ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.)

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
9896621281	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 15, 10184, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εισηγητής Τμήματος Γ - Δίωξης Λαθρεμπορίου και Οργανωμένου Εγκλήματος Σκοπός της θέσης εργασίας: Η συμβολή, κατά τρόπο ουσιαστικό μέσω της απρόσκοπτης εκτέλεσης των καθηκόντων του, στην αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου και των οργανωμένων εγκληματικών οργανώσεων που αποκομίζουν κέρδη από αυτό και, κατ επέκταση, στην προστασία των οικονομικών συμφερόντων της χώρας και της ασφάλειας των πολιτών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• επικοινωνεί και συνεργάζεται ενεργά με συναρμόδιες Αρχές Επιβολής του Νόμου (αστυνομία, λιμενικό, δικαιοσύνη), αλλά και λοιπούς εθνικούς φορείς (π.χ. Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Πανεπιστήμια, Ινστιτούτα κ.α.) για την επίτευξη των κοινών στόχων.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ (Δ.Σ.Τ.Ε.Π.)

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Συγκεντρώνει, αξιολογεί, επεξεργάζεται και αναλύει τις πληροφορίες που διαβιβάζονται στο τμήμα τόσο από άλλα τμήματα της αυτής διεύθυνσης, όσο και από λοιπές αρμόδιες Αρχές Επιβολής του Νόμου, για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του τμήματος, όπως αυτά ορίζονται στον Οργανισμό της διεύθυνσης (ΦΕΚ 2538/Β
- /18.08.2016).
- Αποτυπώνει και καταγράφει τις επικρατούσες τάσεις στο λαθρεμπόριο και νέες τις δράσεις του οργανωμένου εγκλήματος (αντικείμενο παράνομων συναλλαγών, τρόποι διακίνησης-modus operandi, χώρες προέλευσης, χώρες προορισμού, διαδρομές διακίνησης κ.α.) και συντάσσει ενημερωτικά σημειώματα προς τον άμεσα προϊστάμενό του, αλλά και τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης προκειμένου να τους καθιστά ενήμερους.
- Διεξάγει συγκριτικές αναλύσεις των ιστορικών στοιχείων (στατιστικά δεδομένα προηγουμένων ετών) που διαθέτει η υπηρεσία σχετικά με κατασχέσεις, δεσμεύσεις και πάσης φύσεως παραβάσεις, για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος, με σκοπό την καλύτερη στόχευση των ελέγχων από τις Τελωνειακές Αρχές, για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.
- Συντάσσει και εισηγείται διαταγές προς τις Τελωνειακές Αρχές της χώρας για την διεξαγωγή στοχευμένων ελέγχων, την βελτίωση και διευκόλυνση της συνεργασίας και ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ της κεντρικής υπηρεσίας και των λοιπών Τελωνειακών Αρχών.
- Συντάσσει και εισηγείται την εκπόνηση των επιχειρησιακών σχεδίων δράσης για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και της απάτης και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.
- Συντονίζει και παρακολουθεί την διεξαγωγή των κοινών τελωνειακών επιχειρήσεων, σε εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο, στον τομέα αρμοδιότητας του τμήματος και εξάγει τα τελικά αποτελέσματα-συμπεράσματα που αποστέλλονται στις διοργανώτριες αρχές (εθνικές, ενωσιακές, διεθνείς).
- Διαχειρίζεται και μεριμνά για την ορθή τήρηση του αρχείου πληροφοριών της υπηρεσίας, ελέγχει για την πληρότητα και ορθότητα των υποβληθέντων στο τμήμα αιτήσεων από επιχειρήσεις και χρήστες προδρόμων ουσιών ναρκωτικών για την έκδοση αδειών εισαγωγής, εξαγωγής προδρόμων ουσιών ναρκωτικών και την χορήγηση εγκρίσεων και βεβαιώσεων καταχώρησης και εισηγείται σχετικά (θετικά ή αρνητικά) στον προϊστάμενο.

- Συμμετέχει σε εκπαιδεύσεις, σεμινάρια και ενημερώσεις σχετικά με τα αντικείμενα ευθύνης του, ώστε να καθίσταται διαρκώς ενήμερος για τις σύγχρονες τάσεις και εξελίξεις.
- Τηρεί και ενημερώνει το Αρχείο της Υπηρεσίας σε θέματα αρμοδιότητας του.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και ομάδες εργασίας στο εξωτερικό για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.
- Συμμετέχει σε εθνικά συντονιστικά όργανα και ομάδες εργασίας με στόχο την καταπολέμησης του λαθρεμπορίου και του οργανωμένου εγκλήματος, σε τομείς της αρμοδιότητας των Τελωνείων, επικοινωνεί και συνεργάζεται ενεργά με συναρμόδιες Αρχές Επιβολής του Νόμου (αστυνομία, λιμενικό, δικαιοσύνη), αλλά και λοιπούς εθνικούς φορείς (π.χ. Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές, Πανεπιστήμια, Ινστιτούτα κ.α.) για την επίτευξη των κοινών στόχων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες