

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
	Έκδοση: 1.0
Σχετικές Απαιτήσεις	Συμμόρφωση με ΓΚΠΔ
Σχετικό υλικό	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων κ.α.

Ημερομηνία: Δεκέμβριος 2025

1. Αντικείμενο της παρούσας Ενημέρωσης

1.1. Το Υπουργείο Εσωτερικών (εφεξής «ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας») των προσωπικών δεδομένων που τυγχάνουν επεξεργασίας στο πλαίσιο της λειτουργίας της εφαρμογής «Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιας Διοίκησης», εις το εξής «Σύστημα ή Σ.Δ.Α.Δ » εγγυάται τον σεβασμό της ιδιωτικότητας καθώς και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει και επεξεργάζεται μέσω αυτού .

1.2. Για το λόγο αυτό, στο πλαίσιο του ισχύοντος ενωσιακού και εθνικού νομικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων, ήτοι του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής εφεξής «Κανονισμός»), καθώς και ο Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) αντίστοιχα, το Υπουργείο Εσωτερικών , μέσω της παρούσας Πολιτικής, ενημερώνει τους δημόσιους υπαλλήλους – εργαζομένους (εφεξής «υποκείμενα των δεδομένων») για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία συλλέγει, το σκοπό της συλλογής και της επεξεργασίας τους από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και επεξεργάζεται στο πλαίσιο της λειτουργίας του Συστήματος.

1.3. Η αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών βρίσκεται:

Ταχυδρομική διεύθυνση: Βασιλίσσης Σοφίας 15, 106 74, Αθήνα

Email: grammateia@ypes.gov.gr

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 213 1313 000

2. Σκοπός Επεξεργασίας

Το Σύστημα είναι διάδοχος του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (ΜΑΔΕΔ) που συστήθηκε με το άρθρο δεύτερο του ν. 3845/2010. Στο Σύστημα, μεταφέρονται όλα τα δεδομένα και οι λειτουργίες του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού

Ελληνικού Δημοσίου που λειτουργούν κατά τον χρόνο της μετάβασης από το ΜΑΔΕΔ στο Σ.Δ.Α.Δ.

Ειδικότερα, η μετάπτωση των δεδομένων γίνεται σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.81/1180/οικ14633/11-9-2025 (ΦΕΚ 5152/Β') ΚΥΑ με θέμα «Ρύθμιση θεμάτων διαδικασίας μετάπτωσης δεδομένων από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου (ΜΑΔΕΔ) στο Σύστημα, η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 1 του άρθρου 60 του Ν.5149/2024. Ο σκοπός επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που τηρούνται στο Σύστημα προβλέπονται στο άρθρο 57 «Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού» του Ν.5149/2024 (ΦΕΚ 169/Α') «Επιτάχυνση προσλήψεων μέσω Α.Σ.Ε.Π., τροποποιήσεις στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και στον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής δημοσίων υπαλλήλων, ρυθμίσεις για το σύστημα αξιολόγησης δημοσίων υπαλλήλων και λοιπές διατάξεις για τη βελτίωση της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης.».

Ειδικότερα, σκοπός του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι:

- I. Η υποστήριξη της άσκησης πολιτικής ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης από το Υπουργείο Εσωτερικών,
- II. Η υποστήριξη της άσκησης μισθολογικής πολιτικής από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών,
- III. Η παροχή εφαρμογών διαχείρισης προσωπικού στους φορείς που το χρησιμοποιούν.

3. Νομικές Βάσεις Επεξεργασίας Η επεξεργασία διενεργείται στο πλαίσιο της εκπλήρωσης του δημοσίου συμφέροντος/άσκησης δημόσιας εξουσίας (άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. ε' ΓΚΠΔ), καθώς και για την τήρηση νομικών υποχρεώσεων, εφόσον συντρέχει περίπτωση (άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. γ' ΓΚΠΔ).

4. Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγονται:

Απλά δεδομένα, όπως :

- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)
- Επώνυμο
- Όνομα
- Επώνυμο Πατέρα
- Όνομα Πατέρα
- Επώνυμο Μητέρας
- Όνομα Μητέρας
- Φύλο

- Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.)
- Ημερομηνία Γέννησης
- Χώρα Γέννησης
- Τόπος Γέννησης
- Υπηκοότητα
- Τύπος Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας
- Αριθμός Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας
- Ημ/νία Έκδοσης Πιστ/κού Ταυτοπροσωπίας
- Χώρα Έκδοσης Πιστ/κού Ταυτοπροσωπίας
- Κινητό
- Σταθερό Τηλέφωνο
- Email
- Χώρα Κατοικίας
- Δήμος Κατοικίας
- Περιοχή Κατοικίας
- ΤΚ Κατοικίας
- Οδός και Αριθμός Κατοικίας
- Οικογενειακή Κατάσταση

Στοιχεία Υπηρεσιακής Κατάστασης

- Οργανικός Φορέας
- Οργανική Δ/νση Προσωπικού
- Κύρια Θέση
- Ειδικό Καθεστώς
- Ημ/νία Πρόσληψης/Μετάταξης
- ΦΕΚ Πρόσληψης/Μετάταξης / Η Πρόσληψη/Μετάταξη δε δημοσιεύτηκε σε ΦΕΚ
- Ημ/νία Αρχικής Πρόσληψης/Διορισμού
- Τρόπος Αρχικής Πρόσληψης/Διορισμού
- Εργασιακή Σχέση
- Κατηγορία Προσωπικού
- Κατηγορία Εκπαίδευσης
- Κλάδος
- Ειδικότητα
- Βαθμός
- Μισθολόγιο
- Μισθολογικό Κλιμάκιο
- Εισαγωγική Εκπαίδευσης
- Οργανική Μονάδα / Χωρίς Οργανική Μονάδα
- Οργανική Θέση

- Ειδικό Περίγραμμα Θέσης
- Αναγνωρισμένη υπηρεσία στο δημόσιο πριν την πρόσληψη/μετάταξη
- Αναγνωρισμένη προϋπηρεσία στον ιδιωτικό τομέα
- Χρόνος που αφαιρείται από το χρόνο υπηρεσίας μετά την πρόσληψη/μετάταξη
- E-mail εργασίας
- Τηλέφωνο εργασίας
- Διεύθυνση Εργασίας
- Μονάδες Απασχόλησης / Χωρίς Μονάδες Απασχόλησης
- Μονάδα
- Καθήκοντα
- Έχει Ρόλο Προϊσταμένου (checkbox)
- Ειδική Περίπτωση Αναπλήρωσης Προϊσταμένου Προϊστάμενης Μονάδας (checkbox)
- Χωρίς Ειδικές Θέσεις (checkbox)
- Ειδική Θέση
- Μονάδα
- Άλλες Ειδικές Θέσεις

Τα ανωτέρω πεδία υπηρεσιακής κατάστασης συμπληρώνονται όλα ή μέρος αυτών ανάλογα με την κατηγορία προσωπικού που έχει ο κάθε απογεγραμμένος.

Στοιχεία Εκπαίδευσης

- Τίτλοι Σπουδών
- Πιστοποιητικά Γνώσης Ξένης Γλώσσας
- Επιμορφώσεις

Τα στοιχεία ταυτότητας των υπαλλήλων και η οικογενειακή κατάσταση αντλούνται μέσω των διαδικτυακών υπηρεσιών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Ειδικές Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων

- Δεδομένα για τη συνδρομή ή μη των κωλυμάτων της παρ. 3 του άρθρου 26 «Σύσταση Μητρώου Συμβούλων Ακεραιότητας» μέσω των αιτήσεων των υποψηφίων Συμβούλων Ακεραιότητας που αφορούν εκκρεμότητα ποινικής δίωξης, ποινικής καταδίκης και επιβολής πειθαρχικής ποινής σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην προαναφερόμενη διάταξη.
- Δεδομένα για τη συνδρομή ή μη των κωλυμάτων της παρ. 2 του άρθρου 3 της υπ' αρ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/32/οικ.6878/20.4.2023 (Β'2588) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών μέσω των αιτήσεων των υποψηφίων Συμβούλων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού που αφορούν εκκρεμότητα ποινικής δίωξης, ποινικής

καταδίκης και επιβολής πειθαρχικής ποινής σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην προαναφερόμενη διάταξη.

Για τη συλλογή των παρακάτω προσωπικών δεδομένων ειδικών κατηγοριών υπάρχει η υποδομή για τη διαλειτουργικότητα, αλλά η συλλογή των δεδομένων θα εκκινήσει όταν τα υποσυστήματα που εξυπηρετούν βγουν σε παραγωγική λειτουργία:

- Στο Σύστημα ανακτώνται δεδομένα αναπηρίας μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας «Στοιχεία πιστοποιητικού αναπηρίας ΚΕΠΑ», σύμφωνα με την υπό στοιχεία 24864 ΕΞ 2025/30-7-2025 (ΦΕΚ 4258/Β'/2025) Απόφασης του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
- Στο Σύστημα ανακτώνται στοιχεία Ιατρικής Γνωμάτευσης υπαλλήλων από το Σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης, για τις ανάγκες του υποσυστήματος των Αναρρωτικών Αδειών σύμφωνα με το άρθρο 94 του Ν.4961/2022 (ΦΕΚ 146/Α'/2022) και την υπό στοιχεία 53344 ΕΞ 2023/ 11-12-2023 (ΦΕΚ 7034/Β'/2023) Απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Επίσης, στο Σύστημα τηρούνται προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται μέσω των παρακάτω υποσυστημάτων:

- Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας: Τα δεδομένα των αιτήσεων των υπαλλήλων στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας
- Αξιολόγηση: Τα δεδομένα των Αξιολογήσεων των υπαλλήλων στο πλαίσιο του υποσυστήματος Αξιολόγησης. Για το υποσύστημα αξιολόγησης ισχύει η υπο στοιχεία ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/58/οικ.5760/ 20-3-2024 (ΦΕΚ 1804/Β'/2024) με θέμα «Καθορισμός ζητημάτων σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο των διαδικασιών στοχοθεσίας και αξιολόγησης του Μέρους Β' του ν. 4940/2022 (Α' 112).»
- Μητρώο Συμβούλων Ακεραιότητας: Τα δεδομένα των αιτήσεων των υπαλλήλων για ένταξη στο Μητρώο Συμβούλων Ακεραιότητας
- Μητρώο Συμβούλων Ανάπτυξης: Τα δεδομένα των αιτήσεων των υπαλλήλων για ένταξη στο Μητρώο Συμβούλων Ανάπτυξης

5. Αποδέκτες

Τα δεδομένα των υποκειμένων που καταχωρούνται στο Σύστημα τα επεξεργάζονται οι οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού στο πλαίσιο άσκησης των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους, τα εξουσιοδοτημένα στελέχη της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους, καθώς και τα εξουσιοδοτημένα στελέχη της αναδόχου ένωσης εταιρειών «BYTE ABEE – 01 SOLUTIONS HELLAS ΕΠΕ» δυνάμει του άρθρου 24 της υπ' αριθμ. 1861/2022 Σύμβασης υπό την ιδιότητα της ως Εκτελούσας την Επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 28 του Κανονισμού.

Επίσης, λαμβάνοντας υπόψη ότι η βάση δεδομένων του Συστήματος φιλοξενείται στους διακομιστές της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, πρόσβαση στα δεδομένα των υποκειμένων δύνανται να έχουν οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης στο πλαίσιο των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους αποκλειστικά για τον σκοπό αυθεντικοποίησης του υπαλλήλου κατά την είσοδο του στην εφαρμογή και λαμβανομένων υπόψη όλων των αναγκαίων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ορισμένα δεδομένα του Συστήματος παρέχονται σε τρίτα συστήματα, τα οποία περιγράφονται στην ιστοσελίδα του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked/webservices>.

6. Διαβίβαση σε Τρίτη Χώρα

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τυγχάνουν επεξεργασίας δεν διαβιβάζονται σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό.

7. Περίοδος τήρησης Δεδομένων

Τα ως άνω προσωπικά δεδομένα τηρούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της υπό στοιχεία υπ' αρ. 2/37345/0004/4.6.2010 κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών «Απογραφή προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και σύσταση της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής» (Β' 784).», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.81/1099/οικ.15375/2-9-2024 (ΦΕΚ 5102/Β') Κοινή Υπουργική Απόφαση, ως εξής: *«Τα προσωπικά στοιχεία των υπόχρεων σε απογραφή στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, ήτοι, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Όνομα, Επώνυμο, Όνομα Πατέρα, Επώνυμο Πατέρα, Όνομα Μητέρας, Επώνυμο Μητέρας, Τηλέφωνο οικίας, Κινητό τηλέφωνο και e-mail, τηρούνται στη βάση δεδομένων του Μητρώου για είκοσι (20) έτη*

μετά την αφυπηρέτηση ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο διαγραφή τους από το Μητρώο. Τον Ιανουάριο κάθε έτους εντοπίζονται οι ΑΦΜ προς διαγραφή και μετά τη διαγραφή τους συντάσσεται πρωτόκολλο στο οποίο αναφέρονται οι ΑΦΜ και η ημέρα της διαγραφής, το οποίο υπογράφεται από τον αρμόδιο διαχειριστή της βάσης ή από εκπρόσωπο αναδόχου εταιρείας, στην περίπτωση ανάθεσης της υποστήριξης σε εξωτερικό ανάδοχο.».

8. Στοιχεία Υπευθύνου και Εκτελούντος την Επεξεργασία

Το Υπουργείο Εσωτερικών είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας για την επεξεργασία των εν λόγω προσωπικών δεδομένων. Το Υπουργείο Εσωτερικών ως υπεύθυνος της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων εγγυάται ότι οποιαδήποτε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Γ.Κ.Π.Δ. και τον ν. 4624/2019, με την επιφύλαξη ειδικότερων ρυθμίσεων που αφορούν στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τις αρμόδιες αρχές.

Η ένωση εταιρειών «BYTE ABEE – 01 SOLUTIONS HELLAS ΕΠΕ» δυνάμει της υπ' αριθμ. 1861/2022 Σύμβασης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει είναι Εκτελούσα την Επεξεργασία και αναλαμβάνει για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και τη συντήρηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, την τήρηση των εν λόγω προσωπικών δεδομένων υπό συνθήκες που διασφαλίζουν την ασφάλεια της επεξεργασίας, την ακεραιότητα, την εμπιστευτικότητα και τη διαθεσιμότητα των δεδομένων, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με την ομαλή λειτουργία της πλατφόρμας.

9. Δικαιώματα Υποκειμένων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

9.1. Τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η εθνική και ενωσιακή νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα:

I. Το Δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα, προκειμένου τα υποκείμενα να ενημερωθούν για το ποια δεδομένα τους τυγχάνουν επεξεργασίας, για ποιο λόγο και τους τυχόν αποδέκτες τους.

II. Το Δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων,, προκειμένου να διορθωθούν τυχόν λάθη, ανακρίβειες και ελλείψεις των δεδομένων των υποκειμένων.

III. Το δικαίωμα διαγραφής («δικαίωμα στη λήθη») είναι το δικαίωμα να ζητά το υποκείμενο των δεδομένων τη διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, εφόσον δεν επιθυμεί πια αυτά τα δεδομένα να αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας και εφόσον δεν υφίσταται νόμιμος λόγος να τα κατέχει ο υπεύθυνος

επεξεργασίας.

Επισημαίνεται, ωστόσο, ότι δεν πρόκειται για ένα απόλυτο δικαίωμα, καθώς η περαιτέρω διατήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα πρέπει να είναι σύνηθες, όταν είναι αναγκαία, για λόγους όπως για την άσκηση του δικαιώματος ελευθερίας της έκφρασης και ενημέρωσης ή για τη συμμόρφωση με νομική υποχρέωση, για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας.

IV. Το Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων σε περίπτωση αμφισβήτησης της ακρίβειας των δεδομένων, σε περίπτωση που έχει ασκηθεί το δικαίωμα της εναντίωσης και η απόφαση εκκρεμεί και σε περίπτωση που τα δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα για τον αρχικό σκοπό αλλά για νομικούς λόγους δεν μπορούν ακόμη να διαγραφούν.

V. Το δικαίωμα της εναντίωσης συνίσταται στο δικαίωμα που το υποκείμενο των δεδομένων να αντιτάσσεται, ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή του, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Στην περίπτωση που το υποκείμενο των δεδομένων εναντιωθεί στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, ο υπεύθυνος επεξεργασίας οφείλει να σταματήσει την εν λόγω επεξεργασία εκτός και αν καταδείξει επιτακτικούς και νόμιμους λόγους για την επεξεργασία, οι οποίοι υπερισχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

9.2 Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να αρνηθεί να ικανοποιήσει εν όλω ή εν μέρει σχετικό αίτημα που λαμβάνει από το υποκείμενο δεδομένων, μόνο όταν αυτή η δυνατότητα προβλέπεται από τον Κανονισμό ή την εθνική νομοθεσία. Αιτήματα τα οποία αφορούν την άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων εξετάζονται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο (2) ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, αν το αίτημα είναι πολύπλοκο ή υπάρχει μεγάλος αριθμός αιτημάτων.

9.3 Μπορείτε να απευθύνετε τα αιτήματά σας στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών (Data Protection Officer – DPO) με αποστολή σχετικού e-mail στο dpo@ypes.gr.

Εάν δεν έχετε μείνει ικανοποιημένοι από την ανταπόκρισή μας στα ανωτέρω ή αναφορικά με τον τρόπο με τον οποίο επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα, έχετε δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέσω της διαδικτυακής της πύλης, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα <https://eservices.dpa.gr/>.

10. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να τροποποιεί την παρούσα Πολιτική, λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε νομοθετικές και κανονιστικές εξελίξεις, καθώς και τις λειτουργικές και θεσμικές του ανάγκες.