ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος περιβαλλοντικής αδειοδότησης

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	15/10/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη	17.4	Υπεύθυνος περιβαλλοντικής αδειοδότησης ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
9911512212	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
Κ.ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 36, 62100, ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Αναπτύσσει και εφαρμόζει τις δημόσιες πολιτικές του Τμήματος του οποίου προϊσταται. Η εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής δράσεων για την επίτευξη των στόχων που τίθενται από την πολιτική για την προστασία και την διασφάλιση της ποιότητας του περιβάλλοντος και ειδικότερα της βιοποικιλότητας και της φύσης, του κλίματος, της ατμόσφαιρας και του εδάφους.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργεία • Αποκεντρωμένη Διοίκηση • ΟΤΑ Α βαθμού • ΟΤΑ Β βαθμού • Λοιπές Διευθύνσεις της Περιφέρειας • Εφορείες Αρχαιοτήτων • Φορείς Διαχείρισης προστατευμένων περιοχών • Φο.Δ.Σ.Α. • ΓΟΕΒ/ΤΟΕΒ • Δικαστικές Αρχές • Αστυνομικές Αρχές • Λιμενικές Αρχές	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Η εφαρμογή και η εποπτεία των διαδικασιών περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων ή δραστηριοτήτων και σχεδίων ή προγραμμάτων, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας Στρατηγικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης , στο πλαίσιο της βιώσιμης ανάπτυξης. • Μεριμνά για τη λειτουργική διασύνδεση των ασκουμένων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης Διεύθυνσης ή με τις οδηγίες της πολιτικής ηγεσίας προκειμένου για τα αυτοτελή τμήματα. • Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, συνθέτει και παρουσιάζει τα απαραίτητα δεδομένα για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων. • Εφαρμόζει και παρακολουθεί τη στοχοθεσία του Τμήματος και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων. • Εισηγείται στον προϊστάμενο Διεύθυνσης, ή στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών προκειμένου για τα Αυτοτελή Τμήματα, για ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας του Τμήματος. • Μεριμνά για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων και η παρακολούθηση εφαρμογής τους σε επίπεδο ΠΕ • Συνεργασία με εμπλεκόμενες υπηρεσίες, σε εφαρμογή της υφιστάμενης εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας καθώς και των Διεθνών Συνθηκών για την προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη, στους τομείς της κλιματικής αλλαγής, της ποιότητας της ατμόσφαιρας, της βιοποικιλότητας, της φύσης των προστατευόμενων περιοχών, της διαχείρισης αποβλήτων, του εδάφους και των περιβαλλοντικών πιστοποιήσεων σε επίπεδο Π.Ε.. • Η εισήγηση κατάλληλων θεσμικών ρυθμίσεων για τη λήψη και εφαρμογή νέων απαιτούμενων μέτρων και δράσεων, που αποσκοπούν στην προστασία και διατήρηση του περιβάλλοντος στους ανωτέρω αναφερόμενους τομείς, σε συνεργασία με το Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας ΠΚΜ • Συντονισμό για την καταγραφή του ετήσιου απολογισμού του Τμήματος • Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας • Γνωμοδοτήσεις στην αρμόδια υπηρεσία Περιβάλλοντος έδρας της Περιφέρειας επί διαδικασιών περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων και δραστηριοτήτων που εκτείνονται σε περισσότερες από μία Περιφερειακές Ενότητες και σε ζητήματα διαχείρισης υδατικών πόρων

- Γνωμοδότηση στο πλαίσιο έγκρισης Σχεδίων Παραλαβής Αποβλήτων λιμενικών εγκαταστάσεων
- Έκδοση βεβαιώσεων απαλλαγής έργων και δραστηριοτήτων Α.Π.Ε. από περιβαλλοντική αδειοδότηση.
- Έγκριση εργασιών αποξήλωσης και διαχείρισης υλικών αμιαντοτσιμέντου
- Εφαρμογή, εποπτεία και έλεγχος των διαδικασιών χωροθέτησης, έγκρισης λειτουργίας και γνωστοποίηση λειτουργίας έργων ή/και δραστηριοτήτων της 4ης Ομάδας «Συστήματα Περιβαλλοντικών Υποδομών» της ΥΑ ΔΙΠΑ/οικ.37674/16 (ΦΕΚ 2471 Β΄) σύμφωνα με την ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/11936/836/19 (ΦΕΚ 436 Β΄).
- Εφαρμογή διαδικασιών περιβαλλοντικής επιθεώρησης έργων και δραστηριοτήτων, σύνταξη έκθεσης αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου και τυχόν υποδείξεις συμμόρφωσης, εισήγηση σχεδίου συμμόρφωσης ή/και εισήγηση επιβολής διοικητικών κυρώσεων και διαδικασία βεβαίωσης προστίμων στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 1650/86 και των κατ΄εξουσιοδότηση αυτού εκδιδομένων Υ.Α., Κ.Υ.Α., Π.Δ. και Κανονιστικών Αποφάσεων.
- Έλεγχος έργων και δραστηριοτήτων που αδειοδοτούνται (έγκριση λειτουργίας και γνωστοποίηση λειτουργίας) από το Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας της Π.Ε., σύνταξη έκθεσης αποτελεσμάτων ελέγχου, εισήγηση επιβολής διοικητικών κυρώσεων και διαδικασία βεβαίωσης προστίμων στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή/και σφράγισης μηχανολογικών εγκαταστάσεων σε εφαρμογή της Υ.Α. ΔΙΠΑ/οικ.37674/16 και ενέργειες εποπτείας εν γένει, σύμφωνα με το Ν.4512/18.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των συστάσεων/διορθωτικών ενεργειών/συμμόρφωση στο πλαίσιο επιθεώρησης/ελέγχου από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους
- Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τις διαδικασίες χωροθέτησης, περιβαλλοντικής αδειοδότησης, έγκριση λειτουργίας και γνωστοποίηση λειτουργίας έργων και δραστηριοτήτων.
- Έλεγχος πληρότητας φακέλου για άδεια χρήσης και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων.
- Έλεγχοι αδειών χρήσης και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτων, (αυτοψία, σύνταξη πρακτικού αυτοψίας, κατάθεση απόψεων παραβάτη, έκθεση διαπίστωσης παραβάσεων) και διαβίβαση φακέλου στην αρμόδια αδειοδοτούσα Αρχή.
- Συμμετοχή στις διαδικασίες σφράγισης ή καταστροφής γεώτρησης και σύνταξη πρακτικού σφράγισης ή καταστροφής.
- Την εφαρμογή και την επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στα πλαίσια διαχείρισης υδατικών πόρων που αφορούν αποκλειστικά την Π.Ε.
- Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC), που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμο νερού και αποχετευτικών λυμάτων, καθώς και για συστήματα αποχετεύσεως στα κτίρια.
- Γνωμοδότηση για την έγκριση Γ.Π.Σ. Δήμου – ΣΧΟΟΑΠ – ΕΣΧΑΔΑ κ.λ.π
- Θεώρηση βιβλίων συντήρησης και ρύθμισης εγκαταστάσεων σταθερών εστιών καύσης.
- Έλεγχος φύλλων συντήρησης σταθερών εστιών καύσης αρχικής λειτουργίας
- Συμμετοχή σε Επιτροπές και Κλιμάκια Ελέγχου που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία καθώς και σε ομάδες εργασίες
- Διαδικασίες για τη χορήγηση βεβαιώσεων και αντιγράφων από το αρχείο του Τμήματος
- Συμμετοχή σε ποινικές δίκες για παραβάσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας
- Διαδικασίες συγκρότησης φακέλων για δικαστικές υποθέσεις συμπεριλαμβανομένου και της διατύπωσης απόψεων επί των προσφυγών.
- Διαδικασίες πληροφόρησης, ενημέρωσης ή/και παροχής στοιχείων προς κάθε αιτούντα ενδιαφερόμενο, υπηρεσία, φορέα ή ελεγκτική αρχή.
- Καταχώρηση στοιχείων που αφορούν το Τμήμα σε συστήματα πληροφοριακών συστημάτων είτε της Περιφέρειας είτε σε Υπουργείο (π.χ. Διαύγεια, Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο (ΗΠΜ), κ.α.).
- Υλοποίηση έργων και δράσεων που αναλαμβάνει το Τμήμα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.
- Συνεργασία με την υπηρεσία Περιβάλλοντος έδρας για θέματα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας

- Εφαρμόζει κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν αναφέρεται ρητά ανωτέρω αλλά προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος καθώς και κάθε διοικητική διαδικασία που του ανατίθεται.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	