**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Φαρμακοποιός

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 4 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 03/11/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Υγεία | 5.7 | Φαρμακοποιός<br>ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ (Ε.Ο.Φ.) |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ/ΕΟΦ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ \| ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 9973107821 | ΟΧΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 284, 15562, ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ | ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Υλοποίηση εργασιών στο πλαίσιο του Τμήματος Παρακολούθησης και κατανάλωσης επάρκειας προϊόντων. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ |

| Κύρια καθήκοντα |
|---|
| • Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας του χώρου φύλαξης και αποθήκευσης των φαρμάκων, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.<br>• Παρέχει συμβουλές σχετικά με τη δοσολογία και την μορφή των κατάλληλων φαρμάκων.<br>• -Εποπτεία παρακολούθησης κατανάλωσης φαρμάκων (πωλήσεις - εξαγωγές) & μέριμνα για επάρκεια φαρμακευτικών προϊόντων<br>• -Εποπτεία καταγραφής και διερεύνησης διακοπών κυκλοφορίας και ελλείψεων που κοινοποιουνται απο επαγγελματίες υγείας και εταιρείες ηλεκτρονικά στο GREPMM - ανάρτηση ελλείψεων στην ιστοσελίδα του ΕΟΦ.<br>• - Εποπτεία καταγραφής πρώτων κυκλοφοριών προϊόντων και ενημέρωση ΗΔΙΚΑ<br>• - Εισηγηση μέτρων αντιμετώπισης ελλείψεων - διακοπών.<br>• - Εποπτεία διεκπεραίωσης ατομικών αιτημάτων εισαγωγής φαρμάκων απο το εξωτερικό για κάλυψη αναγκών σε μη κυκλοφορούντα φάρμακα. |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|---|
| |

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΝΑΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Φαρμακευτικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| Άρθρο 22 του ΠΔ142/1989 (Α' 68) "Οργανισμός Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων" | • Άριστη γνώση μιας από τις ξένες γλώσσες, Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής,<br>• Ιταλικής. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση παρασκευής φαρμακευτικών προϊόντων.<br>• Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.<br>• Γνώση κωδικοποίησης και αρχειοθέτησης φαρμάκων.<br>• Γνώσεις στρατηγικού & επιχειρησιακού σχεδιασμού στην πολιτική φαρμάκου.<br>• Γνώσεις Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας. |

| | |
|---|---|
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |