

|                                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                         |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Φαρμακοποιός                                                                                                                                                             |                       |                                                                         |                                |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                                                                    |                       | 2                                                                       |                                |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                                                                   |                       | 11/09/2024                                                              |                                |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                                                           | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                   |                                |
| Υγεία                                                                                                                                                                                                      | 5.7                   | Φαρμακοποιός<br>ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ                                            |                                |
| Οργανισμός                                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                         |                                |
| ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ ΘΡΙΑΣΙΟ                                                                                                                                                                        |                       |                                                                         |                                |
| Μονάδα                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                         |                                |
| ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ   ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ   ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟ                                                                                                                                                                |                       |                                                                         |                                |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                                                              | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                         |                                |
| 9999477511                                                                                                                                                                                                 | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                                         |                                |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                         |                                |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                                                                                 |                       |                                                                         |                                |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                                                                       | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                                  | Ειδικότητα                     |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                                                                        | ΠΕ                    | ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ                                                           | ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΕΣΥ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                         | Εξυπηρέτηση Πολίτη             |
| ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ, 19200, ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ, Ελλάδα                                                                                                                                                |                       |                                                                         | ΝΑΙ                            |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                        |                       |                                                                         |                                |
| Εισήγηση και υλοποίηση δράσεων στον τομέα της πολιτικής φαρμάκου, καθώς και η προμήθεια και διάθεση των φαρμάκων και φαρμακευτικών υλών που χρησιμοποιούνται σε μια δημόσια δομή παροχής υπηρεσιών υγείας. |                       |                                                                         |                                |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                         |                                |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                                                                    |                       | Βαθμός                                                                  |                                |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ                                                                                                                                                                                          |                       | • ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ<br>ΑΡΘΡΟ 40 ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ 2519/1997 |                                |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                                                                  |                       |                                                                         |                                |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                                           |                       |                                                                         |                                |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                                        |                       | Αναφέρεται σε                                                           |                                |

|                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</li> <li>• ΔΙΟΙΚΗΤΗ</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισηγείται στην ηγεσία δράσεις που αφορούν στην πολιτική φαρμάκου.</li> <li>• Ελέγχει ποιοτικά και ποσοτικά τη σύσταση των πρώτων υλών και των προϊόντων (φυσικοχημικές σταθερές, ταυτοποιήσεις, μετρήσεις κλπ.).</li> <li>• Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας του χώρου φύλαξης και αποθήκευσης των φαρμάκων, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.</li> <li>• Παρέχει συμβουλές σχετικά με τη δοσολογία και την μορφή των κατάλληλων φαρμάκων.</li> <li>• Κοστολογεί, επιλέγει και αξιολογεί προσφορές ή προμήθεια αναλωσίμων και μη-αναλωσίμων υλικών.</li> <li>• Συμμετέχει στις επισκέψεις των ιατρών στους ασθενείς ώστε να καταγράψει το ιστορικό φαρμάκων των ασθενών.</li> <li>• Συσκευάζει, αποθηκεύει, φυλάσσει τις πρώτες ύλες και τα προϊόντα σε κατάλληλους αποθηκευτικούς χώρους.</li> <li>• Επιβλέπει τους βοηθούς φαρμακείου και το λοιπό προσωπικό του φαρμακείου.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Φαρμακευτικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| Επιθυμητές Γνώσεις                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση παρασκευής φαρμακευτικών προϊόντων.</li> <li>• Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.</li> <li>• Γνώση κωδικοποίησης και αρχειοθέτησης φαρμάκων.</li> <li>• Γνώσεις στρατηγικού &amp; επιχειρησιακού σχεδιασμού στην πολιτική φαρμάκου.</li> <li>• Γνώσεις Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας.</li> </ul>                                                                                 |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο                                 |                   |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό                                             |                   |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό                                             |                   |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                                            |                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό                                            |                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                                            |                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                                             |                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                                             |                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Υψηλό                                             |                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                                            |                   |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |