ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.4	Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ, ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
9910483111	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΒΡΥΟΥΛΩΝ 125 & ΚΛΑΖΟΜΕΝΩΝ, 16121, ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιάζει, παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - συντήρησης και λειτουργίας υποδομών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ, ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για τον προγραμματισμό του έργου, τη σύνταξη προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των χρηματοδοτικών ροών και τη συνεργασία με τους χρηματοδοτικούς φορείς
- Παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου και προτείνει αναγκαίες τροποποιήσεις στο φυσικό ή/και στο οικονομικό αντικείμενο εφόσον αυτό απαιτείται.
- Μεριμνά για την τήρηση συστήματος οικονομικής διαχείρισης.
- Επιλέγει, καθοδηγεί, διευθύνει και αξιολογεί τα μέλη της ομάδας έργου.
- Διαχειρίζεται τις σχέσεις με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη.
- Ελέγχει την ποιότητα του έργου και προτείνει την ανάληψη τυχόν απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών.
- Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο.
- Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου και παραλαμβάνει το έργο-μελέτη-υπηρεσία.
- Τα κύρια καθήκοντα απορρέουν από τις αρμοδιότητες του ΟΕΥ που αφορούν τη συγκεκριμένη θέση εργασίας.
- - Έχει στην ευθύνη του τη συντήρηση του ηλεκτροφωτισμού των οδών, των πλατειών, των Δημοτικών καταστημάτων, των σχολικών κτιρίων και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων του Δήμου.
- - Προγραμματίζει έργα ηλεκτροφωτισμού τα οποία εισηγείται στην Διεύθυνση και εκτελεί τα με αυτεπιστασία έργα ηλεκτροφωτισμού του Δήμου.
- -Συντάσσει τις κάθε είδους ηλεκτρολογικές μελέτες για την εκτέλεση των έργων της αρμοδιότητας του τμήματος.
- - Μεριμνά για την έγκυρη προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών για την ομαλή λειτουργία του δικτύου φωτισμού, καταθέτοντας αίτημα και τεχνικές προδιαγραφές.
- - Συνεργάζεται με τα τμήματα της Διεύθυνσης και άλλες δημοτικές υπηρεσίες αν χρειαστεί, για να επιτυγχάνεται ο καλύτερος συντονισμός των έργων, με την παρέμβαση στο ηλεκτρολογικό τμήμα του έργου.
- - Ενημερώνει την ΔΕΗ για τυχόν βλάβη στο δίκτυο της, που δημιουργεί πρόβλημα στο φωτισμό των οδών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.
- - Σε συνεργασία με το Τμήμα Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού, Εποπτείας & Ελέγχου, επιβλέπει την ορθή και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές εκτέλεση των εργασιών σε έργα ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων που εκτελεί ο εκάστοτε ανάδοχος και επιβάλλει να τηρούνται απ' αυτόν τα μέτρα ασφαλείας κατά την διάρκεια του έργου, για την αποφυγή ατυχημάτων και άλλων προβλημάτων.
- - Σε περίπτωση πλημμελούς ή κακής εκτέλεσης σύμβασης από τον ανάδοχο του έργου ενημερώνει το παραπάνω τμήμα της Διεύθυνσης για να προβεί στις προβλεπόμενες παρατηρήσεις και κυρώσεις.
- - Τηρεί ψηφιακό αρχείο απεικόνισης του δικτύου ηλεκτροφωτισμού της πόλης (ιστοί, φωτιστικά σώματα, λαμπτήρες, πίνακες διανομής), που ενημερώνεται διαρκώς ανάλογα με τις εκάστοτε αναγκαίες επεμβάσεις.
- - Τηρεί αρχείο εκτελουμένων και εκτελεσθέντων έργων του δικτύου.
- - Καλύπτει τις πάσης φύσεως εκδηλώσεις του Δήμου (πολιτικές, πολιτιστικές, ψυχαγωγικές κ.λπ.).
- - Είναι υπεύθυνο για τον φωτισμό του χώρου στον οποίο θα γίνεται η προγραμματισμένη εκδήλωση.

- - Παρακολουθεί τη λειτουργία όλων των μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου γεωτρήσεις, ανελκυστήρες - τηλεφωνικά κέντρα κ.λπ.) και φροντίζει για την άμεση επισκευή τους.
- - Προγραμματίζει και εισηγείται τη συντήρηση ή την αντικατάστασή τους.
- - Παρακολουθεί τις παρατηρούμενες εξελίξεις στον τομέα των μηχανολογικών εφαρμογών ώστε οι συντελούμενες προμήθειες και τα εκτελούμενα έργα να συμβαδίζουν με την σύγχρονη τεχνολογία και να εξασφαλίζουν τα συμφέροντα του Δήμου.
- - Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της υπηρεσιακής μονάδας που είναι τοποθετημένοι, οι υπάλληλοι, ανεξάρτητα από την εργασιακή τους σχέση, εκτελούν την εργασία που τους έχει ανατεθεί, με προσοχή, επιμέλεια και ευσυνειδησία, κάτω από τις οδηγίες και κατευθύνσεις των προϊσταμένων τους, σύμφωνα με τους νόμους, κανονισμούς και οδηγίες των προϊσταμένων αρχών.
- - Αναφέρουν στον άμεσο προϊστάμενό τους προφορικά ή γραπτά για τις υποθέσεις που εκκρεμούν και δεν μπορούν να επιλυθούν μέσα στις προθεσμίες που έχουν ταχθεί.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.S.Ο. • Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας • Γνώση διαχείρισης κινδύνων • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	