



Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Εφαρμογή Υπαλλήλων

Οδηγός Πρόσβασης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εσωτερικών

Γενική Γραμματεία
Δημόσιας Διοίκησης

Έκδοση 1.0
Νοέμβριος 2025

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	3
2. Είσοδος στην εφαρμογή.....	4
3. Λειτουργικές ενότητες	8
3.1 Τα στοιχεία μου	8
3.2 Μητρώο Φορέων.....	8
3.3 Κινητικότητα	9
3.4 Στοχοθεσία	9
3.5 Αξιολόγηση	9
4. Αλλαγή Φορέα	10
5. Εφαρμογή Διαχείρισης.....	11

1. Εισαγωγή

Το «Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού» είναι ένα πληροφοριακό σύστημα το **οποίο θα απλοποιήσει και θα μετασχηματίσει ψηφιακά**, προϊόντος του χρόνου, όλες τις εσωτερικές λειτουργίες διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού του Δημοσίου.

Θα **ενσωματώσει τις πολιτικές και τις δράσεις που απαιτούνται** για την επιμέλεια όλων των πτυχών οι οποίες αφορούν σε θέματα προσωπικού, συμπεριλαμβάνοντας την πρόσληψη, την εκπαίδευση, την αξιολόγηση, τις αμοιβές (οικονομικές και μη) και την παροχή ενός ασφαλούς και δίκαιου περιβάλλοντος για τους εργαζόμενους ενός Δημόσιου Οργανισμού.

Θα υποστηρίξει την αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, με ευρεία οπτική, **κεντρικό σχεδιασμό, στρατηγικό όραμα** και ορθολογική κατανομή του.

Θα συμβάλλει στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αποτίμηση μιας **ενιαίας πολιτικής διαχείρισης του Ανθρώπινου Δυναμικού** στη Δημόσια Διοίκηση.

Θα συνεισφέρει στην **αξιοποίηση του προσωπικού, βάσει των προσόντων και των δεξιοτήτων** που διαθέτουν και στην στοχευμένη εκπαίδευση και κατάρτιση των υπαλλήλων.

Το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού συστήθηκε με το άρθρο 57 του Ν. 5149/2024 “Επιτάχυνση προσλήψεων μέσω Α.Σ.Ε.Π., τροποποιήσεις στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και στον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής δημοσίων υπαλλήλων, ρυθμίσεις για το σύστημα αξιολόγησης δημοσίων υπαλλήλων και λοιπές διατάξεις για τη βελτίωση της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης.”

Άρθρο 57 - Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

1. Στη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών αναπτύσσεται και λειτουργεί πληροφοριακό Σύστημα με τίτλο «Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης» (ΣΔΑΔ), το οποίο είναι διάδοχος του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (ΜΑΔΕΔ) που συστήθηκε με το άρθρο δεύτερο του ν. 3845/2010 (Α' 65). Στο ΣΔΑΔ μεταφέρονται όλα τα δεδομένα και οι λειτουργίες του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου που λειτουργούν κατά τον χρόνο της μετάβασης από το ΜΑΔΕΔ στο ΣΔΑΔ.

2. Σκοπός του ΣΔΑΔ είναι:

- α) Η υποστήριξη της άσκησης πολιτικής ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης από το Υπουργείο Εσωτερικών,
- β) η υποστήριξη της άσκησης μισθολογικής πολιτικής από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών,
- γ) η παροχή εφαρμογών διαχείρισης προσωπικού στους φορείς που το χρησιμοποιούν.

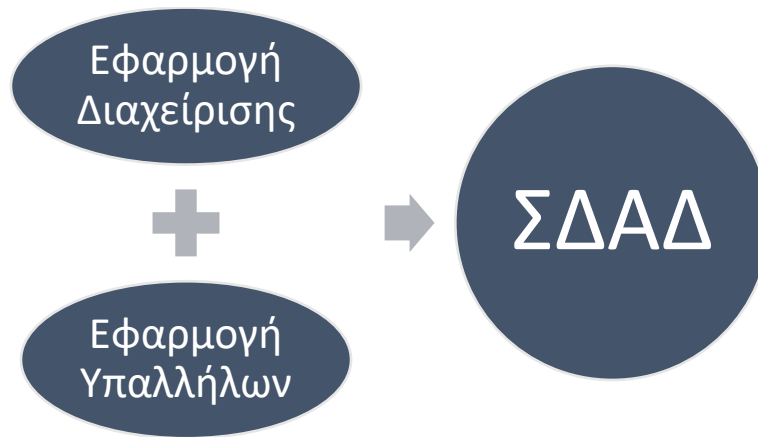
3. Το ΣΔΑΔ είναι εγκατεστημένο στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η αυθεντικοποίηση των χρηστών γίνεται μέσω Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.

2. Είσοδος στην εφαρμογή

Το ΣΔΑΔ αποτελείται από 2 διακριτές εφαρμογές:

Την εφαρμογή για την διαχείριση του προσωπικού και την εφαρμογή των υπαλλήλων.



Για να συνδεθείτε στην Εφαρμογή Υπαλλήλων του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού πληκτρολογήστε την διεύθυνση <https://hrms.gov.gr>

 govgr | Υπουργείο Εσωτερικών

Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού



Το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στοχεύει στην παροχή όλων των απαραίτητων δεδομένων και εφαρμογών για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού. Τα στοιχεία καταχωρούνται και επιβεβαιώνονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις Προσωπικού των φορέων και επικαιροποιούνται σε πραγματικό χρόνο. Φιλοδοξεί να μετασχηματίσει ψηφιακά όλες τις διαδικασίες διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού στο σύνολο του δημοσίου τομέα.

Για να δείτε τα στοιχεία σας, να υποβάλλετε αίτηση για κινητικότητα ή να δείτε τη στοχοθεσία/αξιολόγησή σας κ.ά., συνδεθείτε στην εφαρμογή αυτοδιαχείρισης υπαλλήλων:

Είσοδος για υπαλλήλους >

Για να διαχειριστείτε το προσωπικό σας, συνδεθείτε στην εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού:

Είσοδος στην εφαρμογή διαχείρισης >

Για την είσοδό σας, θα χρειαστείτε τους προσωπικούς σας κωδικούς δημόσιας διοίκησης.

Για να ενημερωθείτε για όλα τα νέα και το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Επισκεφτείτε την ενημερωτική ιστοσελίδα.

Όροι χρήσης - Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων
Υλοποίηση από τη 01 Solutions Hellas ΑΕ για το Υπουργείο Εσωτερικών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Από την σελίδα αυτή μπορείτε να εισέλθετε στις δύο διαφορετικές εφαρμογές:

- Την εφαρμογή για στελέχη των Φορέων και των Διευθύνσεων Προσωπικού
- Την εφαρμογή για όλους τους υπαλλήλους

Στην συνέχεια παρουσιάζεται η σύνδεση στην εφαρμογή αυτοδιαχείρισης για όλους τους υπαλλήλους

Η εφαρμογή αυτή είναι και απευθείας προσβάσιμη από το σύνδεσμο <https://hrms.gov.gr/employees>

 govgr | Υπουργείο Εσωτερικών

Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού



Το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στοχεύει στην παροχή όλων των απαραίτητων δεδομένων και εφαρμογών για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού. Τα στοιχεία καταχωρούνται και επιβεβαιώνονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις Προσωπικού των φορέων και επικαιροποιούνται σε πραγματικό χρόνο. Φιλοδοξεί να μετασχηματίσει ψηφιακά όλες τις διαδικασίες διαχείρισης του ανθρωπίνου δυναμικού στο σύνολο του δημοσίου τομέα.

Μπορείτε να δείτε τα στοιχεία σας, να υποβάλλετε αίτηση για κινητικότητα, να δείτε την στοχοθεσία/ αξιολόγηση σας κ.ά.

Ξεκινήστε εδώ ➔

Για την είσοδό σας, θα χρειαστείτε τους προσωπικούς σας κωδικούς δημόσιας διοίκησης.

Για να ενημερωθείτε για όλα τα νέα και το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Επισκεφτείτε την ενημερωτική ιστοσελίδα.

Όροι χρήσης - Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων
Υλοποίηση από τη 01 Solutions Hellas AE για το Υπουργείο Εσωτερικών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2021-2027



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εσωτερικών

Επιλέγοντας «**Είσοδος για υπαλλήλους**» στην αρχική οθόνη ή «**Ξεκινήστε εδώ**» στην εφαρμογή αυτοδιαχείρισης, μεταφέρεστε στην οθόνη αυθεντικοποίησης όπου θα πρέπει να συμπληρώσετε τους προσωπικούς σας Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης.

Οι Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης είναι ένας ξεχωριστός μηχανισμός πρόσβασης για τους δημοσίους υπαλλήλους στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δημοσίου, που δημιουργήθηκε για την ενίσχυση της ασφάλειας και την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Για να τους αποκτήσετε, πρέπει να εισέλθετε στην πλατφόρμα του Gov.gr χρησιμοποιώντας τους κωδικούς σας TAXISnet, όπου θα ακολουθήσετε τη διαδικασία για τη δημιουργία νέου χρήστη.

Εισάγετε τους κωδικούς δημόσιας διοίκησης και επιλέξτε «**Σύνδεση**».



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Στην συνέχεια επιλέξτε «**Αποστολή**».



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Μετά την ταυτοποίηση των στοιχείων σας μέσω των κωδικών δημόσιας διοίκησης, έχετε πλέον συνδεθεί στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Αν έχετε περισσότερες από μία εργασιακές σχέσεις με Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, για παράδειγμα είστε μόνιμος υπάλληλος στο Υπουργείο Εσωτερικών και συμμετέχετε και σε ένα ερευνητικό έργο του Εθνικού Κέντρου Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης, στην επόμενη οθόνη καλείστε να επιλέξετε το Φορέα με τον οποίο θέλετε να συνεχίσετε.

 Αυτοδιαχείριση

Επιλογή Φορέα

Φορείς

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Συνέχεια >
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	Συνέχεια >

Στην επόμενη οθόνη εμφανίζονται όλες οι λειτουργικές ενότητες του συστήματος στις οποίες έχετε πρόσβαση.

 Αυτοδιαχείριση

Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού – Αρχική Σελίδα

🏠 Αρχική Σελίδα

⤴ Τα Στοιχεία Μου

Βασικά Στοιχεία

Υπηρεσιακή Κατάσταση

Οικογενειακή Κατάσταση

Στοιχεία Εκπαίδευσης

⤴ Μητρώο Φορέων

Φορείς

Αιτήσεις Διευθυντή Προσωπικού

⤴ Κινητικότητα

Θέσεις Κινητικότητας

Αιτήσεις Μετακίνησης

⤴ Στοιχοθεσία

Στοιχοθεσίες

⤴ Αξιολόγηση

Αξιολογήσεις Υφισταμένων

Οι Αξιολογήσεις μου

Έντυπα Σφυγμού Ομάδας Αξιολόγησης

Έχετε συνδεθεί σε επίπεδο Υπαλλήλου στη Δ/ση Προσωπικού

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

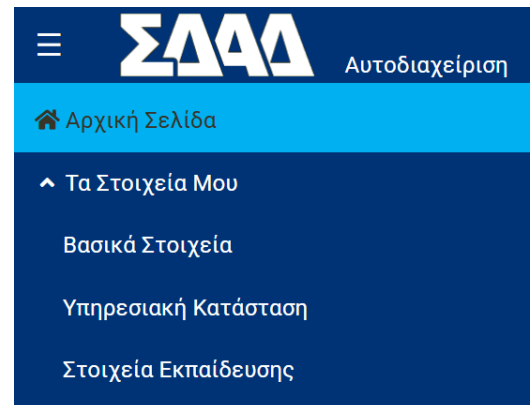
Επιλέξτε από το μενού αριστερά σε ποια λειτουργική ενότητα θέλετε να συνδεθείτε.

3. Λειτουργικές ενότητες

3.1 Τα στοιχεία μου

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να δείτε:

- Βασικά Στοιχεία
 - Βασικά Στοιχεία
 - Στοιχεία Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας
 - Στοιχεία Επικοινωνίας
 - Οικογενειακή Κατάσταση
- Υπηρεσιακή Κατάσταση
 - Βασικά Στοιχεία
 - Έναρξη
 - Στοιχεία Υπηρεσιακής Κατάστασης
 - Χρόνος Υπηρεσίας
 - Στοιχεία Επικοινωνίας
 - Μονάδες Απασχόλησης
 - Ειδικές Θέσεις
- Στοιχεία Εκπαίδευσης
 - Τίτλοι Σπουδών
 - Πιστοποιητικά Γνώσης Ξένης Γλώσσας
 - Επιμορφώσεις ΕΚΔΔΑ
 - Επιμορφώσεις

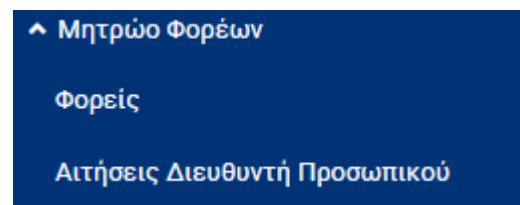


Η επικαιροποίηση των στοιχείων πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Προσωπικού.

3.2 Μητρώο Φορέων

Στην ενότητα αυτή μπορείτε να δείτε:

- Το Μητρώο όλων των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
Για κάθε φορέα μπορείτε να δείτε:
 - Ονομασία
 - Τύπο
 - Κατηγορία
 - Τον Εποπτεύοντα Φορέα
 - Αν ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση
 - Το πλήρες οργανόγραμμα του με τις μονάδες, τις θέσεις και τα περιγράμματα τους.
- Αιτήσεις Διευθυντή προσωπικού



- Μπορείτε να υποβάλλετε αίτηση για να αποκτήσετε τον ρόλο του Διευθυντή Προσωπικού.

3.3 Κινητικότητα

- Θέσεις Κινητικότητας
 - Από αυτή την ενότητα μπορείτε να δείτε όλες τις διαθέσιμες θέσεις και τα χαρακτηριστικά τους, όλων των κύκλων κινητικότητας.
- Αιτήσεις Μετακίνησης
 - Από αυτή την ενότητα μπορείτε να υποβάλλετε αίτηση για μετακίνηση μέσω του Ενιαίου Κύκλου Κινητικότητας
 - Μπορείτε επίσης να δείτε τυχόν παλιότερες αιτήσεις σας.

^ Κινητικότητα

Θέσεις Κινητικότητας

Αιτήσεις Μετακίνησης

3.4 Στοχοθεσία

- Στοχοθεσίες
 - Από αυτή την ενότητα μπορείτε να δείτε την στοχοθεσία όλων των μονάδων του Φορέα σας.

^ Στοχοθεσία

Στοχοθεσίες

3.5 Αξιολόγηση

- Αξιολόγηση υφισταμένων
 - **Από αυτή την ενότητα μπορείτε να διαχειριστείτε και να υποβάλλετε τις αξιολογήσεις των υφισταμένων σας.**
- Οι Αξιολογήσεις μου
 - Από αυτή την ενότητα μπορείτε να δείτε τις αξιολογήσεις σας.
- Έντυπο Σφυγμού Ομάδας Αξιολόγησης
 - Από αυτή την ενότητα μπορείτε να υποβάλλετε το Έντυπο Σφυγμού Ομάδας.

^ Αξιολόγηση

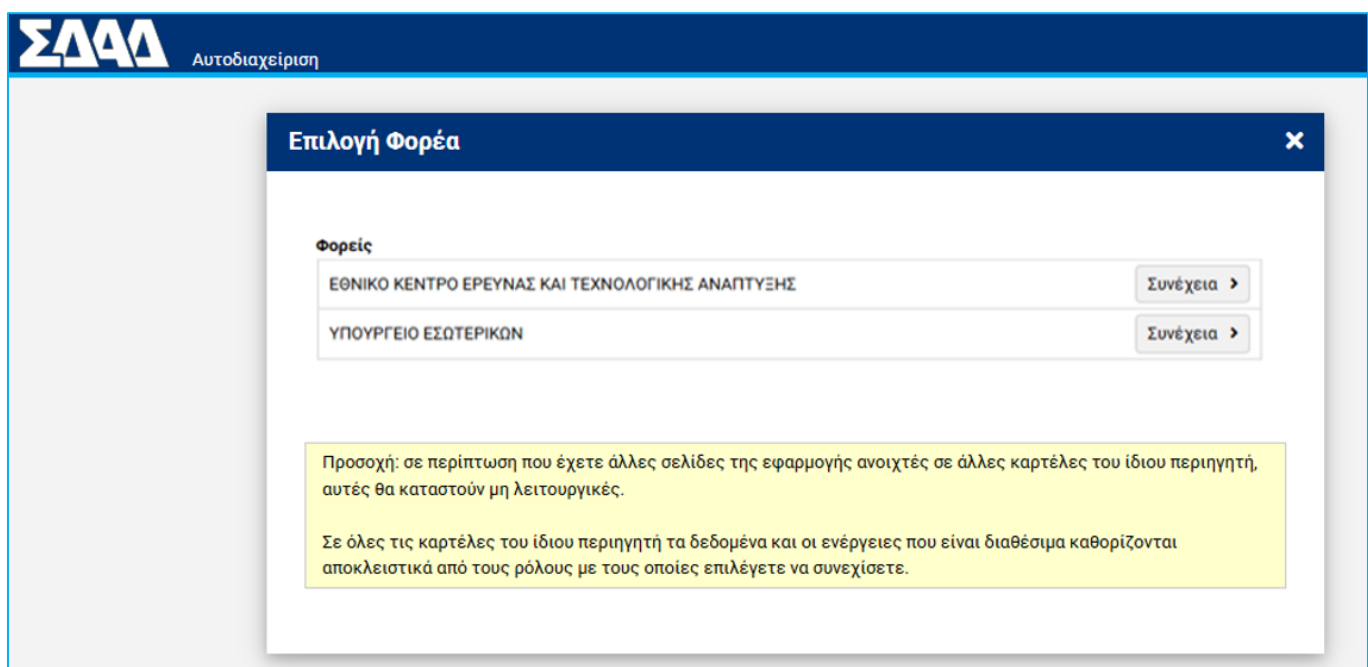
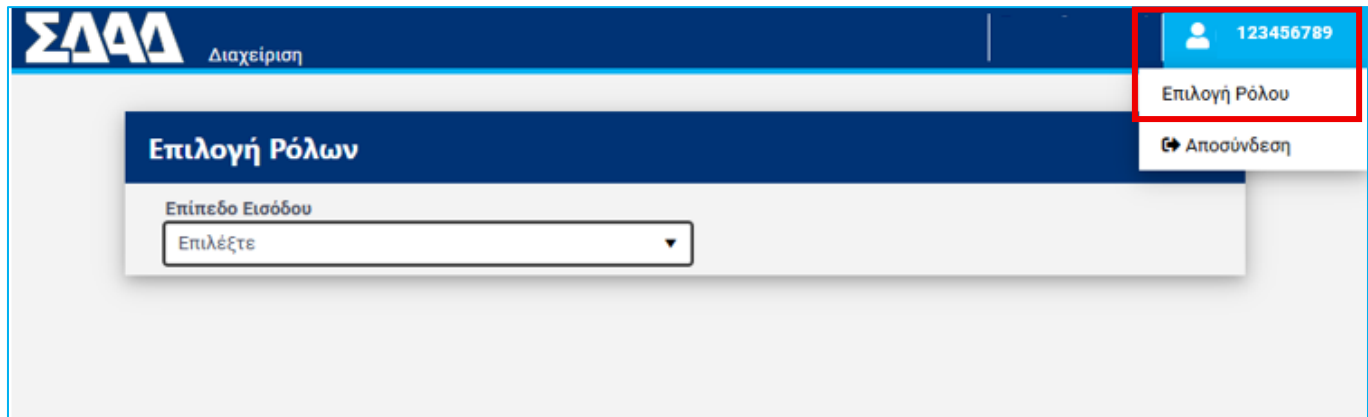
Αξιολογήσεις Υφισταμένων

Οι Αξιολογήσεις μου

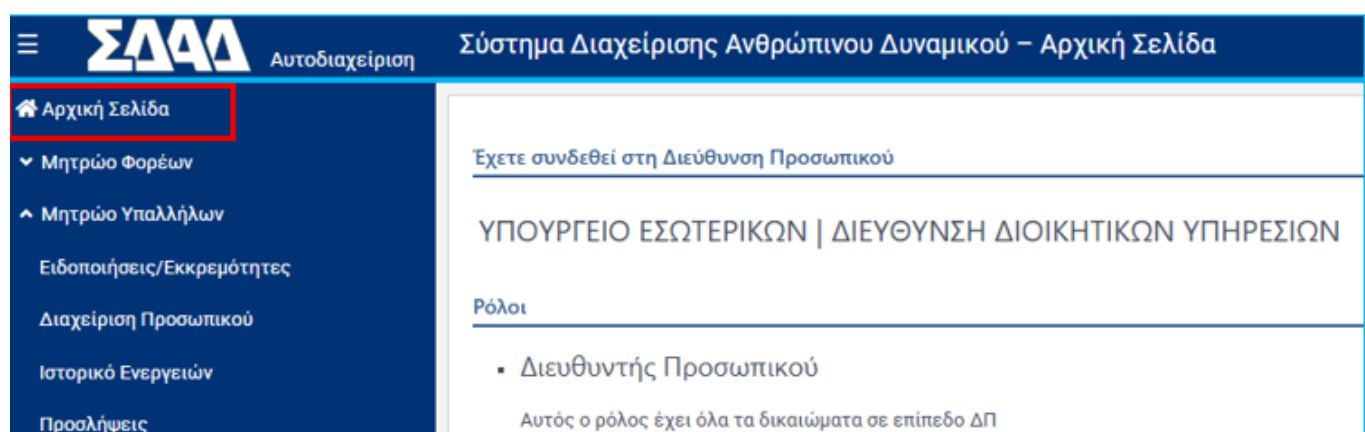
Έντυπα Σφυγμού Ομάδας Αξιολόγησης

4. Αλλαγή Φορέα

Αν έχετε εργασιακή σχέση και σε άλλον Φορέα, μπορείτε να αλλάξετε Φορέα, επιλέγοντας τον ΑΦΜ σας πάνω δεξιά και στην συνέχεια το διαφορετικό Φορέα που θέλετε να συνδεθείτε. **Δεν απαιτείται να ξανά εισάγετε του κωδικούς σας.**



Για να βλέπετε πάντα τον Φορέα που έχετε συνδεθεί επιλέξτε «[Αρχική Σελίδα](#)».



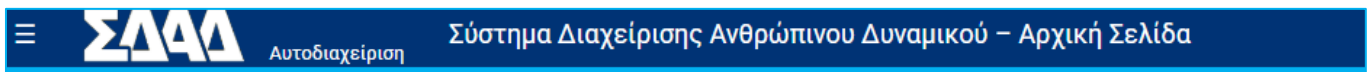
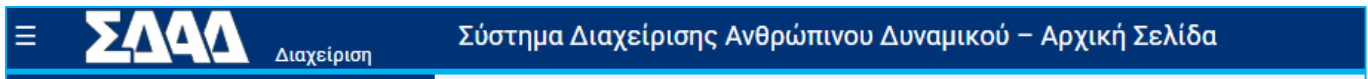
5. Εφαρμογή Διαχείρισης

Αν έχετε και κάποιο ρόλο διαχείρισης, για παράδειγμα αν είστε «Προϊστάμενος μονάδας» και πρέπει να διαχειριστείτε κάποια άλλη λειτουργική ενότητα, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή διαχείρισης <https://hrms.gov.gr/admins>.

Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στο αντίστοιχο εγχειρίδιο.

Εξαίρεση αποτελεί η Αξιολόγηση των υφισταμένων σας που πραγματοποιείται από την Εφαρμογή Υπαλλήλων.

Μπορείτε να διακρίνετε αν έχετε συνδεθεί στην Εφαρμογή Διαχείρισης για τα στελέχη των Διευθύνσεων Προσωπικού ή στην Εφαρμογή των Υπαλλήλων από το λεκτικό δίπλα στο εικονίδιο του ΣΔΑΔ. Στην πρώτη περίπτωση το λεκτικό αυτό αναφέρει «Διαχείριση» ενώ στην δεύτερη «Αυτοδιαχείριση»



Η εναλλαγή μεταξύ των δύο εφαρμογών απαιτεί εκ νέου την εισαγωγή των κωδικών πρόσβασης.

<https://hrms.gov.gr/>

