ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	31/10/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.2	Επιθεωρητής / Ελεγκτής ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
9971432512	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
18ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ, 58200, ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Ενδελεχής, συστηματικός, τεκμηριωμένος και αντικειμενικός έλεγχος της τήρησης της ισχύουσας κατά περίπτωση νομοθεσίας για το φορέα, τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της ελεγχόμενης υπηρεσίας (διοικητικής μονάδας) και μέριμνα για τη συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο (κατά εφαρμογή της υγειονομικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας Επίσημου Ελέγχου Τροφίμων, του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού) με απώτερο σκοπό την διασφάλιση της δημόσιας υγείας και της υγιεινής του περιβάλλοντος με τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων και επιθεωρήσεων.
Ασκεί τα καθήκοντα της ειδικότητας της , σχεδιάζοντας και υλοποιώντας προγράμματα πρόληψης και προαγωγής υγείας της Διεύθυνσης.
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών που συνάδουν με τις αρμοδιότητες που του / της ανατίθενται,

υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ • ΕΟΔΥ • Αστυνομικά Τμήματα • ΕΦΕΤ • Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης/Διεύθυνση Αυτοδιοίκησης-Διεύθυνση Υδάτων-Διεύθυνση Περιβάλλοντος • ΟΤΑ β' βαθμού της χώρας • ΟΤΑ α' βαθμού Περιφέρειας • Λοιπές Διευθύνσεις Περιφέρειας • Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, Υγειονομικές Μονάδες, ΓΧΚ, ιδιοκτήτες ΚΥΕ εγκαταστάσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, αγρότες-κτηνοτρόφους, πολίτες	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Κύρια καθήκοντα
• Εκτελεί χρέη Αναπληρώτριας Προϊστάμενης Διεύθυνσης και Προϊστάμενης Τμήματος Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου. • Σχεδιάζει, συμμετέχει και υλοποιεί διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης. • Σχεδιάζει/συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης. • Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές. • Σχεδιασμός και συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα πρόληψης και προαγωγής υγείας του Τμήματος, ,ανάλυση των αναγκών σε θέματα πρόληψης της υγείας του πληθυσμού και ιδιαίτερα ευπαθών ομάδων και προγραμματισμός δράσεων σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς της. • Προαγωγή και αγωγή υγείας του ατόμου, της οικογένειας ή της κοινότητας, η ενημέρωση της κοινότητας με σκοπό τη διευκόλυνση της πρόσβασης στις υπηρεσίες υγείας, τη ψυχολογική υποστήριξη ατόμων και

οικογενειών, τη διασύνδεση των ατόμων με τις δομές υγείας, τη πραγματοποίηση δράσεων και παρεμβάσεων στην κοινότητα, τη προστασία των ευπαθών και ευάλωτων ομάδων.

- Ανίχνευση, μελέτη και αξιολόγηση των αναγκών υγείας του πληθυσμού και ιδιαίτερα των ευπαθών ομάδων και παραπομπή στις ανάλογες υπηρεσίες.
- Αναλαμβάνει καθήκοντα που του/της ανατίθενται, τα οποία απορρέουν από τις αρμοδιότητες του Τμήματος, όπως αυτές αποτυπώνονται στον οργανισμό της Περιφέρειας (όπως ισχύει) ή απορρέουν από αυτές ή απονέμονται από το νόμο στην Περιφέρεια και συνάδουν με το αντικείμενο της οργανικής μονάδας, καθώς και καθήκοντα τα οποία απορρέουν από τις ανάγκες του Τμήματος.
- Εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των συναλλασσομένων με το Τμήμα του για θέματα της υπηρεσίας.
- Ανάληψη πρωτοβουλιών για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται. Συλλογή και οργάνωση αρχείου νομοθετημάτων και πληροφοριών διοικητικού περιεχομένου ή περιεχομένου που άπτεται των αρμοδιοτήτων του / της.
- Τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων που άπτονται της αρμοδιότητας του/της.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας
- Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησης τους.
- Συνδράμει στην επίλυση διαφορών μέσω διοικητικών και νομικών μέτρων και συμβιβασμών.
- Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου.
- Σχεδιάζει, συντονίζει και υλοποιεί προγράμματα επίσημου ελέγχου τροφίμων σύμφωνα με το Πρωτόκολλο συνεργασίας με τον ΕΦΕΤ και κατόπιν καταγγελιών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Υλοποιεί προγράμματα ελέγχου σε Σχολικά Κυλικεία και Σχολεία ημερήσια και νυκτερινά όλων των βαθμίδων και των ειδικών κατηγοριών, ιδιωτικά και δημόσια, βρεφικούς, βρεφονηπιακούς-παιδικούς σταθμούς δημόσιου και ιδιωτικούς, χώρους παραμονής και σίτισης αστέγων, συσσίτια Δήμων και Εκκλησιών, Κοινωνικά Παντοπωλεία, χώρους εστίασης και υγιεινής κατασκηνώσεων, κ.τ.λ., σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Γνωμοδοτεί για την αδειοδότηση επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, κατά εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας (π.χ περίπτερα, κινητές καντίνες, παιδότοποι, στεγνοκαθαριστήρια, κέντρα διασκέδασης, οίκοι ανοχής κ.τ.λ.), σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Προγραμματίζει και διενεργεί υγειονομικούς ελέγχους σε ποσοστό τουλάχιστον 30% σε νεοσύστατες επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών και επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμό στόχου μέσω ανάλυσης βαθμού επικινδυνότητας ελεγχόμενου, μεθοδολογίας και διαδικασιών ελέγχου κ.τ.λ.) σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητά τους σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Συντάσσει και αξιολογεί τα στατιστικά στοιχεία των ελέγχων σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, με σκοπό των αποτελεσματικότερο σχεδιασμό των ελέγχων της.
- Διενεργεί υγειονομικό έλεγχο (τακτικά ή έκτακτα ή κατόπιν καταγγελίας ή εγγράφου άλλης Αρχής) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στις επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών και στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος και γενικότερα στις δραστηριότητες οι συνθήκες λειτουργίας των οποίων είναι δυνατόν να επιδράσουν δυσμενώς στη Δημόσια Υγεία και το Περιβάλλον γενικότερα, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Διενεργεί νυχτερινούς υγειονομικούς ελέγχους και ηχομετρήσεις μουσικής σε επιχειρήσεις, οι συνθήκες λειτουργίας των όποιων το απαιτεί , σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Συντάσσει έκθεση αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησής τους, σε επίπεδο περιφερειακής Ενότητας.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους, προβαίνει δε σε επιβολή κυρώσεων στις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

- Διενεργεί ελέγχους για διερεύνηση ύπαρξης ανθυγιεινών εστιών και ρύπανσης περιβάλλοντος, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Διενεργεί ελέγχους που αφορούν συνθήκες διαβίωσης μετακινούμενων πληθυσμών (πρόσφυγες-μετανάστες, ρομά), καθώς και Κέντρων Κράτησης (Φυλακές, Κρατητήρια) σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Συμμετέχει σε επιτροπές (Κλιμάκια Ελέγχου Καταλληλότητας- αδειοδότησης Σχολικών Μονάδων, βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών, σχολών χορού, θεματικών πάρκων, χώρων λατρείας- ναών, χώρων συναυλιών κ.τ.λ.) σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Ελέγχει την τήρηση της αντικαπνιστικής Νομοθεσίας σε όλους τους χώρους (επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος, φορείς, υπηρεσίες, μέσα μαζικής μεταφοράς κ.τ.λ), σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Είναι αρμόδιος για τη χορήγηση πιστοποιητικών απολύμανσης και μεταφοράς οστών εντός και εκτός Ελλάδος,) σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Ελέγχει και μεριμνά για την έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς τροφίμων και ποτών και επιχειρήσεων παρασκευής/διάθεσης τροφίμων-ποτών εντός εκθεσιακών κέντρων, υπαίθριων εκθέσεων κ.τ.λ.), σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Επιμελείται της σωστής εφαρμογής της υγειονομικής και περιβαλλοντικής Νομοθεσίας (Εθνικής και Ευρωπαϊκής) σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Συνεργάζεται με λοιπούς φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγείας (π.χ. επιχειρήσεις καθαρισμού ανθυγιεινών εστιών).
- Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Δημόσιας Υγιεινής ή Δημόσιας Υγείας και Κοινοτικής Υγείας εισαγωγική κατεύθυνση Δημόσιας Υγείας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	• Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας.
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. • Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί • Γνώση στο αντικείμενο ελέγχου ή/και επιθεώρησης • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής

	• Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις εκτός υπηρεσίας και 24ωρη ετοιμότητα για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	