



# ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

## Υπουργείο Εσωτερικών

### Παρουσίαση Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ)

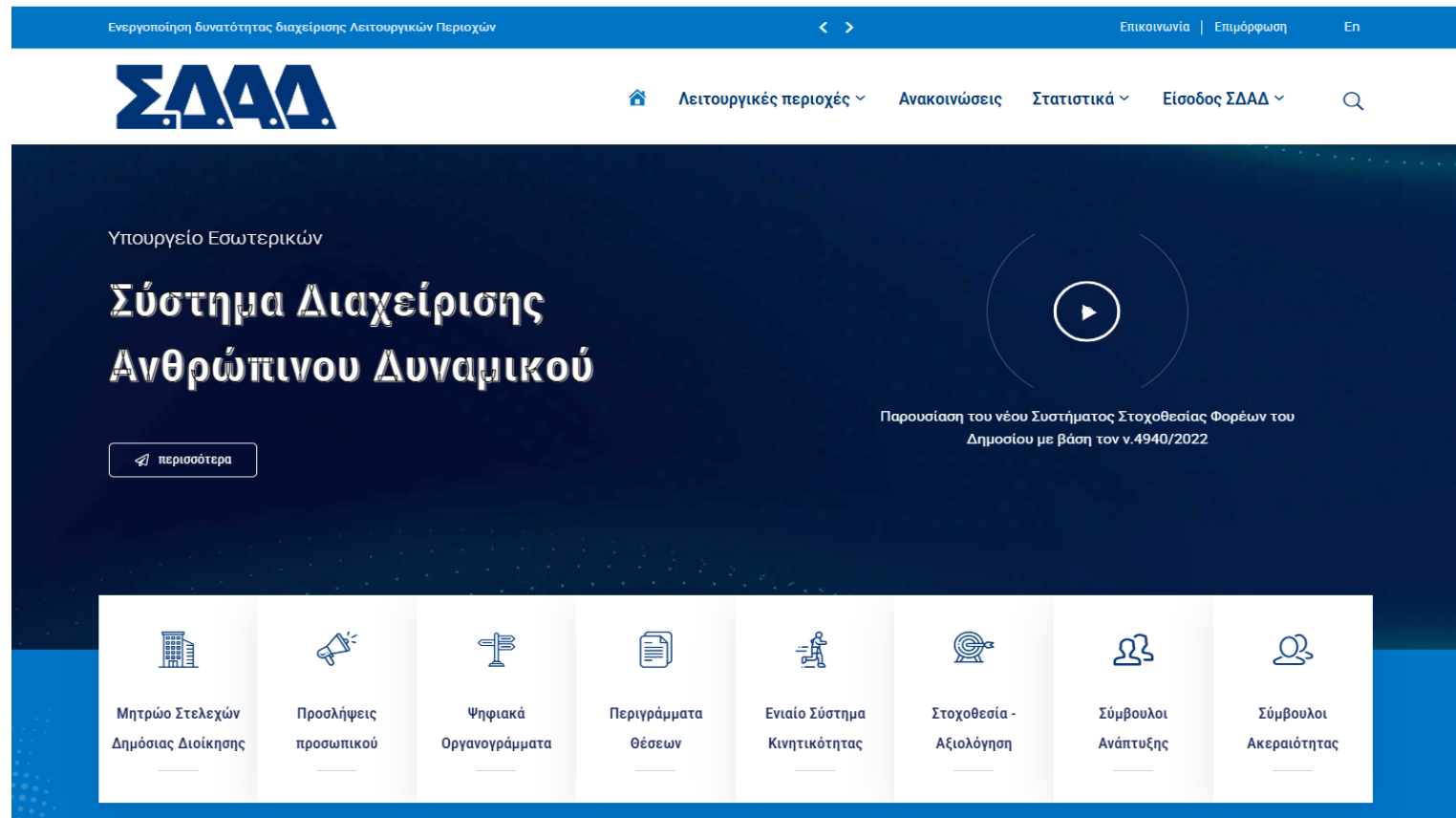
Τμήμα Ποιότητας & Προτύπων  
Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Καινοτομίας και Ανταμοιβής  
Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Οργανώσεων  
Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης  
Υπουργείο Εσωτερικών

N. 4940/2022 (112 Α')

Διαδικασία εξειδίκευσης & επιμερισμού στόχων

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 (ΣΔΑΔ από 10.11.2025)

<https://hrms.gov.gr/admins/> και <https://hrms.gov.gr/employees/>



**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ)**

**Ρόλοι στην Εφαρμογή**

**Διαχειριστής/ ές  
Στοχοθεσίας Φορέα**

**Διαχειριστές  
Στοχοθεσίας Μονάδας**

# α. Είσοδος στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (ΣΔΑΔ)

<https://hrms.gov.gr/admins/>

1

## Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού



Το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στοχεύει στην παροχή όλων των απαραίτητων δεδομένων και εφαρμογών για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού. Τα στοιχεία καταχωρούνται και επιβεβαιώνονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις Προσωπικού των φορέων και επικαιροποιούνται σε πραγματικό χρόνο. Φιλοδοξεί να μετασχηματίσει ψηφιακά όλες τις διαδικασίες διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού στο σύνολο του δημοσίου τομέα.

Μπορείτε διαχειριστείτε το προσωπικό σας και όλες τις οριζόντιες λειτουργίες του συστήματος (όπως τα οργανογράμματα, τα περιγράμματα, τη στοχοθεσία, την αξιολόγηση, την κινητικότητα κ.ά.), ανάλογα με τον ρόλο σας.

[Ξεκινήστε εδώ](#)

Για την είσοδό σας, θα χρειαστείτε τους προσωπικούς σας [κωδικούς δημόσιας διοίκησης](#).

Για να ενημερωθείτε για όλα τα νέα και το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Επισκεφτείτε την [ενημερωτική ιστοσελίδα](#).

## Διαδικασία Σύνδεσης με Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης

Γενική Γραμματεία  
Πληροφορικών Συστημάτων  
Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής  
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διεύθυνσης (ΚΕΔ) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

2

Γενική Γραμματεία  
Πληροφορικών Συστημάτων  
Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής  
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το δικαίω της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή 'ΥΠΕΣ - Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ)' θα απαιτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΔΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή ☒ Συνέχεια

Λειτουργία

β. Επιλογή του κατάλληλου ρόλου  
Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα/  
Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας

## Επιλογή Ρόλων

Επίπεδο Εισόδου

Επιλέξτε

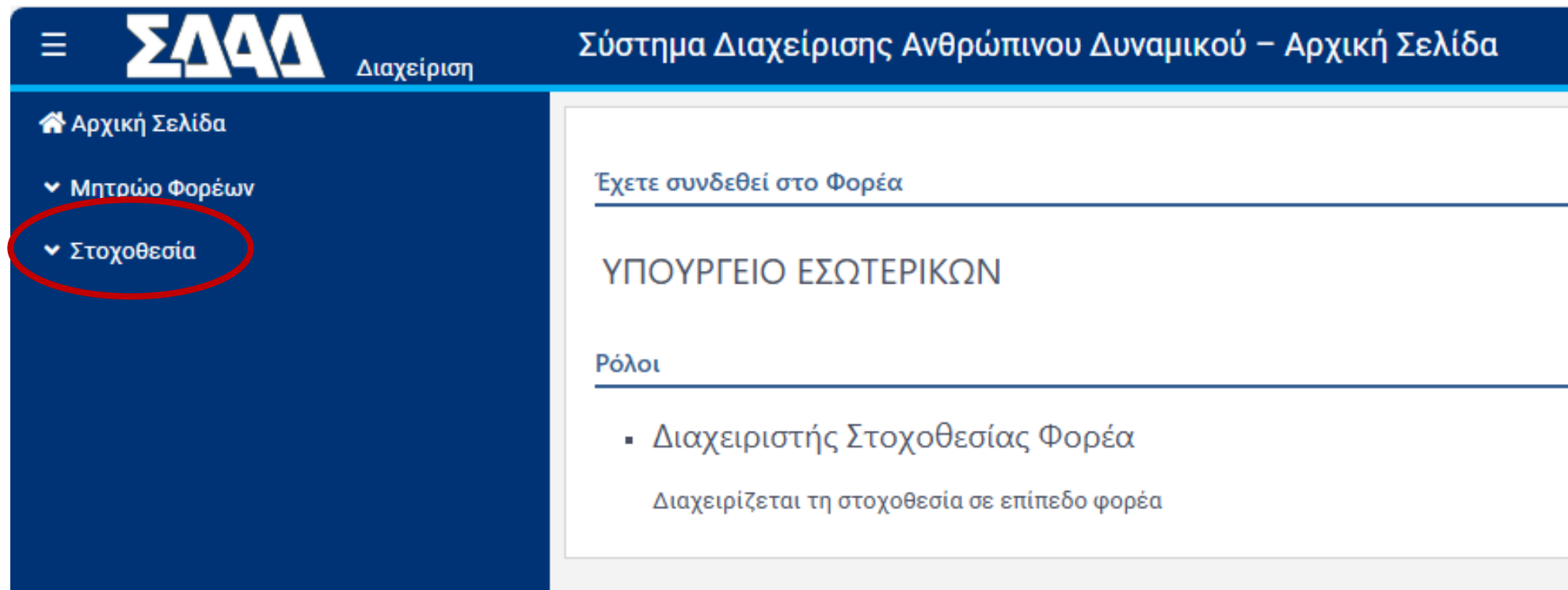
Επιλέξτε

Επίπεδο Φορέα

Επίπεδο Μονάδας



### γ. Επιλογή πεδίου «Στοχοθεσία»



ΣΔΑΔ Διαχείριση

Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού – Αρχική Σελίδα

🏠 Αρχική Σελίδα

▼ Μητρώο Φορέων

▼ Στοχοθεσία

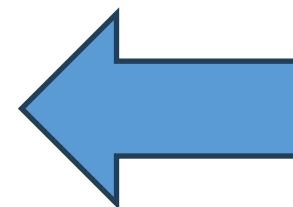
Έχετε συνδεθεί στο Φορέα

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Ρόλοι

- Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα

Διαχειρίζεται τη στοχοθεσία σε επίπεδο φορέα



Τι κάνει ο Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας Φορέα;



# 1. Διαχείριση Έργων

ΣΔΑΔ Διαχείριση

Έργα

Προσθήκη έργου

Κύκλος Στοχοθεσίας  
Επιλέξτε

Φορέας  
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤ

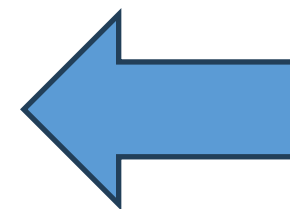
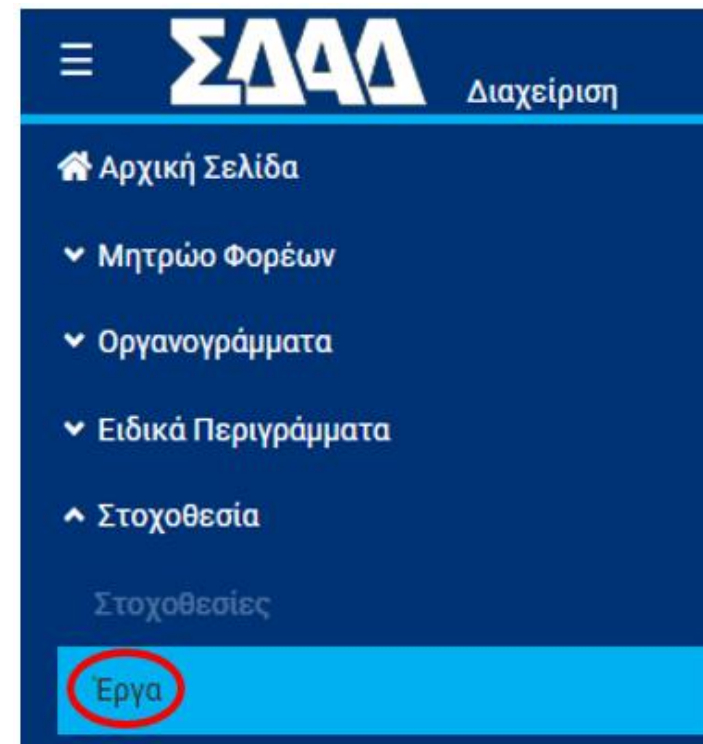
Τίτλος Έργου  
Τίτλος Δράσης

Προέλευση Έργου  
Επιλέξτε

Ενεργό  
☒ Ναι ☐ Όχι

Αναζήτηση Επαναφορά

Τα αποτελέσματα εμφανίζονται μόλις πατήσετε αναζήτηση. Προηγούμενα πρέπει να επιλέξετε Κύκλο.



**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Προέλευση έργων**

**1. Ετήσια Σχέδια Δράσης**, για τα Υπουργεία και τους φορείς που εμπíπτουν/ έχουν περιληφθεί σε αυτά (παρ. 1 άρθρου 9 ν. 4940/2022)

**2. Τυχόν συμπληρωματικά έργα** που περιλαμβάνονται σε **απόφαση του Υπουργού**, πλέον των όσων περιέχονται στα Ετήσια Σχέδια Δράσης (παρ. 2 άρθρου 9 ν. 4940/2022)

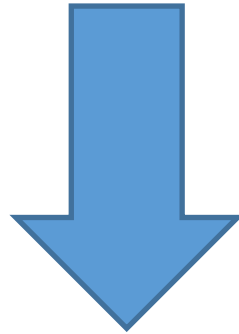
**3. Απόφαση του οργάνου διοίκησης**, σε περίπτωση που ο φορέας δεν έχει Ετήσιο Σχέδιο Δράσης (παρ. 3 άρθρου 9 ν. 4940/2022)

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Προέλευση Έργων**

**1. Ετήσια Σχέδια Δράσης, για τα Υπουργεία και τους φορείς που  
εμπίπτουν/ έχουν περιληφθεί σε αυτά (παρ. 1 άρθρου 9 ν.  
4940/2022)**



N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

ΣΔΑΔ

Διαχείριση Έργα

Περιβάλλον Δοκιμών uet1  
Έκδοση 1.0.5

Αρχική Σελίδα

Μητρώο Φορέων

Οργανογράμματα

Ειδικά Περιγράμματα

Στοχοθεσία

Στοχοθεσίες

Έργα

Ενημερωτικά Δελτία

Εγχειρίδια Χρήσης

Προσθήκη έργου

Κύκλος Στοχοθεσίας

Επιλέξτε

Φορέας

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤ

Τίτλος Έργου

Τίτλος Δράσης

Προέλευση Έργου

Επιλέξτε

Επιλέξτε

Απόφαση Διοίκησης

Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019

Πρόταση ΠΣΚΑ

Υπουργική Απόφαση

Τα αποτελέσματα εμφανίζονται μόλις πατήσετε αναζήτηση. Προηγούμενα πρέπει να επιλέξετε Κύκλο.

Το Υπουργείο Εσωτερικών σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού τροφοδοτεί την Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» με τα έργα και τα ορόσημα των Ετησίων Σχεδίων Δράσης (ΕΣΔ) των Υπουργείων, πριν τη διαδικασία εξειδίκευσης και επιμερισμού των στόχων.

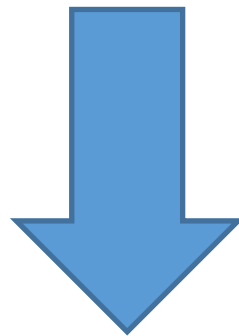
**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Προέλευση έργων**

2. Τυχόν συμπληρωματικά έργα που περιλαμβάνονται σε **απόφαση του Υπουργού**, πλέον των όσων περιέχονται στα Ετήσια Σχέδια Δράσης (παρ. 2 άρθρου 9 ν. 4940/2022)

3. **Απόφαση του οργάνου διοίκησης**, σε περίπτωση που ο φορέας δεν έχει Ετήσιο Σχέδιο Δράσης (παρ. 3 άρθρου 9 ν. 4940/2022).



Έργα

Περιβάλλον Δοκιμών uat1  
Έκδοση 1.0.5

Προσθήκη έργου

Κύκλος Στοχοθεσίας

ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025

Φορέας

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤ

Τίτλος Έργου

Τίτλος Δράσης

Προέλευση Έργου

Επιλέξτε

Ενεργό

☒ Ναι ☐ Όχι

Αναζήτηση

Επαναφορά

Επιλέγοντας το πεδίο «Προσθήκη Έργου», εμφανίζονται διαθέσιμες τρεις επιλογές:

- Εισαγωγή Έργου στον παλαιότερο κύκλο
- Αντιγραφή Έργων στον νέο κύκλο
- Εισαγωγή Έργου στον κύκλο «ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026»

Εισαγωγή έργου

Εισαγωγή έργου στον παλαιότερο κύκλο

Αν επιθυμείτε να εισάγετε νέο έργο στον παλαιότερο κύκλο "ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025" επιλέξτε το κουμπί "Εισαγωγή έργου στον κύκλο ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025".

Εισαγωγή έργου στον κύκλο "ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025" >

Αντιγραφή έργων στο νέο κύκλο

Αν επιθυμείτε να αντιγράψετε τα έργα από τον προηγούμενο κύκλο στον κύκλο "ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026" επιλέξτε το κουμπί "Αντιγραφή έργων από τον προηγούμενο κύκλο".  
Σημειώστε ότι η αντιγραφή έργων στον κύκλο "ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026" είναι εφικτή μόνο όσο δεν έχετε καταχωρήσει κανένα έργο στον κύκλο.  
**Προσοχή, αν γίνει αντιγραφή έργων δε θα μπορεί να γίνει καταχώρηση/επεξεργασία έργων στον παλαιότερο κύκλο.**

Αντιγραφή έργων στον κύκλο "ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026" από προηγούμενο κύκλο >

Εισαγωγή έργου στον κύκλο "ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026"

Αν επιθυμείτε να εισάγετε νέο έργο στον νέο κύκλο "ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026" επιλέξτε το κουμπί "Εισαγωγή έργου στον κύκλο ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026".  
**Προσοχή, μόλις γίνει εισαγωγή νέου έργου στον κύκλο "ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026", δε μπορεί να γίνει αντιγραφή έργων. Επίσης δε θα μπορεί να γίνει καταχώρηση/επεξεργασία έργων στον παλαιότερο κύκλο.**

Εισαγωγή έργου στον κύκλο "ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026" >

19

← Έργο Φορέα: [Νέα εγγραφή]

Κύκλος Στοιχοθεσίας  
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026

Φορέας  
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤ

Προέλευση Έργου  
Επιλέξτε

Επιλέξτε  
Απόφαση Διοίκησης  
Υπουργική Απόφαση

Τίτλος Έργου

Περιγραφή

Ενεργό  
☒ Ναι ☐ Όχι

Επαναφορά Αποθήκευση

Στη συνέχεια, συμπληρώνονται τα πεδία με τα βασικά στοιχεία του Έργου

Δίνεται η δυνατότητα Διαγραφής ή Απενεργοποίησης, εφόσον το έργο έχει επιλεγθεί ως Ενεργό

ΣΔΑΔ Διαχείριση

← Έργο Φορέα: Εισαγωγή Τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης για Εξυπηρέτηση Πολιτών/ Κοινού

Απενεργοποίηση Διαγραφή

• Αποθηκεύτηκε επιτυχώς.

Κύκλος Στοιχοθεσίας  
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026

Φορέας  
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤ

Προέλευση Έργου  
Απόφαση Διοίκησης

Ημ/νία έναρξης  
01/01/2026

Ημ/νία λήξης  
31/12/2026

Τίτλος Έργου  
Εισαγωγή Τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης για Εξυπηρέτηση Πολιτών/ Κοινού

Περιγραφή  
Επιδιώκεται η εισαγωγή Τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης για Εξυπηρέτηση Πολιτών/ Κοινού, έως την 31η Δεκεμβρίου 2026

Ενεργό  
☒ Ναι ☐ Όχι

Επαναφορά Αποθήκευση

# Προσθήκη Οροσέμων Έργου

ΣΔΑΔ

Διαχείριση

← Έργο Φορέα: Εισαγωγή Τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης για Εξυπηρέτηση Πολιτών/ Κοινού

Περιβάλλον Δοκιμών uat1  
Έκδοση 0.12.0

Αρχική Σελίδα

Μητρώο Φορέων

Οργανογράμματα

Ειδικά Περιγράμματα

Στοχοθεσία

Στοχοθεσίες

Έργα

Απενεργοποίηση

Διαγραφή

Κύκλος Στοχοθεσίας

ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026

Φορέας

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤ

Προέλευση Έργου

Απόφαση Διοίκησης

Ημ/νία έναρξης

01/01/2026

Ημ/νία λήξης

31/12/2026

Τίτλος Έργου

Εισαγωγή Τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης για Εξυπηρέτηση Πολιτών/ Κοινού

Περιγραφή

Επιδιώκεται η εισαγωγή Τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης για Εξυπηρέτηση Πολιτών/ Κοινού, έως την 31η Δεκεμβρίου 2026

Ενεργό

☒ Ναι ☐ Όχι

Επαναφορά

Αποθήκευση

^ Ορόσημα

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.

**Έργο Ορόσημο** ✕

Τίτλος Οροσήμου

Ημ/νία Στόχος

Ενεργό

☒ Ναι ☐ Όχι

**Επαναφορά** **Αποθήκευση**

Συμπληρώνονται και αποθηκεύονται τα πεδία με τα βασικά στοιχεία για κάθε Ορόσημο του Έργου ξεχωριστά

Δίνεται η δυνατότητα Διαγραφής ή Απενεργοποίησης

**Απαιτείται επιβεβαίωση** ✕

Θέλετε σίγουρα να διαγραφεί το Έργο Ορόσημο;

**Όχι** **Ναι**

Τα βήματα  
επαναλαμβάνονται για  
κάθε Έργο και Ορόσημο  
και έτσι ολοκληρώνεται  
η διαδικασία της  
Διαχείρισης Έργων

← Έργο Φορέα: Τίτλος Έργου

Παρεχόμενα Δοκιμών ver1  
Έκδοση 1.0.5

Κύκλος Στοιχοθεσίας

ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025

Φορέας

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤ

Προέλευση Έργου

Απόφαση Διοίκησης

Ημ/νία έναρξης

22/10/2025

Ημ/νία λήξης

31/12/2025

Τίτλος Έργου

Τίτλος Έργου

Περιγραφή

Περιγραφή

Ενεργό

☒ Ναι ☐ Όχι

^ Ορόσημα

| Τίτλος Οροσήμου   | Ημ/νία Στόχος | Ενεργό |
|-------------------|---------------|--------|
| Τίτλος Οροσήμου   | 31/10/2025    | Ναι    |
| Τίτλος Οροσήμου 1 | 30/11/2025    | Ναι    |
| 2 εγγραφές        |               |        |

## 2. Δημιουργία Στοχοθεσίας

≡

**ΣΔΑΔ**

Διαχείριση

Αρχική Σελίδα

▼ Μητρώο Φορέων

▼ Οργανογράμματα

▼ Ειδικά Περιγράμματα

▲ Στοχοθεσία

Στοχοθεσίες

Έργα

Ενημερωτικά Δελτία

Εγχειρίδια Χρήσης

Στοχοθεσίες

Δημιουργία Στοχοθεσίας

Κατηγορία Φορέα

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ▼

Φορέας

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤ

Κύκλος Στοχοθεσίας

Επιλέξτε ▼

Κατάσταση

Επιλέξτε ▼

Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα

☐ Ναι ☐ Όχι

Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Ορόσημα

☐ Ναι ☐ Όχι

Αναζήτηση

Επαναφορά

### Στοχοθεσίες

**Δημιουργία Στοχοθεσίας** ←

Κατηγορία Φορέα  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ▼

Φορέας  
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤ

Κύκλος Στοχοθεσίας  
Επιλέξτε ▼

Κατάσταση  
Επιλέξτε ▼

Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα  
☐ Ναι ☐ Όχι

Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Ορόσημα  
☐ Ναι ☐ Όχι

**Αναζήτηση** **Επαναφορά**

Ο Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας Φορέα  
επιλέγει το πεδίο  
«Δημιουργία  
Στοχοθεσίας» και στη  
συνέχεια «ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ  
2026» και Αποθήκευση

### Εισαγωγή Στοχοθεσίας

Κύκλος Στοχοθεσίας  
Επιλέξτε ▼

Επιλέξτε  
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025  
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026 ←

### Εισαγωγή Στοχοθεσίας

Κύκλος Στοχοθεσίας  
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026 ▼

**Αποδοχή**

### 3. Εξαιρέσεις Μονάδων

 Διαχείριση

Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού – Αρχική Σελίδα

Αρχική Σελίδα

Μητρώο Φορέων

Οργανογράμματα

Ειδικά Περιγράμματα

Στοχοθεσία

**Στοχοθεσίες**

Έργα

Ενημερωτικά Δελτία

Εγχειρίδια Χρήσης

Έχετε συνδεθεί στο Φορέα

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤ

Ρόλοι

- Διαχειριστής Οργανογράμματος Φορέα
- Διαχειριστής Περιγραμμάτων Θέσεων Φορέα
- Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα

Προκειμένου ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα να μπορέσει να εκκινήσει τη διαδικασία στοχοθεσίας για το σύνολο του φορέα και να ξεκινήσει τη διαδικασία καταχώρισης στρατηγικών στόχων, απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχει **Οριστικοποιημένη δήλωση εξαιρέσεων στοχοθεσίας**

← Στοχοθεσία: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤ - ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025

Προβολή φίλτρων

Εισαγωγή Στρατηγικού Στόχου

Προβολή Στοχοθεσίας μονάδας

**Εξαιρέσεις μονάδων**

Δημιουργία στόχων 'Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης'

Έλεγχος στοχοθεσίας φορέα

Οριστικοποίηση στοχοθεσίας

Ιστορικό Στοχοθεσίας

Επιλέγοντας «Προσθήκη Μονάδας», εμφανίζεται φόρμα για την επιλογή της προς εξαίρεση μονάδας από το ψηφιακό οργανόγραμμα του φορέα, την αιτιολογία εξαίρεσης και την εξαίρεση ή μη των υποκείμενων μονάδων



Εξαίρεση Μονάδας

Μονάδα

Εισάγετε μέρος της ονομασίας ή του κωδικού της μονάδας

Οργανόγραμμα

Τύπος Μονάδας

Εξαίρεση Υποκείμενων Μονάδων

☐ Ναι ☒ Όχι

Αιτιολογία Εξαίρεσης

Επιλέξτε

Αποθήκευση

Επαναφορά

Δεδομένης της ανάγκης:

- για την απρόσκοπτη εφαρμογή της διαδικασίας στοχοθεσίας και την εξαγωγή συμπερασμάτων ως προς την απόδοση στο σύνολο του φορέα
- για την άμεση και αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής, και την ομαλή διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος Κίνητρων και Ανταμοιβής, το οποίο διαλειτουργεί με την Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ), σύμφωνα με το άρθρο 39 του ν. 5149/2024

=> Προτείνεται τυχόν εξαιρέσεις μονάδων από τη στοχοθεσία να γίνονται περιοριστικά  
Στο πλαίσιο αυτό, προτείνεται επίσης η επικοινωνία με το Τμήμα Ποιότητας και Προτύπων

ΣΑΑΔ

Διαχείριση

Εξαιρέσεις Μονάδων: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤ

Περιβάλλον Δοκιμών uat1  
Έκδοση 0.12.0

Αρχική Σελίδα

Μητρώο Φορέων

Οργανογράμματα

Ειδικά Περιγράμματα

Στοχοθεσία

Στοχοθεσίες

Έργα

Οριστικοποίηση Εξαιρέσεων

Η δήλωση των εξαιρέσεων μονάδων για αυτή τη στοχοθεσία είναι σε εκκρεμότητα. Καταχωρίστε τις επιθυμητές εξαιρέσεις και επιλέξτε 'Οριστικοποίηση Εξαιρέσεων'. Αν δεν επιθυμείτε να δηλώσετε εξαιρέσεις μονάδων, πατήστε απευθείας 'Οριστικοποίηση Εξαιρέσεων'.

Κωδικός Μονάδας

Ονομασία Μονάδας

Αναζήτηση

Επαναφορά

| Κωδικός Μονάδας | Ονομασία Μονάδας   | Τύπος Μονάδας    | Εξαιρέση Υποκείμενων Μονάδων | Αιτιολογία Εξαιρέσης          | Κείμενο Αιτιολογίας Εξαιρέσης |          |
|-----------------|--------------------|------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------|
| 214310          | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | Όχι                          | Εξαιρέση με ειδική αιτιολογία | ...                           | Διαγραφή |
| Μία εγγραφή     |                    |                  |                              |                               |                               |          |

Στη συνέχεια, ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα μπορεί να εξαιρέσει κι άλλες οργανικές μονάδες πατώντας το σύμβολο  και ακολουθώντας την ίδια διαδικασία. Όταν δεν υπάρχουν άλλες προς εξαίρεση οργανικές μονάδες, θα πατήσει το κουμπί με τίτλο «Οριστικοποίηση Εξαιρέσεων».

Εξαιρέσεις Μονάδων: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤ - ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025

Περιβάλλον Δοκιμών uat1  
Έκδοση 1.0.5

Κατάσταση εξαιρέσεων: Ολοκληρώθηκαν

Κωδικός Μονάδας

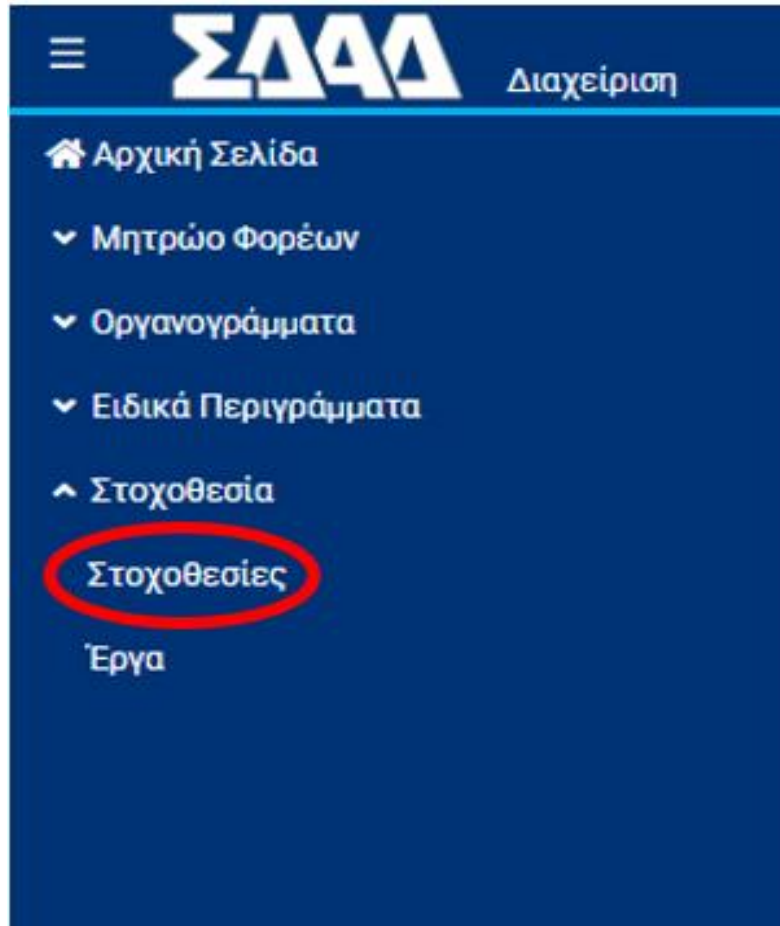
Ονομασία Μονάδας

Αναζήτηση

Επαναφορά

| Κωδικός Μονάδας | Ονομασία Μονάδας | Τύπος Μονάδας | Εξαιρέση Υποκείμενων Μονάδων | Αιτιολογία Εξαιρέσης          | Περιγραφή Αιτιολογίας Εξαιρέσης |          |
|-----------------|------------------|---------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------|
| 358238          | ΤΜΗΜΑ Μ          | ΤΜΗΜΑ         | Όχι                          | Εξαιρέση με ειδική αιτιολογία | Εξαιρέση με ειδική αιτιολογία   | Διαγραφή |

## 4. Απόδοση αρχικών/ στρατηγικών στόχων



**Οι Διαχειριστές Στοιχοθεσίας Φορέα έχουν τη δυνατότητα να: τροποποιούν, προσθέτουν, αφαιρούν στρατηγικούς στόχους κατά τη διάρκεια του σταδίου Προγραμματισμού Εργασιών**

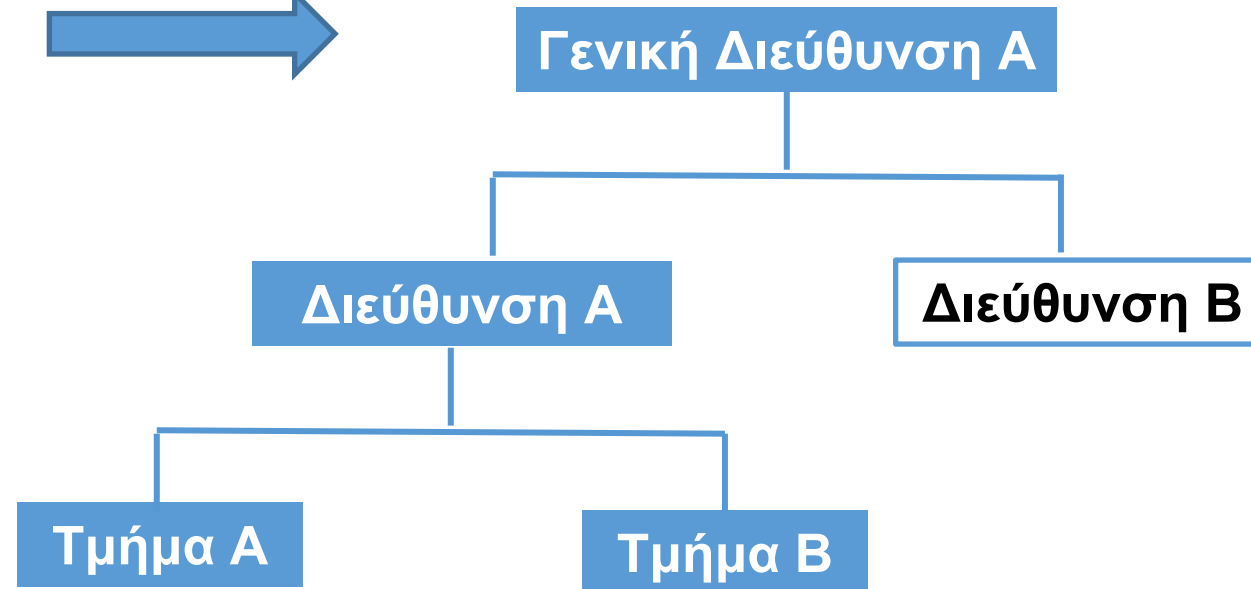
**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

*Έργο: Βέλτιστη εξυπηρέτηση πολιτών*

*Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών  
από 7 σε 5 ημέρες*

Απόδοση στόχου από τον  
Διαχειριστή Στοχοθεσίας  
Φορέα 1\*



1\* Ενδεικτικό παράδειγμα σε περίπτωση που δεν υπάρχει Γενική Γραμματεία

N. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Απόδοση αρχικού στόχου από τον Διαχειριστή Στοχοθεσίας Φορέα

← Στοχοθεσία: ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤ - ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025

|                             |                                    |                      |
|-----------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Προβολή στοχοθεσίας μονάδας | <b>Προσθήκη στρατηγικού στόχου</b> | Εξαιρέσεις μονάδων   |
| θεσίας                      | Εξαγωγή ▾                          | Ιστορικό στοχοθεσίας |

Επιλέγοντας το πεδίο  
«Προσθήκη στρατηγικού  
στόχου», εμφανίζεται το  
ακόλουθο περιβάλλον

Στόχος: [Νέα εγγραφή]

Προβολή Στοχοθεσίας

|            |            |
|------------|------------|
| Προέλευση  | Κατηγορία  |
| Επιλέξτε ▾ | Επιλέξτε ▾ |

Έργο

Ορόσημο

Μονάδα

Επιλέξτε ▾

Τίτλος

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

Αποθήκευση Επαναφορά

N. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Απόδοση αρχικού στόχου από τον Διαχειριστή Στοχοθεσίας Φορέα

Στόχος: [Νέα εγγραφή]

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση

Επιλέξτε

Κατηγορία

Επιλέξτε

Έργο

Ορόσημο

Μονάδα

Επιλέξτε

Τίτλος

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

Αποθήκευση

Επαναφορά

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Προέλευση Στόχου

Στόχος: [Νέα εγγραφή]

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση

Επιλέξτε

Επιλέξτε

Απόφαση Διοίκησης

Απόφαση Προϊσταμένου

Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019

Πρόταση ΠΣΚΑ

Υπουργική Απόφαση

Κατηγορία

Επιλέξτε

Μονάδα

Επιλέξτε

Τίτλος

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

Αποθήκευση

Επαναφορά

Στο πεδίο **Προέλευση**, ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα θα πρέπει να επιλέξει ένα από τα κάτωθι:

- ✓ **Απόφαση Διοίκησης**, εάν ο στόχος προκύπτει από τη Διοίκηση του Φορέα
- ✓ **Απόφαση Προϊσταμένου**, εάν ο στόχος προκύπτει από τις αρμοδιότητες της αντίστοιχης οργανικής μονάδας (δεν απαιτείται η έκδοση απόφασης, η εξειδίκευση διενεργείται στην Εφαρμογή)
- ✓ **Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019**, εάν ο στόχος προκύπτει από τα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019 για Υπουργεία και Φορείς που έχουν περιληφθεί σε αυτά
- ✓ **Πρόταση ΠΣΚΑ**, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 33 του ν. 5149/2024 στο πλαίσιο της εφαρμογής του συστήματος Κινήτρων και Ανταμοιβής για το έτος 2025 (εκτός Ετησίων Σχεδίων Δράσης)
- ✓ **Υπουργική Απόφαση**, εάν ο στόχος προκύπτει από απόφαση Υπουργού, που εκδόθηκε συμπληρωματικά προς το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης του συγκεκριμένου Υπουργείου/ φορέα

N. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Απόδοση αρχικού στόχου από τον Διαχειριστή Στοχοθεσίας Φορέα

Στόχος: [Νέα εγγραφή]

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση

Επιλέξτε

Κατηγορία

Επιλέξτε

Έργο

Ορόσημο

Μονάδα

Επιλέξτε

Τίτλος

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

Αποθήκευση

Επαναφορά

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Κατηγορία Στόχου

Στόχος: [Νέα εγγραφή]

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση  
Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία  
Επιλέξτε  
Επιλέξτε  
Γνώσεις και δεξιότητες  
Εσωτερική Οργάνωση  
Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Έργο

Ορόσημο

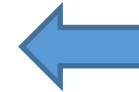
Μονάδα  
Επιλέξτε

Τίτλος

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

Αποθήκευση Επαναφορά



Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022, ορίζεται ελάχιστος υποχρεωτικός αριθμός τριών (3) στόχων ανά οργανική μονάδα σε όλα τα επίπεδα διοίκησης, εκ των οποίων ο ένας (1) σε κάθε μία εκ των ακόλουθων κατηγοριών:

- ✓ **Παρεχόμενες υπηρεσίες** της οργανικής μονάδας
- ✓ **Εσωτερική οργάνωση** και λειτουργία της οργανικής μονάδας
- ✓ **Γνώσεις, δεξιότητες** και ικανότητες των υπαλλήλων οργανικής μονάδας

Ν. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Απόδοση αρχικού στόχου από τον Διαχειριστή Στοχοθεσίας Φορέα

Στόχος: [Νέα εγγραφή]

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση

Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Έργο

Επιλογή

Διαγραφή

Ορόσημο

Μονάδα

Επιλέξτε

Τίτλος

Μητρώο στόχων

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

Αποθήκευση

Επαναφορά

N. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Έργα και Ορόσημα

### Έργο - Επιλογή

Τίτλος Έργου

Αναζήτηση

Επαναφορά

Τίτλος Έργου

Υλοποίηση πλαισίου για τη βέλτιστη διεκπεραίωση υποθέσεων

Βέλτιστη εξυπηρέτηση πολιτών

Βέλτιστη εξυπηρέτηση πολιτών

Ηλεκτρονική διαχείριση αιτημάτων

Διεύρυνση της τηλεργασίας

Εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού

Διαρκής ηλεκτρονική ενημέρωση πολιτών

7 εγγραφές

Το εν λόγω πεδίο τίθεται προκειμένου να συνδεθεί ο καθορισμένος στόχος:

- Με κάποιο από τα Έργα που περιλαμβάνονται στα Ετήσια Σχέδια Δράσης, σε περίπτωση που στο πεδίο Προέλευση, έχει συμπληρωθεί η επιλογή «**Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019**»
- Με κάποιο από τα Έργα που περιλαμβάνονται στην Απόφαση του Οργάνου Διοίκησης ή Υπουργική Απόφαση
- Με κάποιο από τα Έργα που προέρχονται από Πρόταση ΠΣΚΑ
- **Δε συμπληρώνεται** σε περίπτωση που στο πεδίο Προέλευση, έχει συμπληρωθεί η επιλογή **Απόφαση Προϊσταμένου**

Ν. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Απόδοση αρχικού στόχου από τον Διαχειριστή Στοχοθεσίας Φορέα

Στόχος: [Νέα εγγραφή]

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση

Απόφαση Διοίκησης ▼

Κατηγορία

Παρεχόμενες Υπηρεσίες ▼

Έργο

[Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)

Ορόσημο

Μονάδα

Επιλέξτε ▼

Τίτλος

[Μητρώο στόχων](#)

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης



Αποθήκευση

Επαναφορά

# N. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Μονάδα

Στόχος: [Νέα εγγραφή]

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση

Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Έργο

[Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)

Ορόσημο

Μονάδα

Επιλέξτε

Επιλέξτε

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Μ

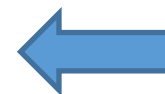
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Γ

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

Αποθήκευση

Επαναφορά



Εδώ γίνεται η επιλογή της οργανικής μονάδας που είναι αρμόδια για την υλοποίηση του στόχου από το ψηφιακό οργανόγραμμα του φορέα

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Απόδοση αρχικού στόχου από τον Διαχειριστή Στοχοθεσίας Φορέα**

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση

Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Έργο

Βέλτιστη εξυπηρέτηση πολιτών

Επιλογή Διαγραφή

Ορόσημο

Μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης των υποθέσεων των πολιτών κατά 2 ημέρες

Επιλογή Διαγραφή

Μονάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

Τίτλος

Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες

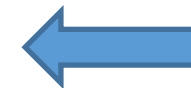
Ψηφιακός Βοηθός Προηγούμενη στοχοθεσία Μητρώο στόχων

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

Αποθήκευση

Επαναφορά

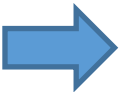


**Μητρώο Στόχων:** ένα Λεξικό με ενδεικτικούς στόχους προς χρήση από τον Διαχειριστή Στοχοθεσίας Φορέα, εφόσον το επιθυμεί +νέο λεξικό για νοσοκομεία

N. 4940/2022 (112 Α΄)  
Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022  
Λεξικά Στοχοθεσίας

Δυνατότητα αναζήτησης  
με τύπο στόχου/ θεματική

Δυνατότητα  
αναζήτησης  
με λέξη-  
κλειδί



Επιλογή από μητρώο πρότυπων στόχων

Κατηγορία

Γνώσεις και δεξιότητες

Τύπος

Επιλέξτε

Αναζήτηση με Λέξη-Κλειδί

Αναζήτηση

Επαναφορά

| Τίτλος                                                                                                                                                                                      | Κατηγορία              |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Αναβάθμιση δεξιοτήτων των υπαλλήλων της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, μέσω συμμετοχής του x% στελεχών σε πιστοποιημένα εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού ελέγχου, εντός του τρέχοντος έτους | Γνώσεις και δεξιότητες | <a href="#">Επιλογή</a> |
| Ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων για x (αριθμός) στελέχη μέσω διενέργειας z (αριθμός) επιμορφωτικών δράσεων με αντικείμενο (... περιγραφή αντικειμένου) εντός του τρέχοντος έτους         | Γνώσεις και δεξιότητες | <a href="#">Επιλογή</a> |
| Αύξηση κατά x% των υπαλλήλων που παρακολούθησαν προγράμματα επιμόρφωσης, σχετικά με το αντικείμενο των αρμοδιοτήτων τους, εντός του τρέχοντος έτους σε σχέση με το προηγούμενο έτος         | Γνώσεις και δεξιότητες | <a href="#">Επιλογή</a> |
| Αύξηση κατά x% των υπαλλήλων που συμμετείχαν σε συνέδρια/επιστημονικές ημερίδες, σχετικά με το αντικείμενο των αρμοδιοτήτων τους, εντός του τρέχοντος έτους σε σχέση με το προηγούμενο έτος | Γνώσεις και δεξιότητες | <a href="#">Επιλογή</a> |
| Αύξηση κατά x% των ωρών των εσωτερικών εκπαιδεύσεων των στελεχών της οργανικής Μονάδας, έως το τέλος του τρέχοντος έτους                                                                    | Γνώσεις και δεξιότητες | <a href="#">Επιλογή</a> |
| Αύξηση των εκπαιδευτικών δράσεων που προωθεί η οργανική μονάδα για τα στελέχη της κατά x%, έως τέλος έτους αναφοράς                                                                         | Γνώσεις και δεξιότητες | <a href="#">Επιλογή</a> |
| Βελτίωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων για το x% των υπαλλήλων του Τμήματος, μέσω της παρακολούθησης z (αριθμός) επιμορφωτικών σεμιναρίων, έως το τέλος του τρέχοντος έτους                | Γνώσεις και δεξιότητες | <a href="#">Επιλογή</a> |
| Διασφάλιση μέσου όρου ημερών εκπαίδευσης (πιστοποιημένη επιμόρφωση, συμμετοχή σε συνέδρια/ημερίδες, κα) ανά υπάλληλο τουλάχιστον x (αριθμός) ημέρες, εντός του τρέχοντος έτους              | Γνώσεις και δεξιότητες | <a href="#">Επιλογή</a> |
| Διενέργεια τουλάχιστον μίας (1) έρευνας εκπαιδευτικών αναγκών της οργανικής μονάδας, εντός του τρέχοντος έτους                                                                              | Γνώσεις και δεξιότητες | <a href="#">Επιλογή</a> |



N. 4940/2022 (112 Α΄)  
Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022  
Λεξικά Στοχοθεσίας

Παράδειγμα  
αναζήτησης με λέξη-  
κλειδί και θεματική  
(πεδίο Τύπος  
Στόχου)

Επιλογή από μητρώο πρότυπων στόχων

Κατηγορία

Γνώσεις και δεξιότητες

Τύπος

Ανάπτυξη γνώσεων/ επαγγελματικών δεξιοτήτων

Αναζήτηση με Λέξη-Κλειδί

Συμμετοχή

Αναζήτηση

Επαναφορά

| Τίτλος                                                                                                                                                                                                                      | Κατηγορία              |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Αναβάθμιση δεξιοτήτων των υπαλλήλων της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, μέσω συμμετοχής του x% στελεχών σε πιστοποιημένα εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού ελέγχου, εντός του τρέχοντος έτους                                 | Γνώσεις και δεξιότητες | <a href="#">Επιλογή</a> |
| Διασφάλιση μέσου όρου ημερών εκπαίδευσης (πιστοποιημένη επιμόρφωση, συμμετοχή σε συνέδρια/ημερίδες, κα) ανά υπάλληλο τουλάχιστον x (αριθμός) ημέρες, εντός του τρέχοντος έτους                                              | Γνώσεις και δεξιότητες | <a href="#">Επιλογή</a> |
| Επιτυχής συμμετοχή σε τουλάχιστον 1 σεμινάριο επιμόρφωσης στη δεξιότητα x (βάσει του πλάνου ανάπτυξης) για το z% του συνόλου των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας, έως το τέλος του τρέχοντος έτους                          | Γνώσεις και δεξιότητες | <a href="#">Επιλογή</a> |
| Παρακολούθηση x (αριθμός) σεμιναρίων και συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας για το z% των υπαλλήλων που συμμετέχουν σε....(πχ.στην υλοποίηση έργων, στη χρήση πληροφοριακού συστήματος, σε Επιτροπές/Ομάδες Εργασίας, κλ.π.) | Γνώσεις και δεξιότητες | <a href="#">Επιλογή</a> |
| Συμμετοχή x (αριθμός) υπαλλήλων της οργανικής μονάδας σε Συνέδρια/Θεματικές Ημερίδες/Θεματικά Δίκτυα, εντός του τρέχοντος έτους                                                                                             | Γνώσεις και δεξιότητες | <a href="#">Επιλογή</a> |
| Συμμετοχή x (αριθμός) υπαλλήλων της οργανικής μονάδας σε επιμόρφωση για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών, επιπέδου ECDL, εντός του τρέχοντος έτους                                                                             | Γνώσεις και δεξιότητες | <a href="#">Επιλογή</a> |
| Συμμετοχή του συνόλου (ή του x%) των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας σε σεμινάριο ανάπτυξης (βασικών ή προηγμένων) ψηφιακών ικανοτήτων, εντός του τρέχοντος έτους                                                           | Γνώσεις και δεξιότητες | <a href="#">Επιλογή</a> |
| Υποβολή x (αριθμός) τουλάχιστον αιτήσεων για συμμετοχή υπαλλήλων στα σεμινάρια του ΙΝ.ΕΠ./Ε.Κ.Δ.Α.Α./ (άλλου φορέα), εντός του τρέχοντος έτους                                                                              | Γνώσεις και δεξιότητες | <a href="#">Επιλογή</a> |
| 8 εγγραφές                                                                                                                                                                                                                  |                        |                         |

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Λεξικά Στοχοθεσίας



Προηγούμενη Στοχοθεσία:  
Αφού έχει γίνει πρώτα η  
επιλογή της οργανικής  
μονάδας, τότε εμφανίζεται η  
στοχοθεσία η οποία είχε  
καταχωριστεί στη  
συγκεκριμένη οργανική  
μονάδα σε προηγούμενα έτη/  
προηγούμενους κύκλους  
στοχοθεσίας

Τίτλος

[Ψηφιακός Βοηθός](#) [Προηγούμενη στοχοθεσία](#) [Μητρώο στόχων](#)

#### Επιλογή στόχου από προηγούμενη στοχοθεσία

Μονάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

Κύκλος

Επιλέξτε

Επιλέξτε

ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2024

Τίτλος

Αναζήτηση

Επαναφορά

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Ψηφιακός Βοηθός

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση

Απόφαση Διοίκησης ▼

Κατηγορία

Γνώσεις και δεξιότητες ▼

Έργο

Επιλογή Διαγραφή

Τίτλος Έργου

Ορόσημο

Επιλογή Διαγραφή

Τίτλος Οροσήμου

Μονάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α ▼

Τίτλος

Ψηφιακός Βοηθός Προηγούμενη στοχοθεσία Μητρώο στόχων

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

Αποθήκευση

Επαναφορά

- Ο Ψηφιακός Βοηθός αποτελεί ένα καινοτόμο εργαλείο το οποίο αξιοποιεί τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης για να υποστηρίζει τα στελέχη του δημοσίου τομέα στη διαδικασία διαμόρφωσης και εξειδίκευσης των στόχων των φορέων τους
- Οι προτάσεις του Βοηθού βασίζονται στο πρότυπο S.M.A.R.T.
- Επισημαίνεται ότι εφόσον ο **αξιολογητής** δεν συμφωνεί με τις συστάσεις βελτίωσης και τις προσαρμογές στόχων, **μπορεί να μην τις υιοθετήσει**, διαμορφώνοντας κατάλληλα, κατά την κρίση του, τη στοχοθεσία

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Ψηφιακός Βοηθός



Ψηφιακός Βοηθός Στοχοθεσίας 9:18 π.μ.

Καλωσήρθατε στον Ψηφιακό Βοηθό Στοχοθεσίας. Ένα εργαλείο για την εφαρμογή της καλής στοχοθέτησης και τη βελτίωση της αρχικής πληροφoρίας (προσέγγιση SMART).

Επισημαίνεται ότι η στοχοθεσία, σε κάθε περίπτωση, αποτελεί προϊόν της βούλησης και απόφασης του αρχικού συντάκτη, και δεν απαιτείται να υιοθετηθούν οι προτάσεις του συστήματος. Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ ανατρέξτε στην Βοήθεια.

Μπορείς να μου προτείνεις στόχους βάσει των στοιχείων που έχεις;



Ψηφιακός Βοηθός Στοχοθεσίας

Για την μονάδα ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α του ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤ, προτείνω τους εξής στόχους για την κατηγορία Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας:

- 1. Αναβάθμιση των μηχανογραφικών συστημάτων:** Στόχος είναι η αναβάθμιση των μηχανογραφικών συστημάτων της μονάδας με απόκτηση σύγχρονων τερματικών τεχνολογίας έως το τρίτο τρίμηνο του τρέχοντος έτους. Αυτός ο στόχος είναι συγκεκριμένος, μετρήσιμος, επιτεύξιμος, σχετικός με την λειτουργία της μονάδας και χρονικά προσδιορισμένος.
- 2. Τυποποίηση διαδικασιών:** Η τυποποίηση των διαδικασιών του τμήματος προμηθειών και του γραφείου διαχείρισης υλικού έως το τέλος του τρέχοντος έτους. Ο στόχος είναι συγκεκριμένος, μετρήσιμος, επιτεύξιμος, σχετικός με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας και χρονικά προσδιορισμένος.
- 3. Σχεδιασμός και εφαρμογή νέων διοικητικών διαδικασιών:** Σχεδιασμός και εφαρμογή νέων διοικητικών διαδικασιών της μονάδας έως το τέλος του τρέχοντος έτους. Αυτός ο στόχος είναι συγκεκριμένος, μετρήσιμος, επιτεύξιμος, σχετικός με την ενίσχυση της εσωτερικής οργάνωσης και χρονικά προσδιορισμένος.

Type a message





Ψηφιακός Βοηθός Στοχοθεσίας

9:23 π.μ.

Για την τυποποίηση διαδικασιών μπορείς να εμβαθύνεις λίγο;

Η τυποποίηση διαδικασιών αναφέρεται στη δημιουργία και εφαρμογή καθορισμένων και ομοιομορφων διαδικασιών για την εκτέλεση συγκεκριμένων λειτουργιών μέσα στην οργανική μονάδα. Εμβαθύνοντας, μπορούμε να πούμε ότι περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- 1. Ανάλυση Υφιστάμενων Διαδικασιών:** Καταγραφή και ανάλυση των υφιστάμενων διαδικασιών που χρησιμοποιούνται στο τμήμα προμηθειών και στο γραφείο διαχείρισης υλικού. Η ανάλυση αυτή θα εντοπίσει σημεία όπου υπάρχουν ασυνέπειες ή δυσλειτουργίες.
- 2. Καθορισμός Βέλτιστων Πρακτικών:** Μελέτη και καθορισμός των βέλτιστων πρακτικών που μπορούν να εφαρμοστούν για την αποτελεσματική λειτουργία των διαδικασιών. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει την ενσωμάτωση τεχνολογικών λύσεων ή την απλοποίηση βημάτων.
- 3. Δημιουργία Εγχειριδίου Διαδικασιών:** Σύνταξη ενός εγχειριδίου που θα περιλαμβάνει τις τυποποιημένες διαδικασίες, τις οποίες θα πρέπει να ακολουθούν οι υπάλληλοι. Το εγχειρίδιο θα πρέπει να είναι εύκολα προσβάσιμο και κατανοητό από όλους.
- 4. Εκπαίδευση Προσωπικού:** Εκπαίδευση του προσωπικού σχετικά με τις νέες τυποποιημένες διαδικασίες, ώστε να εξασφαλιστεί η σωστή εφαρμογή τους.
- 5. Παρακολούθηση και Αξιολόγηση:** Συνεχής παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των τυποποιημένων διαδικασιών για την εξασφάλιση της αποτελεσματικότητάς τους και για την εισαγωγή τυχόν βελτιώσεων.

Ν. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Απόδοση αρχικού στόχου από τον Διαχειριστή Στοχοθεσίας Φορέα

**Στόχος: [Νέα εγγραφή]**

**Προβολή Στοχοθεσίας**

**Προέλευση**  
Απόφαση Διοίκησης

**Κατηγορία**  
Παρεχόμενες Υπηρεσίες

**Έργο**  
Τίτλος Έργου

[Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)

**Ορόσημο**  
Τίτλος Οροσήμου 1

[Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)

**Μονάδα**  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

**Τίτλος**  
Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες

[Ψηφιακός Βοηθός](#) [Προηγούμενη στοχοθεσία](#) [Μητρώο στόχων](#)

**Περιγραφή**

**Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης**

Αποθήκευση

Επαναφορά

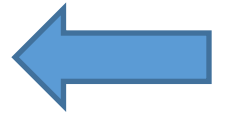
# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Αναλυτική Περιγραφή Στόχου

#### Περιγραφή

Επιδιώκεται η μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών, αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Α, από 7 σε 5 ημέρες, μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2025



#### Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης



Αποθήκευση

Επαναφορά

Επεξήγηση του στόχου ο οποίος έχει τεθεί ώστε να είναι εύληπτος και κατανοητός

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Ημερομηνία επιθυμητής ολοκλήρωσης**

| Νοέμβριος 2025 |    |    |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|----|----|
| Δε             | Τρ | Τε | Πε | Πα | Σα | Κυ |
| 27             | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  |
| 3              | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10             | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17             | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24             | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 1              | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |

Παρασκευή, 14 Νοέμβριος 2025

σε αιτήματα πολιτών

ανταπόκρισης σε αιτ

5

**Εμφανίζεται αναλυτικό  
ημερολόγιο για όλο το έτος**

Αποθήκευση

Επαναφορά

N. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Απόδοση αρχικού στόχου από τον Διαχειριστή Στοχοθεσίας Φορέα

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση

Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Έργο

Τίτλος Έργου

Επιλογή Διαγραφή

Ορόσημο

Τίτλος Οροσήμου 1

Επιλογή Διαγραφή

Μονάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

Τίτλος

Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες

Ψηφιακός Βοηθός Προηγούμενη στοχοθεσία Μητρώο στόχων

Περιγραφή

Επιδιώκεται η μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών, αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Α, από 7 σε 5 ημέρες μέχρι την 30η Νοεμβρίου 2025

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

30/11/2025

Αποθήκευση

Επαναφορά

Ν. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Απόδοση αρχικού στόχου από τον Διαχειριστή Στοχοθεσίας Φορέα

Προβολή Στοχοθεσίας

• Αποθηκεύτηκε επιτυχώς. x

Προέλευση

Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Έργο

Τίτλος Έργου

Επιλογή Διαγραφή

Ορόσημο

Τίτλος Οροσήμου 1

Επιλογή Διαγραφή

Μονάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

Τίτλος

Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες

Ψηφιακός Βοηθός Προηγούμενη στοχοθεσία Μητρώο στόχων

Περιγραφή

Επιδιώκεται η μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών, αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Α, από 7 σε 5 ημέρες μέχρι την 30η Νοεμβρίου 2025

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

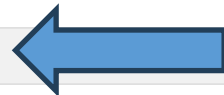
30/11/2025

Αποθήκευση

Επαναφορά

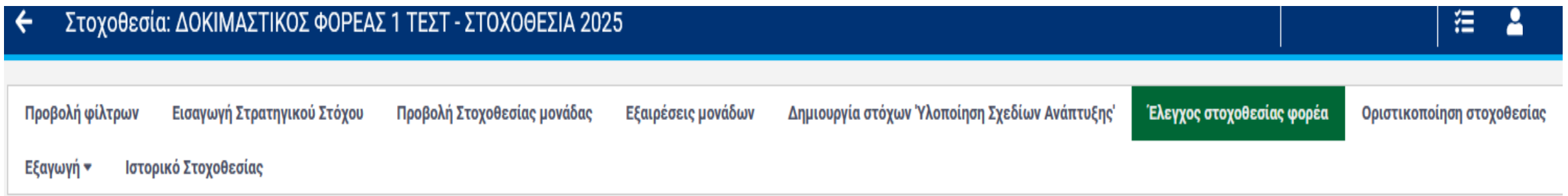
^ Υποστόχοι [άθροισμα: 0%]

«Προσθήκη Υποστόχων»:  
Εδώ ξεκινάει η εξειδίκευση και ο  
επιμερισμός του στόχου από τον  
Διαχειριστή Στοχοθεσίας Μονάδας



# Οριστικοποίηση Στοχοθεσίας

(μετά και τις ενέργειες των Διαχειριστών Στοχοθεσίας Μονάδας)



Πατώντας το πεδίο με τίτλο **Έλεγχος στοχοθεσίας φορέα** «κατεβαίνει» ένα αρχείο, σε μορφή excel, όπου εμφανίζονται σφάλματα και τυχόν παραλείψεις.



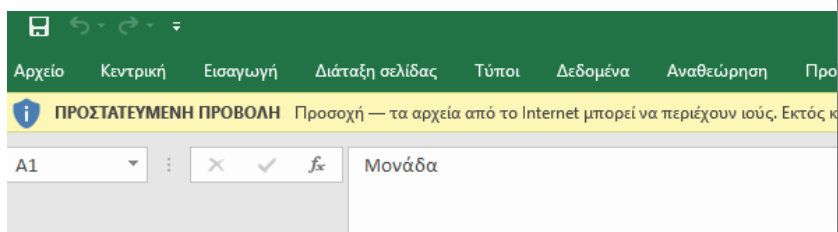
Συχνά σφάλματα/ παραλείψεις που παρατηρούνται εδώ είναι:

- ✓ μη καταχώριση στόχων σε όλες τις οργανικές μονάδες,
- ✓ μη καταχώριση στόχων στις 3 υποχρεωτικές κατηγορίες του ν. 4940/2022 και
- ✓ μη καταχώριση δεικτών στο χαμηλότερο ιεραρχικό επίπεδο οργανικής μονάδας (πχ σε τμήμα)

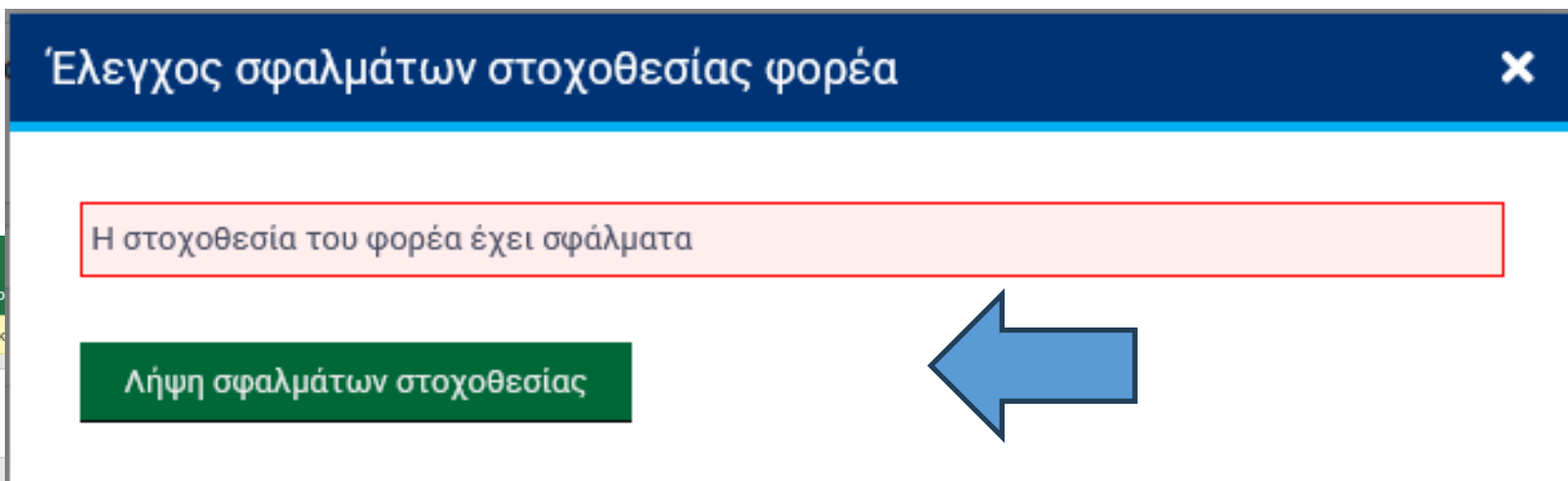
N. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

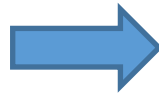
Οριστικοποίηση στοχοθεσίας



| Α  | Β           | Γ               | Δ                                                                                    | Ε                                                                | ΣΤ | Ζ |
|----|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|---|
| 1  | Μονάδα      | Κωδικός Μονάδας | Στόχος                                                                               | Μήνυμα                                                           |    |   |
| 2  | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α | 577070          | Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες           | Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα |    |   |
| 3  | ΤΜΗΜΑ Α     | 771226          | Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες           | Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα |    |   |
| 4  | ΤΜΗΜΑ Β     | 546201          | Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες           | Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα |    |   |
| 5  | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α | 577070          | Μείωση κατά 10% του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα φορέων                     | Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα |    |   |
| 6  | ΤΜΗΜΑ Α     | 771226          | Μείωση κατά 10% του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα φορέων                     | Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα |    |   |
| 7  | ΤΜΗΜΑ Β     | 546201          | Μείωση κατά 10% του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα φορέων                     | Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα |    |   |
| 8  | ΤΜΗΜΑ Γ     | 896567          | Μείωση κατά 10% του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα φορέων                     | Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα |    |   |
| 9  | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α | 577070          | Ανάπτυξη πλατφόρμας για την ηλεκτρονική διαχείριση αιτημάτων έως 31η Δεκεμβρίου 2024 | Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα |    |   |
| 10 | ΤΜΗΜΑ Α     | 771226          | Ανάπτυξη πλατφόρμας για την ηλεκτρονική διαχείριση αιτημάτων έως 31η Δεκεμβρίου 2024 | Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα |    |   |
| 11 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α | 577070          | Μείωση εκκρεμών υποθέσεων χορήγησης πιστοποιητικών κατά 20%                          | Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα |    |   |
| 12 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α | 577070          | Αύξηση κατά 30% των εργασιών που πραγματοποιούνται μέσω τηλεργασίας                  | Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα |    |   |
| 13 | ΤΜΗΜΑ Α     | 771226          | Αύξηση κατά 30% των εργασιών που πραγματοποιούνται μέσω τηλεργασίας                  | Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα |    |   |
| 14 | ΤΜΗΜΑ Β     | 546201          | Αύξηση κατά 30% των εργασιών που πραγματοποιούνται μέσω τηλεργασίας                  | Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα |    |   |
| 15 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α | 577070          | Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα    | Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα |    |   |
| 16 | ΤΜΗΜΑ Α     | 771226          | Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα    | Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα |    |   |
| 17 | ΤΜΗΜΑ Β     | 546201          | Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα    | Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα |    |   |
| 18 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α | 577070          | Μείωση των λειτουργικών εξόδων του Υπουργείου κατά 10%                               | Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα |    |   |



**1. Διαχείριση Έργων**



*Υπάλληλος της Υπηρεσίας Συντονισμού/  
υπάλληλος από οργανική μονάδα η  
οποία έχει εμπλακεί στην έκδοση της  
απόφασης του οργάνου διοίκησης*

**2. Εξαιρέσεις Μονάδων**

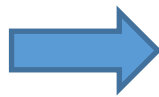
**3. Αρχικοποίηση  
Διαδικασιών  
Στοχοθεσίας Φορέα**

**5. Οριστικοποίηση  
Στοχοθεσίας**



*Υπάλληλος της Διεύθυνσης Διοικητικού/  
Προσωπικού του φορέα*

**4. Απόδοση αρχικών/  
στρατηγικών στόχων**



*Αξιολογητής των προϊσταμένων των  
υπερκείμενων ιεραρχικά επιπέδων/  
οργανικών μονάδων*

Τι κάνει ο Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας Μονάδας κατά  
την εξειδίκευση των στόχων;



**N. 4940/2022 (112 Α')**

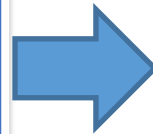
**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων στα επόμενα ιεραρχικά επίπεδα**

**Ως Διαχειριστές Στοχοθεσίας Μονάδας ορίζονται όλοι οι αξιολογητές των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του φορέα**

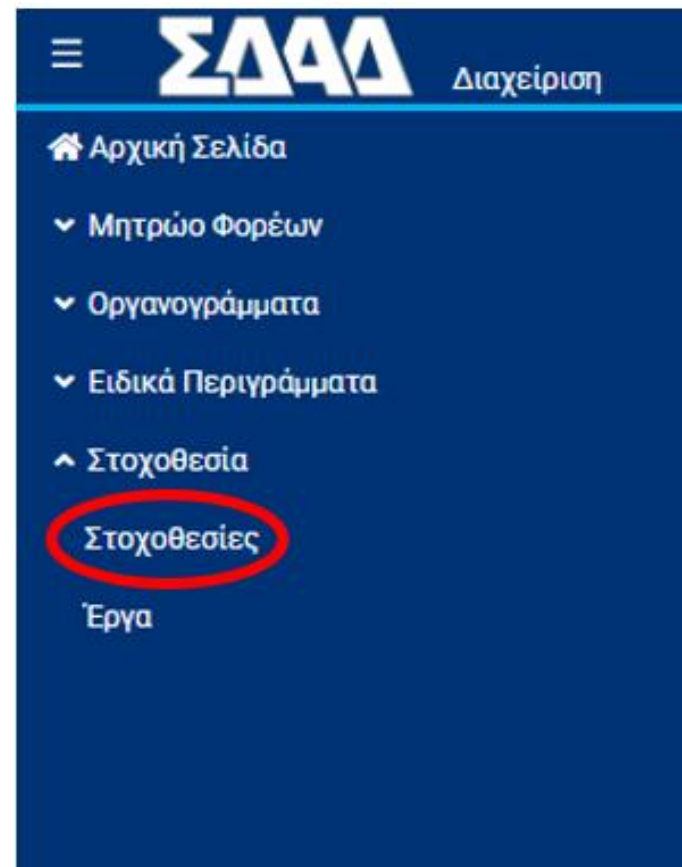


**Ο κάθε αξιολογητής προϊστάμενος ορίζεται Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας στην οργανική μονάδα στην οποία προϊσταται**



**Με τον τρόπο αυτό, βλέπει τους στόχους που έχουν καταχωριστεί στη οργανική μονάδα στην οποία προϊσταται και εν συνεχεία τους εξειδικεύει στα υποκείμενα ιεραρχικά επίπεδα**

# Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων σε επόμενα ιεραρχικά επίπεδα



N. 4940/2022 (112 Α΄)  
Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022  
Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων στις Διευθύνσεις

Δημιουργία Στοχοθεσίας

Κατηγορία Φορέα  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Φορέας  
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤ

Κύκλος Στοχοθεσίας  
Επιλέξτε

Κατάσταση  
Επιλέξτε

Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα  
☐ Ναι ☐ Όχι

Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Ορόσημα  
☐ Ναι ☐ Όχι

Αναζήτηση Επαναφορά

| Κύκλος Στοχοθεσίας | Κατάσταση       | Ημ/νία οριστικοποίησης | Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα | Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Ορόσημα |         |
|--------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025    | Υπό επεξεργασία |                        | Όχι                                 |                                     | Προβολή |
| ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2024    | Υπό επεξεργασία |                        | Όχι                                 |                                     | Προβολή |

2 εγγραφές

Επιλέγοντας την **Προβολή**, ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας βλέπει τους στόχους που του έχουν ανατεθεί και πρέπει να εξειδικεύσει/ επιμερίσει προς το επόμενο ιεραρχικό επίπεδο, επιλέγοντας την **Προσθήκη Υποστόχου**

| Τίτλος Στόχου                                                                | Μονάδα                           | Προέλευση         | Κατηγορία             | Ποσοστό Συμμετοχής (%) | Κατάσταση Ενημέρωσης Οροσήμου |         |                    |                 |          |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|---------|--------------------|-----------------|----------|
| ⊕ Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α (κωδ. 214310) | Απόφαση Διοίκησης | Παρεχόμενες Υπηρεσίες |                        |                               | Προβολή | Προσθήκη Υποστόχου | Προβολή Δεικτών | Διαγραφή |

## Ν. 4940/2022 (112 Α')

### Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων στις Διευθύνσεις

Ανώτερος στόχος

Μονάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

Τίτλος

Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες

Προέλευση

Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Έργο

Τίτλος Έργου

Ορόσημο

Τίτλος Οροσήμου 1

Μονάδα

Επιλέξτε

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

Τίτλος

Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες

Μπτρώο στόχων

Περιγραφή

Επιδιώκεται η μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών, αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Α, από 7 σε 5 ημέρες μέχρι την 30η Νοεμβρίου 2025

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

30/11/2025

Προσυμπληρωμένα και κλειδωμένα, χωρίς δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας τα πεδία Προέλευση, Κατηγορία, Έργο, Ορόσημο, Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

N. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων στις Διευθύνσεις

Ανώτερος στόχος

Μονάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

Τίτλος

Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες

Προέλευση

Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Έργο

Τίτλος Έργου

Ορόσημο

Τίτλος Οροσήμου 1

Μονάδα

Επιλέξτε

Επιλέξτε

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

Μονάδα:

✓ Εμφανίζονται σε αναδυόμενη λίστα οι αμέσως υποκείμενες οργανικές μονάδες της υπερκείμενης μονάδας η οποία έχει επιλεγεί στον αρχικό καθορισμό του στόχου

✓ Επιλογή μονάδας στην οποία εξειδικεύεται ο στόχος

Ποσοστό Συμμετοχής:

Συμπληρώνεται, σε μορφή ποσοστού, ο βαθμός στον οποίο οι οργανικές μονάδες κάθε ιεραρχικού επιπέδου συμβάλλουν στην υλοποίηση του καθορισμένου στόχου

Ν. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων στις Διευθύνσεις

Τίτλος

[Μητρώο στόχων](#)

Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες

Περιγραφή

Επιδιώκεται η μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών, αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Α, από 7 σε 5 ημέρες μέχρι την 30η Νοεμβρίου 2025

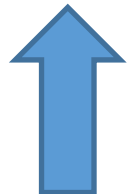
Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

30/11/2025



Αποθήκευση

Επαναφορά



- ✓ Τα πεδία **Τίτλος** και **Περιγραφή** είναι μεν προσυμπληρωμένα, αλλά όχι κλειδωμένα
- ✓ Ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας έχει τη δυνατότητα, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να αλλάξει το κείμενο στα πεδία αυτά και να το εξειδικεύσει/προσαρμόσει στο επίπεδο κάθε ιεραρχικής μονάδας

# N. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων στις Διευθύνσεις

Πρόελευση

Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Έργο

Τίτλος Έργου

Ορόσημο

Τίτλος Οροσήμου 1

Μονάδα

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

Τίτλος

Ψηφιακός Βοηθός

Προηγούμενη στοχοθεσία

Μητρώο στόχων

Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες

Περιγραφή

Επιδιώκεται η μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών, αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Α, από 7 σε 5 ημέρες μέχρι την 30η Νοεμβρίου 2025

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

30/11/2025

Αποθήκευση

Επαναφορά

^ Υποστόχοι [άθροισμα: 0%]

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.

Εδώ μπορεί πλέον να εκκινήσει η εξειδίκευση και ο επιμερισμός του στόχου από τον Διαχειριστή Στοχοθεσίας Μονάδας, τον Διευθυντή



N. 4940/2022 (112 Α΄)  
Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022  
Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων στα Τμήματα

Δημιουργία Στοχοθεσίας

Κατηγορία Φορέα

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Φορέας

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤ

Κύκλος Στοχοθεσίας

Επιλέξτε

Κατάσταση

Επιλέξτε

Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα

☐ Ναι ☐ Όχι

Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Ορόσημα

☐ Ναι ☐ Όχι

Αναζήτηση

Επαναφορά

| Κύκλος Στοχοθεσίας | Κατάσταση       | Ημ/νία οριστικοποίησης | Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα | Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Ορόσημα |                         |
|--------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025    | Υπό επεξεργασία |                        | Όχι                                 |                                     | <a href="#">Προβολή</a> |
| ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2024    | Υπό επεξεργασία |                        | Όχι                                 |                                     | <a href="#">Προβολή</a> |

2 εγγραφές

Επιλέγοντας την **Προβολή**, ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας βλέπει τους στόχους που του έχουν ανατεθεί και πρέπει να εξειδικεύσει/ επιμερίσει προς το επόμενο ιεραρχικό επίπεδο, επιλέγοντας την **Προσθήκη Υποστόχου**

|                                                                            |                                  |                   |                       |    |  |                         |                                    |                                 |                          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------|----|--|-------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α (κωδ. 214310) | Απόφαση Διοίκησης | Παρεχόμενες Υπηρεσίες |    |  | <a href="#">Προβολή</a> | <a href="#">Εισαγωγή Υποστόχου</a> | <a href="#">Προβολή Δεικτών</a> | <a href="#">Διαγραφή</a> |
| Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α (κωδ. 206052)        | Απόφαση Διοίκησης | Παρεχόμενες Υπηρεσίες | 50 |  | <a href="#">Προβολή</a> | <a href="#">Εισαγωγή Υποστόχου</a> | <a href="#">Προβολή Δεικτών</a> | <a href="#">Διαγραφή</a> |

## N. 4940/2022 (112 Α')

### Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων στα Τμήματα

Μονάδα

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

Τίτλος

Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες

Προέλευση

Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Έργο

Τίτλος Έργου

Ορόσημο

Τίτλος Οροσήμου 1

Μονάδα

Επιλέξτε

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

Τίτλος

Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες

Μητρώο στόχων

Περιγραφή

Επιδιώκεται η μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών, αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Α, από 7 σε 5 ημέρες μέχρι την 30η Νοεμβρίου 2025

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

30/11/2025

Προσυμπληρωμένα και κλειδωμένα, χωρίς δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας τα πεδία Προέλευση, Κατηγορία, Έργο, Ορόσημο, Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

Ν. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων στα Τμήματα

Μονάδα  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

Τίτλος  
Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες

---

Προέλευση  
Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία  
Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Έργο  
Τίτλος Έργου

Ορόσημο  
Τίτλος Οροσήμου 1

Μονάδα  
Επιλέξτε

- Επιλέξτε
- ΤΜΗΜΑ Α
- ΤΜΗΜΑ Β

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

### Μονάδα:

✓ Εμφανίζονται σε αναδυόμενη λίστα οι αμέσως υποκείμενες οργανικές μονάδες της υπερκείμενης μονάδας η οποία έχει επιλεγεί στον αρχικό καθορισμό του στόχου

✓ Επιλογή μονάδας στην οποία εξειδικεύεται ο στόχος

### Ποσοστό Συμμετοχής:

Συμπληρώνεται, σε μορφή ποσοστού, ο βαθμός στον οποίο οι οργανικές μονάδες κάθε ιεραρχικού επιπέδου συμβάλλουν στην υλοποίηση του καθορισμένου στόχου

## Ν. 4940/2022 (112 Α')

### Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων στα Τμήματα

Τίτλος

[Μητρώο στόχων](#)

Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες

Περιγραφή

Επιδιώκεται η μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών, αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Α, από 7 σε 5 ημέρες μέχρι την 30η Νοεμβρίου 2025

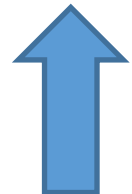
Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

30/11/2025



Αποθήκευση

Επαναφορά



- ✓ Τα πεδία **Τίτλος** και **Περιγραφή** είναι μεν προσυμπληρωμένα, αλλά όχι κλειδωμένα
- ✓ Ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας έχει τη δυνατότητα, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να αλλάξει το κείμενο στα πεδία αυτά και να το εξειδικεύσει/προσαρμόσει στο επίπεδο κάθε ιεραρχικής μονάδας

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων στα Τμήματα

|                                                                                                                                                               |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προέλευση                                                                                                                                                     | Κατηγορία                                                                                            |
| Απόφαση Διοίκησης                                                                                                                                             | Παρεχόμενες Υπηρεσίες                                                                                |
| Έργο                                                                                                                                                          |                                                                                                      |
| Τίτλος Έργου                                                                                                                                                  |                                                                                                      |
| Ορόσημο                                                                                                                                                       |                                                                                                      |
| Τίτλος Οροσήμου 1                                                                                                                                             |                                                                                                      |
| Μονάδα                                                                                                                                                        |                                                                                                      |
| ΤΜΗΜΑ Α                                                                                                                                                       |                                                                                                      |
| Τίτλος                                                                                                                                                        | <a href="#">Ψηφιακός Βοηθός</a> <a href="#">Προηγούμενη στοχοθεσία</a> <a href="#">Μητρώο στόχων</a> |
| Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες                                                                                    |                                                                                                      |
| Περιγραφή                                                                                                                                                     |                                                                                                      |
| Επιδιώκεται η μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών, αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Α, από 7 σε 5 ημέρες μέχρι την 30η Νοεμβρίου 2025 |                                                                                                      |
| Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης                                                                                                                                 |                                                                                                      |
| 30/11/2025                                                                                                                                                    |                                                                                                      |
| <a href="#">Αποθήκευση</a> <a href="#">Επαναφορά</a>                                                                                                          |                                                                                                      |
| ^ Δείκτες [άθροισμα: 0%]                                                                                                                                      |                                                                                                      |
| Δεν βρέθηκαν εγγραφές.                                                                                                                                        |                                                                                                      |

- ✓ Στην Εφαρμογή ο δείκτης ορίζεται σε επίπεδο Τμήματος. Τα αποτελέσματα των υπερκείμενων οργανικών μονάδων προκύπτουν από τις μετρήσεις των δεικτών σε επίπεδο Τμήματος.

## Ν. 4940/2022 (112 Α΄) Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 Δείκτες 2024/ Αρχική πρόβλεψη

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

[Ψηφιακός Βοηθός](#)

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100



Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε



Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Αποθήκευση

Επαναφορά

Για λόγους  
διευκόλυνσης, έχει  
προεπιλεγεί ως  
Ποσοστό Συμμετοχής %  
το 100 (με δυνατότητα  
τροποποίησης)

Ν. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Δείκτες/ Κατηγοριοποίηση

## Τύποι Δεικτών

### Μονοσήμαντος

(ναι/όχι)

T0: Μονοσήμαντος

### Ποσοτικοί

(επιθυμητή τιμή: απόλυτος αριθμός)

- T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή
- T3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος
- T5: Μέγιστη επιθυμητή τιμή
- T7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

### Ποσοστιαίοι

(επιθυμητή τιμή: ποσοστό)

- T2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος
- T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων
- T6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο/έτος
- T8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**  
**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**  
**Παραδείγματα Δεικτών/ Μονοσήμαντος**

**T0: Μονοσήμαντος: Απάντηση με μορφή ΝΑΙ/ ΟΧΙ**

**Παράδειγμα: Ανάπτυξη πλατφόρμας για τη διαχείριση εσωτερικών εγγράφων**

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Μονοσήμαντος

#### Στοιχεία Στόχου

##### Μονάδα

ΤΜΗΜΑ Α

##### Τίτλος

Παραγωγική λειτουργία Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών για το κοινό

##### Περιγραφή

Επιδιώκεται η θέση σε παραγωγική λειτουργία του Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών για το κοινό

#### Στοιχεία Δείκτη

##### Τίτλος

Θέση σε Παραγωγική λειτουργία του Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών με το κοινό

Ψηφιακός Βοηθός

##### Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

##### Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε

##### Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Αποθήκευση

Επαναφορά

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Μονοσήμαντος

#### Στοιχεία Στόχου

##### Μονάδα

ΤΜΗΜΑ Α

##### Τίτλος

Παραγωγική λειτουργία Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών για το κοινό

##### Περιγραφή

Επιδιώκεται η θέση σε παραγωγική λειτουργία του Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών για το κοινό

#### Στοιχεία Δείκτη

##### Τίτλος

Ψηφιακός Βοηθός

Θέση σε Παραγωγική λειτουργία του Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών με το κοινό

##### Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

##### Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε

Επιλέξτε

T0: Μονοσήμαντος

T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)

T2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοστιαίος)

T3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοτικός)

T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)

T5: Μέγιστη Επιθυμητή Τιμή (Ποσοτικός)

T6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοστιαίος)

T7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοτικός)

T8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)

Συμπληρωμένα στοιχεία στόχου, χωρίς δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας

Συμπληρώνεται μία σύντομη περιγραφή του δείκτη

Εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη 100%

Επιλέγεται T0: Μονοσήμαντος

Καταχωρίζεται η πηγή άντλησης στοιχείων για τη μέτρηση επίτευξης του δείκτη

Αποθήκευση

Επιλογή Αποθήκευση για την επιτυχή καταχώριση!

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Παραδείγματα Δεικτών/ Ποσοτικός**

**T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή**

**Παράδειγμα: Υλοποίηση τουλάχιστον δέκα (10) ενημερωτικών δράσεων**

**T3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/ έτος**

**Παράδειγμα: Εξυπηρέτηση 250 περισσότερων αιτήσεων σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

**T5: Μέγιστη Επιθυμητή Τιμή**

**Παράδειγμα: Το πλήθος των υποβληθεισών ενστάσεων να μην ξεπερνά τις εκατό (100)**

**T7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/ έτος**

**Παράδειγμα: Το πλήθος των εκκρεμοτήτων να μειωθεί κατά 250 σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή

#### Στοιχεία Στόχου

##### Μονάδα

ΤΜΗΜΑ Α

##### Τίτλος

Υλοποίηση τουλάχιστον δέκα (10) ενημερωτικών δράσεων, σχετικών με ζητήματα στοχοθεσίας

##### Περιγραφή

Επιδιώκεται η υλοποίηση τουλάχιστον δέκα (10) ενημερωτικών δράσεων, σχετικών με ζητήματα στοχοθεσίας

#### Στοιχεία Δείκτη

##### Τίτλος

[Ψηφιακός Βοηθός](#)

Αριθμός υλοποιηθεισών ενημερωτικών δράσεων στοχοθεσίας

##### Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

##### Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε

##### Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Αποθήκευση

Επαναφορά

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή

#### Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος Ψηφιακός Βοηθός  
Αριθμός υλοποιηθεισών ενημερωτικών δράσεων στοχοθεσίας



Συμπληρώνεται μία σύντομη περιγραφή του δείκτη

Ποσοστό Συμμετοχής (%)  
100



Εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη 100%

Τύπος Δείκτη  
T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)



Επιλέγεται T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί;  
Ο αριθμός ενημερωτικών δράσεων που υλοποιήθηκαν



Συμπληρώνεται το στοιχείο που θα μετρηθεί

Ποια είναι η επιθυμητή τιμή που πρέπει να επιτευχθεί;  
10



Συμπληρώνεται η επιθυμητή τιμή που πρέπει να επιτευχθεί

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης  
Οπτικοακουστικό υλικό δράσεων



Συμπληρώνεται η πηγή άντλησης στοιχείων για τη μέτρηση επίτευξης του δείκτη

Αποθήκευση Επαναφορά



Επιλέγεται η Αποθήκευση

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

#### Στοιχεία Στόχου

##### Μονάδα

ΤΜΗΜΑ Α

##### Τίτλος

Εξυπηρέτηση διακοσίων πενήντα (250) περισσότερων αιτήσεων πολιτών σε σχέση με το προηγούμενο έτος

##### Περιγραφή

Επιδιώκεται η εξυπηρέτηση διακοσίων πενήντα (250) περισσότερων αιτήσεων πολιτών σε σχέση με το προηγούμενο έτος

#### Στοιχεία Δείκτη

##### Τίτλος

[Ψηφιακός Βοηθός](#)

Αριθμός εξυπηρετούμενων αιτήσεων πολιτών σε σχέση με το προηγούμενο έτος

##### Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

##### Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε

##### Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Αποθήκευση

Επαναφορά

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

#### Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Ψηφιακός Βοηθός

Αριθμός εξυπηρετούμενων αιτήσεων πολιτών σε σχέση με το προηγούμενο έτος



Συμπληρώνεται μία σύντομη περιγραφή του δείκτη

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100



Εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη 100%

Τύπος Δείκτη

T3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοτικός)



Επιλέγεται T3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

Τι είναι αυτό που πρέπει να αυξηθεί;

Οι εξυπηρετούμενες αιτήσεις πολιτών



Συμπληρώνεται το στοιχείο που πρέπει να αυξηθεί

Πόσο πρέπει να αυξηθεί;

250



Συμπληρώνεται πόσο πρέπει να αυξηθεί η τιμή του στοιχείου

Ποια είναι η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου;

1000



Συμπληρώνεται η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Ηλεκτρονική Βάση Διεκπεραίωσης Αιτημάτων Πολιτών



Συμπληρώνεται η πηγή άντλησης στοιχείων για τη μέτρηση επίτευξης του δείκτη



Επιλέγεται η Αποθήκευση

Αποθήκευση

Επαναφορά

# N. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ5: Μέγιστη Επιθυμητή Τιμή

Στοιχεία Στόχου

Μονάδα

ΤΜΗΜΑ Α

Τίτλος

Ο αριθμός των υποβληθεισών αναφορών με παράπονα των πολιτών να μην ξεπεράσει τις εκατό (100)

Περιγραφή

Επιδιώκεται η διατήρηση του αριθμού των υποβληθεισών αναφορών με παράπονα των πολιτών σε αριθμό μικρότερο του εκατό (100)

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Ψηφιακός Βοηθός

Αριθμός υποβληθεισών αναφορών με παράπονα πολιτών

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Αποθήκευση

Επαναφορά

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ T5: Μέγιστη Επιθυμητή Τιμή

#### Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Ψηφιακός Βοηθός

Αριθμός υποβληθεισών αναφορών με παράπονα πολιτών

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

Τύπος Δείκτη

T5: Μέγιστη Επιθυμητή Τιμή (Ποσοτικός)

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί;

Οι υποβληθείσες αναφορές παραπόνων πολιτών

Ποια είναι η τιμή κάτω από την οποία θα υπάρχει υπέρβαση;

100

Ποια είναι η μέγιστη τιμή πάνω από την οποία ο στόχος δεν έχει επιτευχθεί;

101

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Ηλεκτρονική Πύλη Υποβολής Παραπόνων Πολιτών

Αποθήκευση

Επαναφορά

Συμπληρώνεται μία σύντομη περιγραφή του δείκτη

Εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη 100%

Επιλέγεται T5: Μέγιστη Επιθυμητή Τιμή

Συμπληρώνεται το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί

Συμπληρώνεται η τιμή κάτω από την οποία υπάρχει υπέρβαση του στόχου

Συμπληρώνεται η τιμή πάνω από την οποία ο στόχος δεν θα έχει επιτευχθεί

Συμπληρώνεται η πηγή άντλησης στοιχείων για τη μέτρηση επίτευξης του δείκτη

Επιλέγεται η Αποθήκευση

N. 4940/2022 (112 Α΄)

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

Στοιχεία Στόχου

Μονάδα

ΤΜΗΜΑ Α

Τίτλος

Μείωση του πλήθους των εκκρεμών υποθέσεων των πολιτών κατά διακόσιες πενήντα (250) σε σχέση με το προηγούμενο έτο

Περιγραφή

Επιδιώκεται η μείωση του πλήθους των εκκρεμών υποθέσεων των πολιτών κατά διακόσιες πενήντα (250) σε σχέση με το προηγούμενο έτος

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Αριθμός εκκρεμών υποθέσεων σε σχέση με το προηγούμενο έτος

Ψηφιακός Βοηθός

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Αποθήκευση

Επαναφορά

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

#### Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος Ψηφιακός Βοηθός  
Αριθμός εκκρεμών υποθέσεων σε σχέση με το προηγούμενο έτος



Συμπληρώνεται μία σύντομη περιγραφή του δείκτη

#### Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100



Εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη 100%

#### Τύπος Δείκτη

Τ7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοτικός) ▼



Επιλέγεται Τ7: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή - Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο έτος

#### Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μειωθεί;

Οι εκκρεμείς υποθέσεις των πολιτών



Συμπληρώνεται το στοιχείο που πρέπει να μειωθεί

#### Πόσο πρέπει να μειωθεί;

250



Συμπληρώνεται πόσο πρέπει να μειωθεί η τιμή του στοιχείου

#### Ποια είναι η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου;

1000



Συμπληρώνεται η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου

#### Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Ηλεκτρονική Βάση Διαχείρισης Εκκρεμών Υποθέσεων



Συμπληρώνεται η πηγή άντλησης στοιχείων για τη μέτρηση επίτευξης του δείκτη

Αποθήκευση

Επαναφορά



Επιλέγεται η Αποθήκευση

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Παραδείγματα Δεικτών/ Ποσοστιαίος**

**T2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/ έτος**

**Παράδειγμα: Αύξηση των εξυπηρετούμενων αιτήσεων κατά 25% σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

**T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων**

**Παράδειγμα: Εξυπηρέτηση του 90% των υποβληθεισών αιτήσεων εντός του έτους**

**T6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/ έτος**

**Παράδειγμα: Μείωση των υποβληθέντων παραπόνων κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

**T8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων**

**Παράδειγμα: Το πλήθος των υποβληθεισών αιτήσεων να μην ξεπερνά το 25% των αξιολογήσεων**

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

#### Στοιχεία Στόχου

##### Μονάδα

ΤΜΗΜΑ Α

##### Τίτλος

Αύξηση διενεργούμενων δημοσιονομικών ελέγχων κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος

##### Περιγραφή

Επιδιώκεται η αύξηση των δημοσιονομικών ελέγχων που διενεργεί ο φορέας κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος

#### Στοιχεία Δείκτη

##### Τίτλος

[Ψηφιακός Βοηθός](#)

Ποσοστό αύξησης διενεργούμενων δημοσιονομικών ελέγχων σε σχέση με το προηγούμενο έτος

##### Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

##### Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε

##### Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Αποθήκευση

Επαναφορά

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

#### Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Ψηφιακός Βοηθός

Ποσοστό αύξησης διενεργούμενων δημοσιονομικών ελέγχων σε σχέση με το προηγούμενο έτος



Συμπληρώνεται μία σύντομη περιγραφή του δείκτη

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100



Εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη 100%

Τύπος Δείκτη

T2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοστιαίος)



Επιλέγεται T2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

Τι είναι αυτό που πρέπει να αυξηθεί;

Οι διενεργούμενοι δημοσιονομικοί έλεγχοι



Συμπληρώνεται το στοιχείο που πρέπει να αυξηθεί

Ποιο είναι το επιθυμητό ποσοστό αύξησης (%);

10



Συμπληρώνεται το επιθυμητό ποσοστό αύξησης του στοιχείου

Ποια είναι η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου;

1000



Συμπληρώνεται η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Ηλεκτρονική Βάση Καταχώρισης Διενεργούμενων Δημοσιονομικών Ελέγχων



Συμπληρώνεται η πηγή άντλησης στοιχείων για τη μέτρηση επίτευξης του δείκτη

Αποθήκευση

Επαναφορά



Επιλέγεται η Αποθήκευση

# N. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων

Στοιχεία Στόχου

Μονάδα

ΤΜΗΜΑ Α

Τίτλος

Είσπραξη του 75% των οφειλών που θα βεβαιωθούν εντός του έτους

Περιγραφή

Επιδιώκεται η είσπραξη του 75% των οφειλών που θα βεβαιωθούν εντός του τρέχοντος έτους

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Ποσοστό είσπραξης των βεβαιωθείσων οφειλών εντός του έτους αναφοράς

Ψηφιακός Βοηθός

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Αποθήκευση

Επαναφορά

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων

#### Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

[Ψηφιακός Βοηθός](#)

Ποσοστό είσπραξης των βεβαιωθείσων οφειλών εντός του έτους αναφοράς



Συμπληρώνεται μία σύντομη περιγραφή του δείκτη

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100



Εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη 100%

Τύπος Δείκτη

T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)



Επιλέγεται T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί και να συγκριθεί με την μέτρηση του άλλου στοιχείου;

Οι εισπραχθείσες βεβαιωθείσες οφειλές



Συμπληρώνεται το στοιχείο που θα μετρηθεί και θα συγκριθεί

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί και να αποτελέσει το μέτρο σύγκρισης για το άλλο στοιχείο;

Το σύνολο των βεβαιωθείσων οφειλών του τρέχοντος έτος



Συμπληρώνεται το στοιχείο που θα μετρηθεί και θα αποτελέσει το μέτρο σύγκρισης

Ποιο είναι το ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό το οποίο πρέπει να επιτευχθεί; (%)

75



Συμπληρώνεται το ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό που πρέπει να επιτευχθεί

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Ηλεκτρονική Βάση Είσπραξης Βεβαιωθείσων Οφειλών



Συμπληρώνεται η πηγή άντλησης στοιχείων για τη μέτρηση επίτευξης του δείκτη



Επιλέγεται η Αποθήκευση

Αποθήκευση

Επαναφορά

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

#### Στοιχεία Στόχου

##### Μονάδα

ΤΜΗΜΑ Α

##### Τίτλος

Μείωση των λειτουργικών εξόδων του φορέα κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος

##### Περιγραφή

Επιδιώκεται η μείωση των λειτουργικών εξόδων του φορέα κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος

#### Στοιχεία Δείκτη

##### Τίτλος

[Ψηφιακός Βοηθός](#)

Ποσοστό μείωσης των λειτουργικών εξόδων σε σχέση με το προηγούμενο έτος

##### Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

##### Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε

##### Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Αποθήκευση

Επαναφορά

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

#### Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Ψηφιακός Βοηθός

Ποσοστό μείωσης των λειτουργικών εξόδων σε σχέση με το προηγούμενο έτος



Συμπληρώνεται μία σύντομη περιγραφή του δείκτη

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100



Εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη 100%

Τύπος Δείκτη

Τ6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοστιαίος)



Επιλέγεται Τ6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μειωθεί;

Τα λειτουργικά έξοδα του φορέα



Συμπληρώνεται το στοιχείο που πρέπει να μειωθεί

Ποιο είναι το επιθυμητό ποσοστό μείωσης (%);

10



Συμπληρώνεται το επιθυμητό ποσοστό της μείωσης

Ποια είναι η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου;

10000



Συμπληρώνεται η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Ηλεκτρονική Βάση Καταχώρισης Εξόδων



Συμπληρώνεται η πηγή άντλησης στοιχείων για τη μέτρηση επίτευξης του δείκτη

Αποθήκευση

Επαναφορά



Επιλέγεται η Αποθήκευση

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων

#### Στοιχεία Στόχου

##### Μονάδα

ΤΜΗΜΑ Α

##### Τίτλος

Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν να μην ξεπερνούν το 25% των ολοκληρωμένων αξιολογήσεων κατά τη διάρκεια του τρέχοντ

##### Περιγραφή

Επιδιώκεται οι ενστάσεις που θα υποβληθούν από τους υπαλλήλους να μην ξεπερνούν το 25% των συνολικών ολοκληρωμένων αξιολογήσεων κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους

#### Στοιχεία Δείκτη

##### Τίτλος

Ψηφιακός Βοηθός

Ποσοστό ενστάσεων σε σχέση με το σύνολο των αξιολογήσεων εντός του έτους

##### Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

##### Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε

##### Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Αποθήκευση

Επαναφορά

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ T8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων

#### Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Ψηφιακός Βοηθός

Ποσοστό ενστάσεων σε σχέση με το σύνολο των αξιολογήσεων εντός του έτους

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

Τύπος Δείκτη

T8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί και να συγκριθεί με την μέτρηση του άλλου στοιχείου;

Οι υποβληθείσες ενστάσεις

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί και να αποτελέσει το μέτρο σύγκρισης για το άλλο στοιχείο;

Το σύνολο των ολοκληρωμένων αξιολογήσεων του τρέχοντος έτος

Ποιο είναι το ποσοστό σύγκρισης των δυο στοιχείων κάτω από το οποίο θα υπάρχει υπέρβαση; (%)

25

Ποιο είναι το ποσοστό σύγκρισης των δυο στοιχείων πάνω από το οποίο ο στόχος δεν έχει επιτευχθεί; (%)

100

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Ηλεκτρονική Βάση Υποβληθεισών Ενστάσεων

Αποθήκευση

Επαναφορά

Συμπληρώνεται μία σύντομη περιγραφή του δείκτη

Συμπληρώνεται το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη· προτείνεται το 100%

Εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη 100%

Συμπληρώνεται το στοιχείο που θα μετρηθεί και θα συγκριθεί

Συμπληρώνεται το στοιχείο που θα μετρηθεί και θα αποτελέσει το μέτρο σύγκρισης

Συμπληρώνεται το ποσοστό σύγκρισης κάτω από το οποίο θα υπάρχει υπέρβαση

Συμπληρώνεται το ποσοστό σύγκρισης πάνω από το οποίο ο στόχος δεν θα έχει επιτευχθεί

Συμπληρώνεται η πηγή άντλησης στοιχείων για τη μέτρηση επίτευξης του δείκτη

Επιλέγεται η Αποθήκευση



***Η ευθύνη της υλοποίησης του στόχου της μείωσης του μέσου χρόνου ανταπόκρισης στα αιτήματα των πολιτών επιμερίζεται εξ' ίσου στο Τμήμα Α και στο Τμήμα Β, ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας πατάει Επιστροφή ώστε να επιστρέψει στο περιβάλλον όπου θα μπορεί να επαναλάβει τη διαδικασία εξειδίκευσης του στόχου στο Τμήμα Β. Ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας θα πατήσει Προσθήκη Υποστόχου και θα επαναλάβει τα βήματα που περιγράφονται ανωτέρω ώστε να εξειδικευτεί ο στόχος και στο Τμήμα Β και να καταχωριστεί ακολούθως και ο αντίστοιχος δείκτης μέτρησης***



***Αν διαγραφεί στόχος, παράλληλα διαγράφονται αυτόματα όλοι οι υποστόχοι που έχουν συνδεθεί με αυτόν τον στρατηγικό στόχο***



***Ιδιαίτερη προσοχή! Είναι απαραίτητο να υπάρχει σωστό και επικαιροποιημένο ψηφιακό οργανόγραμμα***

***Καμία οργανική μονάδα δεν είναι δυνατό να μείνει χωρίς εξειδίκευση στόχων, έως την κατώτερη ιεραρχικά υποκείμενη οργανική μονάδα (Τμήμα), ακόμα και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες:***



- σε κάποια οργανική μονάδα δεν έχει τοποθετηθεί προϊστάμενος ή ο προϊστάμενος που ασκούσε καθήκοντα έχει αποχωρήσει λόγω λύσης της υπαλληλικής σχέσης***
- ο προϊστάμενος οργανικής μονάδας ασκεί και χρέη αναπληρωτή προϊσταμένου υπερκείμενης οργανικής μονάδας***



***Στο πλαίσιο του καθορισμού και του επιμερισμού των στόχων σε όλα τα επίπεδα διοίκησης, κομβικό στοιχείο της διαδικασίας αποτελεί η διάδραση και ο διάλογος μεταξύ αξιολογητή προϊσταμένου και αξιολογούμενου προϊσταμένου, στην κατεύθυνση της αμοιβαίας κατανόησης και της επίτευξης κοινού τόπου και συμφωνίας, αναφορικά με τους στόχους που πρέπει να υλοποιηθούν. Στην περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η επίτευξη συμφωνίας, ο κατά περίπτωση αξιολογητής προϊστάμενος αποφασίζει σχετικά, συμπληρώνοντας/ εξειδικεύοντας και επιμερίζοντας τους αντίστοιχους στόχους στις υποκείμενες οργανικές μονάδες***



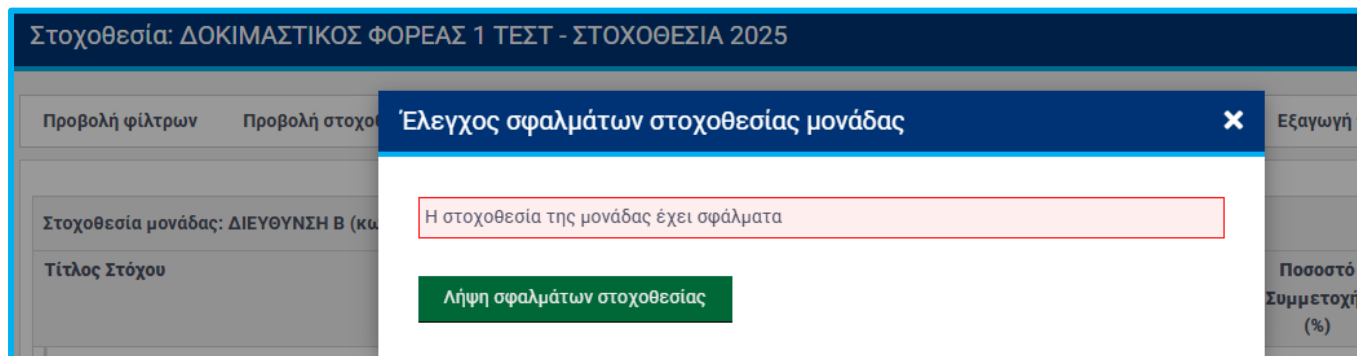
***Οι αρμόδιες υπηρεσίες των φορέων δύναται να θέσουν εσωτερικά χρονοδιαγράμματα ολοκλήρωσης των σταδίων επιμερισμού των στόχων, προκειμένου η καταχώρηση και οριστικοποίηση της στοχοθεσίας να υλοποιηθεί εντός των τιθέμενων χρονοδιαγραμμάτων***

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Νέα Δυνατότητα: Έλεγχος σφαλμάτων στοχοθεσίας μονάδας**

Σε υπό επεξεργασία στοχοθεσία, ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας μπορεί πλέον ανά πάσα στιγμή να ελέγχει τις εκκρεμότητες που υπάρχουν για το σύνολο της στοχοθεσίας της μονάδας του, προκειμένου να είναι ευχερέστερη η οριστικοποίηση της υπό επεξεργασία έκδοσης της στοχοθεσίας του φορέα από τον διαχειριστή στοχοθεσίας φορέα. Εφόσον από τον έλεγχο προκύψουν σφάλματα ενημερώνεστε με κατάλληλο μήνυμα και έχετε την δυνατότητα να κάνετε λήψη των σφαλμάτων που εντοπίστηκαν σε αρχείο excel, επιλέγοντας την ενέργεια «**Λήψη σφαλμάτων στοχοθεσίας**»



Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Πώς μπορώ να δω τη στοχοθεσία της μονάδας μου;

## Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού



Το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στοχεύει στην παροχή όλων των απαραίτητων δεδομένων και εφαρμογών για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού. Τα στοιχεία καταχωρούνται και επιβεβαιώνονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις Προσωπικού των φορέων και επικαιροποιούνται σε πραγματικό χρόνο. Φιλοδοξεί να μετασχηματίσει ψηφιακά όλες τις διαδικασίες διαχείρισης του ανθρωπίνου δυναμικού στο σύνολο του δημοσίου τομέα.

Μπορείτε να δείτε τα στοιχεία σας, να υποβάλλετε αίτηση για κινητικότητα, να δείτε την στοχοθεσία/αξιολόγηση σας κ.ά.

Ξεκινήστε εδώ >

1

Για την είσοδό σας, θα χρειαστείτε τους προσωπικούς σας κωδικούς δημόσιας διοίκησης.

Για να ενημερωθείτε για όλα τα νέα και το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Επισκεφτείτε την ενημερωτική ιστοσελίδα.

<https://hrms.gov.gr/employees/>

# N. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Πώς μπορώ να δω τη στοχοθεσία της μονάδας μου;

ΣΔΑΔ

Αυτοδιαχείριση

Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού – Αρχική Σελίδα

Αρχική Σελίδα

Τα Στοιχεία Μου

Μητρώο Φορέων

Κινητικότητα

Στοχοθεσία

Στοχοθεσίες

Έχετε συνδεθεί σε επίπεδο Υπαλλήλου στη Δ/νση Προσωπικού

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Φορέας

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Κύκλος Στοχοθεσίας

ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025

Αναζήτηση

Επαναφορά

| Κύκλος Στοχοθεσίας | Κατάσταση        | Ημ/νία οριστικοποίησης |         |
|--------------------|------------------|------------------------|---------|
| ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025    | Οριστικοποιημένη | 30/10/2025 12:50       | Προβολή |
| ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2024    | Οριστικοποιημένη | 03/02/2025 20:38       | Προβολή |
| 2 εγγραφές         |                  |                        |         |

# N. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Πώς μπορώ να δω τη στοχοθεσία της μονάδας μου;

Προβολή φίλτρων

Προβολή Στοχοθεσίας μονάδας

Τίτλος Στόχου

Αύξηση αριθμού ενημερώσεων/αποφάσεων για διεθνείς συνεργασίες κ κατά 80 μονάδες

Εκπόνηση και Έκδοση Πρακτικού Οδηγού για τις διεθνείς συνεργασίες

Ενημέρωση ΟΤΑ για τον Πρακτικό Οδηγό Διεθνών Συνεργασιών (webin

Επιλογή μονάδας

Φορέας: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

| Ονομασία                                                                                  | Κωδικός | Τύπος             |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|-------------------------|
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ                                                  | 836138  | ΓΡΑΦΕΙΟ           | <a href="#">Επιλογή</a> |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ)                        | 251512  | ΤΜΗΜΑ             | <a href="#">Επιλογή</a> |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ)              | 481780  | ΤΜΗΜΑ             | <a href="#">Επιλογή</a> |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ (ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ)              | 593699  | ΤΜΗΜΑ             | <a href="#">Επιλογή</a> |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ) | 993775  | ΤΜΗΜΑ             | <a href="#">Επιλογή</a> |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ (ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ)                 | 242991  | ΤΜΗΜΑ             | <a href="#">Επιλογή</a> |
| ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ                                            | 753524  | ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ | <a href="#">Επιλογή</a> |
| ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ                                                      | 297853  | ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ | <a href="#">Επιλογή</a> |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ                                      | 128642  | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  | <a href="#">Επιλογή</a> |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ                                                      | 855821  | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  | <a href="#">Επιλογή</a> |
| Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΩΝ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ                                                      | 193212  | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ         | <a href="#">Επιλογή</a> |
| Δ/ΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ                                              | 301259  | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ         | <a href="#">Επιλογή</a> |
| ΤΜΗΜΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ                                                 | 734458  | ΤΜΗΜΑ             | <a href="#">Επιλογή</a> |
| ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΜΟΙΒΗΣ                                                             | 269914  | ΤΜΗΜΑ             | <a href="#">Επιλογή</a> |
| ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ                                                              | 870403  | ΤΜΗΜΑ             | <a href="#">Επιλογή</a> |
| ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ                                                              | 401388  | ΤΜΗΜΑ             | <a href="#">Επιλογή</a> |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Ο.ΚΟΙ.Π. ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ                                                  | 737409  | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ         | <a href="#">Επιλογή</a> |



# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Πώς μπορώ να δω τη στοχοθεσία της μονάδας μου;

#### Επιλογή Προβολή φίλτρων

Ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα επιλέγει ένα από τα ακόλουθα:

- ✓ Πεδίο **Κατηγορία στόχου**
- ✓ Πεδίο **Ταξινόμηση**

| Προβολή φίλτρων                                                                                            | Προβολή Στοχοθεσίας μονάδας | Εξαιρέσεις μονάδων |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| <b>Τίτλος Στόχου</b>                                                                                       |                             |                    |
| Αύξηση αριθμού ενημερώσεων/αποφάσεων για διεθνείς συνεργασίες και ευρωπαϊκών ΟΤΑ της Χώρας κατά 80 μονάδες |                             |                    |
| Εκπόνηση και Έκδοση Πρακτικού Οδηγού για τις διεθνείς συνεργασίες                                          |                             |                    |



| Απόκρυψη φίλτρων            | Προβολή Στοχοθεσίας μονάδας | Εξαιρέσεις μονάδων |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| <b>Κατηγορία στόχου</b>     |                             |                    |
| Επιλέξτε                    |                             |                    |
| Επιλέξτε                    |                             |                    |
| Γνώσεις και δεξιότητες      |                             |                    |
| Εσωτερική Οργάνωση          |                             |                    |
| Παρεχόμενες Υπηρεσίες       |                             |                    |
| Υλοποίηση Σχεδίων ανάπτυξης |                             |                    |

| Απόκρυψη φίλτρων            | Προβολή Στοχοθεσίας μονάδας | Εξαιρέσεις μονάδων |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| <b>Κατηγορία στόχου</b>     |                             |                    |
| Επιλέξτε                    |                             |                    |
| <b>Ταξινόμηση</b>           |                             |                    |
| Μοναδα - Στόχος             |                             |                    |
| Επιλέξτε                    |                             |                    |
| Κατηγορία - Μονάδα - Στόχος |                             |                    |
| Μονάδα - Κατηγορία - Στόχος |                             |                    |
| Μοναδα - Στόχος             |                             |                    |

Τι γίνεται όταν το όργανο  
διοίκησης του φορέα μου  
δεν έχει εκδώσει απόφαση  
καθορισμού στόχων ;



**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Προσθήκη Στόχου (μόνο για μονάδες Υψηλού Επιπέδου)**

- ✓ Οι Διαχειριστές Στοχοθεσίας Μονάδων **Υψηλού Επιπέδου** (δηλαδή των **οργανικών μονάδων εκείνων που δεν έχουν ιεραρχικά ανώτερη οργανική μονάδα στο ψηφιακό οργανόγραμμα** του φορέα που δεν εξαιρείται από τη στοχοθεσία), θα έχουν τη δυνατότητα να καταχωρίζουν απευθείας/ εξ' αρχής στην οργανική μονάδα τους στόχους
- ✓ Στην περίπτωση αυτή θα απαιτείται σχετική **αιτιολόγηση**
- ✓ Για τους στόχους αυτούς υπάρχει **περιορισμός** στις επιλογές του πεδίου **Πρόελευση Στόχου (Απόφαση Προϊσταμένου)**

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Προσθήκη Στόχου (μόνο για μονάδες Υψηλού Επιπέδου)

Στόχος: [Νέα εγγραφή]

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση  
Απόφαση Προϊσταμένου

Κατηγορία  
Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Έργο

Ορόσημο

Μονάδα  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β

Τίτλος  
[Ψηφιακός Βοηθός](#) [Προηγούμενη στοχοθεσία](#) [Μητρώο στόχων](#)

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

Αιτιολογία Δημιουργίας

Αποθήκευση Επαναφορά



- ✓ Εμφανίζονται **προσυμπληρωμένα** και **κλειδωμένα**, χωρίς δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας τα πεδία **Προέλευση** (ως Απόφαση Προϊσταμένου) και **Μονάδα**
- ✓ Εμφανίζονται **κενά** και δεν υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας στα πεδία **Έργο** και **Ορόσημο**
- ✓ Ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας συμπληρώνει τα ακόλουθα πεδία:
  - Κατηγορία
  - Τίτλος
  - Περιγραφή
  - Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης
- ✓ Συμπληρωματικά, ζητείται το πεδίο **Αιτιολογία Δημιουργίας**
- ✓ **Εν συνεχεία, ακολουθεί η διαδικασία εξειδίκευσης και επιμερισμού**

**Υποχρεωτικός στόχος  
Υλοποίησης Σχεδίων  
Ανάπτυξης υφισταμένων  
οργανικής μονάδας**



**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Υποχρεωτικός στόχος υλοποίησης Σχεδίων Ανάπτυξης υφισταμένων οργανικής μονάδας**

- ✓ Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022, από το 2024 και μετά ορίζεται ως **υποχρεωτικός στόχος για κάθε προϊστάμενο ο βαθμός υλοποίησης των Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικά υφισταμένων του**
- ✓ Προς διευκόλυνση των χρηστών, στην κατηγορία «Γνώσεις και Δεξιότητες» ο υποχρεωτικός στόχος που αφορά στην υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όσων υπάγονται στην κάθε μονάδα, **δημιουργείται αυτόματα από το σύστημα κατά την οριστικοποίηση της στοχοθεσίας** και δεν απαιτείται η καταχώριση κατά την επεξεργασία της στοχοθεσίας

Τι κάνει ο Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας Φορέα για να  
ολοκληρωθεί η διαδικασία  
στοχοθεσίας στον φορέα;



## 5. Οριστικοποίηση Στοχοθεσίας Φορέα

Προβολή φίλτρων

Εισαγωγή Στρατηγικού Στόχου

Προβολή Στοχοθεσίας μονάδας

Εξαιρέσεις μονάδων

Διαχειριστές ανενεργών μονάδων

Έλεγχος σφαλμάτων στοχοθεσίας φορέα

Οριστικοποίηση στοχοθεσίας

Εξαγωγή

Ιστορικό Στοχοθεσίας

| Τίτλος Στόχου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Μονάδα                           | Προέλευση         | Κατηγορία             | Ποσοστό Συμμετοχής (%) | Κατάσταση Ενημέρωσης Οροσήμου |         |                    |                 |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|---------|--------------------|-----------------|----------|
| — Ανάπτυξη κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων των κυβερνητικών υπολογιστικών νεφών και υλοποίηση σχετικών διαδικασιών ανάθεσης, με την ολοκλήρωση σχεδίου τεύχους διακήρυξης εντός του τρέχοντος έτους (να δοθεί συγκεκριμένο χρονικό ορόσημο)                                                                       | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α (κωδ. 214310) | Απόφαση Διοίκησης | Παρεχόμενες Υπηρεσίες |                        |                               | Προβολή | Εισαγωγή Υποστόχου | Προβολή Δεικτών | Διαγραφή |
| ⊕ Ανταπόκριση στους ετήσιους προληπτικούς/κατασταλτικούς ελέγχους που διενεργούνται από το Ελεγκτικό Συνέδριο και άλλες ελεγκτικές αρχές όπως το ΓΛΚ μέσω εκθέσεων η παροχής τεκμηριωμένων αιτιολογήσεων και εξαγωγών λοιπών διαχειριστικών στοιχείων από το ΟΠΣΔΠ ή το Μητρώο Δεσμεύσεων, εντός x ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α (κωδ. 214310) | Απόφαση Διοίκησης | Παρεχόμενες Υπηρεσίες |                        |                               | Προβολή | Εισαγωγή Υποστόχου | Προβολή Δεικτών | Διαγραφή |



Εάν δεν τηρηθούν οι προβλέψεις του ν. 4940/2022, θα παρουσιάζεται κατά περίπτωση το αντίστοιχο **Σφάλμα** ως ειδοποίηση και δεν θα είναι δυνατή η οριστικοποίηση της στοχοθεσίας του φορέα

# Διαδικασία αναθεώρησης στόχων



**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

## **Αναγκαιότητα αναθεώρησης στόχων**

```
graph TD; A[Αναγκαιότητα αναθεώρησης στόχων] --> B[Σε περίπτωση αναθεώρησης των Έργων και Οροσήμων των Ετησίων Σχεδίων Δράσης]; A --> C[Σε περίπτωση τροποποίησης του ψηφιακού οργανογράμματος του φορέα, μετά την οριστικοποίηση της στοχοθεσίας];
```

**Σε περίπτωση αναθεώρησης  
των Έργων και Οροσήμων  
των Ετησίων Σχεδίων  
Δράσης**

**Σε περίπτωση τροποποίησης  
του ψηφιακού  
οργανογράμματος του φορέα,  
μετά την οριστικοποίηση της  
στοχοθεσίας**

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Έναρξη διαδικασίας αναθεώρησης

- ✓ Εφόσον έχουν αναθεωρηθεί τα Έργα και τα Ορόσημα του Ετησίου Σχεδίου Δράσης, θα εμφανίζεται η ένδειξη «**Ναι**» στο πεδίο με τίτλο **Απαιτείται Ανανέωση – Ορόσημα**.

Δημιουργία Στοχοθεσίας

Κατηγορία Φορέα  
Επιλέξτε ▼

Φορέας  
[Redacted]

Κύκλος Στοχοθεσίας  
Επιλέξτε ▼

Κατάσταση  
Επιλέξτε ▼

Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα  
☐ Ναι ☐ Όχι

Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Ορόσημα  
☐ Ναι ☐ Όχι

**Αναζήτηση** **Επαναφορά**

↓

| Κύκλος Στοχοθεσίας | Φορέας     | Κατάσταση        | Ημ/νία οριστικοποίησης | Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα | Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Ορόσημα |                         |
|--------------------|------------|------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025    | [Redacted] | Υπό επεξεργασία  |                        | Όχι                                 | Ναι                                 | <a href="#">Προβολή</a> |
| ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025    | [Redacted] | Οριστικοποιημένη | 01/07/2025 11:19       | Όχι                                 | Ναι                                 | <a href="#">Προβολή</a> |
| ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2024    | [Redacted] | Οριστικοποιημένη | 05/12/2024 07:55       | Όχι                                 | Όχι                                 | <a href="#">Προβολή</a> |

3 εγγραφές

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Έναρξη διαδικασίας αναθεώρησης

- ✓ Σε περίπτωση τροποποίησης του ψηφιακού οργανογράμματος του φορέα μετά την οριστικοποίηση της στοχοθεσίας (1<sup>ο</sup> στάδιο), θα εμφανίζεται η ένδειξη «**Ναι**» στο πεδίο **Απαιτείται Ανανέωση – Οργανόγραμμα**.

Δημιουργία Στοχοθεσίας

Κατηγορία Φορέα

Επιλέξτε

Φορέας

Κύκλος Στοχοθεσίας

Επιλέξτε

Κατάσταση

Επιλέξτε

Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα

☐ Ναι ☐ Όχι

Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Όροσημα

☐ Ναι ☐ Όχι

Αναζήτηση

Επαναφορά

^

| Κύκλος Στοχοθεσίας | Φορέας | Κατάσταση        | Ημ/νία οριστικοποίησης | Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα | Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Όροσημα |                         |
|--------------------|--------|------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025    |        | Υπό επεξεργασία  |                        | Όχι                                 | Ναι                                 | <a href="#">Προβολή</a> |
| ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025    |        | Οριστικοποιημένη | 01/07/2025 11:19       | Όχι                                 | Ναι                                 | <a href="#">Προβολή</a> |
| ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2024    |        | Οριστικοποιημένη | 05/12/2024 07:55       | Όχι                                 | Όχι                                 | <a href="#">Προβολή</a> |

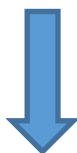
3 εγγραφές

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Έναρξη διαδικασίας αναθεώρησης

✓ Επί οριστικοποιημένης στοχοθεσίας, πατάμε **Δημιουργία Νέας Έκδοσης**



| Προβολή φίλτρων Προβολή Στοχοθεσίας μονάδας Εξαιρέσεις μονάδων <b>Δημιουργία νέας έκδοσης</b> Εξαγωγή ▼ Αναφορά Στόχοι ανά Μονάδα Ιστορικό Στοχοθεσίας |                                                  |                      |                             |                        |                       |                               |                         |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                        |                                                  |                      |                             |                        |                       |                               |                         |                                 |
| Τίτλος Στόχου                                                                                                                                          | Μονάδα                                           | Προέλευση            | Κατηγορία                   | Ποσοστό Συμμετοχής (%) | Ποσοστό Επίτευξης (%) | Κατάσταση Ενημέρωσης Οροσήμου |                         |                                 |
| – Αναδιαμόρφωση του Αρχείου του Τμήματος, (ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο, κατά χρονολογική σειρά αλλά και κατά θέμα), μέχρι το τέλος του 2024.         | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (κωδ. 375508) | Απόφαση Διοίκησης    | Εσωτερική Οργάνωση          |                        | 0                     |                               | <a href="#">Προβολή</a> | <a href="#">Προβολή Δεικτών</a> |
| – Διενέργεια ενός διαβεβαιωτικού εσωτερικού ελέγχου                                                                                                    | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (κωδ. 375508) | Απόφαση Διοίκησης    | Παρεχόμενες Υπηρεσίες       |                        | 0                     |                               | <a href="#">Προβολή</a> | <a href="#">Προβολή Δεικτών</a> |
| – Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα                                                                    | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (κωδ. 375508) | Απόφαση Προϊσταμένου | Υλοποίηση Σχεδίων ανάπτυξης |                        |                       |                               | <a href="#">Προβολή</a> |                                 |

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Αναθεώρηση Στοχοθεσίας – Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα**

**Διαχείριση Μητρώου Έργων**

**Διαχείριση Εξαιρούμενων Μονάδων**

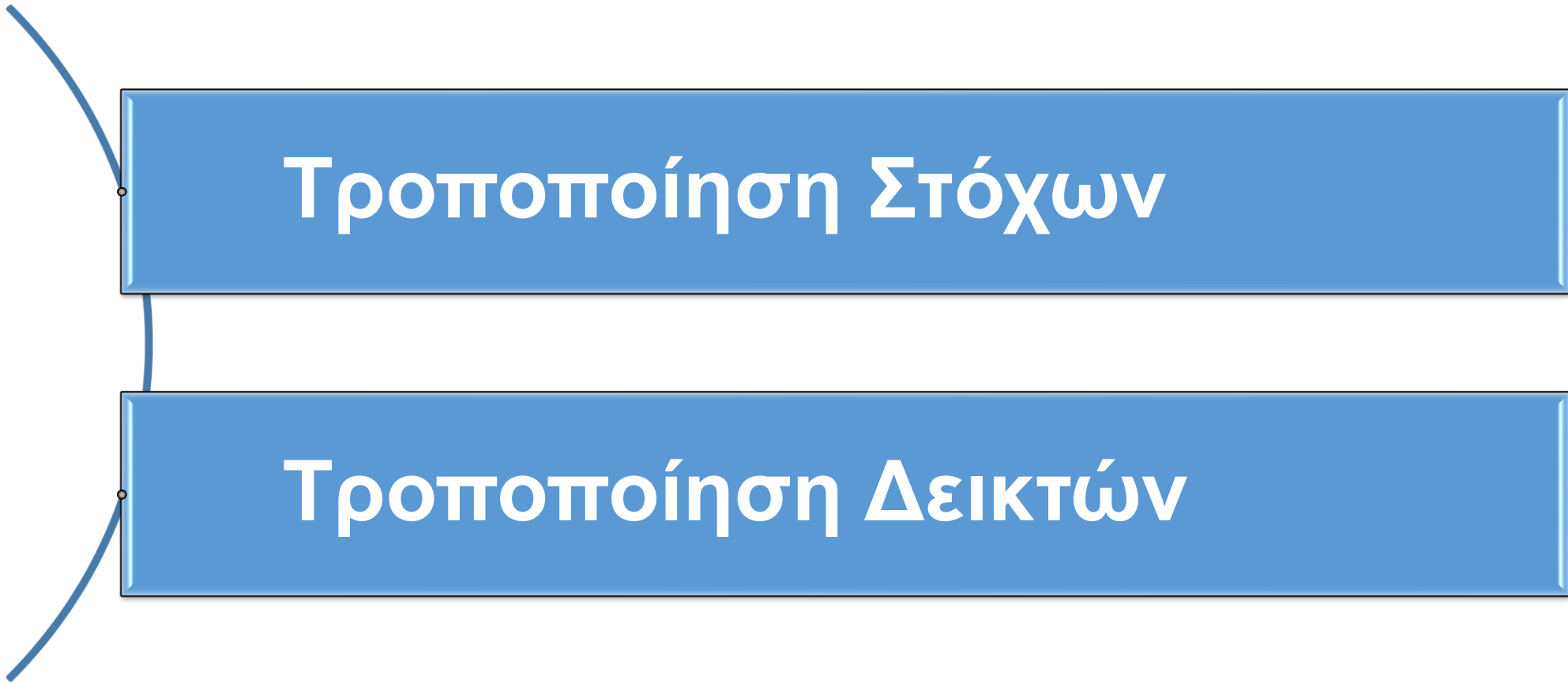
**Προσθήκη/ Επεξεργασία/ Διαγραφή Στόχων**

**Οριστικοποίηση Στοχοθεσίας**

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Αναθεώρηση Στοχοθεσίας – Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας**



**Τροποποίηση Στόχων**

**Τροποποίηση Δεικτών**

Ν. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Αναθεώρηση Στοχοθεσίας – Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα

**Διαχείριση Μητρώου Έργων**

**Διαχείριση Εξαιρούμενων Μονάδων**

**Προσθήκη/ Επεξεργασία/ Διαγραφή Στόχων**

**Οριστικοποίηση Στοχοθεσίας**

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Αναθεώρηση – Διαχείριση Μητρώου Έργων

#### Φορείς που εμπíπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019

Σχετικά με την περίπτωση των φορέων που συμβάλλουν στην υλοποίηση Ετησίου Σχεδίου Δράσης, το Υπουργείο Εσωτερικών, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού, τροφοδοτεί την Εφαρμογή «Στοχοθεσία» με το αναθεωρημένο περιεχόμενο των Ετησίων Σχεδίων Δράσης. Επισημαίνεται ότι οι φορείς **δεν μπορούν να κάνουν κάποια παρέμβαση στο περιεχόμενο αυτό (δηλαδή στα Έργα και στα Ορόσημα).**

| Προβολή φίλτρων                                                                                                           | Προβολή Στοχοθεσίας μονάδας                                                      | Εξαιρέσεις μονάδων                | Δημιουργία νέας έκδοσης | Εξαγωγή ▼              | Αναφορά Στόχοι ανά Μονάδα | Ιστορικό Στοχοθεσίας |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|----------------------|
|                                                                                                                           |                                                                                  |                                   |                         |                        |                           |                      |
| Τίτλος Στόχου                                                                                                             | Μονάδα                                                                           | Προέλευση                         | Κατηγορία               | Ποσοστό Συμμετοχής (%) |                           |                      |
| Αύξηση αριθμού ενημερώσεων/αποφάσεων για διεθνείς συνεργασίες και ευρωπαϊκά προγράμματα των ΟΤΑ της Χώρας κατά 80 μονάδες | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ) (κωδ. 251512) | Απόφαση Προϊσταμένου              | Παρεχόμενες Υπηρεσίες   |                        |                           |                      |
| Εκπόνηση και Έκδοση Πρακτικού Οδηγού για τις διεθνείς συνεργασίες                                                         | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ) (κωδ. 251512) | Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019 | Παρεχόμενες Υπηρεσίες   |                        |                           |                      |
| Ενημέρωση ΟΤΑ για τον Πρακτικό Οδηγό Διεθνών Συνεργασιών (webinar)                                                        | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ) (κωδ. 251512) | Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019 | Παρεχόμενες Υπηρεσίες   |                        |                           |                      |
| Επικαιροποίηση των δεδομένων για τη συμμετοχή των ΟΤΑ της χώρας σε διεθνείς συνεργασίες/                                  | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ                                                      | Ετήσιο Σχέδιο                     | Εσωτερική               |                        |                           |                      |

## Ν. 4940/2022 (112 Α')

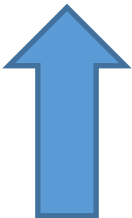
### Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 Αναθεώρηση – Διαχείριση Μητρώου Έργων

**Φορείς που εμπίπτουν στα Ετήσια  
Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019**

- ✓ όταν ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα επιλέξει «**Ναι**», εμφανίζονται τα Έργα τα οποία συνεχίζουν να υφίστανται στο αναθεωρημένο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης
- ✓ όταν ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα επιλέξει «**Όχι**», εμφανίζονται τα Έργα που δεν υφίστανται πλέον στο αναθεωρημένο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης

#### Έργα

|                    |                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| Κύκλος Στοχοθεσίας | Φορέας                                                         |
| ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025 ▼  | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ                                           |
| Τίτλος Έργου       | Τίτλος Δράσης                                                  |
|                    |                                                                |
| Προέλευση Έργου    | Ενεργό                                                         |
| Επιλέξτε ▼         | <input checked="" type="radio"/> Ναι <input type="radio"/> Όχι |
| Αναζήτηση          | Επαναφορά                                                      |



# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Αναθεώρηση – Διαχείριση Μητρώου Έργων

**Φορείς που εμπίπτουν στα Ετήσια  
Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019**

Τα νέα Έργα, τα οποία έχουν προκύψει βάσει της  
τροποποίησης των Ετησίων Σχεδίων Δράσης έχουν μπροστά  
στον τίτλο τους τη λέξη **Νέο**

|                                                                                                                       |                                                        |            |            |                                         |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------|-----|
| Νέο:Υλοποίηση Εθνικού Σχεδίου Εφαρμογής του Συμφώνου για τη<br>Μετανάστευση και το Άσυλο                              | Εφαρμογή του Συμφώνου για τη Μετανάστευση και το Άσυλο | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Ετήσιο Σχέδιο<br>Δράσης ν.<br>4622/2019 | Ναι |
| Νέο:Έγκριση του συνόλου των οικονομικών καταστάσεων των ΟΤΑ Α ΒΑΘΜΟΥ για όλες τις προηγούμενες<br>οικονομικές χρήσεις |                                                        | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Πρόταση ΠΣΚΑ                            | Ναι |

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**  
**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**  
**Αναθεώρηση – Διαχείριση Μητρώου Έργων**

*Φορείς που δεν εμπίπτουν στα Ετήσια  
Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019*



Σχετικά με την περίπτωση των φορέων που δεν συμβάλλουν στην υλοποίηση Ετησίων Σχεδίων Δράσης, η επιβεβαίωση της πληρότητας του Μητρώου Έργων, γίνεται με γνώμονα τις προτεραιότητες του φορέα καθώς και τυχόν μεταβολές σε αυτές. Υπογραμμίζεται ότι αφορά σε Έργα τα οποία έχει καταχωρίσει ο φορέας και δεν έχουν μεταπέσει στο Πληροφοριακό Σύστημα Κινήτρων και Ανταμοιβής-ΠΣΚΑ. Για Έργα που έχουν μεταπτωθεί στο ΠΣΚΑ, δεν είναι εφικτή καμία τροποποίηση.

## Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

### Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 Αναθεώρηση – Διαχείριση Μητρώου Έργων

Αποκλειστικά στην περίπτωση των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 33 του ν. 5149/2024 και για τους οποίους έχουν καταχωριστεί οι νέοι προτεινόμενοι στόχοι (εκτός ετησίων Σχεδίων Δράσης) στο πλαίσιο της εφαρμογής του συστήματος Κινήτρων και Ανταμοιβής - σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 35 του ίδιου νόμου - το Υπουργείο Εσωτερικών τροφοδοτεί την Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» τους νέους προτεινόμενους στόχους, υπό τη μορφή έργων και οροσήμων, στην υπό-εφαρμογή «Έργα» προκειμένου να μπορούν να εξειδικευτούν κατά την αναθεώρηση της στοχοθεσίας.

|                    |                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| Κύκλος Στοχοθεσίας | Φορέας                                                         |
| ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025    | Εισάγετε μέρος της ονομασίας ή του κωδικού του φορέα           |
| Τίτλος Έργου       | Τίτλος Δράσης                                                  |
| Προέλευση Έργου    | Ενεργό                                                         |
| Επιλέξτε           | <input checked="" type="radio"/> Ναι <input type="radio"/> Όχι |
| Αναζήτηση          | Επαναφορά                                                      |

✓ Τα εν λόγω Έργα εμφανίζονται επίσης με τη λέξη **Νέο** αρχή του τίτλου τους.

Ν. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Αναθεώρηση Στοχοθεσίας – Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα

Διαχείριση Μητρώου Έργων

Διαχείριση Εξαιρούμενων Μονάδων

Προσθήκη/ Επεξεργασία/ Διαγραφή Στόχων

Οριστικοποίηση Στοχοθεσίας

N. 4940/2022 (112 Α΄)  
Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022  
Αναθεώρηση – Προσθήκη/επεξεργασία διαγραφή στόχων/δεικτών

Φορείς που εμπίπτουν /δεν εμπίπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019

Κωδικός Μονάδας

Ονομασία Μονάδας

Προσθήκη (μονάδας) = Εξαίρεση μονάδας από τη στοχοθεσία

Αναζήτηση

Επαναφορά



|                 |                  |               |                              |                               |                                 |   |
|-----------------|------------------|---------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Κωδικός Μονάδας | Ονομασία Μονάδας | Τύπος Μονάδας | Εξαίρεση Υποκείμενων Μονάδων | Αιτιολογία Εξαίρεσης          | Περιγραφή Αιτιολογίας Εξαίρεσης |                                                                                                                                                                         |
| <u>358238</u>   | ΤΜΗΜΑ Μ          | ΤΜΗΜΑ         | Όχι                          | Εξαίρεση με ειδική αιτιολογία | Εξαίρεση με ειδική αιτιολογία   | <u>Διαγραφή</u>                                                                                                                                                         |

Διαγραφή = Αναίρεση εξαίρεσης μονάδας από τη στοχοθεσία

N. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Αναθεώρηση Στοχοθεσίας – Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα

Διαχείριση Μητρώου Έργων

Διαχείριση Εξαιρούμενων Μονάδων

Προσθήκη/ Επεξεργασία/ Διαγραφή Στόχων

Οριστικοποίηση Στοχοθεσίας

N. 4940/2022 (112 Α΄)

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Αναθεώρηση – Προσθήκη/επεξεργασία διαγραφή στόχων/δεικτών

*Φορείς που εμπίπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019*



**Υποχρεωτική προσθήκη στόχων ως εξειδίκευση νέων Έργων και Οροσήμων του αναθεωρημένου Ετησίου Σχεδίου Δράσης**

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Αναθεώρηση – Προσθήκη/ επεξεργασία διαγραφή στόχων/ δεικτών

#### Φορείς που εμπίπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019

Ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα έχει τις εξής δύο (2) δυνατότητες:

- **είτε να διαγράψει** τελείως στόχο ο οποίος συνδέεται με Έργα και Ορόσημα που δεν περιλαμβάνονται πλέον στο Αναθεωρημένο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης (Ένδειξη **NAI**)
- **είτε να διατηρήσει** τον στόχο που συνδέεται με Έργα και Ορόσημα που δεν περιλαμβάνονται πλέον στο Αναθεωρημένο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης (Ένδειξη **NAI**), με την προϋπόθεση ότι θα **αλλάξει**, μέσω της επεξεργασίας του στόχου, το πεδίο με τίτλο **Προέλευση** (παραδείγματος χάριν, στο πεδίο αυτό αντί για «Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019» επιλέγει πλέον «Απόφαση Προϊσταμένου»).

**ΠΡΟΣΟΣΧΗ!** Εάν δε διαγραφεί ή δεν αλλάξει η προέλευση του δένδρου των στόχων που συνδέεται με Έργο ή Ορόσημο που αφαιρέθηκε από το Αναθεωρημένο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης, **δε θα είναι εφικτή η οριστικοποίηση της στοχοθεσίας του φορέα.**

Έργα

0628815

Κύκλος Στοχοθεσίας

ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025

Φορέας

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Τίτλος Έργου

Τίτλος Δράσης

Προέλευση Έργου

Επιλέξτε

Ενεργό

☒ Ναι ☐ Όχι

Αναζήτηση

Επαναφορά

| Φορέας               | Κύκλος Στοχοθεσίας | ↑ Τίτλος Έργου                                                                                              | Τίτλος Δράσης                                                                                                       | Ημ/νία έναρξης | Ημ/νία λήξης | Προέλευση Έργου                   | Ενεργό |                         |
|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-----------------------------------|--------|-------------------------|
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ | ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025    | [095] Επίλυση διαχρονικού προβλήματος μεταφοράς των μαθητών ειδικών σχολείων                                | [ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΔΡΑΣΗ] IV.2: Συμπερίληψη στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση                                   | 01/01/2025     | 30/09/2025   | Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019 | Ναι    | <a href="#">Προβολή</a> |
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ | ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025    | [096] Πλήρης αξιοποίηση κτιριακών εγκαταστάσεων ειδικών σχολείων και αποσυμφόρηση λειτουργούντων            | [ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΔΡΑΣΗ] IV.2: Συμπερίληψη στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση                                   | 01/01/2025     | 30/09/2025   | Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019 | Ναι    | <a href="#">Προβολή</a> |
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ | ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025    | Αλλαγές στη βάση του Μητρώου Πολιτών σε πλήρη ταύτιση με το νέο θεσμικό πλαίσιο                             | Πλατφόρμες και Μητρώα ΥΠ.ΕΣ.                                                                                        | 31/01/2025     | 31/12/2025   | Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019 | Ναι    | <a href="#">Προβολή</a> |
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ | ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025    | Αναβάθμιση σχολικών υποδομών (Πρόγραμμα "Μαριέττα Παννάκου") - Ολοκλήρωση α' φάσης                          | Ενίσχυση Ασφάλειας Σχολικού Περιβάλλοντος                                                                           | 01/08/2024     | 31/12/2025   | Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019 | Ναι    | <a href="#">Προβολή</a> |
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ | ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025    | Αναβάθμιση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4819/2021                      | Στρατηγική για την ενίσχυση της ανακύκλωσης και της διαλογής στην πηγή                                              | 01/01/2025     | 31/12/2026   | Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019 | Ναι    | <a href="#">Προβολή</a> |
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ | ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025    | Αναβάθμιση του Κόμβου Διαλειτουργικότητας και των παρεχόμενων υπηρεσιών οικονομικής πληροφόρησης των Ο.Τ.Α. | Συγκέντρωση κρίσιμων στοιχείων για τον επανασχεδιασμό πολιτικών για την αποτελεσματικότερη άσκηση του έργου των ΟΤΑ | 01/01/2022     | 31/12/2025   | Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019 | Ναι    | <a href="#">Προβολή</a> |



**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Αναθεώρηση – Προσθήκη/επεξεργασία διαγραφή στόχων/δεικτών**

***Φορείς που εμπίπτουν/ δεν εμπίπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης  
του ν. 4622/2019***

Δυνατότητα προσθήκης, τροποποίησης, συμπλήρωσης στόχων/ δεικτών,  
διαγραφής στόχων με υποχρεωτική **αιτιολογία**

N. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Αναθεώρηση Στοχοθεσίας – Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα

Διαχείριση Μητρώου Έργων

Διαχείριση Εξαιρούμενων Μονάδων

Προσθήκη/ Επεξεργασία/ Διαγραφή Στόχων

**Οριστικοποίηση Στοχοθεσίας**

N. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Εξαιρέσεις μονάδων   Διαχειριστές ανενεργών μονάδων   Έλεγχος σφαλμάτων στοχοθεσίας φορέα   **Οριστικοποίηση στοχοθεσίας**   Εξαγωγή ▼



Αφού πραγματοποιηθούν όλες οι αλλαγές/ τροποποιήσεις, ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα πρέπει να πατήσει το πεδίο με τίτλο Οριστικοποίηση Στοχοθεσίας, ώστε να οριστικοποιηθεί συνολικά η νέα έκδοση της αναθεωρημένης στοχοθεσίας του φορέα

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

***Επισημάνσεις Αναθεώρησης***



**Ίδια λογική με τον καθορισμό στόχων**



**Ισχύουν οι ρόλοι που έχουν αποδοθεί κατά το πρώτο στάδιο, σύμφωνα με τις οδηγίες που είχαν δοθεί στη σχετική εγκύκλιο και δεν απαιτείται η εκ νέου απόδοση ρόλων**

Ν. 4940/2022 (112 Α')

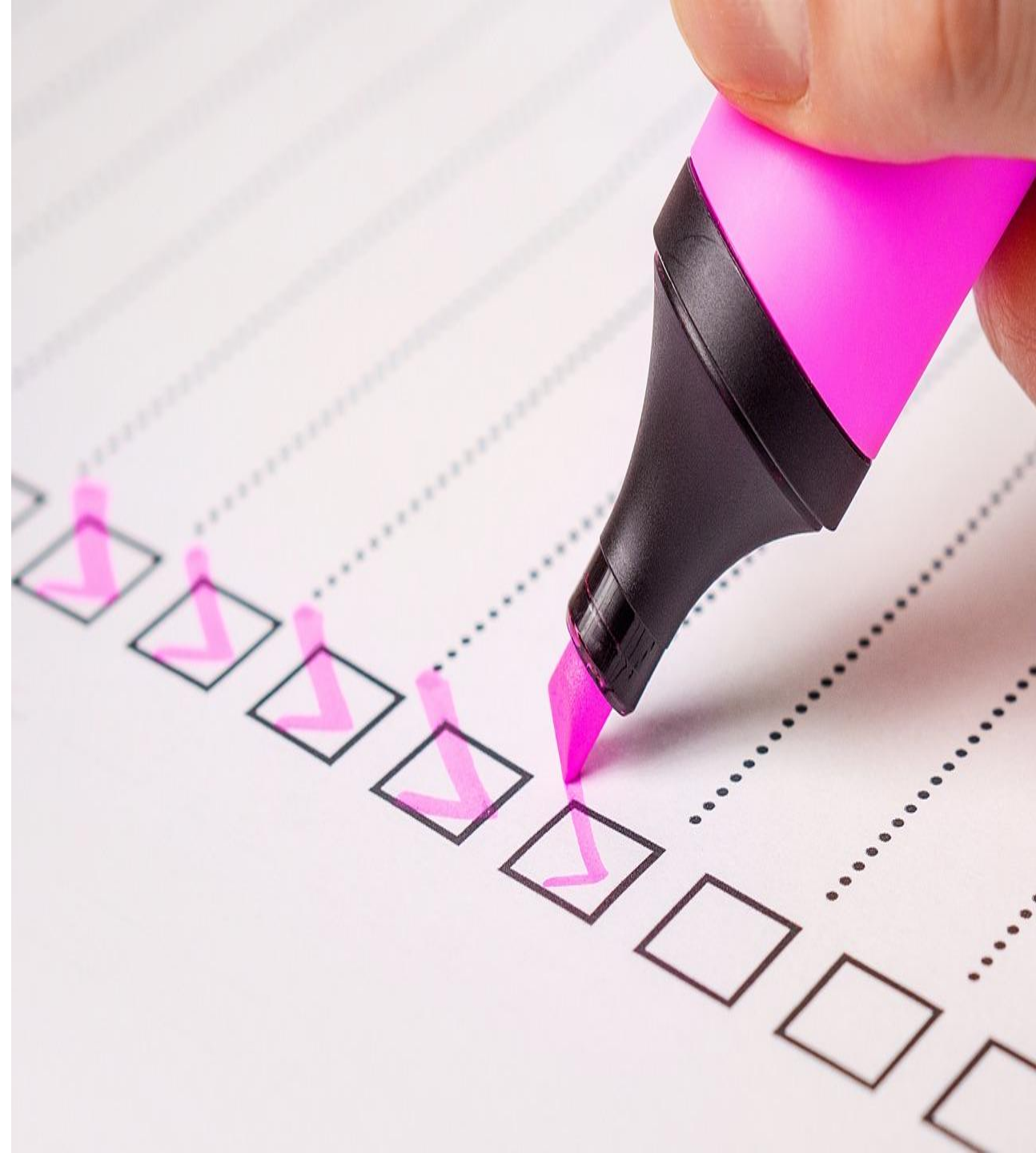
Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Μετρήσεις

### Καταχώριση μετρήσεων γίνεται:

- επί οριστικοποιημένων στοχοθεσιών
- από τον προϊστάμενο της κατώτερης ιεραρχικά οργανικής μονάδας (πχ Τμήμα), σε συνέχεια σχετικής συζήτησης με τον προϊστάμενο της υπερκείμενης οργανικής μονάδας
- σε επίπεδο δεικτών κάθε στόχου σύμφωνα με τις οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης του αξιολογητή, όπως είχαν συμπληρωθεί κατά τον καθορισμό των στόχων
- όχι στον στόχο «Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης»

Τι πρέπει να κάνουν οι  
προϊστάμενοι των  
κατώτερων ιεραρχικά  
μονάδων ως διαχειριστές  
στοχοθεσίας μονάδας;



Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Είσοδος ως Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας

 | Υπουργείο Εσωτερικών

## Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού



Το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στοχεύει στην παροχή όλων των απαραίτητων δεδομένων και εφαρμογών για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού. Τα στοιχεία καταχωρούνται και επιβεβαιώνονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις Προσωπικού των φορέων και επικαιροποιούνται σε πραγματικό χρόνο. Φιλοδοξεί να μετασχηματίσει ψηφιακά όλες τις διαδικασίες διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού στο σύνολο του δημοσίου τομέα.

Μπορείτε διαχειριστείτε το προσωπικό σας και όλες τις οριζόντιες λειτουργίες του συστήματος (όπως τα οργανογράμματα, τα περιγράμματα, τη στοχοθεσία, την αξιολόγηση, την κινητικότητα κ.ά.), ανάλογα με τον ρόλο σας.

Ξεκινήστε εδώ >

Για την είσοδό σας, θα χρειαστείτε τους προσωπικούς σας κωδικούς δημόσιας διοίκησης.

Για να ενημερωθείτε για όλα τα νέα και το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Επισκεφτείτε την ενημερωτική ιστοσελίδα.

# N. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Είσοδος ως Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας

#### Δημιουργία Στοχοθεσίας

Κατηγορία Φορέα

Επιλέξτε

Φορέας

Κύκλος Στοχοθεσίας

ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025

Κατάσταση

Επιλέξτε

Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα

☐ Ναι ☐ Όχι

Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Ορόσημα

☐ Ναι ☐ Όχι

Αναζήτηση

Επαναφορά

^



| Κύκλος Στοχοθεσίας | Φορέας | Κατάσταση        | Ημ/νία οριστικοποίησης | Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα | Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Ορόσημα |                         |
|--------------------|--------|------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025    |        | Οριστικοποιημένη | 30/10/2025 12:50       | Όχι                                 | Όχι                                 | <a href="#">Προβολή</a> |

Μία εγγραφή

**ΣΔΑΔ** Διαχείριση

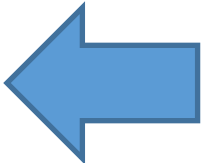
- 🏠 Αρχική Σελίδα
- ▼ Μητρώο Φορέων
- ▼ Οργανογράμματα
- ▼ Ειδικά Περιγράμματα
- ▲ Στοχοθεσία
  - Έργα
  - Στοχοθεσίες**

N. 4940/2022 (112 Α΄)  
Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022  
Καταχώριση μέτρησης ως Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας

← Στοχοθεσία: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025

Προβολή φύλλων Προβολή Στοιχοθεσίας μονάδας Εξαιρέσεις μονάδων Δημοσιεύσεις προς έκδοση Εξέγερση \* Αποφασίστε Στόχοι ανά Μονάδα Ιστορικό Στοιχοθεσίας

| Τίτλος Στόχου                                                                                                                                                                                                                                | Μονάδα | Πρόβλεψη                          | Κατηγορία                   | Ποσοστό Συμμετοχής (%) | Ποσοστό Επίτευξης (%) | Κατάσταση Ενθάρτυσης Οροσήμου |              |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------|------------------------|
| Αύξηση αριθμού επιμελημένων/αποφάσεων για διεθνείς συνεργασίες και ευρωπαϊκά προγράμματα των ΟΤΑ της χώρας κατά 80 μονάδες                                                                                                                   |        | Απόφαση Προϊσταμένου              | Παρεχόμενες Υπηρεσίες       |                        | 0                     |                               | Προβλεπόμενο | Προβλεπόμενο Διεύθυνση |
| Εκπόνηση και Έκδοση Πρακτικού Οδηγού για τις διεθνείς συνεργασίες                                                                                                                                                                            |        | Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019 | Παρεχόμενες Υπηρεσίες       |                        | 0                     |                               | Προβλεπόμενο | Προβλεπόμενο Διεύθυνση |
| Ενημέρωση ΟΤΑ για τον Πρακτικό Οδηγό Διεθνών Συνεργασιών (webinar)                                                                                                                                                                           |        | Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019 | Παρεχόμενες Υπηρεσίες       |                        | 0                     |                               | Προβλεπόμενο | Προβλεπόμενο Διεύθυνση |
| Επικοινωνία των δεδομένων για τη συμμετοχή των ΟΤΑ της χώρας σε διεθνείς συνεργασίες/ πρωτοβουλίες                                                                                                                                           |        | Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019 | Εσωτερική Οργάνωση          |                        | 0                     |                               | Προβλεπόμενο | Προβλεπόμενο Διεύθυνση |
| Οργάνωση διαδικτυακής Συνάντησης Εντονισμού των Σχεδίων Έκτακτης του Δικτύου Επικοινωνίας της Κεντρικής Διεύθυνσης, της Εθνικής Συντονιστικής και νέων μέλων της Επιτροπής των Περιφερειών                                                   |        | Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019 | Εσωτερική Οργάνωση          |                        | 0                     |                               | Προβλεπόμενο | Προβλεπόμενο Διεύθυνση |
| Οργάνωση τακτικών συναντήσεων σύμφωνα με τις Εθνικές Αρχές των Ε.Ο.Ε.Σ. της Νοτιοανατολικής Ευρώπης στη Θεσσαλονίκη, ή/με εκπροσώπους των Ε.Ο.Ε.Σ. και φορέων της κεντρικής διοίκησης για συνεργασίες/ χρηματοδοτήσεις/ευρωπαϊκά προγράμματα |        | Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019 | Εσωτερική Οργάνωση          |                        | 0                     |                               | Προβλεπόμενο | Προβλεπόμενο Διεύθυνση |
| Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα                                                                                                                                                            |        | Απόφαση Προϊσταμένου              | Υλοποίηση Σχεδίων ανάπτυξης |                        |                       |                               | Προβλεπόμενο |                        |



**N. 4940/2022 (112 Α')**  
**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας**  
**ν. 4940/2022**  
**Καταχώριση μέτρησης ως**  
**Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας**

**Οθόνη δείκτη**

Δείκτης: Αύξηση του αριθμού των ενημερωτικών εγγράφων, μηνιαίων ενημερωτικών δελτίων

Προβολή Στοχοθεσίας

Προβολή στόχου

Τροποποίηση Δείκτη

Στοιχεία Στόχου

Μονάδα

Τίτλος

Αύξηση αριθμού ενημερώσεων/αποφάσεων για διεθνείς συνεργασίες και ευρωπαϊκά προγράμματα των ΟΤΑ της Χώρας κατά!

Περιγραφή

Αύξηση του αριθμού των ενημερωτικών εγγράφων, μηνιαίων ενημερωτικών δελτίων καθώς και αποφάσεων της Επιτροπής του άρθ.4 παρ.2β ν.3345/2005 που αφορούν τις συμμετοχές των ΟΤΑ σε διεθνείς συνεργασίες και ευρωπαϊκά

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Αύξηση του αριθμού των ενημερωτικών εγγράφων, μηνιαίων ενημερωτικών δελτίων καθώς και αποφάσεων της Επιτροπής του άρθ.4 παρ.2β ν.3345/2005 που αφορούν τις συμμετοχές των ΟΤΑ σε διεθνείς συνεργασίες και ευρωπαϊκά

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

Τύπος Δείκτη

T0: Μονοσήμαντος

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Αύξηση του αριθμού των ενημερωτικών εγγράφων, μηνιαίων ενημερωτικών δελτίων καθώς και αποφάσεων της Επιτροπής του άρθ.4 παρ.2β ν.3345/2005 που αφορούν τις συμμετοχές των ΟΤΑ σε διεθνείς συνεργασίες και ευρωπαϊκά

Ποσοστό Επίτευξης (%)

0

☐ Υπέρβαση Στόχου

Μετρήσεις δείκτη

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Καταχώριση μέτρησης ως Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας**

Καταχώριση μέτρησης

Ημ/νία μέτρησης

Οι αιτήσεις που εξυπηρετήθηκαν κατά το τρέχον έτος

Σχόλια μέτρησης

Αρχείο

Δεν βρέθηκε αρχείο

Επόμενο

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**  
**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**  
**Μετρήσεις**

Οι μετρήσεις πραγματοποιούνται σε επίπεδο δεικτών - για κάθε στόχο κατώτερης ιεραρχικά  
οργανικής μονάδας (πχ Τμήμα) που έχει τεθεί δείκτης



Οι δείκτες ταξινομούνται σε εννέα (9) τύπους

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Παραδείγματα Δεικτών/ Τ0: Μονοσήμαντος**

**Τύπος Δείκτη Τ0: Μονοσήμαντος: Απάντηση με μορφή ΝΑΙ/ ΟΧΙ**

**Τίτλος Στόχου: Παραγωγική λειτουργία Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών για το κοινό**

**Τίτλος Δείκτη: Θέση σε Παραγωγική λειτουργία του Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών με το κοινό**

# N. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Μετρήσεις/ Τ0: Μονοσήμαντος

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Θέση σε Παραγωγική λειτουργία του Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών με το κοινό

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

Τύπος Δείκτη

T0: Μονοσήμαντος

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Σύμβαση υλοποίησης και παραγωγική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος

Ποσοστό Επίτευξης (%)

100

☐ Υπέρβαση Στόχου

Μετρήσεις δείκτη

| Ημ/νία μέτρησης | Επιτυχής | Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%) | Προβολή | Διαγραφή |
|-----------------|----------|------------------------------|---------|----------|
| 11/12/2025      | Ναι      | 100                          | Προβολή | Διαγραφή |
| Μία εγγραφή     |          |                              |         |          |

Καταχώρηση μέτρησης

Ημ/νία μέτρησης

11/12/2025

Ημερομηνία καταχώρισης μέτρησης

Επιτυχής

☒ Ναι ☐ Όχι

Επιλογή Ναι/ Όχι

Σχόλια μέτρησης

Υπογραφή υπ' αρ. 123456/2025 σύμβασης υλοποίησης Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών, στις .../.../... και θέση σε λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος από .../.../...

Συμπλήρωση λεκτικού μέτρησης

Αρχείο

ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf

Επισύναψη τεκμηριωτικού υλικού (αρχείο pdf έως 5MB)

Αποθήκευση

Αποθήκευση για επιτυχή καταχώριση μέτρησης

!Τήρηση Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 και ν. 4624/2019

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Δείκτες/ Τελική κατηγοριοποίηση**

**Ποσοτικοί δείκτες**

**(επιθυμητή τιμή: απόλυτος αριθμός)**

- **T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή**
- **T3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος**
- **T5: Μέγιστη επιθυμητή τιμή**
- **T7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος**

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Παραδείγματα Δεικτών/ Ποσοτικός**

**Τύπος Δείκτη T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή**

**Τίτλος Στόχου: Υλοποίηση τουλάχιστον δέκα (10) ενημερωτικών δράσεων, σχετικών με ζητήματα στοχοθεσίας**

**Τίτλος Δείκτη: Αριθμός υλοποιηθεισών ενημερωτικών δράσεων στοχοθεσίας**

N. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Μετρήσεις/ Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος  
Αριθμός υλοποιηθεισών ενημερωτικών δράσεων στοχοθεσίας

Ποσοστό Συμμετοχής (%)  
100

Τύπος Δείκτη  
Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί;  
Ο αριθμός ενημερωτικών δράσεων που υλοποιήθηκαν

Ποια είναι η επιθυμητή τιμή που πρέπει να επιτευχθεί;  
10

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης  
Οπτικοακουστικό υλικό δράσεων

Ποσοστό Επίτευξης (%) ☐ Υπέρβαση Στόχου

Μετρήσεις δείκτη

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.



Καταχώρηση μέτρησης

Ημ/νία μέτρησης  
17/12/2025

Ο αριθμός ενημερωτικών δράσεων που υλοποιήθηκαν  
8

Σχόλια μέτρησης  
Πραγματοποιήθηκαν συνολικά 8 ενημερωτικές δράσεις κατά τις ημ/νίες . / . / .

Αρχείο  
ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf

Επισύναψη τεκμηριωτικού υλικού (αρχείο pdf έως 5MB)

Επιλογή «Επόμενο»

Επιβεβαίωση καταχώρισης μέτρησης -  
Αυτόματος υπολογισμός του Ποσοστού Επίτευξης του Δείκτη

Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)  
80

Επιστροφή Αποθήκευση

Αποθήκευση για επιτυχή καταχώριση μέτρησης

! Τήρηση Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 και ν. 4624/2019

N. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Μετρήσεις/ Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή

Με βάση το συγκεκριμένο παράδειγμα, σημειώνονται τα εξής:

- Η επίτευξη στόχου θα ήταν 100%, εάν είχαν πραγματοποιηθεί 10 δράσεις (αριθμός που είχε αρχικά καταχωριστεί στα στοιχεία δείκτη)
- Σε περίπτωση υπέρβασης του ποσοστού 100% (πχ αν είχαν πραγματοποιηθεί 12 δράσεις), είναι **υποχρεωτική** η αιτιολογία υπέρβασης και η προσθήκη συνημμένου

Επιβεβαίωση καταχώρησης μέτρησης

Ημ/νία μέτρησης  
17/12/2025

Ο αριθμός ενημερωτικών δράσεων που υλοποιήθηκαν  
12

Σχόλια μέτρησης  
Πραγματοποιήθηκαν συνολικά 12 ενημερωτικές δράσεις κατά τις ημ/νίες . / . / .

Αρχείο  
ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf

Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)  
120

Αιτιολογία υπέρβασης  
Πραγματοποιήθηκαν συνολικά 12 ενημερωτικές δράσεις, λόγω εκδήλωσης ενδιαφέροντος από πρόσθετους φορείς - επισυνημμένο σχετικό υλικό τεκμηρίωσης

Επιστροφή Αποθήκευση



**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Παραδείγματα Δεικτών/ Ποσοτικός**

**Τύπος Δείκτη T3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/ έτος**

**Τίτλος Στόχου: Εξυπηρέτηση διακοσίων πενήντα (250) περισσότερων αιτήσεων πολιτών σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

**Τίτλος Δείκτη: Αριθμός εξυπηρετούμενων αιτήσεων πολιτών σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

N. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Μετρήσεις/ Τ3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος  
Αριθμός εξυπηρετούμενων αιτήσεων πολιτών σε σχέση με το προηγούμενο έτος

Ποσοστό Συμμετοχής (%)  
100

Τύπος Δείκτη  
Τ3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοτικός)

Τι είναι αυτό που πρέπει να αυξηθεί;  
Οι εξυπηρετούμενες αιτήσεις πολιτών

Πόσο πρέπει να αυξηθεί;  
250

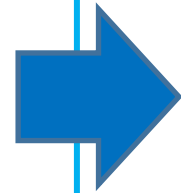
Ποια είναι η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου;  
1000

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης  
Ηλεκτρονική Βάση Διεκπεραίωσης Αιτημάτων Πολιτών

Ποσοστό Επίτευξης (%) ☐ Υπέρβαση Στόχου

Μετρήσεις δείκτη 

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.



Καταχώρηση μέτρησης

Ημ/νία μέτρησης  
17/12/2025

Οι εξυπηρετούμενες αιτήσεις πολιτών  
1100

Σχόλια μέτρησης  
Διεκπεραιώθηκαν συνολικά 1100 αιτήσεις πολιτών, από 1/1/2025 έως και 31/12/2025

Αρχείο  
ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf

Επιλογή «Επόμενο»

Επιβεβαίωση καταχώρισης μέτρησης -  
Αυτόματος υπολογισμός του Ποσοστού Επίτευξης του Δείκτη

Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)  
40

Επιστροφή Αποθήκευση

Αποθήκευση για επιτυχή καταχώριση μέτρησης

! Τήρηση Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 και ν. 4624/2019

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Παραδείγματα Δεικτών/ Ποσοτικός**

**Τύπος Δείκτη T5: Μέγιστη Επιθυμητή Τιμή**

**Τίτλος Στόχου: Ο αριθμός των υποβληθεισών αναφορών με παράπονα των πολιτών να μην ξεπεράσει τις εκατό (100)**

**Τίτλος Δείκτη: Αριθμός υποβληθεισών αναφορών με παράπονα πολιτών**

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Μετρήσεις/ Τ5: Μέγιστη Επιθυμητή Τιμή

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Αριθμός υποβληθεισών αναφορών με παράπονα πολιτών

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

Τύπος Δείκτη

Τ5: Μέγιστη Επιθυμητή Τιμή (Ποσοτικός)

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί;

Οι υποβληθείσες αναφορές παραπόνων πολιτών

Ποια είναι η τιμή κάτω από την οποία θα υπάρχει υπέρβαση;

100

Ποια είναι η μέγιστη τιμή πάνω από την οποία ο στόχος δεν έχει επιτευχθεί;

101

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Ηλεκτρονική Πύλη Υποβολής Παραπόνων Πολιτών

Ποσοστό Επίτευξης (%)

☐ Υπέρβαση Στόχου

Μετρήσεις δείκτη

+

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.



Καταχώρηση μέτρησης

Ημ/νία μέτρησης

17/12/2025

Ημερομηνία καταχώρισης μέτρησης

Οι υποβληθείσες αναφορές παραπόνων πολιτών

100

Τίτλος που είχε καταχωριστεί ως το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί

Σχόλια μέτρησης

Υποβλήθηκαν συνολικά 100 αναφορές παραπόνων πολιτών, από 1/1/2025 έως και 31/12/2025

Συμπλήρωση λεκτικού μέτρησης

Αρχείο

ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf

Επισύναψη τεκμηριωτικού υλικού (αρχείο pdf έως 5MB)

Επόμενο

Επιλογή «Επόμενο»

Επιβεβαίωση καταχώρισης μέτρησης - Αυτόματος υπολογισμός του Ποσοστού Επίτευξης του Δείκτη

Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)

100

Επιστροφή

Αποθήκευση

Αποθήκευση για επιτυχή καταχώριση μέτρησης

!Τήρηση Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 και ν. 4624/2019

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Παραδείγματα Δεικτών/ Ποσοτικός**

**Τύπος Δείκτη T7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/ έτος**

**Τίτλος Στόχου: Μείωση του πλήθους των εκκρεμών υποθέσεων των πολιτών κατά διακόσιες πενήντα (250) σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

**Τίτλος Δείκτη: Αριθμός εκκρεμών υποθέσεων σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

N. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Μετρήσεις/ Τ7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος  
Αριθμός εκκρεμών υποθέσεων σε σχέση με το προηγούμενο έτος

Ποσοστό Συμμετοχής (%)  
100

Τύπος Δείκτη  
Τ7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοτικός)

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μειωθεί;  
Οι εκκρεμείς υποθέσεις των πολιτών

Πόσο πρέπει να μειωθεί;  
250

Ποια είναι η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου;  
1000

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης  
Ηλεκτρονική Βάση Διαχείρισης Εκκρεμών Υποθέσεων

Ποσοστό Επίτευξης (%) ☐ Υπέρβαση Στόχου

^ Μετρήσεις δείκτη 

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.



Καταχώρηση μέτρησης

Ημ/νία μέτρησης  
17/12/2025

Οι εκκρεμείς υποθέσεις των πολιτών  
800

Σχόλια μέτρησης  
Με βάση τα στοιχεία από την Ηλεκτρονική Βάση Διαχείρισης Εκκρεμών Υποθέσεων απομένουν σε εκκρεμότητα 800 υποθέσεις πολιτών

Αρχείο  
ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf

Επόμενο

Επιλογή «Επόμενο»

Επιβεβαίωση καταχώρισης μέτρησης -  
Αυτόματος υπολογισμός του Ποσοστού Επίτευξης του Δείκτη

Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)  
80

Αποθήκευση για επιτυχή καταχώριση μέτρησης

Επιστροφή Αποθήκευση

!Τήρηση Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 και ν. 4624/2019

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Δείκτες/ Τελική κατηγοριοποίηση**

**Ποσοστιαίοι**

**(επιθυμητή τιμή: ποσοστό)**

- **T2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος**
- **T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων**
- **T6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο/έτος**
- **T8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων**

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Μετρήσεις/ T2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος**

**Τύπος Δείκτη T2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/ έτος**

**Τίτλος Στόχου: Αύξηση διενεργούμενων δημοσιονομικών ελέγχων κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

**Τίτλος Δείκτη: Ποσοστό αύξησης διενεργούμενων δημοσιονομικών ελέγχων σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

N. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Μετρήσεις/ Τ2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος  
Ποσοστό αύξησης διενεργούμενων δημοσιονομικών ελέγχων σε σχέση με το προηγούμενο έτος

Ποσοστό Συμμετοχής (%)  
100

Τύπος Δείκτη  
Τ2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοστιαίος)

Τι είναι αυτό που πρέπει να αυξηθεί;  
Οι διενεργούμενοι δημοσιονομικοί έλεγχοι

Ποιο είναι το επιθυμητό ποσοστό αύξησης (%);  
10

Ποια είναι η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου;  
1000

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης  
Ηλεκτρονική Βάση Καταχώρισης Διενεργούμενων Δημοσιονομικών Ελέγχων

Ποσοστό Επίτευξης (%) ☐ Υπέρβαση Στόχου  
90

Μετρήσεις δείκτη 

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.



Καταχώρηση μέτρησης

Ημ/νία μέτρησης  
17/12/2025

Οι διενεργούμενοι δημοσιονομικοί έλεγχοι  
1090

Σχόλια μέτρησης  
Με βάση τα στοιχεία από την Ηλεκτρονική Βάση Καταχώρισης Διενεργούμενων Δημοσιονομικών Ελέγχων διενεργήθηκαν 1090 δημοσιονομικοί έλεγχοι

Αρχείο  
ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf

Επισύναψη τεκμηριωτικού υλικού (αρχείο pdf έως 5MB)

Επιλογή «Επόμενο»

Επιβεβαίωση καταχώρισης μέτρησης -  
Αυτόματος υπολογισμός του Ποσοστού Επίτευξης του Δείκτη

Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)  
90

Αποθήκευση για επιτυχή καταχώριση μέτρησης

Επιστροφή Αποθήκευση

! Τήρηση Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 και ν. 4624/2019

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Μετρήσεις/ Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων**

**Τύπος Δείκτη Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων**

**Τίτλος Στόχου: Είσπραξη του 75% των οφειλών που θα βεβαιωθούν εντός του έτους**

**Τίτλος Δείκτη: Ποσοστό είσπραξης των βεβαιωθεισών οφειλών εντός του έτους αναφοράς**

N. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Μετρήσεις/ Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος  
Ποσοστό είσπραξης των βεβαιωθείσων οφειλών εντός του έτους αναφοράς

Ποσοστό Συμμετοχής (%)  
100

Τύπος Δείκτη  
Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί και να συγκριθεί με την μέτρηση του άλλου στοιχείου;  
Οι εισπραχθείσες βεβαιωθείσες οφειλές

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί και να αποτελέσει το μέτρο σύγκρισης για το άλλο στοιχείο;  
Το σύνολο των βεβαιωθείσων οφειλών του τρέχοντος έτος

Ποιο είναι το ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό το οποίο πρέπει να επιτευχθεί; (%)  
75

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης  
Ηλεκτρονική Βάση Είσπραξης Βεβαιωθείσων Οφειλών

Ποσοστό Επίτευξης (%) ☐ Υπέρβαση Στόχου

Μετρήσεις δείκτη 

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.



Καταχώρηση μέτρησης

Ημ/νία μέτρησης  
17/12/2025

Ημερομηνία καταχώρισης μέτρησης  
Τίτλος που είχε καταχωριστεί ως το στοιχείο σύγκρισης  
Το σύνολο των βεβαιωθείσων οφειλών του τρέχοντος έτος  
100000 Συμπλήρωση αριθμών

Τίτλος που είχε καταχωριστεί ως το στοιχείο που θα μετρηθεί  
Οι εισπραχθείσες βεβαιωθείσες οφειλές  
60000  
Σχόλια μέτρησης  
Με βάση τα στοιχεία από την Ηλεκτρονική Βάση Είσπραξης Βεβαιωθείσων Οφειλών εισπράχθηκαν 60.000 ευρώ από βεβαιωθείσες οφειλές σε σύνολο 100.000 ευρώ κατά το τρέχον έτος Συμπλήρωση λεκτικού μέτρησης

Αρχείο  
ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf Επισύναψη τεκμηριωτικού υλικού (αρχείο pdf έως 5MB)

Επόμενο Επιλογή «Επόμενο»

Επιβεβαίωση καταχώρισης μέτρησης -  
Αυτόματος υπολογισμός του Ποσοστού Επίτευξης του Δείκτη

Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)  
80

Αποθήκευση για επιτυχή καταχώριση μέτρησης

Επιστροφή Αποθήκευση

! Τήρηση Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 και ν. 4624/2019

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Μετρήσεις/ Τ6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος**

**Τύπος Δείκτη Τ6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/ έτος**

**Τίτλος Στόχου: Μείωση των λειτουργικών εξόδων του φορέα κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

**Τίτλος Δείκτη: Ποσοστό μείωσης των λειτουργικών εξόδων σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

N. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Μετρήσεις/ Τ6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος  
Ποσοστό μείωσης των λειτουργικών εξόδων σε σχέση με το προηγούμενο έτος

Ποσοστό Συμμετοχής (%)  
100

Τύπος Δείκτη  
Τ6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοστιαίος)

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μειωθεί;  
Τα λειτουργικά έξοδα του φορέα

Ποιο είναι το επιθυμητό ποσοστό μείωσης (%);  
10

Ποια είναι η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου;  
10000

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης  
Ηλεκτρονική Βάση Καταχώρισης Εξόδων

Ποσοστό Επίτευξης (%) ☐ Υπέρβαση Στόχου

Μετρήσεις δείκτη

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.



Καταχώρηση μέτρησης

Ημ/νία μέτρησης  
17/12/2025

Ημερομηνία καταχώρισης μέτρησης

Τα λειτουργικά έξοδα του φορέα  
9000

Τίτλος που είχε καταχωριστεί ως το στοιχείο που πρέπει να μειωθεί  
Συμπλήρωση αριθμού

Σχόλια μέτρησης  
Τα λειτουργικά έξοδα του φορέα για το τρέχον έτος ανέρχονται σε 9.000 ευρώ, με βάση τα στοιχεία από την Ηλεκτρονική Βάση Καταχώρισης Εξόδων του φορέα

Συμπλήρωση λεκτικού μέτρησης

Αρχείο  
ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf

Επισύναψη τεκμηριωτικού υλικού (αρχείο pdf έως 5MB)

Επόμενο

Επιλογή «Επόμενο»

Επιβεβαίωση καταχώρισης μέτρησης -  
Αυτόματος υπολογισμός του Ποσοστού Επίτευξης του Δείκτη

Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)  
100

Αποθήκευση για επιτυχή καταχώριση μέτρησης

Επιστροφή Αποθήκευση

! Τήρηση Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 και ν. 4624/2019

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Μετρήσεις/ T8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων**

**Τύπος Δείκτη T8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων**

**Τίτλος Στόχου: Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν να μην ξεπερνούν το 25% των ολοκληρωμένων αξιολογήσεων κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους**

**Τίτλος Δείκτη: Ποσοστό ενστάσεων σε σχέση με το σύνολο των αξιολογήσεων εντός του έτους**

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Μετρήσεις/ Τ8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Ποσοστό ενστάσεων σε σχέση με το σύνολο των αξιολογήσεων εντός του έτους

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

Τύπος Δείκτη

Τ8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί και να συγκριθεί με την μέτρηση του άλλου στοιχείου;

Οι υποβληθείσες ενστάσεις

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί και να αποτελέσει το μέτρο σύγκρισης για το άλλο στοιχείο;

Το σύνολο των ολοκληρωμένων αξιολογήσεων του τρέχοντος έτος

Ποιο είναι το ποσοστό σύγκρισης των δυο στοιχείων κάτω από το οποίο θα υπάρχει υπέρβαση; (%)

25

Ποιο είναι το ποσοστό σύγκρισης των δυο στοιχείων πάνω από το οποίο ο στόχος δεν έχει επιτευχθεί; (%)

100

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Ηλεκτρονική Βάση Υποβληθεισών Ενστάσεων

Ποσοστό Επίτευξης (%)

☐ Υπέρβαση Στόχου

^ Μετρήσεις δείκτη

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.



Τίτλος που είχε καταχωριστεί ως το στοιχείο που θα μετρηθεί

Καταχώρηση μέτρησης

Ημ/νία μέτρησης

17/12/2025



Ημερομηνία καταχώρισης μέτρησης

Τίτλος που είχε καταχωριστεί ως το στοιχείο σύγκρισης

Το σύνολο των ολοκληρωμένων αξιολογήσεων του τρέχοντος έτος

200

Συμπλήρωση αριθμών

Οι υποβληθείσες ενστάσεις

50

Σχόλια μέτρησης

Με βάση τα στοιχεία από την Ηλεκτρονική Βάση Υποβληθεισών Ενστάσεων έχουν υποβληθεί 50 ενστάσεις σε σύνολο 200 ολοκληρωμένων αξιολογήσεων κατά το τρέχον έτος

Συμπλήρωση λεκτικού μέτρησης

Αρχείο

ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf



Επισύναψη τεκμηριωτικού υλικού (αρχείο pdf έως 5MB)

Επόμενο

Επιλογή «Επόμενο»



Επιβεβαίωση καταχώρισης μέτρησης - Αυτόματος υπολογισμός του Ποσοστού Επίτευξης του Δείκτη

Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)

100

Αποθήκευση για επιτυχή καταχώριση μέτρησης

Επιστροφή

Αποθήκευση

! Τήρηση Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 και ν. 4624/2019

## N. 4940/2022 (112 Α')

### Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Μετρήσεις 2024/ Γενικές Επισημάνσεις



Καταχώριση μετρήσεων απαιτείται για κάθε δείκτη, σύμφωνα με τις οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης του αξιολογητή



Υποχρεωτική η επισύναψη αρχείου σε κάθε μέτρηση



Κατά την επισύναψη αρχείων, υποχρεωτική η τήρηση των προβλεπόμενων στον Γενικό Κανονισμό (Ε.Ε.) 2016/679 και τον ν. 4624/2019, περί επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα



Σε περίπτωση που λόγω πραγματικής αδυναμίας δεν είναι εφικτή η τεκμηρίωση με κάποιο άλλο παραστατικό/ έγγραφο (πχ ζήτημα προσωπικών δεδομένων, εθνική ασφάλεια), αρκεί η έκδοση σχετικής βεβαίωσης υπογεγραμμένης από τον προϊστάμενο της υπερκείμενης ιεραρχικά οργανικής μονάδας, η οποία θα αναφέρει ότι τα αναγκαία, αναλυτικά στοιχεία πιστοποίησης του βαθμού επίτευξης του στόχου τηρούνται στο αρχείο της υπηρεσίας και είναι διαθέσιμα σε ενδεχόμενο έλεγχο



Δεν καταχωρίζονται μετρήσεις για τον υποχρεωτικό στόχο της υλοποίησης των σχεδίων ανάπτυξης

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022  
Μετρήσεις 2024/ Γενικές Επισημάνσεις**



**Σε περίπτωση σημαντικής υπέρβασης του στόχου απαιτείται συμπλήρωση ειδικής αιτιολογίας**



**Η καταχώριση των μετρήσεων πραγματοποιείται μόνο στο επίπεδο της κατώτερης ιεραρχικά οργανικής μονάδας, όπου έχουν οριστεί συγκεκριμένοι δείκτες με σκοπό την αποτύπωση καθώς και τη διαπίστωση του βαθμού επίτευξης των στόχων του έτους. Η απόδοση των επί μέρους τμημάτων αθροιστικά επηρεάζει τη συνολική απόδοση των υπερκείμενων ιεραρχικά μονάδων**

## N. 4940/2022 (112 Α')

### Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

**Πώς μπορώ να παρακολουθήσω την πορεία καταχώρισης των μετρήσεων ως Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα;**

Στην οριστικοποιημένη στοχοθεσία, στο μενού «**Εξαγωγή**», Επιλέγοντας «**Αναφορά Δεικτών ανά μονάδα**» μπορεί να εξαγάγει αναλυτικά στοιχεία σχετικά με τις μετρήσεις που πραγματοποιούνται στον φορέα, όπως για παράδειγμα: σε πόσους δείκτες έχουν καταχωριστεί μετρήσεις, σε πόσους δείκτες τυχόν σημειώνεται υπέρβαση του ποσοστού επίτευξης των στόχων καθώς και στοιχεία για τους επί μέρους τύπους δεικτών.

## N. 4940/2022 (112 Α')

### Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

**Ποιος είναι αρμόδιος να κάνει τη μέτρηση σε περίπτωση ανενεργής μονάδας/ μονάδας που έχει καταργηθεί από το Ψηφιακό Οργανόγραμμα του Φορέα; Τι κάνουν οι Διαχειριστές ανενεργών μονάδων;**

Διαχειριστές Ανενεργών Μονάδων: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025

ΑΦΜ Υπαλλήλου

Κωδικός Μονάδας

Αναζήτηση Επαναφορά

Διαχειριστής Ανενεργής Μονάδας

Κωδικός Μονάδας

Υπάλληλος

Εισάγετε ΑΦΜ «κενό» Επώνυμο Υπαλλήλου

Αποδοχή

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.

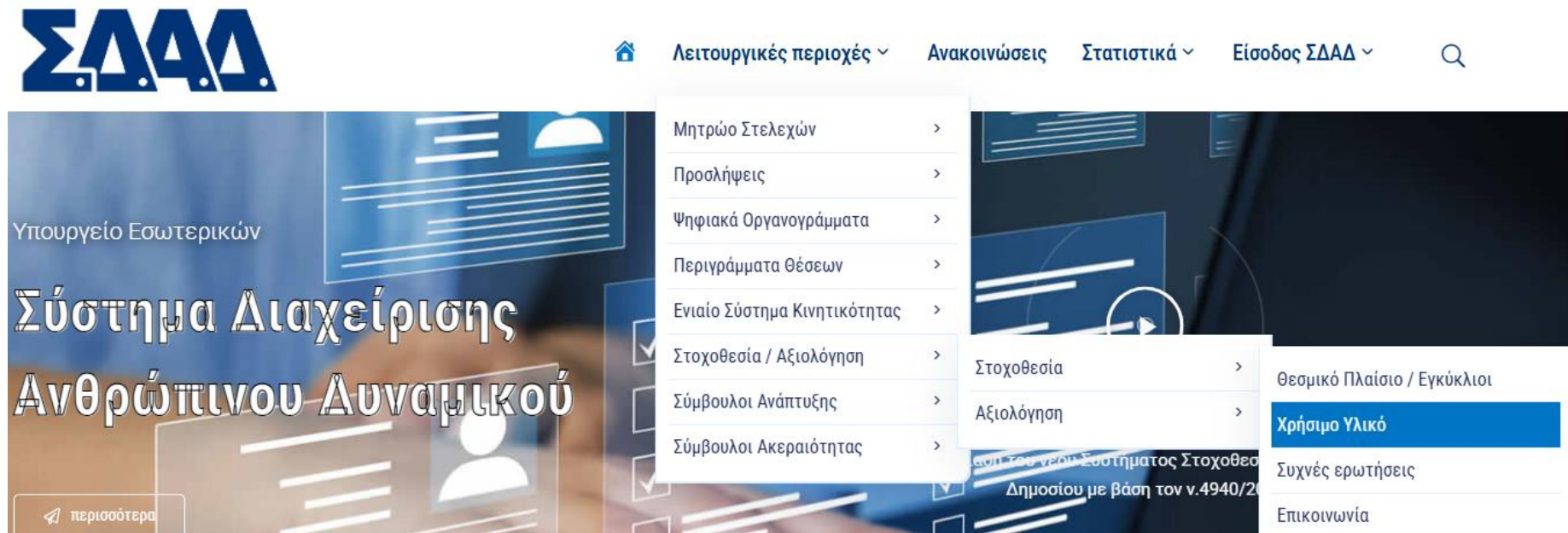
Σε περίπτωση που μια μονάδα του Φορέα είναι ανεργή ή έχει καταργηθεί από το τρέχον οργανόγραμμα αλλά μετέχει σε προηγούμενη έκδοση της στοχοθεσίας του ίδιου έτους, ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει την ενέργεια «Διαχειριστές ανενεργών μονάδων» και να ορίσει τα στελέχη του φορέα που είναι αρμόδια να καταχωρίσουν μετρήσεις σε δείκτες που συνδέονται με στόχους που έχουν ανατεθεί στη συγκεκριμένη μονάδα.

**N. 4940/2022 (112 Α')**

## **Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

<https://hrms.gov.gr/portal/> στη διαδρομή: Στοχοθεσία/ Αξιολόγηση→ Στοχοθεσία

- **Ενημερωτικά Φυλλάδια**
- **Εγχειρίδιο Χρήσης**
- **Παρουσίαση Εφαρμογής**
- **Συχνές Ερωτήσεις**
- **Λεξικό Στόχων: Γενικό & Δημοσίων Νοσοκομείων**



**Γενική Διεύθυνση Δημοσίων  
Οργανώσεων  
Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού  
και Καινοτομίας  
Τμήμα Ποιότητας & Προτύπων  
Βασ. Σοφίας 15, ΤΚ 106 74, Αθήνα  
Τ: +302131313 -196, -105, -129, -164  
[stoxothesia@ypes.gov.gr](mailto:stoxothesia@ypes.gov.gr)**