ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
9861196220	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ 49 & ΚΟΥΣΙΔΗ, 15772, ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και το συντονισμό των δράσεων της Υπηρεσίας

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργεία • Περιφέρεια Αττικής • Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής • Λοιπές Διευθύνσεις Δήμου	• Δήμαρχο • Αντιδήμαρχο • Γενικό Γραμματέα

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης • Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων • Συντονίζει και ελέγχει τον προγραμματισμό του τμήματος Καθαριότητας, για την αποκομιδή και μεταφορά κάθε είδους απορριμμάτων και ανακυκλούμενων υλικών καθώς και για την καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων της Πόλης. • Συντονίζει και ελέγχει τον προγραμματισμό του τμήματος Διαχείρισης Συντήρησης Οχημάτων και Πολιτικής Προστασίας, για τη συντήρηση και ανανέωση του στόλου οχημάτων της Υπηρεσίας • Συντονίζει και ελέγχει τον προγραμματισμό του τμήματος Διαχείρισης Συντήρησης Οχημάτων και Πολιτικής Προστασίας, για την οργάνωση της Πολιτικής Προστασίας στο επίπεδο του Δήμου. • Συντονίζει και ελέγχει τον προγραμματισμό του τμήματος Πρασίνου, για την προστασία και αναβάθμιση των χώρων πρασίνου του Δήμου. • Παρακολουθεί την τήρηση του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας • Μελετά και εισηγείται πολιτικές βιώσιμης διαχείρισης στερεών αποβλήτων στα πλαίσια του Περιφερειακού και Εθνικού Σχεδιασμού. • Μελετά και εισηγείται πολιτικές για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού περιβάλλοντος του Δήμου • Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Δήμου για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπηρεσιών

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο Περιβάλλον • Ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος ΙΝΕΠ (Εκπαίδευση προϊσταμένων Διευθύνσεων)

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών ή Τοπογράφων ή Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων ή Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων) ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Δαολόγων • και εν ελλείψει • ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών ή Τοπογράφων ή Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων ή Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων) ή ΤΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Δασοπόνων ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων (β) υπολογιστικών • φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. • Πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής γλώσσας • Ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος του ΙΝΕΠ (Εκπαίδευση προϊσταμένων τμημάτων)
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**