ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ποιότητας

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	10/08/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.12	Υπεύθυνος ποιότητας ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ,ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ , ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Φορέας
ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ - ΕΣΥΔ ΝΠΙΔ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ,ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ , ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
9892725834	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΘΗΣΕΩΣ 7, 17676, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εφαρμόζει Συστήματα Διοίκησης Ποιότητας στον φορέα, αναπτύσσει τεχνικές βελτίωσης και επιβλέπει την τήρηση των διαδικασιών, με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητας της υπηρεσίας

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ,ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ , ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει τα προβλήματα του φορέα
- Εισηγείται τρόπους βελτίωσης με την εφαρμογή Συστημάτων Διοίκησης Ποιότητας
- Εφαρμόζει Συστήματα Διοίκησης Ποιότητας (ΣΔΠ) , ελέγχει και αξιολογεί την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών
- Ενημερώνει τη Διοίκηση σχετικά με την εφαρμογή του ΣΔΠ
- Μεριμνά για την πιστοποίηση των δημόσιων Φορέων και Οργανισμών
- Οι Διαξιολογήσεις στις οποίες υπόκειται το Ε.ΣΥ.Δ. βάσει της συμμετοχής του σε διεθνείς οργανισμούς
- Η υλοποίηση των εσωτερικών επιθεωρήσεων.
- Η συμμετοχή σε έργα αξιολογήσεων φορέων αξιολόγησης συμμόρφωσης
- Η μεταφορά, η ενημέρωση και ο έλεγχος συμμόρφωσης των προτύπων ποιότητας στις Διαδικασίες του
- Ε.ΣΥ.Δ. Η παραλαβή των νέων διατάξεων/οδηγιών που εκδίδονται από την EA/Global Accreditation Cooperation
- Incorporated, η ένταξη τους στο ΣΔΠ και η ενημέρωση των εμπλεκομένων μερών.
- Η ανάπτυξη και επικαιροποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Ε.ΣΥ.Δ., σύμφωνα με τα
- Ευρωπαϊκά και Διεθνή Πρότυπα.
- Η διαχείριση των προσφυγών, καταγγελιών και παραπόνων για διαδικασίες αξιολόγησης της συμμόρφω-
- σης σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.
- Η διαχείριση και υλοποίηση των διαδικασιών εκπαίδευσης του προσωπικού και, όπου απαιτείται, των
- εξωτερικών συνεργατών του Ε.ΣΥ.Δ. (σύνταξη ετήσιου πλάνου για εκπαιδεύσεις του προσωπικού, των αξιο-
- λογητών και εμπειρογνωμόνων, των μελών του Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης και του Δ.Σ. του Ε.ΣΥ.Δ στο
- εσωτερικό και το εξωτερικό, υλοποίηση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων σε συνεργασία με τις διευθύνσεις κ.ο.κ.)
- Η εκπόνηση ετήσιας έρευνας ικανοποίησης πελατών του Ε.ΣΥ.Δ.Η διερεύνηση και ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του Ε.ΣΥ.Δ. σε νέα τεχνικά πεδία σε εθνικό, ευρωπαϊκό
- και διεθνές επίπεδο, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Εργαστηρίων και Φορέων και το Αυτοτελές Τμήμα
- Προβολής και Επικοινωνίας.
- Η ανάπτυξη και διεύρυνση του μητρώου Αξιολογητών και Εμπειρογνωμόνων του Ε.ΣΥ.Δ. Η μέριμνα για
- την διαδικασία ένταξης νέων αξιολογητών και εμπειρογνωμόνων στο μητρώο του Ε.ΣΥ.Δ. και ο συντονισμός
- των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης Αξιολογητών.
- Η διαχείριση του Μητρώου Αξιολογητών και Εμπειρογνωμόνων του Ε.ΣΥ.Δ. σύμφωνα με τις απαιτήσεις
- του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας του Ε.ΣΥ.Δ. Η τήρηση αρχείου τεκμηρίωσης της τεχνικής επάρκειας
- των αξιολογητών και εμπειρογνωμόνων του Ε.ΣΥ.Δ. σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης
- Ποιότητας του Ε.ΣΥ.Δ. Η αξιολόγηση και παρακολούθηση των εξωτερικών αξιολογητών, ώστε να τεκμηριώνεται
- η συμμόρφωση με το πρότυπο ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 17011.
- Η οργάνωση γενικών και τομεακών συναντήσεων αξιολογητών και εμπειρογνωμόνων του Ε.ΣΥ.Δ. σε
- συνεργασία με τις Διευθύνσεις κ.λπ.).
- Τήρηση αρχείου των Μελών του Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης.
- Η διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προς τρίτους για θέματα διαπίστευσης (σύνταξη ετήσιου πλά-
- νου, κοστολόγηση) σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις.

- Η Διαχείριση του Αρχείου Προτύπων του Ε.ΣΥ.Δ. (προμήθεια και διανομή). Η τήρηση και ενημέρωση
- ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου προτύπων.
- Ο συντονισμός της συμμετοχής των Διευθύνσεων και η συμμετοχή στις αντίστοιχες επιτροπές της Ευρω-
- παϊκής Ένωσης, στις αντίστοιχες επιτροπές της ΕΑ (European co-operation for Accreditation), στις αντίστοιχες
- διεθνείς επιτροπές (π.χ Global Accreditation Cooperation Incorporated κ.λ.π), καθώς και όπου αλλού επιβάλλουν
- οι υποχρεώσεις του Ε.ΣΥ.Δ. βάσει των συμμετοχών του.
- Η διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Αυτοτελούς Τμήματος και η τήρηση σχετικού αρχείου.
- Η παρακολούθηση των επιτροπών των Συμφωνιών Αμοιβαίας Αναγνώρισης των οργάνων ΕΑ/Global
- Accreditation Cooperation Incorporated.
- Η παρακολούθηση της ενημέρωσης της ιστοσελίδας του Ε.ΣΥ.Δ. σε θέματα που άπτονται των αρμοδιο-
- τήτων του.
- Η παρακολούθηση της ορθής ενσωμάτωσης των ευρωπαϊκών/διεθνών προτύπων και κατευθυντηρίων
- οδηγιών της ΕΑ στο σύστημα διαχείρισης ποιότητας
- Η έρευνα για την παροχή εκπαίδευσης σε θέματα διαπίστευσης προς τρίτους, σύνταξη ετήσιου εκπαιδευ-
- τικού προγράμματος και διοργάνωση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- Η μέριμνα για την προβολή των υπηρεσιών εκπαίδευσης του Ε.ΣΥ.Δ. προς τρίτους.
- Η σύνταξη και δημοσίευση της ετήσιας Έκθεσης Βιωσιμότητας σύμφωνα με τα πρότυπα ESG και τις απαι-
- τήσεις του ν. 5164/2024, προσαρμοσμένη στο μέγεθος και τη φύση των δραστηριοτήτων του Ε.ΣΥ.Δ.
- Η υλοποίηση προγραμμάτων συνεργασίας με εθνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς σε θέματα
- διαπίστευσης.
- Η υλοποίηση εθνικών και ευρωπαϊκών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Η υλοποίηση προγραμμάτων υποστήριξης υποδομών ποιότητας άλλων χωρών.
- Η επιμέλεια για την ανάπτυξη συνεργασίας του Ε.ΣΥ.Δ. τόσο με ευρωπαϊκούς και διεθνείς Οργανισμούς
- όσο και με τοπικούς, δημόσιους και ιδιωτικούς οργανισμούς στους τομείς δραστηριότητάς του.
- Ο χειρισμός των διεπαφών του Ε.ΣΥ.Δ. με τους δημόσιους φορείς για την αξιοποίηση του συστήματος
- διαπίστευσης κατά την παραγωγή νομοθετικού έργου και μέριμνα για την ανάπτυξη συνεργασίας μαζί τους.
- Η γραμματειακή υποστήριξη του Εθνικού Συμβουλίου Διαπίστευσης.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης

	Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τουρισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση προτύπων και Συστημάτων Διοίκησης Ποιότητας • Γνώση τεχνικών μοντελοποίησης διαδικασιών και ανάπτυξης • Γνώση τεχνικών ανάλυσης κινδύνων-κρίσεων • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • πολύ καλή γνώση της αγγλικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	