

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα****ΕΚΔΟΣΗ:**

2

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:**

11/09/2024

**Τομέας Πολιτικής****Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Κατάρτιση και διαχείριση  
δημοσίων πολιτικών

1.6

Υπεύθυνος τομέα  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΚΛΩΣΗΣ**Οργανισμός**

ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ

**Μονάδα**

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΚΛΩΣΗΣ

**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

9878122151

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

**Εργασιακή Σχέση**

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός****Προσωντολογίου****Κατηγορία****Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

**Τόπος Εργασίας**

ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ, 36100, ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ, Ελλάδα

**Εξυπηρέτηση Πολίτη**

ΝΑΙ

**Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα

**Γενικό Προφίλ****Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές**Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας****Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται****Αναφέρεται σε**

|                                                                                                                                                                                                        |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπουργεία</li> <li>• Περιφέρεια</li> <li>• Αποκεντρωμένη Διοίκηση</li> <li>• ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας</li> <li>• Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΔΗΜΑΡΧΟΣ</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης
- Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής
- Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης
- Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων
- Μεριμνά για την ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών του Αυτοτελούς Τμήματος με τον σκοπό που τίθεται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.
- Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις βάσει των επιχειρησιακών στόχων.
- Διασφαλίζει συνθήκες οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων του Αυτοτελούς Τμήματος και λοιπών μονάδων του Δήμου και των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Συντονίζει και αναθέτει εργασίες στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται στο Αυτοτελές Τμήμα για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων.
- Παροτρύνει και αξιοποιεί το προσωπικό για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων του Αυτοτελούς Τμήματος και παρακολουθεί την εξέλιξή τους.
- Εγκρίνει τα Περιγράμματα θέσεων Εργασίας των υποκειμένων οργανικών μονάδων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Ενημερώνει τη Διοίκηση ( Δήμαρχο , Αντιδήμαρχο , Γενικό Γραμματέα ) για την πορεία της Υπηρεσίας
- Μεριμνά για το καθημερινό έλεγχο των εισερχομένων εγγράφων και την έγκαιρη χρέωσή τους στα αρμόδια Γραφεία , αναλόγως των δραστηριοτήτων τους
- Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη και έγκυρη διεκπεραίωση των εργασιών του Αυτοτελούς Τμήματος
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών , των εγκαταλελειμμένων οχημάτων κλπ και την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των προγραμμάτων των εργασιών καθαριότητας.
- Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος.
- Μεριμνά για το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων ανακύκλωσης

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Εκπροσωπεί το Αυτοτελές Τμήμα , όπου απαιτείται.

Συνεργάζεται με το Δήμαρχο / Αντιδήμαρχο , Γενικό Γραμματέα , καθώς και με άλλους Διευθυντές του Δήμου.

Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους των Γραφείων του Αυτοτελούς Τμήματος , προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος.

Συνεργάζεται με οποιαδήποτε υπηρεσία ή φορέα , προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος.

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Όχι               |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.                        |                   |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές</li> <li>Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.</li> <li>Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων</li> </ul> |                   |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| Δεξιότητες                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| Δεξιότητα                                                             | Επιθυμητό επίπεδο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                                                     | Μέτριο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ                                         | Υψηλό                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ                                 | Μέτριο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                                                           | Υψηλό                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                                                           | Υψηλό                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ                                            | Υψηλό                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ                                        | Υψηλό                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ                                           | Μέτριο                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                                                     | Υψηλό                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| Επιθυμητά Προσόντα                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| Διάρκεια Θητείας                                                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Άλλες Πληροφορίες |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |