης διαχείρισης στερεών αποβλήτων στα πλαίσια του Περιφερειακού και Εθνικού Σχεδιασμού. • Μελετά και εισηγείται πολιτικές για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού περιβάλλοντος του Δήμου • Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Δήμου για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπηρεσιών	

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία	

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο Περιβάλλον • Ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος ΙΝΕΠ (Εκπαίδευση προϊσταμένων Διευθύνσεων)
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών ή Τοπογράφων ή Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων ή Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων) ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Δασολόγων • και εν ελλείψει

	• ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών ή Τοπογράφων ή Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων ή Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων) ή ΤΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Δασοπόνων ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων (β) υπολογιστικών • φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. • Πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής γλώσσας • Ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος του ΙΝΕΠ (Εκπαίδευση προϊσταμένων τμημάτων)
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες