



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15
Τ.Κ. 106 74 Αθήνα
Τηλ: 213.131-3374, 3375, 3372,
3201, 3371
E-mail: hrm@ypes.gov.gr

ΕΠΕΙΓΟΝ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2025

Αριθ. Πρωτ.:
ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1555/19340

ΠΡΟΣ :
Βλ. πίνακα αποδεκτών
(αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

ΘΕΜΑ: Έναρξη Έκτακτου Κύκλου Κινητικότητας έτους 2025, στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (ΕΣΚ) και του ν. 4873/2021.

Σχετ.: α) Το αρ. πρωτ. 36085/2.12.25 (αρ. πρωτ. εισερχ. ΚΕΚ 19340/8.12.2025) αίτημα της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.) και

β) Το αρ. πρωτ. 19983/18.12.25 αίτημα του Υπουργείου Εσωτερικών (ΥΠ.ΕΣ.).

Σας γνωρίζουμε ότι διενεργείται «Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας 2025 - Α.Π.Α. - ΥΠ.ΕΣ.», κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 31 του ν. 4873/2021, με φορείς υποδοχής την Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.) και το Υπουργείο Εσωτερικών, για την κάλυψη επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, με αποσπάσεις οκτώ (8) υπαλλήλων ανά φορέα υποδοχής, σύνολο δεκαέξι (16) υπάλληλοι.

Ειδικότερα:

1. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Α. Κατόπιν της σύμφωνης γνώμης της Κεντρικής Επιτροπής Κινητικότητας (ΚΕΚ) κατά την συνεδρίαση της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2025, εγκρίθηκαν για την **Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας οκτώ (8) αποσπάσεις** προσωπικού, με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
Τμήμα Νομικών Υποθέσεων	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΝΟΜΙΚΩΝ	3
Γεν. Δ/ση Οικονομικής Εποπτείας & Διοικητικής Υποστήριξης	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
Γεν. Δ/ση Αεροπορικών Δραστηριοτήτων	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2

Οι ανωτέρω αποσπάσεις διενεργούνται, προκειμένου να αντιμετωπιστούν εξαιρετικά σοβαροί και επείγοντες υπηρεσιακοί λόγοι, συναρτώμενοι με την αεροπορική ασφάλεια.

Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα των προς απόσπαση υπαλλήλων, ανά οργανική μονάδα, καθορίζονται από την εν λόγω Αρχή, ως ακολούθως:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Τμήμα Νομικών Υποθέσεων	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΝΟΜΙΚΩΝ	• Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (Γ1 ή C1) • Προηγούμενη απασχόληση σε Τμήμα Νομικών Υποθέσεων του Δημοσίου, τουλάχιστον τριετής • Πολύ καλή γνώση διοικητικών διαδικασιών (Κώδικας Διοικητικού Δικαίου) ή διαδικασιών Προμηθειών Δημοσίου ή Αεροπορικού Δίκαιου • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή μετεκπαίδευση στο διοικητικό δίκαιο • Εξειδίκευση στο αεροπορικό δίκαιο
1) Γεν. Δ/ση Οικονομικής Εποπτείας & Διοικητικής Υποστήριξης και 2) Γεν. Δ/ση Αεροπορικών Δραστηριοτήτων	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	• Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (Γ1 ή C1) • Προηγούμενη δημόσια προϋπηρεσία, τουλάχιστον πενταετής • Καλή γνώση διοικητικών διαδικασιών • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής

Β. Κατόπιν της σύμφωνης γνώμης της Κεντρικής Επιτροπής Κινητικότητας (ΚΕΚ) κατά την συνεδρίαση της 19^{ης} Δεκεμβρίου 2025, εγκρίθηκαν για την **Διεύθυνση Πειθαρχικών Υποθέσεων Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα** της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών **οκτώ (8) αποσπάσεις** προσωπικού, με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	Καλή γνώση Διοικητικών Διαδικασιών, Πειθαρχικού Δικαίου, Δημοσίου Δικαίου και Υπαλληλικού Κώδικα
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	

Επισήμανση: Οι υπάλληλοι που θα επιλεγούν, θα αποσπαστούν αρχικώς στη Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα έως την σύσταση, με προεδρικό διάταγμα, της Διεύθυνσης Πειθαρχικών Υποθέσεων, όπου και θα τοποθετηθούν με μετακίνηση.

Ο επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Πειθαρχικών Υποθέσεων είναι η εξασφάλιση γραμματειακής, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης προς το Πειθαρχικό Συμβούλιο Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα, το οποίο είναι αρμόδιο για την άσκηση πειθαρχικής εξουσίας στους υπαλλήλους του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η είσοδος των ενδιαφερομένων υπαλλήλων στη νέα εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Σ.Δ.Α.Δ.) είναι διαθέσιμη στο σύνδεσμο <https://hrms.gov.gr/portal/> - Είσοδος ΣΔΑΔ - Εφαρμογή Υπαλλήλων. Στη συνέχεια, οι υπάλληλοι πληκτρολογούν τους **κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης**, που ήδη διαθέτουν (σχετ. η με στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.81/1203/οικ.17803/11.11.2025 με ΑΔΑ: ΨΠ4846ΜΤΛ6-Ω1Η, εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας).

Κατόπιν, ο υπάλληλος επιλέγει «Εξουσιοδότηση» και μεταφέρεται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής, όπου μπορεί να δει τις διαθέσιμες θέσεις του έκτακτου κύκλου **«Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας 2025 - Α.Π.Α - ΥΠ.ΕΣ.»** και να υποβάλει αίτηση για τη/τις θέση/σεις που τον ενδιαφέρουν για απόσπαση.

Ο υπάλληλος επιλέγοντας το πεδίο «Κινητικότητα – Θέσεις Κινητικότητας» μπορεί να δει τις θέσεις που προκηρύσσονται, στο πλαίσιο του εν λόγω έκτακτου κύκλου κινητικότητας.

Στη συνέχεια, ο ενδιαφερόμενος μέσω της επιλογής «Αιτήσεις Μετακίνησης» και επιλέγοντας «Προσθήκη» μπορεί να υποβάλει αίτηση για την πλήρωση μιας ή περισσότερων θέσεων για απόσπαση. Η αίτηση υποβάλλεται μέσω κατάλληλα διαμορφωμένης ηλεκτρονικής φόρμας, όπου η εφαρμογή προσυμπληρώνει αυτόματα τα στοιχεία από την καρτέλα του υπαλλήλου, όπως αυτή τηρείται από την Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού του φορέα του. Επιλέγοντας το πεδίο «Θέσεις» και εν συνεχεία «Προσθήκη» μπορεί να προστεθεί/ούν η/οι θέση/θέσεις που επιθυμεί.

Περαιτέρω, δίνεται η δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης της αίτησης και μεταγενέστερης ολοκλήρωσης/υποβολής της. Μετά την οριστική υποβολή, ο υπάλληλος μπορεί, εφόσον η προθεσμία υποβολής αιτήσεων δεν έχει παρέλθει, να προχωρήσει σε τροποποίηση υποβολής ή σε ακύρωση της αίτησης.

Υπενθυμίζεται ότι υπάρχει δυνατότητα υποβολής αιτημάτων για **έως δέκα (10) θέσεις συνολικά.**

Αναλυτικές πληροφορίες για την υλοποίηση της διαδικασίας μέσω της εφαρμογής παρατίθενται στο εγχειρίδιο που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Σ.Δ.Α.Δ., στη διαδρομή: Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ) – Είσοδος ΣΔΑΔ – Οδηγίες εισόδου – Οδηγός πρόσβασης στην εφαρμογή υπαλλήλων https://hrms.gov.gr/portal/login_manual/

3. ΟΡΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Υπενθυμίζεται ότι ως προς τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία για την κάλυψη θέσεων ή αναγκών με κινητικότητα στο πλαίσιο διενέργειας έκτακτων κύκλων κινητικότητας κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρ. 31 του ν. 4873/2021, εφαρμοστέα είναι και εν προκειμένω τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4440/2016, όπως ισχύει. Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4440/2016 έχουν παρασχεθεί με τις προηγούμενες εγκύκλιες οδηγίες της Υπηρεσίας μας. Περαιτέρω διευκρινίζεται ότι ειδικές διατάξεις που δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή υπαλλήλων στο ΕΣΚ, αν και υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του, εξακολουθούν να ισχύουν και για τους έκτακτους κύκλους. Σχετικά με τις πρόσφατες τροποποιήσεις του ν. 4440/2016, υπενθυμίζεται η αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1535/οικ.15999/10.10.2025 (ΑΔΑ: Ψ6Θ546ΜΤΛ6-ΥΙΚ) εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας.

Στο σημείο αυτό, για το παραδεκτό της αίτησης συμμετοχής του υπαλλήλου, επισημαίνεται η εφαρμογή σε τακτικούς και έκτακτους κύκλους κινητικότητας των πάγιων διατάξεων της παρ. 4 του αρ. 4 του ν. 4440/2016, όπως τροποποιήθηκαν πρόσφατα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρ. 101 του ν. 5225/2025, ως ακολούθως:

«4. Για τη διενέργεια μετάταξης ή απόσπασης το ποσοστό κάλυψης των θέσεων στον φορέα προέλευσης του κλάδου στον οποίο ανήκει ο υπάλληλος, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων για τη διαδικασία επιλογής καθώς και κατά τον χρόνο έκδοσης της απόφασης, πρέπει να ανέρχεται σε ποσοστό τουλάχιστον εξήντα πέντε τοις εκατό (65%) επί του συνόλου των οργανικών θέσεων του εν λόγω κλάδου, στο οποίο ποσοστό δεν περιλαμβάνονται υπάλληλοι, οι οποίοι απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια, όπως ιδίως, άνευ αποδοχών, υπηρεσιακής εκπαίδευσης ή οι οποίοι είναι αποσπασμένοι σε άλλον φορέα. Επίσης, πρέπει ο αιτών υπάλληλος να μην είναι ο μοναδικός που υπηρετεί στον οικείο κλάδο τόσο κατά τη λήξη προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά τον χρόνο έκδοσης της απόφασης απόσπασης ή μετάταξης. Ειδικά για την απόσπαση ή μετάταξη υπαλλήλου από Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, συμπεριλαμβανομένων των νομικών προσώπων αυτών, απαιτείται επιπλέον η σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου για τον διορισμό οργάνου του φορέα προέλευσης.

Ειδικά για υπηρεσίες που εδρεύουν εν όλω ή εν μέρει σε νησιωτικές περιοχές ή ορεινές ή παραμεθόριες περιοχές, καθώς και για τις υπηρεσίες που έχουν αποκεντρωμένες ή περιφερειακές υπηρεσίες σε άλλη περιφερειακή ενότητα από την έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας, η κάλυψη του προβλεπόμενου ποσοστού υπολογίζεται βάσει του πρώτου εδαφίου και επιπλέον βάσει της οικείας απόφασης κατανομής θέσεων, εφόσον υπάρχει, ή της τοποθέτησης των

υπαλλήλων στην έδρα της υπηρεσίας, όπου υπηρετεί ο υπάλληλος, ο οποίος μετέχει στην κινητικότητα, για την κατηγορία και κλάδο του οποίου πραγματοποιείται ο υπολογισμός. ...».

Όπως διευκρινίζεται, εν προκειμένω, και στην αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1535/οικ.15999/10.10.2025 (ΑΔΑ: Ψ6Θ546ΜΤΛ6-ΥΙΚ) εγκύκλιο της Υπηρεσίας μας:

«Με τις νέες τροποποιητικές διατάξεις, εφεξής, στο πλαίσιο συμμετοχής στο Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας (Κύκλοι) υπαλλήλων που ανήκουν οργανικά σε ΟΤΑ α' και β' βαθμού και στα νομικά πρόσωπα αυτών, οι οποίοι αιτούνται απόσπαση ή μετάταξη σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία στο πλαίσιο του ΕΣΚ, απαιτείται επιπλέον η σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου για τον διορισμό οργάνου του φορέα προέλευσης, ανεξάρτητα από την οργανική μονάδα, στην οποία είναι τοποθετημένος ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος. Επιστημαίνεται ότι η ως άνω σύμφωνη γνώμη θα πρέπει να παρέχεται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας ελέγχου των προϋποθέσεων της αίτησης απόσπασης ή μετάταξης και ανεξαρτήτως των λοιπών οριζόμενων προϋποθέσεων στις σχετικές διατάξεις, ιδίως κάλυψη κλάδου σε ποσοστό 65%, μοναδικότητα υπαλλήλου στον κλάδο. Σε περίπτωση που δεν παρέχεται η σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου για τον διορισμό οργάνου και σε κάθε περίπτωση κατά το τελικό στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων για την έκδοση απόφασης μετακίνησης, δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του υπαλλήλου ΟΤΑ α' και β' βαθμού και νομικών προσώπων αυτών στην διαδικασία κινητικότητας.».

4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρ. 31 του ν. 4873/2021 «4. Η κατ' εξαίρεση διαδικασία κάλυψης αναγκών πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή του αιτήματος στην ΚΕΚ. **Για όσα θέματα δεν ορίζονται ειδικότερα στο παρόν, εφαρμόζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας.**».

Εν προκειμένω, η ΚΕΚ έχει ομόφωνα αποφασίσει ότι το προβλεπόμενο στις ανωτέρω διατάξεις χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, εκκινεί από την ημερομηνία δημοσιοποίησης των θέσεων.

Ως εκ τούτου, οι προθεσμίες, ανά προβλεπόμενη φάση, καθορίζονται ως ακολούθως:

Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας 2025 - Α.Π.Α. - ΥΠ.ΕΣ.		
1.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	Από 29/12/2025 έως 7/1/2026
2.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	Από 8/1/2026 έως 30/1/2026
3.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ/ΜΕΤΑΤΑΞΗΣ	Από 2/2/2026 έως 30/3/2026

Διευκρινίζεται ότι ως καταληκτική προθεσμία για την ολοκλήρωση του εν λόγω έκτακτου κύκλου είναι η προαναφερόμενη **30/3/2026**, ήτοι έως και την ημερομηνία αυτή θα πρέπει να έχουν εκδοθεί οι σχετικές αποφάσεις απόσπασης. Επιστημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η έκδοση απόφασης απόσπασης αν, προηγουμένως, δεν έχει βεβαιωθεί η συνδρομή των προϋποθέσεων συμμετοχής κατά το τελικό στάδιο επιλογής του υπαλλήλου, καθότι, σε διαφορετική περίπτωση, ενδέχεται να τεθεί θέμα νομιμότητας της πράξης.

Για την ορθή εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου του ΕΣΚ, η Υπηρεσία μας έχει εκδώσει σχετικές εγκύκλιες οδηγίες, οι οποίες είναι αναρτημένες στην σχετική ιστοσελίδα του Σ.Δ.Α.Δ., στον σύνδεσμο <https://hrms.gov.gr/portal/mobility/law/>

6. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ

Τα Υπουργεία παρακαλούνται να κοινοποιήσουν αυθημερόν την παρούσα εγκύκλιο στα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύουν και οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις στους φορείς της χωρικής τους αρμοδιότητας,

προκειμένου να λάβουν γνώση τόσο οι Υπηρεσίες Προσωπικού για τις περαιτέρω κατά λόγο αρμοδιότητας ενέργειες, όσο και οι υπάλληλοι.

Η παρούσα εγκύκλιος έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών, στον σύνδεσμο <https://www.ypes.gr/anthropino-dynamiko-dimosioy-tomea/category--prosopiko/category--kinhtikothta-esk4440-2016> καθώς και στον σύνδεσμο <https://hrms.gov.gr/portal/mobility/law//>

Ο Γενικός Γραμματέας

Ιωάννης Φουσανάκης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Υπουργεία

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

2. Προεδρία της Κυβέρνησης

3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

4. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες

5. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

6. Ανεξάρτητες Αρχές

7. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους

Διεύθυνση Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης

8. Δ/νση Οργάνωσης και Λειτουργίας Α.Δ. (d.olad@ypes.gr)

9. Α.Π.Α.

10. ΔΔΥ/ΓΔΟΔΥ/ΓΓΔΔ/ΥΠΕΣ

ΚΟΙΝ.:

1. Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών

2. Γραφεία Γενικών Γραμματέων

3. Γραφεία Ειδικών Γραμματέων

4. Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων

5. Α.Δ.Ε.Δ.Υ.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Υπουργού

- Γραφείο Υφυπουργού

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα

- Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα

- Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

- web.support@ypes.gr (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματείας και Παροχής
Πληροφοριών
Του Υπουργείου Εσωτερικών
Μαρίνα Χρύση