

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Λαογράφος-Εθνολόγος-Κοινωνικός Ανθρωπολόγος

ΕΚΔΟΣΗ:

3

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

10/12/2025

Τομέας Πολιτικής

Κωδικός ΓΠ

Τίτλος Θέσης Εργασίας

Πολιτισμός και
Πολιτιστική Κληρονομιά

13.2

Λαογράφος-Εθνολόγος-Κοινωνικός Ανθρωπολόγος
ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΕΘΝΟΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΙΑΣ,
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Οργανισμός

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Μονάδα

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ |
ΜΟΥΣΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΛΑΪΚΩΝ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΦΟΙΒΟΣ ΑΝΩΓΕΙΑΝΑΚΗΣ-ΚΕΝΤΡΟ ΕΘΝΟΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΙΑΣ |
ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΕΘΝΟΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΙΑΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κωδικός Θέσης

Κατηγορία Προσωπικού

9864703520

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός
ΠροσόντολογίουΚατηγορία
Εκπαίδευσης

Κλάδος

Ειδικότητα

ΠΕ

ΛΑΟΓΡΑΦΩΝ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΩΝ -
ΕΘΝΟΛΟΓΩΝ

Τόπος Εργασίας

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΔΙΟΓΕΝΟΥΣ 1-3, 10556, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Σχεδιάζει και εφαρμόζει πολιτικές για τη νεότερη πολιτιστική κληρονομιά της Ελλάδας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 3028/2002.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις

Βαθμός

☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

- Α΄
- Β΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

☐ Επιπλέον αμοιβές	• Γ΄ • Δ΄
---	--

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΕΘΝΟΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΙΑΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΜΟΥΣΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΛΑΪΚΩΝ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΦΟΙΒΟΣ ΑΝΩΓΕΙΑΝΑΚΗΣ-ΚΕΝΤΡΟ ΕΘΝΟΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα
• Καταγράφει, τεκμηριώνει, μελετάει τις συλλογές του Μουσείου (πολιτιστικά αγαθά καθώς και αρχεία), συμβάλλοντας στη διαφύλαξη τους καθώς και στη διαφύλαξη της νεότερης, υλικής και άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς της Ελλάδας ιδιαίτερα στο μέρος που αφορά την ελληνική, αστική και λαϊκή, μουσική παράδοση θέτοντας ένα ευρύτερο επιστημονικό πλαίσιο. • Συμβάλλει στην αποτροπή της παράνομης διακίνησης νεότερων κινητών μνημείων • Σχεδιάζει και εφαρμόζει πολιτικές που αναδεικνύουν τη σημασία της νεότερης, υλικής και άυλης, πολιτιστικής κληρονομιάς, για τη βιώσιμη και αειφόρο ανάπτυξη. • Επεξεργάζεται και δημοσιεύει επιστημονικές αναφορές και εργασίες και εισηγείται για θέματα που αφορούν τη νεότερη πολιτιστική κληρονομιά στα αρμόδια γνωμοδοτικά όργανα • Συνεργάζεται με εθνομουσικολόγο και αναδεικνύει τη νεότερη, υλική και άυλη, πολιτιστική κληρονομιά της Ελλάδας, ιδιαίτερα όσον αφορά στην ελληνική μουσική παράδοση, στο εσωτερικό και το εξωτερικό. • Διαχειρίζεται και μεριμνά για την διατήρηση, την καλή οργάνωση και τον εμπλουτισμό της εθνομουσικολογικής Βιβλιοθήκης, του οπτικοακουστικού αρχείου και των λοιπών αρχείων, και διευκολύνει την πρόσβαση των ερευνητών σ΄ αυτά. • Συμμετέχει στην κατάρτιση μουσειολογικών και μουσειογραφικών μελετών για τη δημιουργία εκθέσεων καθώς και στην επιμέλεια αυτών • Συμμετέχει στην διοργάνωση επιστημονικών ημερίδων και συνεδρίων • Συμμετέχει στις απαραίτητες διοικητικές και εν γένει διαχειριστικές ενέργειες για την υλοποίηση συναφών με την αποστολή του Μουσείου έργων που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκούς ή άλλους πόρους. • Σχεδιάζει και εφαρμόζει πολιτικές για την ίδρυση, λειτουργία και αναβάθμιση των δημόσιων μουσείων νεότερου πολιτισμού.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Π.Δ. 50/2001 (Α΄ 39) ή/και στις οικείες οργανικές διατάξεις.	• Προσόντα διορισμού ή πρόσληψης στον κλάδο/ειδικότητα ΠΕ Λαογράφων-Κοινωνικών Ανθρωπολόγων-Εθνολόγων ορίζονται:

	• α) πτυχίο Φιλοσοφικής Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και επιπλέον συναφής με το γνωστικό αντικείμενο του κλάδου μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας. • Άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής • ή • β) πτυχίο Εθνολογίας ή Κοινωνικής/Πολιτισμικής Ανθρωπολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής. • Άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών • φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής • Γνώση πηγών χρηματοδότησης για δράσεις που σχετίζονται με την πολιτιστική κληρονομιά. • Γνώση του ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για τη διαφύλαξη και την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς. • Γνώση της θεωρίας, της μεθοδολογίας, των τεχνικών και των δεοντολογικών αρχών που διέπουν την εθνογραφική έρευνα πεδίου και τη δημιουργία οπτικών εθνογραφικών αναπαραστάσεων (φωτογραφιών, φιλμ). • Γνώση κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας της Υπηρεσίας/ Οργανισμού • Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας στις Μουσειακές Σπουδές
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία και πέραν του ωραρίου, εφόσον κρίνεται αναγκαίο • Μετακινήσεις για εκτός έδρας υπηρεσία, εντός και εκτός χώρας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες