ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Γεωπονίας

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων	14.1	Υπεύθυνος Γεωπονίας ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
9897756893	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΑΡΑΝΤΩΝΗ 2, 81100, ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχείριση θεμάτων της αγρο-διατροφικής αλυσίδας και της αειφόρου αγροτικής ανάπτυξης.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Σχεδιάζει, συντονίζει ή/και υλοποιεί τις εθνικές στρατηγικές του αγροτικού τομέα.
- Προτείνει ή/και υλοποιεί τις εθνικές πολιτικές του αγροτικού τομέα.
- Συμπράττει στη διαμόρφωση, υλοποίηση ή/και ενσωμάτωση του διεθνούς και ενωσιακού δικαίου στο εθνικό δίκαιο και ελέγχει την εφαρμογή τους.
- Σχεδιάζει, συντονίζει ή/και υλοποιεί προγράμματα δράσεων και ελέγχων για την ανάπτυξη του αγροτικού τομέα και την αγρο-διατροφική υγιεινή και ασφάλεια.
- Λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για τον εντοπισμό, την καταγραφή και την επίλυση προβλημάτων που συνδέονται με τη βιώσιμη ανάπτυξη του αγροτικού τομέα.
- Ελέγχει τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις παραγωγής και εμπορίας αγροτικών προϊόντων.
- -Μεριμνά για τον προγραμματισμό και την κατάστρωση ετήσιων δράσεων και τον απολογισμό δραστηριοτήτων
- των τομέων Φυτικής και Ζωικής παραγωγής της Περιφέρειας, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες των
- Περιφερειακών Ενοτήτων. Μεριμνά για την ανάπτυξη της δενδροκομίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των
- αρωματικών φυτών, των κηπευτικών και των ανθών και των νέων καλλιεργειών και εκτροφών.
- -Συντονίζει τις ενέργειες για τη συγκέντρωση - καταγραφή - επεξεργασία στοιχείων για γεωργικό -
- κτηνοτροφικό δυναμικό σε επίπεδο περιφέρειας.
- -Χορηγεί βεβαιώσεις καταλληλότητας σε εγκαταστάσεις επεξεργασίας και τυποποίησης τροφίμων φυτικής
- προέλευσης. Χορηγεί πιστοποιητικά υγείας ή ελεύθερης διακίνησης σε μεταποιημένα προϊόντα φυτικής
- προέλευσης που εξάγονται σε τρίτες χώρες (εκτός Ε.Ε.). Χορηγεί πιστοποιητικά ποιοτικού ελέγχου σε νωπά και
- μεταποιημένα προϊόντα φυτικής προέλευσης
- -Μεριμνά για την τήρηση Μητρών του ΥΠΑΑΤ και Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών και εκδίδει σχετικές
- βεβαιώσεις.
- -Ελέγχει την εμπορία φυτοπροστατευτικών προϊόντων και χορηγεί άδειες σε επιχειρήσεις καταπολέμησης
- εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους και εκτελεί φυτοϋγειονομικούς ελέγχους (έλεγχος
- εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, φυτοϋγειονομικός έλεγχος πολλαπλασιαστικού υλικού και
- των φυτωρίων, σύνταξη και τήρηση Φυτοϋγειονομικού Μητρώου, χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου,
- διενέργεια προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας)
- -Μεριμνά για την υπαγωγή προϊόντων φυτικής προέλευσης στην κατηγορία ΠΟΠ-ΠΓΕ.
- -Επισημαίνει και παρακολουθεί την εξέλιξη εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και εφαρμογή μέτρων για
- την αντιμετώπισή τους.
- -Διενεργεί προγράμματα δακοκτονίας, ακριδοκτονίας και συντάσσει καταλόγους με τους παραγωγούς που
- απαλλάσσονται από εισφορά δακοκτονίας
- -Θέτει σε εφαρμογή την νομοθεσία σχετικά με τη χορήγηση έγκρισης για την αναγραφή προέλευσης ελαιόλαδου

- σε τυποποιητήρια.
- -Μεριμνά για την εποπτεία Κυκλοφορίας Ζωοτροφών.(Εφαρμόζει το Εθνικό Πρόγραμμα Ελέγχου Ζωοτροφών,
- τηρεί το Μητρώο Επιχειρήσεων Ζωοτροφών και μεριμνά για την είσπραξη και τη διάθεση τελών ζωοτροφών σε
- εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας.)
- -Υποστηρίζει πρόγραμμα εφοδιασμού των μικρών νησιών του Αιγαίου με ζωοτροφές και άλευρα.
- -Μεριμνά για την εκμηχάνιση της γεωργίας, για τον αγροτικό εξηλεκτρισμό (ταξινομήσεις και μεταβιβάσεις
- αγροτικών μηχανημάτων, έκδοση και χορήγηση δελτίων ταξινόμησης, χορήγηση βεβαιώσεων κατοχής
- γεωργικού ελκυστήρα, απογραφή και έλεγχος των γεωργικών μηχανημάτων για τη χορήγηση αδειών και
- πινακίδων κυκλοφορίας, έλεγχος καταλληλότητας συνεργείων επισκευής γεωργικών μηχανημάτων,
- εξουσιοδότηση συνεργείων για τον έλεγχο των γεωργικών μηχανημάτων, διενέργεια ελέγχου και έγκριση
- απογραφής οχημάτων για ειδικές γεωργικές χρήσεις, χορήγηση στοιχείων κυκλοφορούντων αγροτικών
- μηχανημάτων στη Στατιστική Υπηρεσία. Είσπραξη χρημάτων από τη διάθεση κρατικών και τριγωνικών
- πινακίδων, εντύπων εξετάσεων και όσων παράβολων ορίζονται στην ΚΥΑ 9582/2007 και την κατάθεση αυτών
- υπέρ του Ταμείου Γεωργίας και Κτηνοτροφίας. Διεκπεραίωση θεμάτων και αιτημάτων σχετικών με τη χορήγηση
- αδειών οδήγησης και πτυχίων χειριστών αγροτικών μηχανημάτων.)
- -Χορηγεί άδειες, βεβαιώσεις και μεριμνά για είσπραξη παράβολων
- -Επιπλέον μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων του τομέα της Μελισσοκομίας με σκοπό τη
- βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας ποιοτικών μελισσοκομικών προϊόντων και τη διατήρηση της
- άσκησης μελισσοκομίας. Εκδίδει και ενημερώνει μελισσοκομικά βιβλιάρια. Τηρεί και ενημερώνει τις
- μελισσοκομικές εκμεταλλεύσεις. Εφαρμόζει την νομοθεσία σχετικά με τις οργανώσεις παραγωγών και ενώσεις
- οργανώσεων παραγωγών. Τηρεί στοιχεία παραγωγής ελαιόλαδου. Τηρεί Αρχείο Εντύπων Γνωστοποίησης
- Επιχειρηματία (όπως προβλέπεται από το άρθρο28 παρ.1 α του Καν ΕΚ 834/2007) και τα αποστέλλει στον
- ΟΠΕΓΕΠ. Καταχωρεί τις μονάδες τροφίμων οικοτεχνικής παρασκευής στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο
- Οικοτεχνίας (ΚΗΜΟ). Χορηγεί άδειες παρέκκλισης σε παραγωγούς για τη χρήση μη βιολογικά παραγόμενων
- σπόρων σποράς. Εφαρμόζει τον χωροταξικό έλεγχο της κατανομής δικαιωμάτων χρήσης της βοσκής στους
- κτηνοτρόφους, σε εφαρμογή της κείμενης Νομοθεσίας. Τηρεί το μητρώο εγγραφής παραγωγών, διακινητών,
- εξαγωγέων, εισαγωγέων νωπών οπωροκηπευτικών

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωπόνου Τμήματος: Αγροτικής Ανάπτυξης ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Γεωπονίας ή Γεωπονίας Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής ή Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ή Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας ή Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας ή Αειφορικής Γεωργίας ή Επιστήμης Βιοσυστημάτων και Γεωργικής Μηχανικής ή Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας ή Γεωργικής Οικονομίας ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικής Μηχανικής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής ή Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής και Υδατοκαλλιεργειών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ή Επιστήμης Φυτικής

	Παραγωγής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυτικής Παραγωγής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση (στον τομέα Επιστήμης Φυτικής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Τεχνολογίας Τροφίμων ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Τεχνολογίας Γεωπονίας). • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**