



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**Υπουργείο Εσωτερικών**

Υπουργείο Εσωτερικών  
Εσωτερικών  
Υπουργείο Εσωτερικών  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Εσωτερικών  
Εσωτερικών  
Υπουργείο Εσωτερικών  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Εσωτερικών  
Εσωτερικών  
Υπουργείο Εσωτερικών  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εσωτερικών  
Υπουργείο  
Εσωτερικών

## **Παρουσίαση Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

Τμήμα Ποιότητας & Προτύπων  
Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Καινοτομίας και Ανταμοιβής  
Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Οργανώσεων  
Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης  
Υπουργείο Εσωτερικών

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Διαδικασία εξειδίκευσης & επιμερισμού στόχων**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 (ΣΔΑΔ από 10.11.2025)**

**<https://hrms.gov.gr/admins/> και <https://hrms.gov.gr/employees/>**

Ενεργοποίηση δυνατότητας διαχείρισης Λειτουργικών Περιοχών < > Επικοινωνία | Επιμόρφωση Επ









**ΣΔΑΔ** [Λειτουργικές περιοχές](#) [Ανακοινώσεις](#) [Στατιστικά](#) [Είσοδος ΣΔΑΔ](#) 🔍

Υπουργείο Εσωτερικών

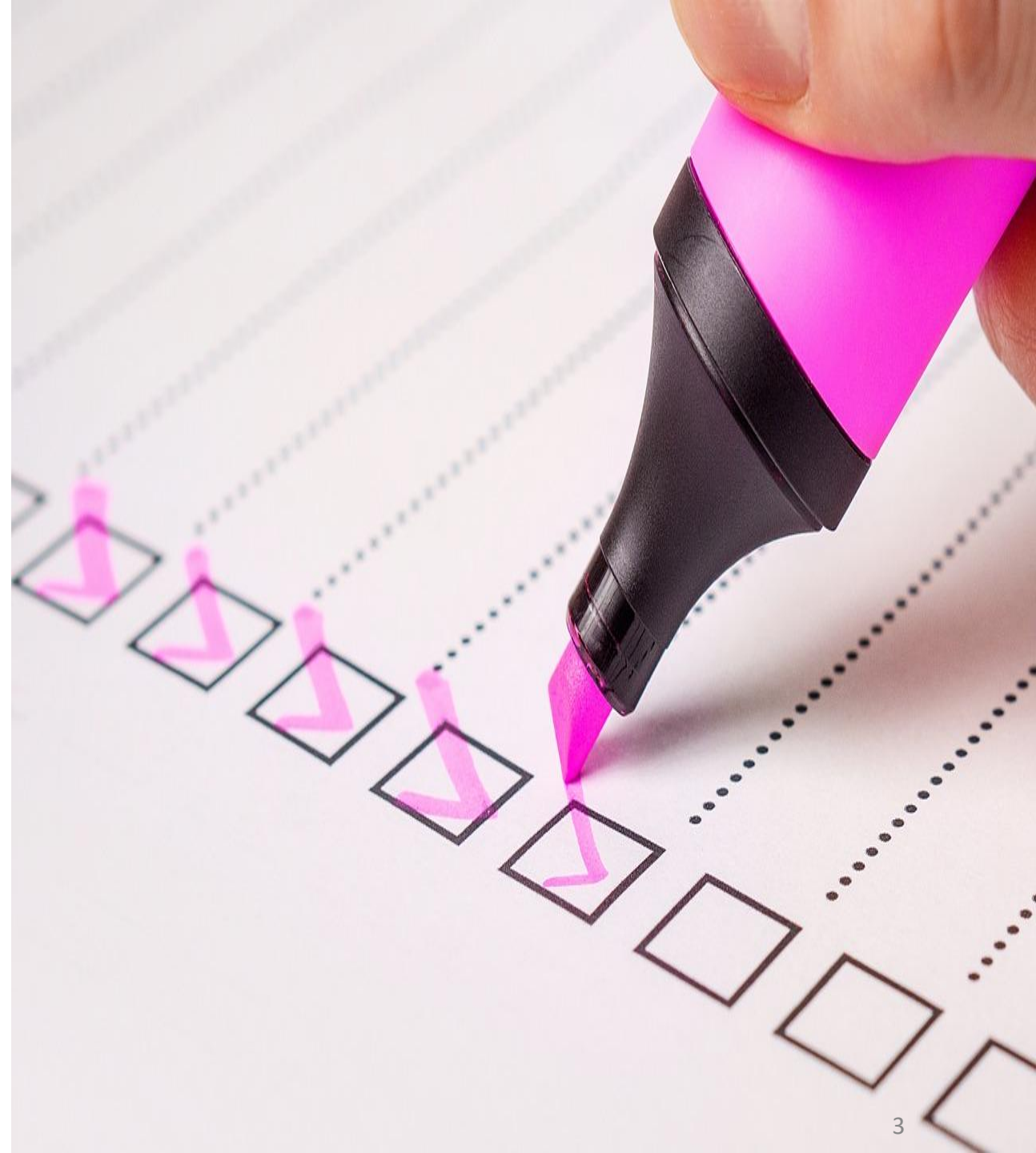
# Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Παρουσίαση του νέου Συστήματος Στοχοθεσίας Φορέων του Δημοσίου με βάση τον ν.4940/2022

[περισσότερα](#)

 Μητρώο Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης	 Προλήψεις προσωπικού	 Ψηφιακά Οργανογράμματα	 Περιγράμματα θέσεων	 Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας	 Στοχοθεσία - Αξιολόγηση	 Σύμβουλοι Ανάπτυξης	 Σύμβουλοι Ακεραιότητας
--	--	---	---	--	---	---	--

**Τι πρέπει να κάνουν οι  
Προϊστάμενοι των  
Διευθύνσεων Διοικητικού/  
Προσωπικού;**



**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ)**

**Απόδοση ρόλων στην  
Εφαρμογή**

**Διαχειριστής/ ές  
Στοχοθεσίας Φορέα**

**Διαχειριστές  
Στοχοθεσίας Μονάδας**

# α. Είσοδος στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (ΣΔΑΔ)

<https://hrms.gov.gr/admins/>

1

## Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού



Το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στοχεύει στην παροχή όλων των απαραίτητων δεδομένων και εφαρμογών για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού. Τα στοιχεία καταχωρούνται και επιβεβαιώνονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις Προσωπικού των φορέων και επικαιροποιούνται σε πραγματικό χρόνο. Φιλοδοξεί να μετασχηματίσει ψηφιακά όλες τις διαδικασίες διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού στο σύνολο του δημοσίου τομέα.

Μπορείτε διαχειριστείτε το προσωπικό σας και όλες τις οριζόντιες λειτουργίες του συστήματος (όπως τα οργανογράμματα, τα περιγράμματα, τη στοχοθεσία, την αξιολόγηση, την κινητικότητα κ.ά.), ανάλογα με τον ρόλο σας.

[Ξεκινήστε εδώ >](#)

Για την είσοδό σας, θα χρειαστείτε τους προσωπικούς σας [κωδικούς δημόσιας διοίκησης](#).

Για να ενημερωθείτε για όλα τα νέα και το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Επισκεφτείτε την [ενημερωτική ιστοσελίδα](#).

## Διαδικασία Σύνδεσης με Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διακυβερνητικής (ΚΕ.Δ.) Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή 'ΥΠΕΣ - Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ)' θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (Αδμ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή  Συνέχεια

Αποστολή

Κέντρο Διακυβερνητικής (ΚΕ.Δ.) Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

β. Επιλογή του κατάλληλου ρόλου  
Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα/  
Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας

## Επιλογή Ρόλων

Επίπεδο Εισόδου

Επιλέξτε ▼

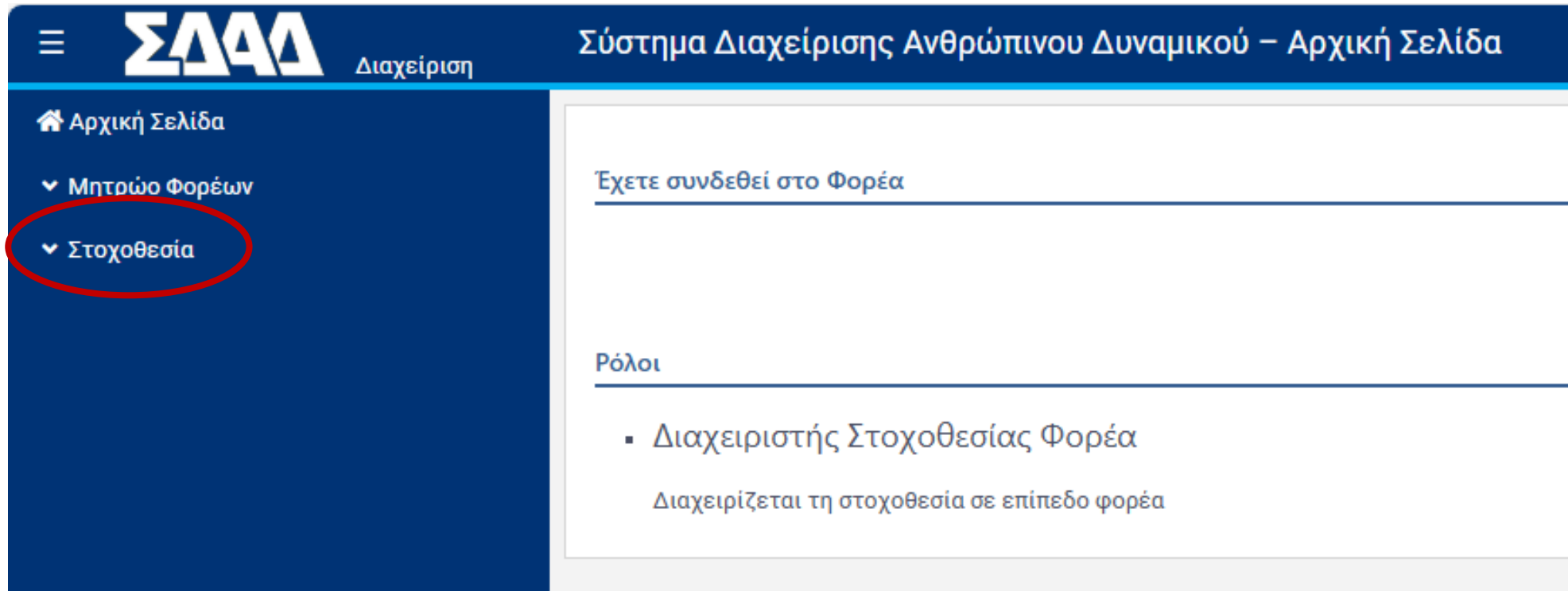
Επιλέξτε

Επίπεδο Φορέα

Επίπεδο Μονάδας



## γ. Επιλογή πεδίου «Στοχοθεσία»



The screenshot displays the user interface of the ΣΔΑΔ Διαχείριση system. The top navigation bar is dark blue and contains the ΣΔΑΔ logo, the word 'Διαχείριση', and the page title 'Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού – Αρχική Σελίδα'. A left-hand sidebar menu is also dark blue and lists several options: 'Αρχική Σελίδα', 'Μητρώο Φορέων', and 'Στοχοθεσία'. The 'Στοχοθεσία' option is circled in red. The main content area is white and shows a message 'Έχετε συνδεθεί στο Φορέα' followed by a section titled 'Ρόλοι' containing a list item: 'Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα' with a sub-description 'Διαχειρίζεται τη στοχοθεσία σε επίπεδο φορέα'. A large blue arrow points from the right side of the image towards the 'Στοχοθεσία' menu item.

Τι κάνει ο Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας Φορέα;



# Σύνοψη ενεργειών: Διαχειριστής στοχοθεσίας φορέα

1. Διαχείριση Έργων



*Υπάλληλος της Υπηρεσίας Συντονισμού/  
υπάλληλος από οργανική μονάδα η οποία έχει  
εμπλακεί στην έκδοση της απόφασης του  
οργάνου διοίκησης*

2. Εξαιρέσεις Μονάδων

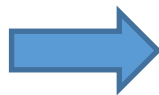
3. Αρχικοποίηση  
Διαδικασιών  
Στοχοθεσίας Φορέα



*Υπάλληλος της Διεύθυνσης Διοικητικού/  
Προσωπικού του φορέα*

5. Οριστικοποίηση  
Στοχοθεσίας

4. Απόδοση αρχικών/  
στρατηγικών στόχων



*Αξιολογητής των προϊσταμένων των  
υπερκείμενων ιεραρχικά επιπέδων/  
οργανικών μονάδων*

# 1. Διαχείριση Έργων

ΣΔΑΔ Διαχείριση

**Έργα**

Προσθήκη έργου

Κύκλος Στοχοθεσίας  
Επιλέξτε

Φορέας

Τίτλος Έργου Τίτλος Δράσης

Προέλευση Έργου  
Επιλέξτε

Ενεργό  
 Ναι  Όχι

Αναζήτηση Επαναφορά

Τα αποτελέσματα εμφανίζονται μόλις πατήσετε αναζήτηση. Προηγούμενα πρέπει να επιλέξετε Κύκλο.

ΣΔΑΔ Διαχείριση

Αρχική Σελίδα

Μητρώο Φορέων

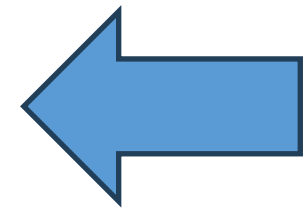
Οργανογράμματα

Ειδικά Περιγράμματα

Στοχοθεσία

Στοχοθεσίες

**Έργα**



# Ηλεκτρονική εφαρμογή «Στοχοθεσία»

## Προέλευση έργων

1. **Ετήσια Σχέδια Δράσης**, για τα Υπουργεία και τους φορείς που εμπíπτουν/ έχουν περιληφθεί σε αυτά (παρ. 1 άρθρου 9 ν. 4940/2022)

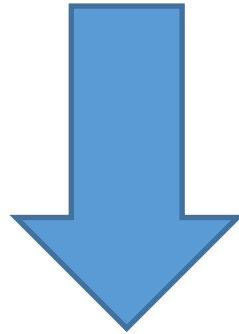
2. Τυχόν συμπληρωματικά έργα που περιλαμβάνονται σε **απόφαση του Υπουργού**, πλέον των όσων περιέχονται στα Ετήσια Σχέδια Δράσης (παρ. 2 άρθρου 9 ν. 4940/2022)

3. **Απόφαση του οργάνου διοίκησης**, σε περίπτωση που ο φορέας δεν έχει Ετήσιο Σχέδιο Δράσης (παρ. 3 άρθρου 9 ν. 4940/2022)

# Ηλεκτρονική εφαρμογή «Στοχοθεσία»

## Προέλευση Έργων

1. Ετήσια Σχέδια Δράσης, για τα Υπουργεία και τους φορείς που εμπíπτουν/ έχουν περιληφθεί σε αυτά (παρ. 1 άρθρου 9 ν. 4940/2022)



# Ηλεκτρονική εφαρμογή «Στοχοθεσία»

ΣΔΑΔ Διαχείριση Έργα

Προσθήκη έργου

Κύκλος Στοχοθεσίας  
Επιλέξτε

Φορέας

Τίτλος Έργου Τίτλος Δράσης

Προέλευση Έργου  
Επιλέξτε  
Επιλέξτε  
Απόφαση Διοίκησης  
Ετήσιο Σχέδιο Δράσης v. 4622/2019  
Πρόταση ΠΣΚΑ  
Υπουργική Απόφαση

Τα αποτελέσματα εμφανίζονται μόλις πατήσετε αναζήτηση. Προηγούμενα πρέπει να επιλέξετε Κύκλο.

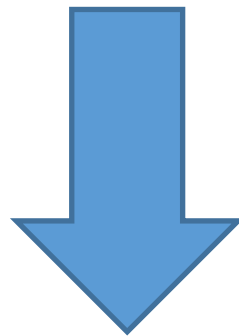
Το Υπουργείο Εσωτερικών σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού τροφοδοτεί την Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» με τα έργα και τα ορόσημα των Ετησίων Σχεδίων Δράσης (ΕΣΔ) των Υπουργείων, πριν τη διαδικασία εξειδίκευσης και επιμερισμού των στόχων

# Ηλεκτρονική εφαρμογή «Στοχοθεσία»


## Προέλευση έργων


2. Τυχόν συμπληρωματικά έργα που περιλαμβάνονται σε **απόφαση του Υπουργού**, πλέον των όσων περιέχονται στα Ετήσια Σχέδια Δράσης (παρ. 2 άρθρου 9 ν. 4940/2022).

3. **Απόφαση του οργάνου διοίκησης**, σε περίπτωση που ο φορέας δεν έχει Ετήσιο Σχέδιο Δράσης (παρ. 3 άρθρου 9 ν. 4940/2022).



# Ηλεκτρονική εφαρμογή «Στοχοθεσία»


Προσθήκη έργου 

Κύκλος Στοχοθεσίας  
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026 

Φορέας

Τίτλος Έργου

Τίτλος Δράσης

Προέλευση Έργου  
Επιλέξτε 

Ενεργό  
 Ναι  Όχι

[Αναζήτηση](#) [Επαναφορά](#)

Επιλέγοντας το πεδίο «Προσθήκη Έργου», εμφανίζονται διαθέσιμες δύο επιλογές:

- Αντιγραφή Έργων στον κύκλο «ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026»
- Εισαγωγή Έργου στον κύκλο «ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026»

## Προσθήκη έργου

### Αντιγραφή έργων στον νέο κύκλο

Αν επιθυμείτε να αντιγράψετε τα έργα από τον προηγούμενο κύκλο στον κύκλο "ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026" επιλέξτε το κουμπί "Αντιγραφή έργων από τον προηγούμενο κύκλο".  
Σημειώστε ότι η αντιγραφή έργων στον κύκλο "ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026" είναι εφικτή μόνο όσο δεν έχετε καταχωρήσει κανένα έργο στον κύκλο.

[Αντιγραφή έργων στον κύκλο "ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026" από προηγούμενο κύκλο >](#)

### Εισαγωγή έργου στον κύκλο "ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026"

Αν επιθυμείτε να εισάγετε νέο έργο στον νέο κύκλο "ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026" επιλέξτε το κουμπί "Εισαγωγή έργου στον κύκλο ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026".  
Προσοχή, αν μόλις γίνει εισαγωγή νέου έργου στον κύκλο "ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026", δε μπορεί να γίνει αντιγραφή έργων.

[Εισαγωγή έργου στον κύκλο "ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026" >](#)

# Ηλεκτρονική εφαρμογή «Στοχοθεσία»

Στη συνέχεια, συμπληρώνονται τα πεδία με τα βασικά στοιχεία του Έργου

← Έργο Φορέα: [Νέα εγγραφή]

Κύκλος Στοχοθεσίας  
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026

Φορέας

Προέλευση Έργου  
Επιλέξτε

Επιλέξτε

Απόφαση Διοίκησης

Υπουργική Απόφαση

Τίτλος Έργου

Περιγραφή

Ενεργό  
 Ναι  Όχι

Επαναφορά Αποθήκευση

Απενεργοποίηση Διαγραφή

• Αποθηκεύτηκε επιτυχώς.

Κύκλος Στοχοθεσίας  
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026

Φορέας

Προέλευση Έργου  
Απόφαση Διοίκησης

Ημ/νία έναρξης  
01/01/2026

Ημ/νία λήξης  
31/12/2026

Τίτλος Έργου  
Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα

Περιγραφή  
Επιδιώκεται η ολοκλήρωση της επικαιροποίησης του Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Φορέα X, έως 31/12/2026

Ενεργό  
 Ναι  Όχι

Αποθήκευση Επαναφορά

Δίνεται η δυνατότητα Διαγραφής ή Απενεργοποίησης, εφόσον το έργο έχει επιλεγθεί ως Ενεργό

# Ηλεκτρονική εφαρμογή «Στοχοθεσία»

## Προσθήκη Οροσήμων Έργου

Απενεργοποίηση Διαγραφή

Κύκλος Στοχοθεσίας

ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026

Φορέας

Πρόελευση Έργου

Απόφαση Διοίκησης

Ημ/νία έναρξης

01/01/2026



Ημ/νία λήξης

31/12/2026



Τίτλος Έργου

Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα

Περιγραφή

Επιδιώκεται η ολοκλήρωση της επικαιροποίησης του Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Φορέα X, έως 31/12/2026

Ενεργό

Ναι  Όχι

Αποθήκευση

Επαναφορά

^ Ορόσημα



Δεν βρέθηκαν εγγραφές.



# Ηλεκτρονική εφαρμογή «Στοχοθεσία»

Έργο Ορόσημο

Τίτλος Οροσήμου

Ημ/νία Στόχος

Ενεργό

Ναι  Όχι

Επαναφορά Αποθήκευση

Συμπληρώνονται και αποθηκεύονται τα πεδία με τα βασικά στοιχεία για κάθε Ορόσημο του Έργου ξεχωριστά

Δίνεται η δυνατότητα Διαγραφής ή Απενεργοποίησης

Απαιτείται επιβεβαίωση

Θέλετε σίγουρα να διαγραφεί το Έργο Ορόσημο;

Όχι Ναι

# Ηλεκτρονική εφαρμογή «Στοχοθεσία»

Τα βήματα επαναλαμβάνονται για κάθε Έργο και Ορόσημο και έτσι ολοκληρώνεται η διαδικασία της Διαχείρισης Έργων

ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026

Φορέας

Πρόελευση Έργου  
Απόφαση Διοίκησης

Ημ/νία έναρξης 01/01/2026 Ημ/νία λήξης 31/12/2026

Τίτλος Έργου  
Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα


Περιγραφή  
Επιδιώκεται η ολοκλήρωση της επικαιροποίησης του Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Φορέα X, έως 31/12/2026

Ενεργό  
 Ναι  Όχι

Αποθήκευση Επαναφορά

^ Ορόσημα			
Τίτλος Οροσήμου	Ημ/νία Στόχος	Ενεργό	
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών	30/06/2026	Ναι	<a href="#">Προβολή</a>
Ολοκλήρωση Σχεδίου Νέου Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών	31/07/2026	Ναι	<a href="#">Προβολή</a>
Έγκριση Νέου Κανονισμού από Διοικητικό Συμβούλιο και Γενική Συνέλευση	30/09/2026	Ναι	<a href="#">Προβολή</a>
Επικαιροποίηση ψηφιακού οργανογράμματος	30/11/2026	Ναι	<a href="#">Προβολή</a>
4 εγγραφές			

## 2. Δημιουργία Στοχοθεσίας

 Διαχείριση **Στοχοθεσίες**

**Δημιουργία Στοχοθεσίας**

**Κατηγορία Φορέα**

**Φορέας**

**Κύκλος Στοχοθεσίας**  **Κατάσταση**

**Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα**  
 Ναι  Όχι

**Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Ορόσημα**  
 Ναι  Όχι

# Ηλεκτρονική εφαρμογή «Στοχοθεσία»

**Στοχοθεσίες**

**Δημιουργία Στοχοθεσίας** ←

Κατηγορία Φορέα  
▼

Φορέας  
▼

Κύκλος Στοχοθεσίας  
Επιλέξτε ▼

Κατάσταση  
Επιλέξτε ▼

Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα  
 Ναι  Όχι

Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Ορόσημα  
 Ναι  Όχι

**Αναζήτηση** **Επαναφορά**

Ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα επιλέγει το πεδίο «Δημιουργία Στοχοθεσίας» και στη συνέχεια «ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026» και Αποθήκευση

**Εισαγωγή Στοχοθεσίας** ✕

Κύκλος Στοχοθεσίας  
Επιλέξτε ▼

Επιλέξτε

ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025

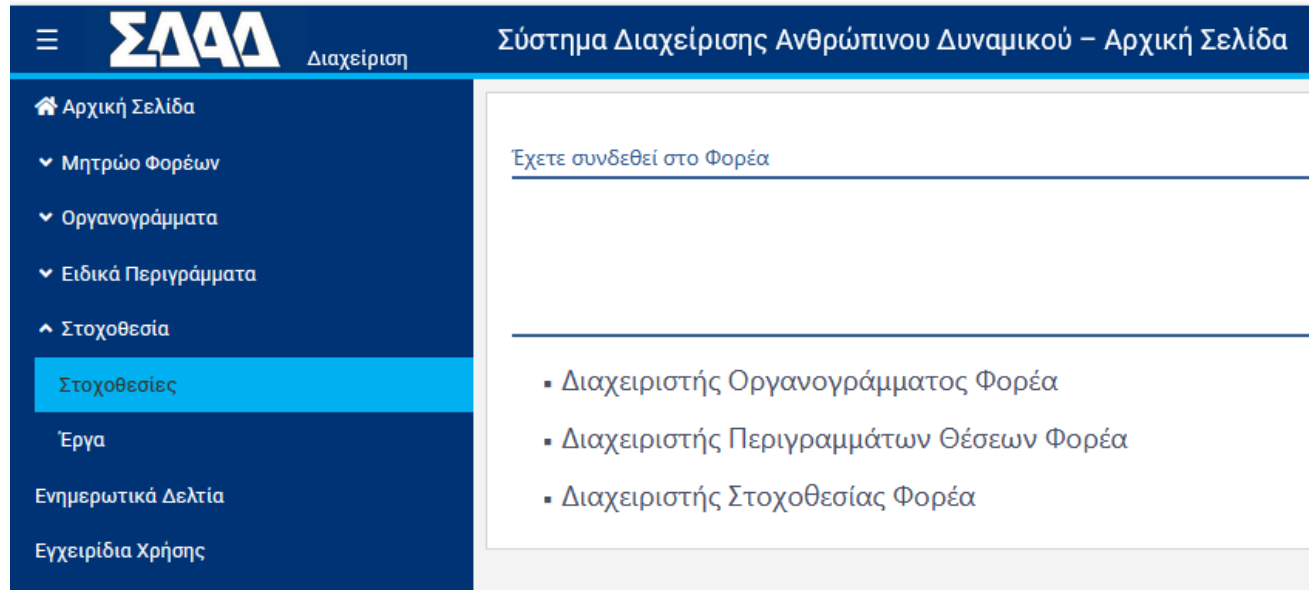
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026 ←

**Εισαγωγή Στοχοθεσίας** ✕

Κύκλος Στοχοθεσίας  
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026 ▼

**Αποδοχή**

## 3. Εξαιρέσεις Μονάδων

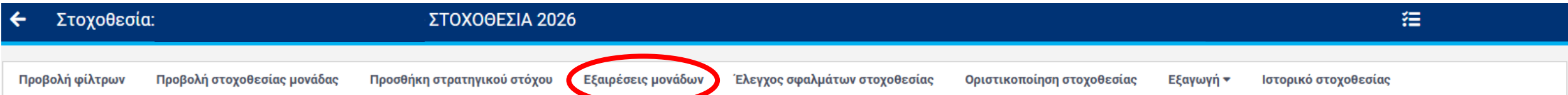


Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού – Αρχική Σελίδα

Εχετε συνδεθεί στο Φορέα

- Διαχειριστής Οργανογράμματος Φορέα
- Διαχειριστής Περιγραμμάτων Θέσεων Φορέα
- Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα

Προκειμένου ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα να μπορέσει να εκκινήσει τη διαδικασία στοχοθεσίας για το σύνολο του φορέα και να ξεκινήσει τη διαδικασία καταχώρισης στρατηγικών στόχων, απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχει **Οριστικοποιημένη δήλωση εξαιρέσεων στοχοθεσίας.**



← Στοχοθεσία: ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026

Προβολή φίλτρων Προβολή στοχοθεσίας μονάδας Προσθήκη στρατηγικού στόχου **Εξαιρέσεις μονάδων** Έλεγχος σφαλμάτων στοχοθεσίας Οριστικοποίηση στοχοθεσίας Εξαγωγή ▾ Ιστορικό στοχοθεσίας

# Ηλεκτρονική εφαρμογή «Στοχοθεσία»

Επιλέγοντας «Προσθήκη Μονάδας», εμφανίζεται φόρμα για την επιλογή της προς εξαίρεση μονάδας από το ψηφιακό οργανόγραμμα του φορέα, την αιτιολογία εξαίρεσης και την εξαίρεση ή μη των υποκείμενων μονάδων.



Εξαίρεση Μονάδας

Μονάδα Οργανόγραμμα  
Εισάγετε μέρος της ονομασίας ή του κωδικού της μονάδας

Τύπος Μονάδας

Εξαίρεση Υποκείμενων Μονάδων  
 Ναι  Όχι

Αιτιολογία Εξαίρεσης  
Επιλέξτε

Αποθήκευση Επαναφορά

Δεδομένης της ανάγκης:

- για την απρόσκοπτη εφαρμογή της διαδικασίας στοχοθεσίας και την εξαγωγή συμπερασμάτων ως προς την απόδοση στο σύνολο του φορέα
- για την άμεση και αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος κινήτρων και ανταμοιβής, και την ομαλή διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος Κίνητρων και Ανταμοιβής, το οποίο διαλειτουργεί με την Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με το άρθρο 39 του ν. 5149/2024

**=> Προτείνεται τυχόν εξαιρέσεις μονάδων από τη στοχοθεσία να γίνονται περιοριστικά  
Στο πλαίσιο αυτό, προτείνεται επίσης η επικοινωνία με το Τμήμα Ποιότητας και Προτύπων**

# Ηλεκτρονική εφαρμογή «Στοχοθεσία»

ΣΔΑΔ Διαχείριση Εξαιρέσεις Μονάδων

Οριστικοποίηση Εξαιρέσεων


Η δήλωση των εξαιρέσεων μονάδων για αυτή τη στοχοθεσία είναι σε εκκρεμότητα. Καταχωρίστε τις επιθυμητές εξαιρέσεις και επιλέξτε 'Οριστικοποίηση Εξαιρέσεων'. Αν δεν επιθυμείτε να δηλώσετε εξαιρέσεις μονάδων, πατήστε απευθείας 'Οριστικοποίηση Εξαιρέσεων'.

Κωδικός Μονάδας

Ονομασία Μονάδας

Αναζήτηση Επαναφορά

Κωδικός Μονάδας	Ονομασία Μονάδας	Τύπος Μονάδας	Εξαιρέση Υποκειμένων Μονάδων	Αιτιολογία Εξαιρέσης	Κείμενο Αιτιολογίας Εξαιρέσης	
214310	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Όχι	Εξαιρέση με ειδική αιτιολογία	--	Διαγραφή
Μία εγγραφή						

Στη συνέχεια, ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα μπορεί να εξαιρέσει κι άλλες οργανικές μονάδες πατώντας το σύμβολο  και ακολουθώντας την ίδια διαδικασία. Όταν δεν υπάρχουν άλλες προς εξαίρεση οργανικές μονάδες, θα πατήσει το κουμπί με τίτλο «Οριστικοποίηση Εξαιρέσεων»

← Εξαιρέσεις Μονάδων:

Κατάσταση εξαιρέσεων: Ολοκληρώθηκαν

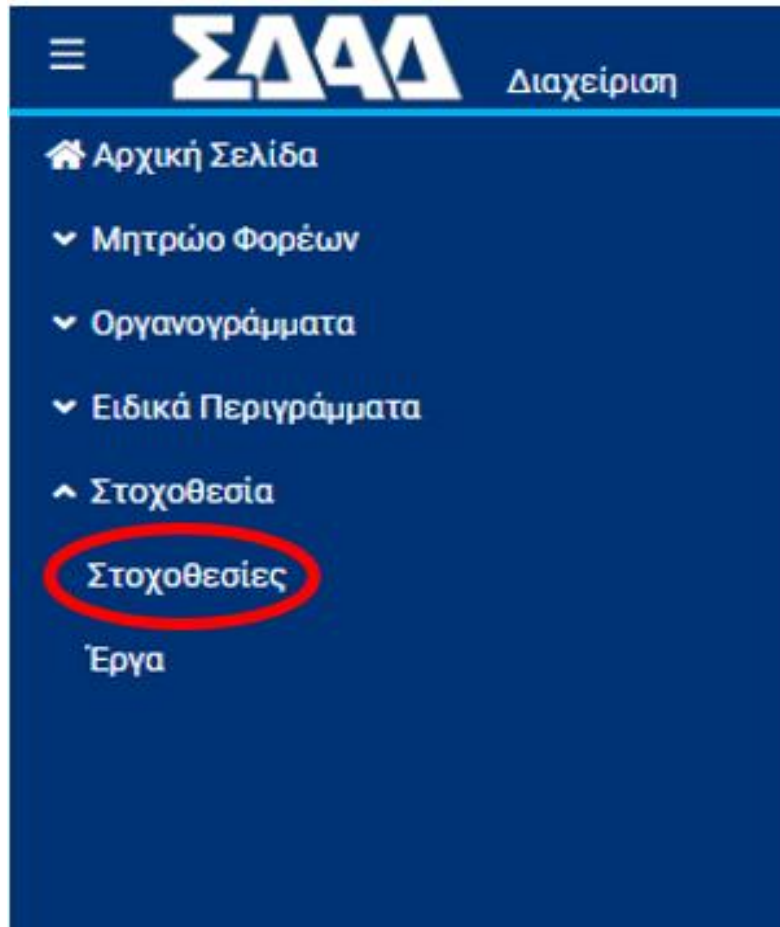
Κωδικός Μονάδας

Ονομασία Μονάδας

Αναζήτηση Επαναφορά

Κωδικός Μονάδας	Ονομασία Μονάδας	Τύπος Μονάδας	Εξαιρέση Υποκειμένων Μονάδων	Αιτιολογία Εξαιρέσης	Περιγραφή Αιτιολογίας Εξαιρέσης	
358238	ΤΜΗΜΑ Μ	ΤΜΗΜΑ	Όχι	Εξαιρέση με ειδική αιτιολογία	Εξαιρέση με ειδική αιτιολογία	Διαγραφή

## 4. Απόδοση αρχικών/ στρατηγικών στόχων



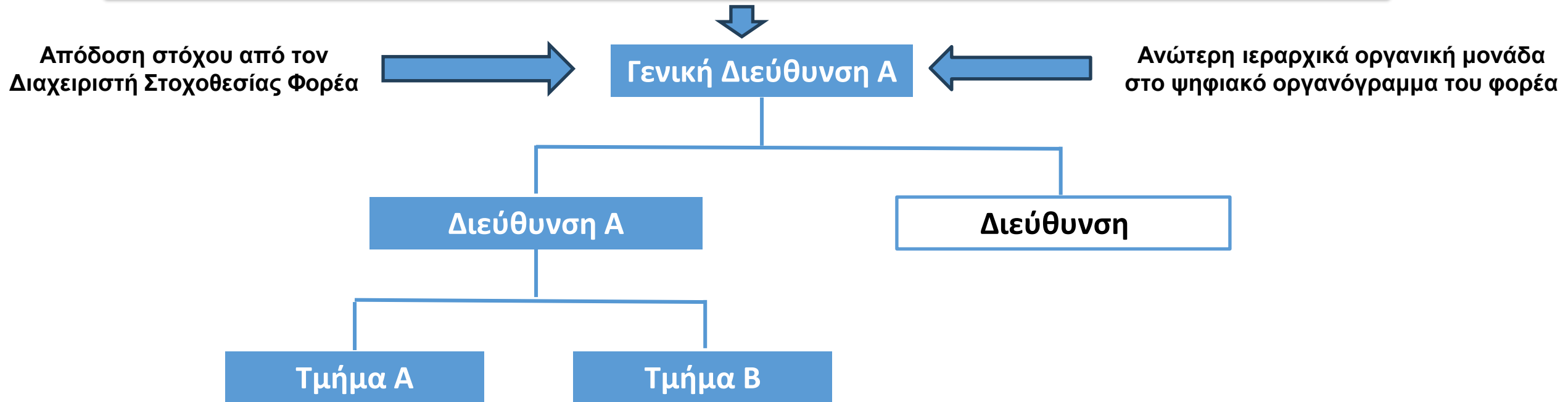
**Οι Διαχειριστές Στοχοθεσίας Φορέα έχουν τη δυνατότητα να: τροποποιούν, προσθέτουν, αφαιρούν στρατηγικούς στόχους κατά τη διάρκεια του σταδίου Προγραμματισμού Εργασιών**

# Ηλεκτρονική εφαρμογή «Στοχοθεσία»

Έργο: Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα

Ορόσημο: Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών

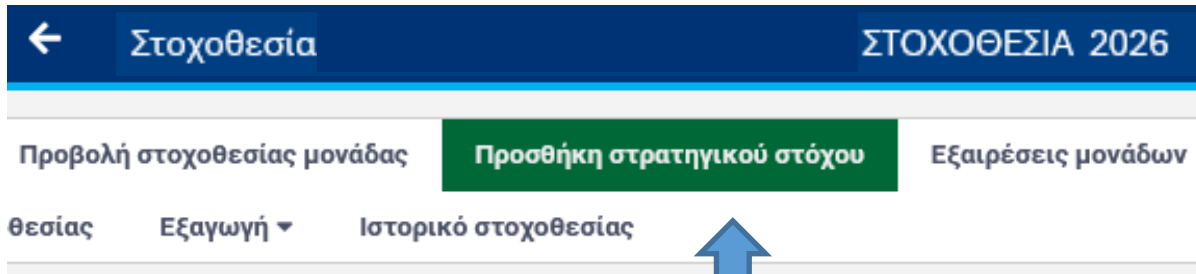
Στρατηγικός Στόχος: Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως 30/6/2026



# Ν. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Καταχώριση στρατηγικού στόχου από τον Διαχειριστή Στοχοθεσίας Φορέα

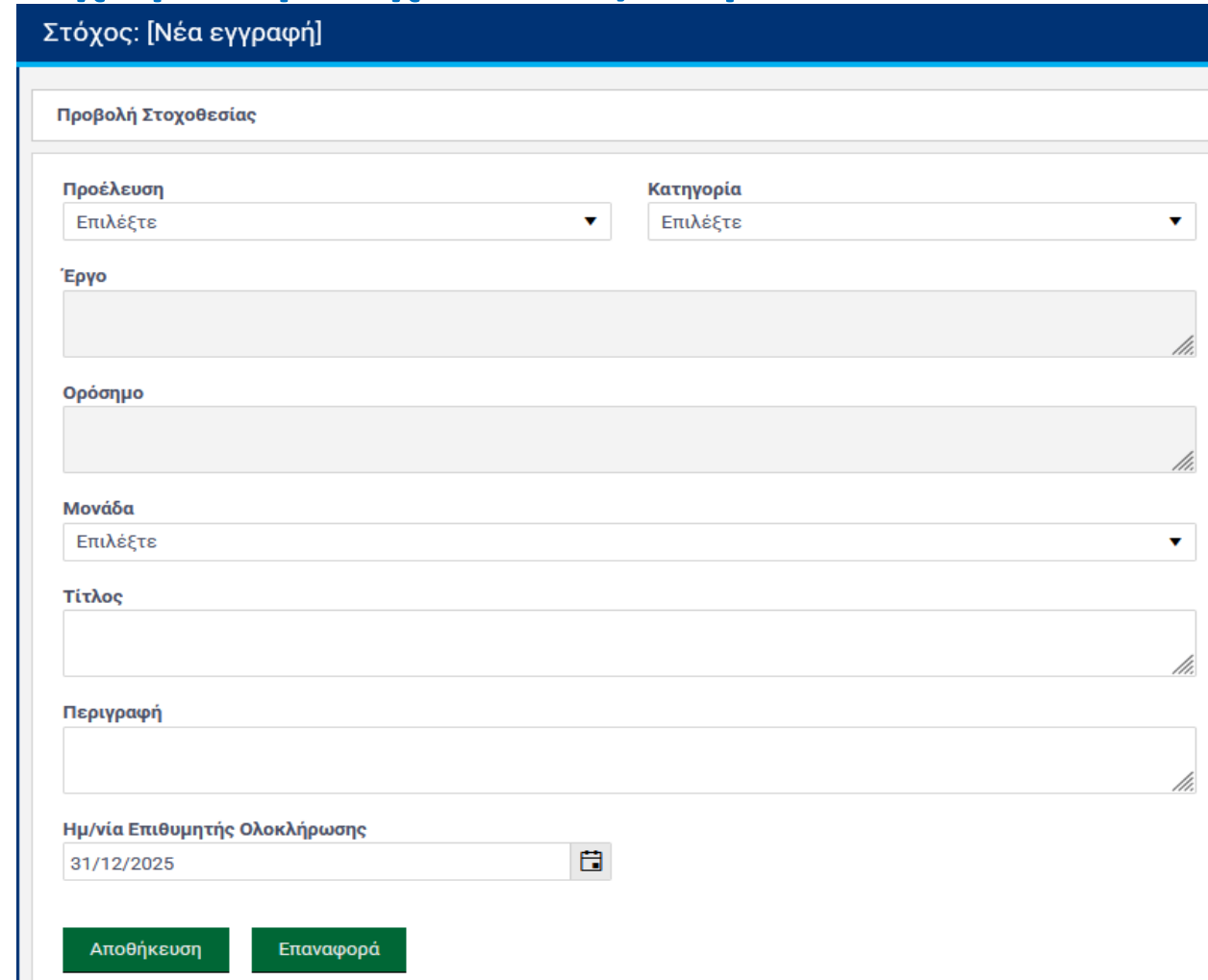


← Στοχοθεσία ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026

Προβολή στοχοθεσίας μονάδας Προσθήκη στρατηγικού στόχου Εξαιρέσεις μονάδων

θεσίας Εξαγωγή ▾ Ιστορικό στοχοθεσίας

Επιλέγοντας το πεδίο  
«Προσθήκη στρατηγικού  
στόχου», εμφανίζεται το  
ακόλουθο περιβάλλον



Στόχος: [Νέα εγγραφή]

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση  
Επιλέξτε ▾

Κατηγορία  
Επιλέξτε ▾

Έργο

Ορόσημο

Μονάδα  
Επιλέξτε ▾

Τίτλος

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης  
31/12/2025

Αποθήκευση Επαναφορά

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση

Επιλέξτε

Κατηγορία

Επιλέξτε

Έργο

Ορόσημο

Μονάδα

Επιλέξτε

Τίτλος

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης



Αποθήκευση

Επαναφορά

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση

Επιλέξτε

Επιλέξτε

Απόφαση Διοίκησης

Απόφαση Προϊσταμένου

Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019

Πρόταση ΠΣΚΑ

Υπουργική Απόφαση

Κατηγορία

Επιλέξτε

Μονάδα

Επιλέξτε

Τίτλος

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης



Αποθήκευση

Επαναφορά

Στο πεδίο **Προέλευση**, ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα θα πρέπει να επιλέξει ένα από τα κάτωθι:

- ✓ **Απόφαση Διοίκησης**, εάν ο στόχος προκύπτει από τη Διοίκηση του Φορέα
- ✓ **Απόφαση Προϊσταμένου**, εάν ο στόχος προκύπτει από τις αρμοδιότητες της αντίστοιχης οργανικής μονάδας (δεν απαιτείται η έκδοση απόφασης, η εξειδίκευση διενεργείται στην Εφαρμογή)
- ✓ **Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019**, εάν ο στόχος προκύπτει από τα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019 για Υπουργεία και Φορείς που έχουν περιληφθεί σε αυτά
- ✓ **Πρόταση ΠΣΚΑ**, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 33 του ν. 5149/2024 στο πλαίσιο της εφαρμογής του συστήματος Κινήτρων και Ανταμοιβής για το έτος 2025 (εκτός Ετησίων Σχεδίων Δράσης)
- ✓ **Υπουργική Απόφαση**, εάν ο στόχος προκύπτει από απόφαση Υπουργού, που εκδόθηκε συμπληρωματικά προς το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης του συγκεκριμένου Υπουργείου/ φορέα

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση

Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία

Επιλέξτε

Έργο

[Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)

Ορόσημο

Μονάδα

Επιλέξτε

Τίτλος

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης



Αποθήκευση

Επαναφορά

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση  
Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία  
Επιλέξτε

Επιλέξτε

Γνώσεις και δεξιότητες

Εσωτερική Οργάνωση

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Έργο

Ορόσημο

Μονάδα  
Επιλέξτε

Τίτλος

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

Αποθήκευση Επαναφορά

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022, ορίζεται ελάχιστος υποχρεωτικός αριθμός τριών (3) στόχων ανά οργανική μονάδα σε όλα τα επίπεδα διοίκησης, εκ των οποίων ο ένας (1) σε κάθε μία εκ των ακόλουθων κατηγοριών:

- ✓ **Παρεχόμενες υπηρεσίες** της οργανικής μονάδας
- ✓ **Εσωτερική οργάνωση** και λειτουργία της οργανικής μονάδας
- ✓ **Γνώσεις, δεξιότητες** και ικανότητες των υπαλλήλων οργανικής μονάδας

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση

Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία

Εσωτερική Οργάνωση

Έργο

Επιλογή Διαγραφή

Ορόσημο

Μονάδα

Επιλέξτε

Τίτλος

Μητρώο στόχων

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

Αποθήκευση

Επαναφορά

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου

Έργο - Επιλογή



Τίτλος Έργου

Αναζήτηση

Επαναφορά

Τίτλος Έργου

Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα

Το εν λόγω πεδίο τίθεται προκειμένου να συνδεθεί ο καθορισμένος στόχος:

- Με κάποιο από τα Έργα που περιλαμβάνονται στα Ετήσια Σχέδια Δράσης, σε περίπτωση που στο πεδίο Προέλευση, έχει συμπληρωθεί η επιλογή **«Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019»**
- Με κάποιο από τα Έργα που περιλαμβάνονται στην Απόφαση του Οργάνου Διοίκησης ή Υπουργική Απόφαση
- Με κάποιο από τα Έργα που προέρχονται από Πρόταση ΠΣΚΑ
- **Δε συμπληρώνεται** σε περίπτωση που στο πεδίο Προέλευση, έχει συμπληρωθεί η επιλογή **Απόφαση Προϊσταμένου**

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση

Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία

Εσωτερική Οργάνωση

Έργο

Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα

[Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)

Ορόσημο

[Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)

Μονάδα

Επιλέξτε

Τίτλος

[Μητρώο στόχων](#)

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης



Αποθήκευση

Επαναφορά

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου

## Ορόσημο - Επιλογή



Τίτλος Οροσήμου

Αναζήτηση

Επαναφορά

Τίτλος Οροσήμου	↑ Ημ/νία Στόχος
<u>Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών</u>	30/06/2026
<u>Ολοκλήρωση Σχεδίου Νέου Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών</u>	31/07/2026
<u>Έγκριση Νέου Κανονισμού από Διοικητικό Συμβούλιο και Γενική Συνέλευση</u>	30/09/2026
<u>Επικαιροποίηση ψηφιακού οργανογράμματος</u>	30/11/2026
4 εγγραφές	

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση

Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία

Εσωτερική Οργάνωση

Έργο

[Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)

Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα

Ορόσημο

[Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)

Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών

Μονάδα

Επιλέξτε

Τίτλος

[Μητρώο στόχων](#)

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης



Αποθήκευση

Επαναφορά

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου

Προβολή Στοχοθεσίας

Πρόελευση: Απόφαση Διοίκησης ▼

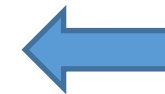
Κατηγορία: Εσωτερική Οργάνωση ▼

Έργο: [Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)  
Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα

Ορόσημο: [Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)  
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών

Μονάδα: [Επιλέξτε](#) ▼

Επιλέξτε  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α



Εδώ γίνεται η επιλογή της οργανικής μονάδας που είναι αρμόδια για την υλοποίηση του στόχου από το ψηφιακό οργανόγραμμα του φορέα

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση: Απόφαση Διοίκησης  
Κατηγορία: Εσωτερική Οργάνωση

Έργο: Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα  
[Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)

Ορόσημο: Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών  
[Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)

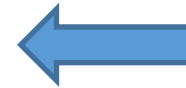
Μονάδα: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

**Τίτλος** [Ψηφιακός Βοηθός](#) [Προηγούμενη στοχοθεσία](#) [Μητρώο στόχων](#)  
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως 30/6/2026

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

Αποθήκευση Επαναφορά



**Μητρώο Στόχων:** ένα Λεξικό με ενδεικτικούς στόχους προς χρήση από τον Διαχειριστή Στοχοθεσίας Φορέα, εφόσον το επιθυμεί

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου

Επιλογή από μητρώο πρότυπων στόχων

Δυνατότητα αναζήτησης με λέξη-κλειδί

Κατηγορία  
Εσωτερική Οργάνωση ▼

Τύπος  
Επιλέξτε ▼

Αναζήτηση με Λέξη-Κλειδί

Αναζήτηση Επαναφορά

Δυνατότητα αναζήτησης με τύπο στόχου/ θεματική

Παράδειγμα αναζήτησης με λέξη-κλειδί και θεματική (πεδίο Τύπος Στόχου)

Τίτλος	Κατηγορία	
Αδιάλειπτη λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων ..... στο 99%, εντός του τρέχοντος έτους	Εσωτερική Οργάνωση	<a href="#">Επιλογή</a>
Αδιάλειπτη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων & IT υποδομής ..... στο 99%, εντός του τρέχοντος έτους	Εσωτερική Οργάνωση	<a href="#">Επιλογή</a>
Αναβάθμιση x συστημάτων/εφαρμογών ΤΠΕ για την υποστήριξη της διαχείρισης ..... έργων (αναφέρεται το είδος των έργων), εντός του τρέχοντος έτους	Εσωτερική Οργάνωση	<a href="#">Επιλογή</a>
Αναβάθμιση κατά x% (ποσοστό), των διαδικασιών ασφάλειας και συντήρησης δικτύου, εντός του τρέχοντος έτους.	Εσωτερική Οργάνωση	<a href="#">Επιλογή</a>
Αναβάθμιση των μηχανογραφικών συστημάτων της Μονάδας με απόκτηση x τεματικών σύγχρονης τεχνολογίας (έκδοσης έτους ...) έως το x τρίμηνο του τρέχοντος έτους.	Εσωτερική Οργάνωση	<a href="#">Επιλογή</a>
Αναβάθμιση x συστημάτων ΤΠΕ για την υποστήριξη διαχείρισης ερευνητικών έργων εντός του τρέχοντος έτους.	Εσωτερική Οργάνωση	<a href="#">Επιλογή</a>
Αναδιάρθρωση του Αρχείου του Τμήματος, (ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο, κατά χρονολογική σειρά αλλά και κατά θέμα), εντός του τρέχοντος έτους.	Εσωτερική Οργάνωση	<a href="#">Επιλογή</a>
Αναδιάρθρωση του αρχείου προσωπικού σε ποσοστό x%(π.χ. 60%) εντός του τρέχοντος έτους.	Εσωτερική Οργάνωση	<a href="#">Επιλογή</a>
Αναθεώρηση /έκδοση x (αριθμός ) Κωδίκων Δεοντολογίας ..... αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας εντός του τρέχοντος έτους (να δοθεί συγκεκριμένο χρονικό ορόσημο)	Εσωτερική Οργάνωση	<a href="#">Επιλογή</a>
Ανακύκλωση μελανιών των εκτυπωτικών μηχανών της οργανικής μονάδας, σε ποσοστό x%	Εσωτερική Οργάνωση	<a href="#">Επιλογή</a>
Ανακύκλωση στο 50% των αναλώσιμων υλικών εντός του τρέχοντος έτους	Εσωτερική Οργάνωση	<a href="#">Επιλογή</a>

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου



Προηγούμενη Στοχοθεσία:  
Αφού έχει γίνει πρώτα η  
επιλογή της οργανικής  
μονάδας, τότε εμφανίζεται η  
στοχοθεσία η οποία είχε  
καταχωριστεί στη  
συγκεκριμένη οργανική  
μονάδα σε προηγούμενα έτη/  
προηγούμενους κύκλους  
στοχοθεσίας

Τίτλος

[Ψηφιακός Βοηθός](#) [Προηγούμενη στοχοθεσία](#) [Μητρώο στόχων](#)

Επιλογή στόχου από προηγούμενη στοχοθεσία

Μονάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

Κύκλος

Επιλέξτε

Επιλέξτε

ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2024

ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025

Τίτλος

Αναζήτηση

Επαναφορά

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση: Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία: Εσωτερική Οργάνωση

Έργο: Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα

Ορόσημο: Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών

Μονάδα: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

Τίτλος: Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως 30/6/2026

Ψηφιακός Βοηθός | Προηγούμενη στοχοθεσία | Μητρώο στόχων

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

Αποθήκευση Επαναφορά

- Ο Ψηφιακός Βοηθός αποτελεί ένα καινοτόμο εργαλείο το οποίο αξιοποιεί τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης για να υποστηρίζει τα στελέχη του δημοσίου τομέα στη διαδικασία διαμόρφωσης και εξειδίκευσης των στόχων των φορέων τους
- Οι προτάσεις του Βοηθού βασίζονται στο πρότυπο S.M.A.R.T.
- Επισημαίνεται ότι εφόσον ο αξιολογητής δεν συμφωνεί με τις συστάσεις βελτίωσης και τις προσαρμογές στόχων, **μπορεί να μην τις υιοθετήσει**, διαμορφώνοντας κατάλληλα, κατά την κρίση του, τη στοχοθεσία

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου

## Ψηφιακός Βοηθός

Ψηφιακός Βοηθός Στοχοθεσίας 9:18 π.μ.

Καλωσήρθατε στον Ψηφιακό Βοηθό Στοχοθεσίας. Ένα εργαλείο για την εφαρμογή της καλής στοχοθέτησης και τη βελτίωση της αρχικής πληροφορίας (προσέγγιση SMART).

Επισημαίνεται ότι η στοχοθεσία, σε κάθε περίπτωση, αποτελεί προϊόν της βούλησης και απόφασης του αρχικού συντάκτη, και δεν απαιτείται να υιοθετηθούν οι προτάσεις του συστήματος. Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ ανατρέξτε στην Βοήθεια.

Μπορείς να μου προτείνεις στόχους βάσει των στοιχείων που έχεις;

Ψηφιακός Βοηθός Στοχοθεσίας

Για την μονάδα ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α, προτείνω τους εξής στόχους για την κατηγορία Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας:

- Αναβάθμιση των μηχανογραφικών συστημάτων:** Στόχος είναι η αναβάθμιση των μηχανογραφικών συστημάτων της μονάδας με απόκτηση σύγχρονων τερματικών τεχνολογίας έως το τρίτο τρίμηνο του τρέχοντος έτους. Αυτός ο στόχος είναι συγκεκριμένος, μετρήσιμος, επιτεύξιμος, σχετικός με την λειτουργία της μονάδας και χρονικά προσδιορισμένος.
- Τυποποίηση διαδικασιών:** Η τυποποίηση των διαδικασιών του τμήματος προμηθειών και του γραφείου διαχείρισης υλικού έως το τέλος του τρέχοντος έτους. Ο στόχος είναι συγκεκριμένος, μετρήσιμος, επιτεύξιμος, σχετικός με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας και χρονικά προσδιορισμένος.
- Σχεδιασμός και εφαρμογή νέων διοικητικών διαδικασιών:** Σχεδιασμός και εφαρμογή νέων διοικητικών διαδικασιών της μονάδας έως το τέλος του τρέχοντος έτους. Αυτός ο στόχος είναι συγκεκριμένος, μετρήσιμος, επιτεύξιμος, σχετικός με την ενίσχυση της εσωτερικής οργάνωσης και χρονικά προσδιορισμένος.

Type a message



9:23 π.μ.

Για την τυποποίηση διαδικασιών μπορείς να εμβαθύνεις λίγο;

Ψηφιακός Βοηθός Στοχοθεσίας

Η τυποποίηση διαδικασιών αναφέρεται στη δημιουργία και εφαρμογή καθορισμένων και ομοιάμορφων διαδικασιών για την εκτέλεση συγκεκριμένων λειτουργιών μέσα στην οργανική μονάδα. Εμβαθύνοντας, μπορούμε να πούμε ότι περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- Ανάλυση Υφιστάμενων Διαδικασιών:** Καταγραφή και ανάλυση των υφιστάμενων διαδικασιών που χρησιμοποιούνται στο τμήμα προμηθειών και στο γραφείο διαχείρισης υλικού. Η ανάλυση αυτή θα εντοπίσει σημεία όπου υπάρχουν ασυνέπειες ή δυσλειτουργίες.
- Καθορισμός Βέλτιστων Πρακτικών:** Μελέτη και καθορισμός των βέλτιστων πρακτικών που μπορούν να εφαρμοστούν για την αποτελεσματική λειτουργία των διαδικασιών. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει την ενσωμάτωση τεχνολογικών λύσεων ή την απλοποίηση βημάτων.
- Δημιουργία Εγχειριδίου Διαδικασιών:** Σύνταξη ενός εγχειριδίου που θα περιλαμβάνει τις τυποποιημένες διαδικασίες, τις οποίες θα πρέπει να ακολουθούν οι υπάλληλοι. Το εγχειρίδιο θα πρέπει να είναι εύκολα προσβάσιμο και κατανοητό από όλους.
- Εκπαίδευση Προσωπικού:** Εκπαίδευση του προσωπικού σχετικά με τις νέες τυποποιημένες διαδικασίες, ώστε να εξασφαλιστεί η σωστή εφαρμογή τους.
- Παρακολούθηση και Αξιολόγηση:** Συνεχής παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των τυποποιημένων διαδικασιών για την εξασφάλιση της αποτελεσματικότητάς τους και για την εισαγωγή τυχόν βελτιώσεων.

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου

## Προβολή Στοχοθεσίας

### Προέλευση

Απόφαση Διοίκησης ▼

### Κατηγορία

Εσωτερική Οργάνωση ▼

### Έργο

[Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)

Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα

### Ορόσημο

[Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)

Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών

### Μονάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α ▼

### Τίτλος

[Ψηφιακός Βοηθός](#) [Προηγούμενη στοχοθεσία](#) [Μητρώο στόχων](#)

Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως 30/6/2026

### Περιγραφή

### Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης



Αποθήκευση

Επαναφορά

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου

Προβολή Στοχοθεσίας

**Προέλευση**  
Απόφαση Διοίκησης ▼

**Κατηγορία**  
Εσωτερική Οργάνωση ▼

**Έργο** [Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)  
Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα

**Ορόσημο** [Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)  
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών

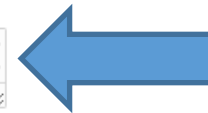
**Μονάδα**  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α ▼

**Τίτλος** [Ψηφιακός Βοηθός](#) [Προηγούμενη στοχοθεσία](#) [Μητρώο στόχων](#)  
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως 30/6/2026

**Περιγραφή**  
Επιδιώκεται η καταγραφή του συνόλου των υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και η αξιολόγηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως 30/6/2026

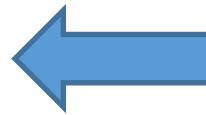
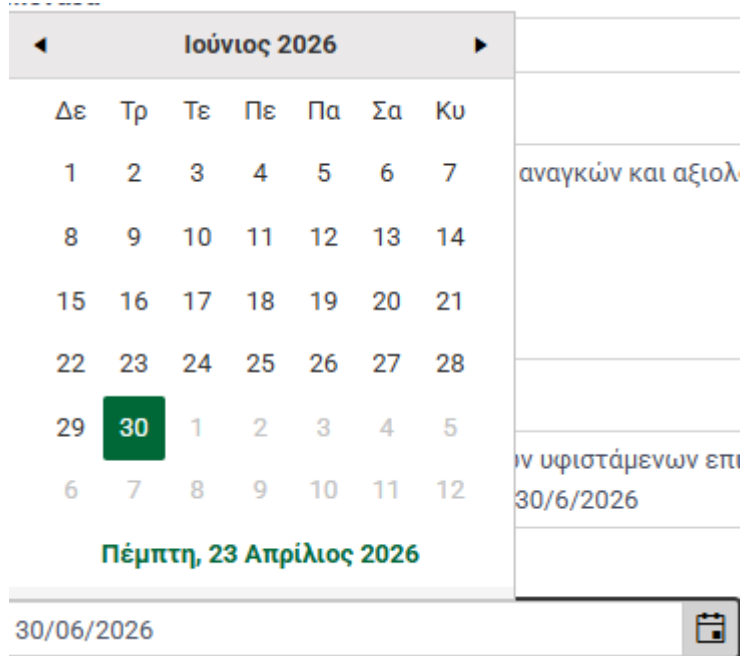
**Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης**  
 📅

[Αποθήκευση](#) [Επαναφορά](#)



**Επεξήγηση του στόχου ο οποίος έχει τεθεί ώστε να είναι εύληπτος και κατανοητός**

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου



**Εμφανίζεται αναλυτικό  
ημερολόγιο για όλο το έτος**

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση: Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία: Εσωτερική Οργάνωση

Έργο: Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα

Ορόσημο: Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών

Μονάδα: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

Τίτλος: Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως 30/6/2026

Περιγραφή: Επιδιώκεται η καταγραφή του συνόλου των υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και η αξιολόγηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως 30/6/2026

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης: 30/06/2026

**Αποθήκευση** Επαναφορά

Επιλογή «Αποθήκευση», ώστε να καταχωριστεί/ αποθηκευτεί η πρόοδος στη διαδικασία

# Καταχώριση στρατηγικού στόχου

Προβολή Στοχοθεσίας

• Αποθηκεύτηκε επιτυχώς.

x

Προέλευση

Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία

Εσωτερική Οργάνωση

Έργο

[Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)

Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα

Ορόσημο

[Επιλογή](#) [Διαγραφή](#)

Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών

Μονάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

Τίτλος

[Ψηφιακός Βοηθός](#) [Προηγούμενη στοχοθεσία](#) [Μητρώο στόχων](#)

Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως 30/6/2026

Περιγραφή

Επιδιώκεται η καταγραφή του συνόλου των υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και η αξιολόγηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως 30/6/2026

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

30/06/2026



Αποθήκευση

Επαναφορά

^ Υποστόχοι [άθροισμα: 0%]

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.

**«Υποστόχοι»:**  
Εδώ ξεκινάει η εξειδίκευση και ο  
επιμερισμός του στόχου από τον  
Διαχειριστή Στοχοθεσίας Μονάδας



**Τι κάνει ο Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας Μονάδας;**

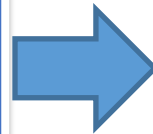


# Ηλεκτρονική εφαρμογή «Στοχοθεσία»

Ως Διαχειριστές Στοχοθεσίας Μονάδας ορίζονται όλοι οι αξιολογητές των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του φορέα

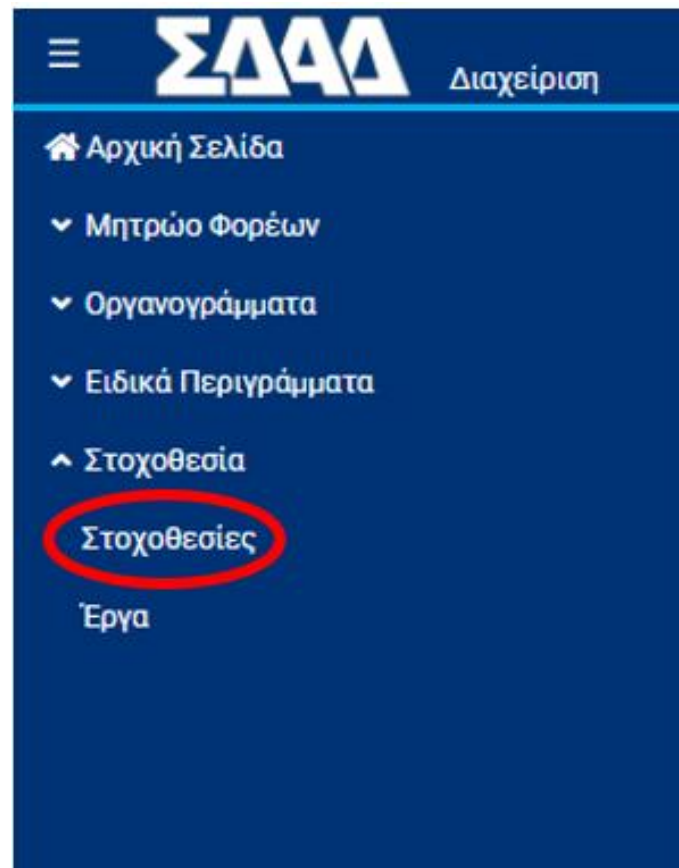


Ο κάθε αξιολογητής προϊστάμενος ορίζεται Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας στην οργανική μονάδα στην οποία προϊσταται



Με τον τρόπο αυτό, βλέπει τους στόχους που έχουν καταχωριστεί στη οργανική μονάδα στην οποία προϊσταται και εν συνεχεία τους εξειδικεύει στα υποκείμενα ιεραρχικά επίπεδα

## Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων σε επόμενα ιεραρχικά επίπεδα



# Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων

Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας  
Μονάδας: Γενικός  
Διευθυντής

Φορέας

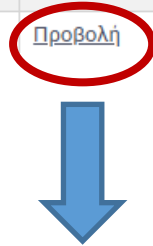
Κύκλος Στοχοθεσίας: Επιλέξτε

Κατάσταση: Επιλέξτε

Αναζήτηση Επαναφορά

Επιλέγοντας την **Προβολή**, ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας βλέπει τους στόχους που του έχουν ανατεθεί και πρέπει να εξειδικεύσει/ επιμερίσει προς το επόμενο ιεραρχικό επίπεδο, επιλέγοντας την **Προσθήκη Υποστόχου**

Κύκλος Στοχοθεσίας	Κατάσταση	Ημ/νία οριστικοποίησης
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026	Υπό επεξεργασία	




Προβολή φίλτρων Προβολή στοχοθεσίας μονάδας Προσθήκη στρατηγικού στόχου Έλεγχος σφαλμάτων στοχοθεσίας μονάδας Εξαγωγή Ιστορικό στοχοθεσίας

Στοχοθεσία μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α (κωδ. 214310)

Τίτλος Στόχου	Μονάδα	Προέλευση	Κατηγορία	Ποσοστό Συμμετοχής (%)	Κατάσταση Ενημέρωσης Οροσήμου	Προβολή	Προσθήκη Υποστόχου	Προβολή Δεικτών
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως 30/6/2026	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α	Απόφαση Διοίκησης	Εσωτερική Οργάνωση			Προβολή	Προσθήκη Υποστόχου	Προβολή Δεικτών

# Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων

Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας  
Μονάδας: Γενικός  
Διευθυντής

<b>Προέλευση</b> Απόφαση Διοίκησης	<b>Κατηγορία</b> Εσωτερική Οργάνωση
<b>Έργο</b> Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα	
<b>Ορόσημο</b> Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών	
<b>Μονάδα</b> Επιλέξτε	
<b>Ποσοστό Συμμετοχής (%)</b> <input type="text"/>	
<b>Τίτλος</b> <span style="float: right;"><u>Μητρώο στόχων</u></span> Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως 30/6/2026	
<b>Περιγραφή</b> Επιδιώκεται η καταγραφή του συνόλου των υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και η αξιολόγηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως 30/6/2026	
<b>Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης</b> 30/06/2026 	

Προσυμπληρωμένα και κλειδωμένα, χωρίς δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας τα πεδία Προέλευση, Κατηγορία, Έργο, Ορόσημο, Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

Αποθήκευση

Επικοινωνία

# Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων

Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας  
Μονάδας: Γενικός  
Διευθυντής

Προέλευση  
Απόφαση Διοίκησης

Κατηγορία  
Εσωτερική Οργάνωση

Έργο  
Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα

Ορόσημο  
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών

Μονάδα  
Επιλέξτε

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

Τίτλος  
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως 30/6/2026

[Μητρώο στόχων](#)

Περιγραφή  
Επιδιώκεται η καταγραφή του συνόλου των υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και η αξιολόγηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως 30/6/2026

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης  
30/06/2026

Επιλογή μονάδας στην οποία εξειδικεύεται ο στόχος  
Εμφανίζονται σε αναδυόμενη λίστα οι αμέσως υποκείμενες οργανικές μονάδες της υπερκείμενης μονάδας η οποία έχει επιλεγεί στον αρχικό καθορισμό του στόχου

Συμπληρώνεται ο βαθμός στον οποίο οι οργανικές μονάδες κάθε ιεραρχικού επιπέδου συμβάλλουν στην υλοποίηση του καθορισμένου στόχου

Αποθήκευση

Επικοινωνία

# Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων

Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας  
Μονάδας: Γενικός  
Διευθυντής

Μονάδα

Επιλέξτε ▼

Επιλέξτε

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

50

# Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων

Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας  
Μονάδας: Γενικός  
Διευθυντής

**Προέλευση**  
Απόφαση Διοίκησης ▼

**Κατηγορία**  
Εσωτερική Οργάνωση ▼

**Έργο**  
Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα

**Ορόσημο**  
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών

**Μονάδα**  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α ▼

**Ποσοστό Συμμετοχής (%)**  
50

**Τίτλος** [Ψηφιακός Βοηθός](#) [Προηγούμενη στοχοθεσία](#) [Μητρώο στόχων](#)  
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, ως προς τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Α, έως 30/6/2026

**Περιγραφή**  
Επιδιώκεται η καταγραφή του συνόλου των υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και η αξιολόγηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, ως προς τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Α, έως 30/6/2026

**Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης**  
30/06/2026

- ✓ Τα πεδία **Τίτλος** και **Περιγραφή** είναι μεν προσυμπληρωμένα, αλλά όχι κλειδωμένα
- ✓ Ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας έχει τη δυνατότητα, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να αλλάξει το κείμενο στα πεδία αυτά και να το εξειδικεύσει/προσαρμόσει στο επίπεδο κάθε ιεραρχικής μονάδας

Αποθήκευση

Επαναφορά

# Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων

Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας  
Μονάδας: Γενικός  
Διευθυντής

**Πρόελευση**  
Απόφαση Διοίκησης

**Κατηγορία**  
Εσωτερική Οργάνωση

**Έργο**  
Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα

**Ορόσημο**  
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών

**Μονάδα**  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α

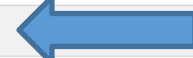

**Ποσοστό Συμμετοχής (%)**  
50

**Τίτλος** [Ψηφιακός Βοηθός](#) [Προηγούμενη στοχοθεσία](#) [Μητρώο στόχων](#)  
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, ως προς τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Α, έως 30/6/2026

**Περιγραφή**  
Επιδιώκεται η καταγραφή του συνόλου των υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και η αξιολόγηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, ως προς τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Α, έως 30/6/2026

**Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης**  
30/06/2026

**Αποθήκευση** **Επαναφορά**

^ Υποστόχοι [άθροισμα: 0%]  

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.

Εδώ μπορεί πλέον να εκκινήσει η εξειδίκευση και ο επιμερισμός του στόχου από τον Διαχειριστή Στοχοθεσίας Μονάδας, τον Διευθυντή

# Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων

Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας  
Μονάδας:  
Διευθυντής

Φορέας

Κύκλος Στοχοθεσίας

Κατάσταση

Αναζήτηση

Επαναφορά

Επιλέγοντας την **Προβολή**, ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας βλέπει τους στόχους που του έχουν ανατεθεί και πρέπει να εξειδικεύσει/ επιμερίσει προς το επόμενο ιεραρχικό επίπεδο, επιλέγοντας την **Προσθήκη Υποστόχου**

Κύκλος Στοχοθεσίας	Κατάσταση	Ημ/νία οριστικοποίησης	
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026	Υπό επεξεργασία		<a href="#">Προβολή</a>



Προβολή φίλτρων Προβολή Πλήρους Στοχοθεσίας Προσθήκη στρατηγικού στόχου Έλεγχος σφαλμάτων στοχοθεσίας μονάδας Εξαγωγή ▼ Ιστορικό στοχοθεσίας

Στοχοθεσία μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α (κωδ. 206052)

Τίτλος Στόχου	Μονάδα	Προέλευση	Κατηγορία	Ποσοστό Συμμετοχής (%)	Κατάσταση Ενημέρωσης Οροσήμου				
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, ως προς τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Α, έως 30/6/2026	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α (κωδ.	Απόφαση Διοίκησης	Εσωτερική Οργάνωση	50		<a href="#">Προβολή</a>	<a href="#">Προσθήκη Υποστόχου</a>	<a href="#">Προβολή Δεικτών</a>	<a href="#">Διαγραφή</a>

# Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων

Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας  
Μονάδας:  
Διευθυντής

Προέλευση	Κατηγορία
Απόφαση Διοίκησης	Εσωτερική Οργάνωση
<b>Έργο</b> Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα	
<b>Ορόσημο</b> Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών	
<b>Μονάδα</b> Επιλέξτε	
Ποσοστό Συμμετοχής (%)	
<b>Τίτλος</b> <a href="#">Μητρώο στόχων</a> Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, ως προς τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Α, έως 30/6/2026	
<b>Περιγραφή</b> Επιδιώκεται η καταγραφή του συνόλου των υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και η αξιολόγηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, ως προς τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Α, έως 30/6/2026	
<b>Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης</b> 30/06/2026	

Προσυμπληρωμένα και κλειδωμένα, χωρίς δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας τα πεδία Προέλευση, Κατηγορία, Έργο, Ορόσημο, Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

Αποθήκευση

Επαναφορά

# Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων

Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας  
Μονάδας:  
Διευθυντής

**Προέλευση**  
Απόφαση Διοίκησης

**Κατηγορία**  
Εσωτερική Οργάνωση

**Έργο**  
Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα

**Ορόσημο**  
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών

**Μονάδα**  
Επιλέξτε

**Ποσοστό Συμμετοχής (%)**

**Τίτλος**  
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, ως προς τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Α, έως 30/6/2026 Μητρώο στόχων

**Περιγραφή**  
Επιδιώκεται η καταγραφή του συνόλου των υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και η αξιολόγηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, ως προς τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Α, έως 30/6/2026

**Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης**  
30/06/2026

Επιλογή μονάδας στην οποία εξειδικεύεται ο στόχος  
Εμφανίζονται σε αναδυόμενη λίστα οι αμέσως υποκείμενες οργανικές μονάδες της υπερκείμενης μονάδας η οποία έχει επιλεγεί στον αρχικό καθορισμό του στόχου

Συμπληρώνεται ο βαθμός στον οποίο οι οργανικές μονάδες κάθε ιεραρχικού επιπέδου συμβάλλουν στην υλοποίηση του καθορισμένου στόχου

Αποθήκευση

Επαναφορά

# Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων

Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας  
Μονάδας:  
Διευθυντής

Μονάδα

Επιλέξτε

Επιλέξτε

ΤΜΗΜΑ Α

ΤΜΗΜΑ Β

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

50

# Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων

Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας  
Μονάδας:  
Διευθυντής

**Προέλευση**  
Απόφαση Διοίκησης ▼

**Κατηγορία**  
Εσωτερική Οργάνωση ▼

**Έργο**  
Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα


**Ορόσημο**  
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών

**Μονάδα**  
ΤΜΗΜΑ Α ▼

**Ποσοστό Συμμετοχής (%)**  
50

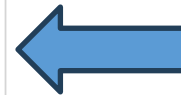
**Τίτλος** [Ψηφιακός Βοηθός](#) [Προηγούμενη στοχοθεσία](#) [Μητρώο στόχων](#)  
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, ως προς τις αρμοδιότητες του Τμήματος Α, έως 30/6/2026

**Περιγραφή**  
Επιδιώκεται η καταγραφή του συνόλου των υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και η αξιολόγηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, ως προς τις αρμοδιότητες του Τμήματος Α, έως 30/6/2026

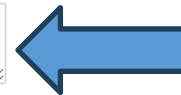
**Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης**  
30/06/2026 

**Αποθήκευση** **Επαναφορά**

✓ Τα πεδία **Τίτλος** και **Περιγραφή** είναι μεν προσυμπληρωμένα, αλλά όχι κλειδωμένα



✓ Ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας έχει τη δυνατότητα, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να αλλάξει το κείμενο στα πεδία αυτά και να το εξειδικεύσει/προσαρμόσει στο επίπεδο κάθε ιεραρχικής μονάδας



# Εξειδίκευση και επιμερισμός στόχων

Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας  
Μονάδας:  
Διευθυντής

**Προέλευση**  
Απόφαση Διοίκησης

**Κατηγορία**  
Εσωτερική Οργάνωση

**Έργο**  
Επικαιροποίηση Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών Φορέα

**Ορόσημο**  
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών

**Μονάδα**  
ΤΜΗΜΑ Α

**Ποσοστό Συμμετοχής (%)**  
50

**Τίτλος** [Ψηφιακός Βοηθός](#) [Προηγούμενη στοχοθεσία](#) [Μητρώο στόχων](#)  
Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, ως προς τις αρμοδιότητες του Τμήματος Α, έως 30/6/2026

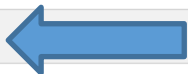
**Περιγραφή**  
Επιδιώκεται η καταγραφή του συνόλου των υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και η αξιολόγηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, ως προς τις αρμοδιότητες του Τμήματος Α, έως 30/6/2026

**Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης**  
30/06/2026

Αποθήκευση

Επαναφορά

^ Δείκτες [άθροισμα: 0%]



- ✓ Στην Εφαρμογή ο δείκτης ορίζεται σε επίπεδο Τμήματος.
- ✓ Τα αποτελέσματα των υπερκείμενων οργανικών μονάδων προκύπτουν από τις μετρήσεις των δεικτών σε επίπεδο Τμήματος.

# Καταχώριση δεικτών

Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας  
Μονάδας:  
Διευθυντής

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Ψηφιακός Βοηθός

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100



Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε



Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Αποθήκευση

Επαναφορά

Για λόγους  
διευκόλυνσης, έχει  
προεπιλεγεί ως  
Ποσοστό Συμμετοχής %  
το 100 (με δυνατότητα  
τροποποίησης)

# Ψηφιακός Βοηθός Δεικτών

Προβολή Στοχοθεσίας	Προβολή στόχου
---------------------	----------------

---

### Στοιχεία Στόχου

**Μονάδα**  
ΤΜΗΜΑ Α

**Τίτλος**  
Καταγραφή των υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως 3

**Περιγραφή**  
Επιδιώκεται η καταγραφή των υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και η αξιολόγηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως τις 30/6/2026

---

### Στοιχεία Δείκτη

**Τίτλος**  
Ψηφιακός Βοηθός

**Ποσοστό Συμμετοχής (%)**  
100

**Τύπος Δείκτη**  
Επιλέξτε

**Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης**

Αποθήκευση   Επαναφορά

Ο Ψηφιακός Βοηθός Δεικτών αποτελεί ένα καινοτόμο εργαλείο το οποίο αξιοποιεί τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης για να υποστηρίξει ουσιαστικά τα στελέχη του δημοσίου τομέα στη διαδικασία διαμόρφωσης των δεικτών των στόχων των φορέων, διασφαλίζοντας συνέπεια και αντικειμενικότητα.

Συνιστά ένα ειδικά προσαρμοσμένο και εκπαιδευμένο μοντέλο Τεχνητής Νοημοσύνης το οποίο:

- αξιοποιώντας γνώση από προηγούμενα έτη στοχοθεσίας καθώς και από πρότυπα παραδείγματα δεικτών και

- λαμβάνοντας υπόψη τις πληροφορίες της θέσης κάθε οργανικής μονάδας στο ψηφιακό οργανόγραμμα και τη στοχοθεσία των υπερκείμενων οργανικών μονάδων,

προβαίνει σε συστάσεις και προτάσεις ανά κατηγορία τύπου δείκτη (T0, T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8).

Διευκρινίζεται ότι, αποτελεί δυναμικό εργαλείο. Επομένως, η λειτουργία του αναμένεται να βελτιώνεται σταδιακά μέσω της αξιοποίησης της εμπειρίας χρήσης (μέσω τροφοδότησης ειδικότερων ερωτήσεων και πληροφοριών από τους χρήστες) και της περαιτέρω παραμετροποίησής του

# Ψηφιακός Βοηθός Δεικτών

Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας  
Μονάδας:  
Διευθυντής

## Υφιστάμενα Στοιχεία Δείκτη

Κωδικός Οργανισμού

3

ΟΜ Στόχου \*

162474

Κατηγορία \*

Εσωτερική Οργάνωση και Λειτουργία της Οργανικής Μονάδας

Αρχικός Στόχος

Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτ

Δείκτης

Ολοκλήρωση καταγραφής υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως 30/6/2026

Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε Κατηγορία



Μετρική

Αποδεικτικό αρχείο καταγραφής επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγησης Κ.Ε.Υ.

Ψηφιακός Βοηθός Δεικτών 3:16 μμ



Καλωσήρθατε στον Ψηφιακό Βοηθό Ανάλυσης Δεικτών. Ένα εργαλείο για την εφαρμογή της καλής στοχοθέτησης και τη βελτίωση της αρχικής πληροφορίας (προσέγγιση SMART).

Επισημαίνεται ότι η στοχοθεσία, σε κάθε περίπτωση, αποτελεί προϊόν της βούλησης και απόφασης του αρχικού συντάκτη, και δεν απαιτείται να υιοθετηθούν οι προτάσεις του συστήματος. Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ ανατρέξτε στην Βοήθεια.

Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, ως προς τις αρμοδιότητες του Τμήματος Α, έως 30/6/2026

## Πρόσβαση στον Ψηφιακό Βοηθό Δεικτών:

- Στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία», στην υπό-εφαρμογή «Στοχοθεσίες»
- Πιο συγκεκριμένα, εφόσον οι δείκτες καταχωρίζονται σε επίπεδο κατώτερης ιεραρχικά οργανικής μονάδας, ο Ψηφιακός Βοηθός Δεικτών είναι διαθέσιμος στην αντίστοιχη βαθμίδα (Τμήμα)

# Ψηφιακός Βοηθός Δεικτών

Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας  
Μονάδας:  
Διευθυντής

Βοήθεια

Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε Κατηγορία



Μετρική

Αποδεικτικό αρχείο καταγραφής επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγησης Κ.Ε.Υ.

Καταγραφή υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, ως προς τις αρμοδιότητες του Τμήματος Α, έως 30/6/2026

Ψηφιακός Βοηθός Δεικτών



Εξέταση δείκτη (T0 - Μονοσήμαντος) για τον στόχο:

Ο δείκτης που προτείνεται («Ολοκλήρωση καταγραφής υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος ΚΕΥ, με αποδεικτικό αρχείο») είναι δείκτης τύπου T0 (ναι/όχι, μονοσήμαντος), βασιζόμενος σε τεκμηρίωση ύπαρξης αρχείου έως την προβλεπόμενη ημερομηνία.

Αξιολόγηση βέλτιστου δείκτη:

Ο στόχος είναι σαφώς δραστηριότητας ολοκλήρωσης (ενέργεια ολοκληρωμένη έως προθεσμία) και όχι ποσοτικό/ποσοστιαίο μέγεθος, χωρίς σαφές άθροισμα βημάτων ή πολλαπλές επιμέρους τιμές που θα επέτρεπαν T1/T5 (κατώτατη/ανώτατη) ή δείκτη προόδου. Η μετρική είναι αποδεικτικό αρχείο (έγγραφο) και η σωστή κατηγοριοποίηση δείκτη είναι T0, αφού η τεκμηρίωση υπάρχει ή όχι μέχρι καταληκτική ημερομηνία.

Προτάσεις βελτίωσης δείκτη:

Μόνη βελτίωση μπορεί να εφαρμοστεί στη διατύπωση για σαφήνεια/αναφορά σε πληροφοριακό/διαχειριστικό σύστημα της μονάδας, αν χρησιμοποιείται (π.χ. πρωτόκολλο/διαχείριση εγγράφων) για τεκμηρίωση δείκτη. Εναλλακτικά, αν ο στόχος αναλυθεί σε υποστόχους (π.χ. «% ολοκλήρωση βημάτων» ή «μέρες απόκλισης από προθεσμία» σε περίπτωση σταδιακών παραδοτέων), μπορεί να εφαρμοστεί T1/T5, αλλά με τα τωρινά δεδομένα ο δείκτης T0 είναι βέλτιστος.

Συμπέρασμα (τελικός δείκτης):

Ο δείκτης τύπου T0 (ναι/όχι, με τεκμηρίωση αρχείου μέχρι καταληκτική ημερομηνία) είναι ο ενδεδειγμένος για τον παρόντα στόχο. Δεν προκύπτει καταλληλότερος δείκτης από τύπο T1–T8 στην παρούσα μορφή στόχου. Προτείνεται διατύπωση δείκτη με αναφορά στο σύστημα τεκμηρίωσης που θα χρησιμοποιηθεί (π.χ. «Υπάρχει καταγεγραμμένο αποδεικτικό αρχείο/έγγραφο πλατφόρμας/πρωτοκόλλου το οποίο καλύπτει επιχειρησιακές ανάγκες και αξιολόγηση ΚΕΥ, εντός της προθεσμίας»).

850 π.μ.

Για να βάλω έναν άλλο τύπο δείκτη, θα πρέπει να ήταν διαφορετικός ο στόχος στη διατύπωση; Και αν ναι, πως;

Παράδειγμα  
Ανάλυσης

# Ψηφιακός Βοηθός Δεικτών

Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας  
Μονάδας:  
Διευθυντής

Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε Κατηγορία



Μετρική

Αποδεικτικό αρχείο καταγραφής επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγησης Κ.Ε.Υ.

Για να βάλω έναν άλλο τύπο δείκτη, θα πρέπει να ήταν διαφορετικός ο στόχος στη διατύπωση. Και αν ναι πως;

Ψηφιακός Βοηθός Δεικτών



Πολύ σωστή η παρατήρηση! Για να χρησιμοποιηθεί δείκτης άλλου τύπου (T1/T3/T5 ή T2/T4/T6/T8), ο στόχος πρέπει να διατυπωθεί ώστε να περιέχει ποσοτικά ή ποσοστιαία χαρακτηριστικά, δηλαδή μετρήσιμο μέγεθος που επιδέχεται σύγκριση ή όριο. Στην τρέχουσα διατύπωση, ο στόχος είναι δυαδικός («ολοκληρώθηκε» ή «όχι») και οδηγεί φυσικά σε δείκτη τύπου T0.

Παράδειγμα αναδιατύπωσης στόχου για δείκτες T1/T5 ή ποσοστιαίους δείκτες:

- Με δείκτη ελαχίστου/ανωτάτου (T1/T5):  
«Να εντοπιστούν τουλάχιστον x διακριτές επιχειρησιακές ανάγκες και να προταθούν τουλάχιστον y ρυθμίσεις βελτίωσης στο ΚΕΥ, έως 30/6/2026.»  
(Ετσι, δείκτης τύπου T1: Αριθμός καταγεγραμμένων αναγκών με τεκμηρίωση ≥x, δείκτης T5: έλεγχος ότι δεν ξεπερνά ανώτατο όριο προτάσεων.)
- Με δείκτη ποσοστιαίας σύγκρισης (T4/T8):  
«Να καλύπτει η καταγραφή τουλάχιστον το z% των μονάδων ή των κύριων λειτουργικών πεδίων του Τμήματος Α και να αξιολογηθούν οι αντίστοιχες ρυθμίσεις του ΚΕΥ.»  
(Δείκτης T4: Ποσοστό κάλυψης πεδίων/μονάδων με καταγραφή ≥z%.)
- Με δείκτη μείωσης/σύγκρισης (T7/T6):  
«Να μειωθεί ο χρόνος σύνταξης/επικαιροποίησης μητρώου επιχειρησιακών αναγκών κατά t% έναντι της προηγούμενης περιόδου.»  
(Δείκτης T6: Ποσοστιαία μείωση χρόνου σύγκρισης με αποδεικτικά ημερομηνίας ολοκλήρωσης/σύνταξης.)

Γενικός κανόνας:

Για να χρησιμοποιήσεις δείκτη T1–T8, ο στόχος πρέπει να περιλαμβάνει ποσότητα, ποσοστό, χρόνο ή άλλο μετρήσιμο πεδίο με όριο ή παραλληλία/επαναληψιμότητα ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση ή η μέτρηση απόκλισης, όχι απλώς η ύπαρξη παραδοτέου.

Θέλεις να σου προτείνω αναδιατύπωση-παράδειγμα για συγκεκριμένο δείκτη από τη λίστα T1–T8;

Παράδειγμα  
Συζήτησης

8:52 π.μ.

# Ψηφιακός Βοηθός Δεικτών

Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας  
Μονάδας:  
Διευθυντής

Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε Κατηγορία



Μετρική

Αποδεικτικό αρχείο καταγραφής επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγησης Κ.Ε.Υ.

Ναι, θα ήθελα για όλους ιδανικά

Ψηφιακός Βοηθός Δεικτών



Βεβαιώσι! Ακολουθούν παραδείγματα αναδιατύπωσης του στόχου (ή απόδοσής του με επεκτάσεις) ώστε να μπορεί να εφαρμοστεί δείκτης καθενός από τους τύπους T1-T8. Η λογική είναι «τι πρέπει να δηλωθεί στον στόχο ώστε ο δείκτης να έχει μετρήσιμο πεδίο με όριο ή δυνατότητα σύγκρισης». Για καθένα, δίνεται αναδιατύπωση και σημειώνεται δείκτης τύπου, με σύντομη αιτιολόγηση:

## T1 – Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (ποσοτικός δείκτης)

- Παράδειγμα στόχου:  
«Να καταγραφούν τουλάχιστον 10 διακριτές επιχειρησιακές ανάγκες και να αξιολογηθούν τουλάχιστον 5 σχετικές διατάξεις του ισχύοντος ΚΕΥ, έως 30/6/2026.»
- Δείκτης: Αριθμός καταγεγραμμένων αναγκών & αξιολογούμενων διατάξεων με τεκμηρίωση  $\geq$  ελάχιστες τιμές.
- Αιτιολόγηση: Υπάρχει ρητή ελάχιστη ποσότητα προς έλεγχο επίτευξης.

## T2 – Ποσοστιαία αύξηση (ποσοστιαίος δείκτης)

- Παράδειγμα στόχου:  
«Να αυξηθεί κατά τουλάχιστον 30% ο αριθμός επιχειρησιακών μονάδων/πεδίων που καλύπτονται από καταγραφή αναγκών και αξιολόγηση ΚΕΥ σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο.»
- Δείκτης: Ποσοστιαία μεταβολή κάλυψης μονάδων/πεδίων τώρα έναντι προηγούμενου κύκλου.
- Αιτιολόγηση: Υπάρχουν δύο συγκρίσιμες περιόδους και μέγεθος μετρά την αύξηση κάλυψης.

## T3 – Ποσοτική αύξηση (ποσοτικός δείκτης)

- Παράδειγμα στόχου:  
«Να αυξηθεί κατά τουλάχιστον 5 ο αριθμός αξιολογούμενων λειτουργικών πεδίων του ΚΕΥ με καταγεγραμμένες ανάγκες, σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο.»
- Δείκτης: Διαφορά αριθμού πεδίων κάλυψης τώρα με προηγούμενα παραδοτέα, με ελάχιστη ποσότητα αύξησης.
- Αιτιολόγηση: Ποσοτική σύγκριση εύρους κάλυψης σε δύο περιόδους.

Παράδειγμα  
Προτάσεων  
Δεικτών

## T7 – Ποσοτική μείωση σε σύγκριση (ποσοτικός δείκτης)

- Παράδειγμα στόχου:  
«Να μειωθούν κατά τουλάχιστον 10 οι εκκρεμότητες (αναπάντητες ανάγκες ή μη αξιολογημένες διατάξεις) του ΚΕΥ σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο.»
- Δείκτης: Διαφορά όγκου εκκρεμοτήτων πριν/μετά, με ελάχιστο ύψος μείωσης.
- Αιτιολόγηση: Έλεγχος ποσοτικής μείωσης εκκρεμοτήτων.

## T8 – Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό σε σύγκριση (ποσοστιαίος δείκτης)

- Παράδειγμα στόχου:  
«Το ποσοστό των καλυπτόμενων πεδίων/αναγκών που χρήζουν επικαιροποίησης να μην υπερβαίνει το 10% του συνόλου κατά την ολοκλήρωση της δράσης.»
- Δείκτης: Ποσοστό πεδίων με απαίτηση επικαιροποίησης/προβλήματα, με ανώτατο όριο.
- Αιτιολόγηση: Πέραν δείκτης υπολειπόμενης μη συμμόρφωσης με όριο ανοχής.

Χρησιμοποιώντας τέτοια διατύπωση στον στόχο, έχεις όλες τις προϋποθέσεις για δείκτη πέραν του T0. Διατηρείς αποδείξιμη μετρική (π.χ. έγγραφα, ημερομηνίες, λίστες πεδίων/μονάδων, αριθμό εγγραφών) και δείκτης γίνεται μετρήσιμος και παρακολουθήσιμος.



## Προσδοκώμενα οφέλη

Καθοδήγηση στην επιλογή κατάλληλων τύπων δεικτών ανάλογα με φύση στόχου

Υποστήριξη αξιολογητών προϊσταμένων να μετατρέπουν γενικές κατευθύνσεις και σχέδια σε σαφείς, μετρήσιμους στόχους

Υποστήριξη προϊσταμένων στην τεκμηρίωση της βαθμολογίας επίτευξης στόχων με αντικειμενικά δεδομένα

## Σημαντικές επισημάνσεις

Η διαμόρφωση δεικτών παραμένει προϊόν βούλησης και απόφασης του αρμόδιου συντάκτη, του αξιολογητή προϊσταμένου

Εάν ο αξιολογητής προϊστάμενος δεν συμφωνεί με τις προτάσεις δεικτών, μπορεί να μην τις υιοθετήσει

Κανένα προσωπικό δεδομένο δεν μεταφέρεται προς τον Ψηφιακό Βοηθό Δεικτών σε κανένα στάδιο της διαδικασίας

# Καταχώριση δεικτών – Παράδειγμα T0: Μονοσήμαντος

Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας  
Μονάδας:  
Διευθυντής

## Στοιχεία Δείκτη

### Τίτλος

Ψηφιακός Βοηθός

Ολοκλήρωση καταγραφής υφιστάμενων επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγηση ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, έως 30/6/2026

### Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

### Τύπος Δείκτη

T0: Μονοσήμαντος

### Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Αποδεικτικό αρχείο καταγραφής επιχειρησιακών αναγκών και αξιολόγησης Κ.Ε.Υ.

Σημειώνεται ότι η καταχώριση δείκτη T0 αναφέρεται σε On – Off επίτευξη του συνόλου του συνδεόμενου στόχου.

Δηλαδή, η επίτευξή του (στο στάδιο των μετρήσεων) ορίζεται ως ΟΧΙ (0%) ή ΝΑΙ (100%).

Δεν υπάρχει δηλαδή η λογική της μερικής επίτευξης του στόχου (π.χ. 80%) ή υπέρβαση/ υπερεπίτευξη του στόχου (π.χ. 120%). Στις περιπτώσεις αυτές, χρησιμοποιούνται οι υπόλοιποι δείκτες (π.χ. T1, T4).

Το σύνολο των δεικτών (T0 έως T8) αναλύεται στις επόμενες διαφάνειες.

# Καταχώριση δεικτών/ Κατηγοριοποίηση

## Τύποι Δεικτών

### Μονοσήμαντος (ναι/όχι)

T0: Μονοσήμαντος

### Ποσοτικοί

(επιθυμητή τιμή: απόλυτος αριθμός)

- T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή
- T3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος
- T5: Μέγιστη επιθυμητή τιμή
- T7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

### Ποσοστιαίοι

(επιθυμητή τιμή: ποσοστό)

- T2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος
- T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων
- T6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο/έτος
- T8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Παραδείγματα Δεικτών/ Μονοσήμαντος**

**T0: Μονοσήμαντος: Απάντηση με μορφή ΝΑΙ/ ΟΧΙ**

**Παράδειγμα: Ανάπτυξη πλατφόρμας για τη διαχείριση εσωτερικών εγγράφων**

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Μονοσήμαντος

#### Στοιχεία Στόχου

**Μονάδα**

ΤΜΗΜΑ Α

**Τίτλος**

Παραγωγική λειτουργία Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών για το κοινό

**Περιγραφή**

Επιδιώκεται η θέση σε παραγωγική λειτουργία του Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών για το κοινό

#### Στοιχεία Δείκτη

**Τίτλος**

Ψηφιακός Βοηθός

Θέση σε Παραγωγική λειτουργία του Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών με το κοινό

**Ποσοστό Συμμετοχής (%)**

100

**Τύπος Δείκτη**

Επιλέξτε

**Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης**

Αποθήκευση

Επαναφορά

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Μονοσήμαντος

#### Στοιχεία Στόχου

##### Μονάδα

ΤΜΗΜΑ Α

##### Τίτλος

Παραγωγική λειτουργία Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών για το κοινό

##### Περιγραφή

Επιδιώκεται η θέση σε παραγωγική λειτουργία του Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών για το κοινό

#### Στοιχεία Δείκτη

##### Τίτλος

Θέση σε Παραγωγική λειτουργία του Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών με το κοινό

Ψηφιακός Βοηθός

##### Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

##### Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε

Επιλέξτε

T0: Μονοσήμαντος

T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)

T2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοστιαίος)

T3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοτικός)

T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)

T5: Μέγιστη Επιθυμητή Τιμή (Ποσοτικός)

T6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοστιαίος)

T7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοτικός)

T8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)

Συμπληρωμένα στοιχεία στόχου, χωρίς δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας

Συμπληρώνεται μία σύντομη περιγραφή του δείκτη

Εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη 100%

Επιλέγεται T0: Μονοσήμαντος

Καταχωρίζεται η πηγή άντλησης στοιχείων για τη μέτρηση επίτευξης του δείκτη

Αποθήκευση

Επιλογή Αποθήκευση για την επιτυχή καταχώριση!

## **N. 4940/2022 (112 Α΄)**

### **Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

#### **Παραδείγματα Δεικτών/ Ποσοτικός**

**T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή**

**Παράδειγμα: Υλοποίηση τουλάχιστον δέκα (10) ενημερωτικών δράσεων**

**T3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/ έτος**

**Παράδειγμα: Εξυπηρέτηση 250 περισσότερων αιτήσεων σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

**T5: Μέγιστη Επιθυμητή Τιμή**

**Παράδειγμα: Το πλήθος των υποβληθεισών ενστάσεων να μην ξεπερνά τις εκατό (100)**

**T7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/ έτος**

**Παράδειγμα: Το πλήθος των εκκρεμοτήτων να μειωθεί κατά 250 σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή

#### Στοιχεία Στόχου

**Μονάδα**

ΤΜΗΜΑ Α

**Τίτλος**

Υλοποίηση τουλάχιστον δέκα (10) ενημερωτικών δράσεων, σχετικών με ζητήματα στοχοθεσίας

**Περιγραφή**

Επιδιώκεται η υλοποίηση τουλάχιστον δέκα (10) ενημερωτικών δράσεων, σχετικών με ζητήματα στοχοθεσίας

#### Στοιχεία Δείκτη

**Τίτλος**

Αριθμός υλοποιηθεισών ενημερωτικών δράσεων στοχοθεσίας

[Ψηφιακός Βοηθός](#)

**Ποσοστό Συμμετοχής (%)**

100

**Τύπος Δείκτη**

Επιλέξτε

**Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης**

Αποθήκευση

Επανάφορα

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή

#### Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος Ψηφιακός Βοηθός



Συμπληρώνεται μία σύντομη περιγραφή του δείκτη

Ποσοστό Συμμετοχής (%)



Εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη 100%

Τύπος Δείκτη



Επιλέγεται Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί;



Συμπληρώνεται το στοιχείο που θα μετρηθεί

Ποια είναι η επιθυμητή τιμή που πρέπει να επιτευχθεί;



Συμπληρώνεται η επιθυμητή τιμή που πρέπει να επιτευχθεί

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης



Συμπληρώνεται η πηγή άντλησης στοιχείων για τη μέτρηση επίτευξης του δείκτη



Επιλέγεται η Αποθήκευση

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

#### Στοιχεία Στόχου

##### Μονάδα

ΤΜΗΜΑ Α

##### Τίτλος

Εξυπηρέτηση διακοσίων πενήντα (250) περισσότερων αιτήσεων πολιτών σε σχέση με το προηγούμενο έτος

##### Περιγραφή

Επιδιώκεται η εξυπηρέτηση διακοσίων πενήντα (250) περισσότερων αιτήσεων πολιτών σε σχέση με το προηγούμενο έτος

#### Στοιχεία Δείκτη

##### Τίτλος

Αριθμός εξυπηρετούμενων αιτήσεων πολιτών σε σχέση με το προηγούμενο έτος

[Ψηφιακός Βοηθός](#)

##### Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

##### Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε

##### Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Αποθήκευση

Επαναφορά

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

#### Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Ψηφιακός Βοηθός

Αριθμός εξυπηρετούμενων αιτήσεων πολιτών σε σχέση με το προηγούμενο έτος



Συμπληρώνεται μία σύντομη περιγραφή του δείκτη

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100



Εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη 100%

Τύπος Δείκτη

T3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοτικός)



Επιλέγεται T3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

Τι είναι αυτό που πρέπει να αυξηθεί;

Οι εξυπηρετούμενες αιτήσεις πολιτών



Συμπληρώνεται το στοιχείο που πρέπει να αυξηθεί

Πόσο πρέπει να αυξηθεί;

250



Συμπληρώνεται πόσο πρέπει να αυξηθεί η τιμή του στοιχείου

Ποια είναι η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου;

1000



Συμπληρώνεται η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Ηλεκτρονική Βάση Διεκπεραίωσης Αιτημάτων Πολιτών



Συμπληρώνεται η πηγή άντλησης στοιχείων για τη μέτρηση επίτευξης του δείκτη

Αποθήκευση

Επαναφορά



Επιλέγεται η Αποθήκευση

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ5: Μέγιστη Επιθυμητή Τιμή

#### Στοιχεία Στόχου

**Μονάδα**

ΤΜΗΜΑ Α

**Τίτλος**

Ο αριθμός των υποβληθεισών αναφορών με παράπονα των πολιτών να μην ξεπεράσει τις εκατό (100)

**Περιγραφή**

Επιδιώκεται η διατήρηση του αριθμού των υποβληθεισών αναφορών με παράπονα των πολιτών σε αριθμό μικρότερο του εκατό (100)

#### Στοιχεία Δείκτη

**Τίτλος**

Ψηφιακός Βοηθός

Αριθμός υποβληθεισών αναφορών με παράπονα πολιτών

**Ποσοστό Συμμετοχής (%)**

100

**Τύπος Δείκτη**

Επιλέξτε

**Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης**

Αποθήκευση

Επαναφορά

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ5: Μέγιστη Επιθυμητή Τιμή

#### Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Ψηφιακός Βοηθός

Αριθμός υποβληθεισών αναφορών με παράπονα πολιτών

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

Τύπος Δείκτη

T5: Μέγιστη Επιθυμητή Τιμή (Ποσοτικός)

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί;

Οι υποβληθείσες αναφορές παραπόνων πολιτών

Ποια είναι η τιμή κάτω από την οποία θα υπάρχει υπέρβαση;

100

Ποια είναι η μέγιστη τιμή πάνω από την οποία ο στόχος δεν έχει επιτευχθεί;

101

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Ηλεκτρονική Πύλη Υποβολής Παραπόνων Πολιτών

Αποθήκευση

Επαναφορά

Συμπληρώνεται μία σύντομη περιγραφή του δείκτη

Εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη 100%

Επιλέγεται T5: Μέγιστη Επιθυμητή Τιμή

Συμπληρώνεται το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί

Συμπληρώνεται η τιμή κάτω από την οποία υπάρχει υπέρβαση του στόχου

Συμπληρώνεται η τιμή πάνω από την οποία ο στόχος δεν θα έχει επιτευχθεί

Συμπληρώνεται η πηγή άντλησης στοιχείων για τη μέτρηση επίτευξης του δείκτη

Επιλέγεται η Αποθήκευση

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

#### Στοιχεία Στόχου

##### Μονάδα

ΤΜΗΜΑ Α

##### Τίτλος

Μείωση του πλήθους των εκκρεμών υποθέσεων των πολιτών κατά διακόσιες πενήντα (250) σε σχέση με το προηγούμενο έτος

##### Περιγραφή

Επιδιώκεται η μείωση του πλήθους των εκκρεμών υποθέσεων των πολιτών κατά διακόσιες πενήντα (250) σε σχέση με το προηγούμενο έτος

#### Στοιχεία Δείκτη

##### Τίτλος

Αριθμός εκκρεμών υποθέσεων σε σχέση με το προηγούμενο έτος

[Ψηφιακός Βοηθός](#)

##### Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

##### Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε ▼

##### Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Αποθήκευση

Επαναφορά

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

#### Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος Ψηφιακός Βοηθός  
Αριθμός εκκρεμών υποθέσεων σε σχέση με το προηγούμενο έτος



Συμπληρώνεται μία σύντομη περιγραφή του δείκτη

Ποσοστό Συμμετοχής (%)  
100



Εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη 100%

Τύπος Δείκτη  
Τ7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοτικός)



Επιλέγεται Τ7: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή - Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο έτος

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μειωθεί;  
Οι εκκρεμείς υποθέσεις των πολιτών



Συμπληρώνεται το στοιχείο που πρέπει να μειωθεί

Πόσο πρέπει να μειωθεί;  
250



Συμπληρώνεται πόσο πρέπει να μειωθεί η τιμή του στοιχείου

Ποια είναι η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου;  
1000



Συμπληρώνεται η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης  
Ηλεκτρονική Βάση Διαχείρισης Εκκρεμών Υποθέσεων



Συμπληρώνεται η πηγή άντλησης στοιχείων για τη μέτρηση επίτευξης του δείκτη



Επιλέγεται η Αποθήκευση

Αποθήκευση

Επαναφορά

## **N. 4940/2022 (112 Α΄)**

### **Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

#### **Παραδείγματα Δεικτών/ Ποσοστιαίος**

**T2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/ έτος**

**Παράδειγμα: Αύξηση των εξυπηρετούμενων αιτήσεων κατά 25% σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

**T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων**

**Παράδειγμα: Εξυπηρέτηση του 90% των υποβληθεισών αιτήσεων εντός του έτους**

**T6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/ έτος**

**Παράδειγμα: Μείωση των υποβληθέντων παραπόνων κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

**T8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων**

**Παράδειγμα: Το πλήθος των υποβληθεισών αιτήσεων να μην ξεπερνά το 25% των αξιολογήσεων**

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

#### Στοιχεία Στόχου

##### Μονάδα

ΤΜΗΜΑ Α

##### Τίτλος

Αύξηση διενεργούμενων δημοσιονομικών ελέγχων κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος

##### Περιγραφή

Επιδιώκεται η αύξηση των δημοσιονομικών ελέγχων που διενεργεί ο φορέας κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος

#### Στοιχεία Δείκτη

##### Τίτλος

[Ψηφιακός Βοηθός](#)

Ποσοστό αύξησης διενεργούμενων δημοσιονομικών ελέγχων σε σχέση με το προηγούμενο έτος

##### Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

##### Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε ▼

##### Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Αποθήκευση

Επαναφορά

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

#### Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Ψηφιακός Βοηθός

Ποσοστό αύξησης διενεργούμενων δημοσιονομικών ελέγχων σε σχέση με το προηγούμενο έτος



Συμπληρώνεται μία σύντομη περιγραφή του δείκτη

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100



Εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη 100%

Τύπος Δείκτη

T2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοστιαίος)



Επιλέγεται T2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

Τι είναι αυτό που πρέπει να αυξηθεί;

Οι διενεργούμενοι δημοσιονομικοί έλεγχοι



Συμπληρώνεται το στοιχείο που πρέπει να αυξηθεί

Ποιο είναι το επιθυμητό ποσοστό αύξησης (%);

10



Συμπληρώνεται το επιθυμητό ποσοστό αύξησης του στοιχείου

Ποια είναι η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου;

1000



Συμπληρώνεται η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Ηλεκτρονική Βάση Καταχώρισης Διενεργούμενων Δημοσιονομικών Ελέγχων



Συμπληρώνεται η πηγή άντλησης στοιχείων για τη μέτρηση επίτευξης του δείκτη

Αποθήκευση

Επαναφορά



Επιλέγεται η Αποθήκευση

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων

#### Στοιχεία Στόχου

##### Μονάδα

ΤΜΗΜΑ Α

##### Τίτλος

Είσπραξη του 75% των οφειλών που θα βεβαιωθούν εντός του έτους

##### Περιγραφή

Επιδιώκεται η είσπραξη του 75% των οφειλών που θα βεβαιωθούν εντός του τρέχοντος έτους

#### Στοιχεία Δείκτη

##### Τίτλος

[Ψηφιακός Βοηθός](#)

Ποσοστό είσπραξης των βεβαιωθείσων οφειλών εντός του έτους αναφοράς

##### Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

##### Τύπος Δείκτη

Επιλέξτε ▼

##### Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Αποθήκευση

Επαναφορά

# Ν. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

[Ψηφιακός Βοηθός](#)

Ποσοστό είσπραξης των βεβαιωθείσων οφειλών εντός του έτους αναφοράς



Συμπληρώνεται μία σύντομη περιγραφή του δείκτη

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100



Εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη 100%

Τύπος Δείκτη

T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)



Επιλέγεται T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί και να συγκριθεί με την μέτρηση του άλλου στοιχείου;

Οι είσπραχθείσες βεβαιωθείσες οφειλές



Συμπληρώνεται το στοιχείο που θα μετρηθεί και θα συγκριθεί

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί και να αποτελέσει το μέτρο σύγκρισης για το άλλο στοιχείο;

Το σύνολο των βεβαιωθείσων οφειλών του τρέχοντος έτος



Συμπληρώνεται το στοιχείο που θα μετρηθεί και θα αποτελέσει το μέτρο σύγκρισης

Ποιο είναι το ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό το οποίο πρέπει να επιτευχθεί; (%)

75



Συμπληρώνεται το ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό που πρέπει να επιτευχθεί

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Ηλεκτρονική Βάση Είσπραξης Βεβαιωθείσων Οφειλών



Συμπληρώνεται η πηγή άντλησης στοιχείων για τη μέτρηση επίτευξης του δείκτη



Επιλέγεται η Αποθήκευση

Αποθήκευση

Επαναφορά

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

#### Στοιχεία Στόχου

**Μονάδα**

ΤΜΗΜΑ Α

**Τίτλος**

Μείωση των λειτουργικών εξόδων του φορέα κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος

**Περιγραφή**

Επιδιώκεται η μείωση των λειτουργικών εξόδων του φορέα κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος

#### Στοιχεία Δείκτη

**Τίτλος**

[Ψηφιακός Βοηθός](#)

Ποσοστό μείωσης των λειτουργικών εξόδων σε σχέση με το προηγούμενο έτος

**Ποσοστό Συμμετοχής (%)**

100

**Τύπος Δείκτη**

Επιλέξτε

**Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης**

Αποθήκευση

Επαναφορά

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

#### Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Ψηφιακός Βοηθός

Ποσοστό μείωσης των λειτουργικών εξόδων σε σχέση με το προηγούμενο έτος



Συμπληρώνεται μία σύντομη περιγραφή του δείκτη

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100



Εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη 100%

Τύπος Δείκτη

T6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοστιαίος)



Επιλέγεται T6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μειωθεί;

Τα λειτουργικά έξοδα του φορέα



Συμπληρώνεται το στοιχείο που πρέπει να μειωθεί

Ποιο είναι το επιθυμητό ποσοστό μείωσης (%);

10



Συμπληρώνεται το επιθυμητό ποσοστό της μείωσης

Ποια είναι η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου;

10000



Συμπληρώνεται η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Ηλεκτρονική Βάση Καταχώρισης Εξόδων



Συμπληρώνεται η πηγή άντλησης στοιχείων για τη μέτρηση επίτευξης του δείκτη

Αποθήκευση

Επαναφορά



Επιλέγεται η Αποθήκευση

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων

#### Στοιχεία Στόχου

**Μονάδα**

ΤΜΗΜΑ Α

**Τίτλος**

Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν να μην ξεπερνούν το 25% των ολοκληρωμένων αξιολογήσεων κατά τη διάρκεια του τρέχοντ

**Περιγραφή**

Επιδιώκεται οι ενστάσεις που θα υποβληθούν από τους υπαλλήλους να μην ξεπερνούν το 25% των συνολικών ολοκληρωμένων αξιολογήσεων κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους

#### Στοιχεία Δείκτη

**Τίτλος**

Ψηφιακός Βοηθός

Ποσοστό ενστάσεων σε σχέση με το σύνολο των αξιολογήσεων εντός του έτους

**Ποσοστό Συμμετοχής (%)**

100

**Τύπος Δείκτη**

Επιλέξτε

**Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης**

Αποθήκευση

Επαναφορά

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Παράδειγμα καταχώρισης δείκτη/ Τ8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων

#### Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Ψηφιακός Βοηθός

Ποσοστό ενστάσεων σε σχέση με το σύνολο των αξιολογήσεων εντός του έτους



Συμπληρώνεται μία σύντομη περιγραφή του δείκτη

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100



Συμπληρώνεται το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη προτείνεται το 100%

Τύπος Δείκτη

Τ8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)



Εμφανίζεται προσυμπληρωμένο το ποσοστό συμμετοχής του δείκτη 100%

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί και να συγκριθεί με την μέτρηση του άλλου στοιχείου;

Οι υποβληθείσες ενστάσεις



Συμπληρώνεται το στοιχείο που θα μετρηθεί και θα συγκριθεί

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί και να αποτελέσει το μέτρο σύγκρισης για το άλλο στοιχείο;

Το σύνολο των ολοκληρωμένων αξιολογήσεων του τρέχοντος έτος



Συμπληρώνεται το στοιχείο που θα μετρηθεί και θα αποτελέσει το μέτρο σύγκρισης

Ποιο είναι το ποσοστό σύγκρισης των δυο στοιχείων κάτω από το οποίο θα υπάρχει υπέρβαση; (%)

25



Συμπληρώνεται το ποσοστό σύγκρισης κάτω από το οποίο θα υπάρχει υπέρβαση

Ποιο είναι το ποσοστό σύγκρισης των δυο στοιχείων πάνω από το οποίο ο στόχος δεν έχει επιτευχθεί; (%)

100



Συμπληρώνεται το ποσοστό σύγκρισης πάνω από το οποίο ο στόχος δεν θα έχει επιτευχθεί

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Ηλεκτρονική Βάση Υποβληθεισών Ενστάσεων



Συμπληρώνεται η πηγή άντλησης στοιχείων για τη μέτρηση επίτευξης του δείκτη



Επιλέγεται η Αποθήκευση

Αποθήκευση

Επανάφορα



**Η ευθύνη της υλοποίησης του στόχου της μείωσης του μέσου χρόνου ανταπόκρισης στα αιτήματα των πολιτών επιμερίζεται εξ' ίσου στο Τμήμα Α και στο Τμήμα Β, ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας πατάει Επιστροφή ώστε να επιστρέψει στο περιβάλλον όπου θα μπορεί να επαναλάβει τη διαδικασία εξειδίκευσης του στόχου στο Τμήμα Β. Ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας θα πατήσει Προσθήκη Υποστόχου και θα επαναλάβει τα βήματα που περιγράφονται ανωτέρω ώστε να εξειδικευτεί ο στόχος και στο Τμήμα Β και να καταχωριστεί ακολούθως και ο αντίστοιχος δείκτης μέτρησης**



**Αν διαγραφεί στόχος, παράλληλα διαγράφονται αυτόματα όλοι οι υποστόχοι που έχουν συνδεθεί με αυτόν τον στρατηγικό στόχο**



***Ιδιαίτερη προσοχή! Είναι απαραίτητο να υπάρχει σωστό και επικαιροποιημένο ψηφιακό οργανόγραμμα***

***Καμία οργανική μονάδα δεν είναι δυνατό να μείνει χωρίς εξειδίκευση στόχων, έως την κατώτερη ιεραρχικά υποκείμενη οργανική μονάδα (Τμήμα), ακόμα και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες:***



- σε κάποια οργανική μονάδα δεν έχει τοποθετηθεί προϊστάμενος ή ο προϊστάμενος που ασκούσε καθήκοντα έχει αποχωρήσει λόγω λύσης της υπαλληλικής σχέσης***
- ο προϊστάμενος οργανικής μονάδας ασκεί και χρέη αναπληρωτή προϊσταμένου υπερκείμενης οργανικής μονάδας***



**Στο πλαίσιο του καθορισμού και του επιμερισμού των στόχων σε όλα τα επίπεδα διοίκησης, κομβικό στοιχείο της διαδικασίας αποτελεί η διάδραση και ο διάλογος μεταξύ αξιολογητή προϊσταμένου και αξιολογούμενου προϊσταμένου, στην κατεύθυνση της αμοιβαίας κατανόησης και της επίτευξης κοινού τόπου και συμφωνίας, αναφορικά με τους στόχους που πρέπει να υλοποιηθούν. Στην περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η επίτευξη συμφωνίας, ο κατά περίπτωση αξιολογητής προϊστάμενος αποφασίζει σχετικά, συμπληρώνοντας/ εξειδικεύοντας και επιμερίζοντας τους αντίστοιχους στόχους στις υποκείμενες οργανικές μονάδες**



**Οι αρμόδιες υπηρεσίες των φορέων δύναται να θέσουν εσωτερικά χρονοδιαγράμματα ολοκλήρωσης των σταδίων επιμερισμού των στόχων, προκειμένου η καταχώρηση και οριστικοποίηση της στοχοθεσίας να υλοποιηθεί εντός των τιθέμενων χρονοδιαγραμμάτων**

**Τι κάνει ο Διαχειριστής  
Στοχοθεσίας Φορέα για να  
ολοκληρωθεί η διαδικασία  
στοχοθεσίας στον φορέα;**



## 5. Οριστικοποίηση Στοχοθεσίας Φορέα

Προβολή φίλτρων   Εισαγωγή Στρατηγικού Στόχου   Προβολή Στοχοθεσίας μονάδας   Εξαιρέσεις μονάδων   Διαχειριστές ανενεργών μονάδων   Έλεγχος σφαλμάτων στοχοθεσίας φορέα   **Οριστικοποίηση στοχοθεσίας**   Εξαγωγή ▾

Ιστορικό Στοχοθεσίας

Τίτλος Στόχου	Μονάδα	Προέλευση	Κατηγορία	Ποσοστό Συμμετοχής (%)	Κατάσταση Ενημέρωσης Οροσήμου				
– Ανάπτυξη κεντρικού πλαισίου διακυβέρνησης και ταξινόμησης δεδομένων των κυβερνητικών υπολογιστικών νεφών και υλοποίηση σχετικών διαδικασιών ανάθεσης, με την ολοκλήρωση σχεδίου τεύχους διακήρυξης εντός του τρέχοντος έτους (να δοθεί συγκεκριμένο χρονικό ορόσημο)	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α (κωδ. 214310)	Απόφαση Διοίκησης	Παρεχόμενες Υπηρεσίες			Προβολή	Εισαγωγή Υποστόχου	Προβολή Δεικτών	Διαγραφή
⊕ Ανταπόκριση στους ετήσιους προληπτικούς/κατασταλτικούς ελέγχους που διενεργούνται από το Ελεγκτικό Συνέδριο και άλλες ελεγκτικές αρχές όπως το ΓΛΚ μέσω εκθέσεων η παροχής τεκμηριωμένων αιτιολογήσεων και εξαγωγών λοιπών διαχειριστικών στοιχείων από το ΟΠΣΔΠ ή το Μητρώο Δεσμεύσεων, εντός x ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α (κωδ. 214310)	Απόφαση Διοίκησης	Παρεχόμενες Υπηρεσίες			Προβολή	Εισαγωγή Υποστόχου	Προβολή Δεικτών	Διαγραφή

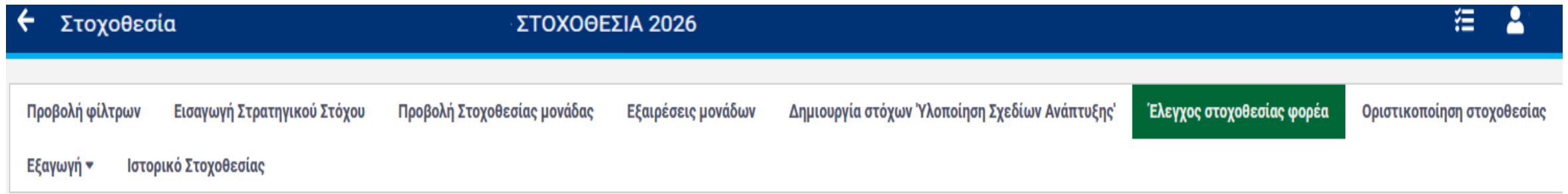


Εάν δεν τηρηθούν οι προβλέψεις του ν. 4940/2022, θα παρουσιάζεται κατά περίπτωση το αντίστοιχο **Σφάλμα** ως ειδοποίηση και δεν θα είναι δυνατή η οριστικοποίηση της στοχοθεσίας του φορέα.

# Εμφάνιση σφαλμάτων

## Οριστικοποίηση Στοχοθεσίας Φορέα

(μετά και τις ενέργειες των Διαχειριστών Στοχοθεσίας Μονάδας)



Πατώντας το πεδο με τίτλο **Έλεγχος στοχοθεσίας φορέα** «κατεβαίνει» ένα αρχείο, σε μορφή excel, όπου εμφανίζονται σφάλματα και τυχόν παραλείψεις.

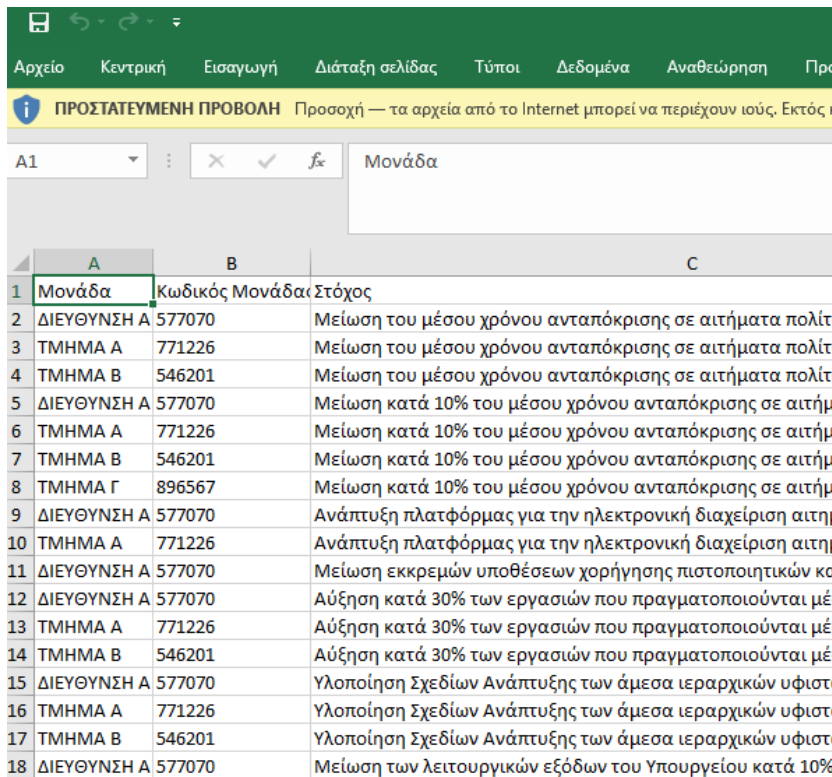


Συχνά σφάλματα/ παραλείψεις που παρατηρούνται εδώ είναι:

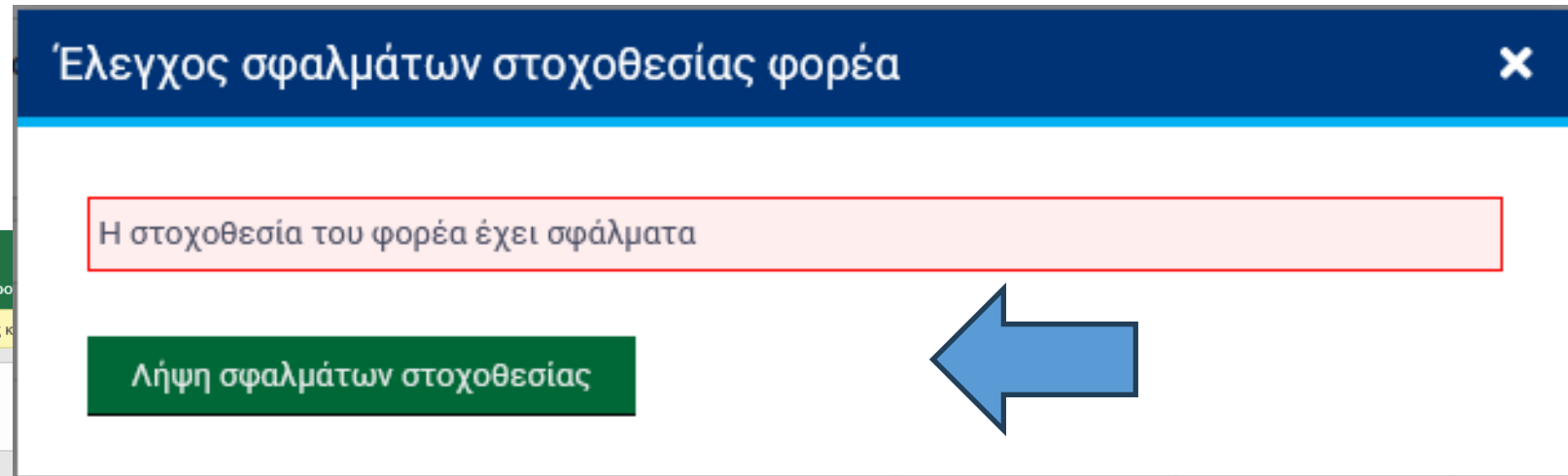
- ✓ μη καταχώριση στόχων σε όλες τις οργανικές μονάδες,
- ✓ μη καταχώριση στόχων στις 3 υποχρεωτικές κατηγορίες του ν. 4940/2022 και
- ✓ μη καταχώριση δεικτών στο χαμηλότερο ιεραρχικό επίπεδο οργανικής μονάδας (πχ σε τμήμα)

# Εμφάνιση σφαλμάτων

**Νέα Δυνατότητα: Έλεγχος σφαλμάτων στοχοθεσίας μονάδας / φορέα**  
(και σε υπό επεξεργασία στοχοθεσία - ανά πάσα στιγμή)



Μονάδα	Κωδικός Μονάδας	Στόχος	Μήνυμα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α	577070	Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες	Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα
ΤΜΗΜΑ Α	771226	Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες	Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα
ΤΜΗΜΑ Β	546201	Μείωση του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα πολιτών από 7 σε 5 ημέρες	Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α	577070	Μείωση κατά 10% του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα φορέων	Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα
ΤΜΗΜΑ Α	771226	Μείωση κατά 10% του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα φορέων	Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα
ΤΜΗΜΑ Β	546201	Μείωση κατά 10% του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα φορέων	Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα
ΤΜΗΜΑ Γ	896567	Μείωση κατά 10% του μέσου χρόνου ανταπόκρισης σε αιτήματα φορέων	Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α	577070	Ανάπτυξη πλατφόρμας για την ηλεκτρονική διαχείριση αιτημάτων έως 31η Δεκεμβρίου 2024	Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα
ΤΜΗΜΑ Α	771226	Ανάπτυξη πλατφόρμας για την ηλεκτρονική διαχείριση αιτημάτων έως 31η Δεκεμβρίου 2024	Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α	577070	Μείωση εκκρεμών υποθέσεων χορήγησης πιστοποιητικών κατά 20%	Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α	577070	Αύξηση κατά 30% των εργασιών που πραγματοποιούνται μέσω τηλεργασίας	Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα
ΤΜΗΜΑ Α	771226	Αύξηση κατά 30% των εργασιών που πραγματοποιούνται μέσω τηλεργασίας	Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα
ΤΜΗΜΑ Β	546201	Αύξηση κατά 30% των εργασιών που πραγματοποιούνται μέσω τηλεργασίας	Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α	577070	Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα	Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα
ΤΜΗΜΑ Α	771226	Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα	Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα
ΤΜΗΜΑ Β	546201	Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα	Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α	577070	Μείωση των λειτουργικών εξόδων του Υπουργείου κατά 10%	Η μονάδα του στόχου δεν ανήκει στο τρέχον οργανόγραμμα του φορέα



Έλεγχος σφαλμάτων στοχοθεσίας φορέα

Η στοχοθεσία του φορέα έχει σφάλματα

Λήψη σφαλμάτων στοχοθεσίας

# Ροή ελέγχου σφαλμάτων

## Σταδιακός έλεγχος σφαλμάτων

1. Έλεγχος συμβατότητας με οργανογράμματα και εξαιρέσεις οργανικών μονάδων



2. Έλεγχος ύπαρξης όλων των στρατηγικών στόχων



3. Έλεγχος καταχώρισης στόχων σε κάθε οργανική μονάδα και σε κάθε υποχρεωτική κατηγορία του ν. 4940/2022



4. Έλεγχος άθροισης ποσοστού 100% των υποστόχων στον άμεσα υπερκείμενό τους στόχο



5. Έλεγχος καταχώρισης δεικτών σε όλους τους στόχους σε οργανικές μονάδες κατώτερου ιεραρχικού επιπέδου



6. Έλεγχος άθροισης ποσοστού 100% ως ποσοστού συμμετοχής δεικτών στους στόχους κατώτερων οργανικών μονάδων

**+ έλεγχος για τροποποίηση/διαγραφή στόχων που συνδέονται με ορόσημα που έχουν απενεργοποιηθεί**

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Πώς μπορώ να δω τη στοχοθεσία της μονάδας μου;

## Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού



Το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στοχεύει στην παροχή όλων των απαραίτητων δεδομένων και εφαρμογών για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού. Τα στοιχεία καταχωρούνται και επιβεβαιώνονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις Προσωπικού των φορέων και επικαιροποιούνται σε πραγματικό χρόνο. Φιλοδοξεί να μετασχηματίσει ψηφιακά όλες τις διαδικασίες διαχείρισης του ανθρωπίνου δυναμικού στο σύνολο του δημοσίου τομέα.

Μπορείτε να δείτε τα στοιχεία σας, να υποβάλλετε αίτηση για κινητικότητα, να δείτε την στοχοθεσία/αξιολόγηση σας κ.ά.

Ξεκινήστε εδώ >

1

Για την είσοδό σας, θα χρειαστείτε τους προσωπικούς σας κωδικούς δημόσιας διοίκησης.

Για να ενημερωθείτε για όλα τα νέα και το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Επισκεφτείτε την ενημερωτική ιστοσελίδα.

<https://hrms.gov.gr/employees/>

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 Πώς μπορώ να δω τη στοχοθεσία της μονάδας μου;

ΣΔΑΑ Αυτοδιαχείριση Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού – Αρχική Σελίδα

- Αρχική Σελίδα
- Τα Στοιχεία Μου
- Μητρώο Φορέων
- Κινητικότητα
- Στοχοθεσία 2**
- Στοχοθεσίες

Έχετε συνδεθεί σε επίπεδο Υπαλλήλου στη Δ/ση Προσωπικού

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Φορέας

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Κύκλος Στοχοθεσίας

ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025

Αναζήτηση

Επαναφορά

Κύκλος Στοχοθεσίας	Κατάσταση	Ημ/νία οριστικοποίησης	
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025	Οριστικοποιημένη	30/10/2025 12:50	Προβολή 3
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2024	Οριστικοποιημένη	03/02/2025 20:38	Προβολή

2 εγγραφές

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Πώς μπορώ να δω τη στοχοθεσία της μονάδας μου;

Προβολή φίλτρων

Προβολή Στοχοθεσίας μονάδας

#### Επιλογή μονάδας

#### Τίτλος Στόχου

Αύξηση αριθμού ενημερώσεων/αποφάσεων για διεθνείς συνεργασίες κ κατά 80 μονάδες

Εκπόνηση και Έκδοση Πρακτικού Οδηγού για τις διεθνείς συνεργασίες

Ενημέρωση ΟΤΑ για τον Πρακτικό Οδηγό Διεθνών Συνεργασιών (webin

Φορέας: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

#### Ονομασία

Κωδικός

Τύπος

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	836138	ΓΡΑΦΕΙΟ	<a href="#">Επιλογή</a>
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ)	251512	ΤΜΗΜΑ	<a href="#">Επιλογή</a>
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ)	481780	ΤΜΗΜΑ	<a href="#">Επιλογή</a>
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ (ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ)	593699	ΤΜΗΜΑ	<a href="#">Επιλογή</a>
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ)	993775	ΤΜΗΜΑ	<a href="#">Επιλογή</a>
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ (ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ)	242991	ΤΜΗΜΑ	<a href="#">Επιλογή</a>
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	753524	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	<a href="#">Επιλογή</a>
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	297853	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	<a href="#">Επιλογή</a>
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	128642	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	<a href="#">Επιλογή</a>
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ	855821	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	<a href="#">Επιλογή</a>
Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΩΝ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ	193212	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	<a href="#">Επιλογή</a>
Δ/ΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ	301259	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	<a href="#">Επιλογή</a>
ΤΜΗΜΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ	734458	ΤΜΗΜΑ	<a href="#">Επιλογή</a>
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΜΟΙΒΗΣ	269914	ΤΜΗΜΑ	<a href="#">Επιλογή</a>
ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ	870403	ΤΜΗΜΑ	<a href="#">Επιλογή</a>
ΤΜΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	401388	ΤΜΗΜΑ	<a href="#">Επιλογή</a>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Ο.ΚΟΙ.Π. ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	737409	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	<a href="#">Επιλογή</a>



# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 Πώς μπορώ να δω τη στοχοθεσία της μονάδας μου;

### Επιλογή Προβολή φίλτρων

Ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα επιλέγει ένα από τα ακόλουθα:

- ✓ Πεδίο **Κατηγορία στόχου**
- ✓ Πεδίο **Ταξινόμηση**

Προβολή φίλτρων Προβολή Στοχοθεσίας μονάδας Εξαιρέσεις μονάδων

Τίτλος Στόχου
Αύξηση αριθμού ενημερώσεων/αποφάσεων για διεθνείς συνεργασίες και ευρωπαϊκών ΟΤΑ της Χώρας κατά 80 μονάδες
Εκπόνηση και Έκδοση Πρακτικού Οδηγού για τις διεθνείς συνεργασίες



Απόκρυψη φίλτρων Προβολή Στοχοθεσίας μονάδας Εξαιρέσεις μονάδων

Κατηγορία στόχου

Επιλέξτε

- Επιλέξτε
- Γνώσεις και δεξιότητες
- Εσωτερική Οργάνωση
- Παρεχόμενες Υπηρεσίες
- Υλοποίηση Σχεδίων ανάπτυξης

Απόκρυψη φίλτρων Προβολή Στοχοθεσίας μονάδας Εξαιρέσεις μονάδων

Κατηγορία στόχου

Επιλέξτε

Ταξινόμηση

Μοναδα - Στόχος

- Επιλέξτε
- Κατηγορία - Μονάδα - Στόχος
- Μονάδα - Κατηγορία - Στόχος
- Μοναδα - Στόχος



## **N. 4940/2022 (112 Α΄)**

### **Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

#### **Προσθήκη Στόχου (μόνο για μονάδες Υψηλού Επιπέδου)**

- ✓ Οι Διαχειριστές Στοχοθεσίας Μονάδων **Υψηλού Επιπέδου** (δηλαδή των **οργανικών μονάδων εκείνων που δεν έχουν ιεραρχικά ανώτερη οργανική μονάδα στο ψηφιακό οργανόγραμμα** του φορέα που δεν εξαιρείται από τη στοχοθεσία), θα έχουν τη δυνατότητα να καταχωρίζουν απευθείας/ εξ' αρχής στην οργανική μονάδα τους στόχους
- ✓ Στην περίπτωση αυτή θα απαιτείται σχετική **αιτιολόγηση**
- ✓ Για τους στόχους αυτούς υπάρχει **περιορισμός** στις επιλογές του πεδίου **Πρόελευση Στόχου (Απόφαση Προϊσταμένου)**

# Ν. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Προσθήκη Στόχου (μόνο για μονάδες Υψηλού Επιπέδου)

Στόχος: [Νέα εγγραφή]

Προβολή Στοχοθεσίας

Προέλευση  
Απόφαση Προϊσταμένου

Κατηγορία  
Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Έργο

Ορόσημο

Μονάδα  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β

Τίτλος  
[Ψηφιακός Βοηθός](#) [Προηγούμενη στοχοθεσία](#) [Μητρώο στόχων](#)

Περιγραφή

Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης

Αιτιολογία Δημιουργίας

Αποθήκευση Επαναφορά



- ✓ Εμφανίζονται **προσυμπληρωμένα** και **κλειδωμένα**, χωρίς δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας τα πεδία **Προέλευση** (ως Απόφαση Προϊσταμένου) και **Μονάδα**
- ✓ Εμφανίζονται **κενά** και δεν υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας στα πεδία **Έργο** και **Ορόσημο**
- ✓ Ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας **συμπληρώνει τα ακόλουθα πεδία:**
  - Κατηγορία
  - Τίτλος
  - Περιγραφή
  - Ημ/νία Επιθυμητής Ολοκλήρωσης
- ✓ Συμπληρωματικά, ζητείται το πεδίο **Αιτιολογία Δημιουργίας**
- ✓ **Εν συνεχεία, ακολουθεί η διαδικασία εξειδίκευσης και επιμερισμού**



## Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

### Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

#### Υποχρεωτικός στόχος υλοποίησης Σχεδίων Ανάπτυξης υφισταμένων οργανικής μονάδας

- ✓ Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022, από το 2024 και μετά ορίζεται ως **υποχρεωτικός στόχος για κάθε προϊστάμενο ο βαθμός υλοποίησης των Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικά υφισταμένων του**
- ✓ Προς διευκόλυνση των χρηστών, στην κατηγορία «Γνώσεις και Δεξιότητες» ο υποχρεωτικός στόχος που αφορά στην υλοποίηση των Σχεδίων Ανάπτυξης όσων υπάγονται στην κάθε μονάδα, **δημιουργείται αυτόματα** από το σύστημα κατά την οριστικοποίηση της στοχοθεσίας και δεν απαιτείται η καταχώριση κατά την επεξεργασία της στοχοθεσίας

Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

# Διαδικασία αναθεώρησης στόχων



**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

## **Αναγκαιότητα αναθεώρησης στόχων**

```
graph TD; A[Αναγκαιότητα αναθεώρησης στόχων] --> B[Σε περίπτωση αναθεώρησης των Έργων και Οροσήμων των Ετησίων Σχεδίων Δράσης]; A --> C[Σε περίπτωση τροποποίησης του ψηφιακού οργανογράμματος του φορέα, μετά την οριστικοποίηση της στοχοθεσίας];
```

**Σε περίπτωση αναθεώρησης των Έργων και Οροσήμων των Ετησίων Σχεδίων Δράσης**

**Σε περίπτωση τροποποίησης του ψηφιακού οργανογράμματος του φορέα, μετά την οριστικοποίηση της στοχοθεσίας**

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Έναρξη διαδικασίας αναθεώρησης

- ✓ Εφόσον έχουν αναθεωρηθεί τα Έργα και τα Ορόσημα του Ετησίου Σχεδίου Δράσης, θα εμφανίζεται η ένδειξη «Ναι» στο πεδίο με τίτλο **Απαιτείται Ανανέωση – Ορόσημα**.

Δημιουργία Στοχοθεσίας

Κατηγορία Φορέα  
Επιλέξτε

Φορέας

Κύκλος Στοχοθεσίας  
Επιλέξτε

Κατάσταση  
Επιλέξτε

Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα  
 Ναι  Όχι

Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Ορόσημα  
 Ναι  Όχι

Αναζήτηση Επαναφορά

Κύκλος Στοχοθεσίας	Φορέας	Κατάσταση	Ημ/νία οριστικοποίησης	Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα	Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Ορόσημα	
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025		Υπό επεξεργασία		Όχι	Ναι	<a href="#">Προβολή</a>
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025		Οριστικοποιημένη	01/07/2025 11:19	Όχι	Ναι	<a href="#">Προβολή</a>
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2024		Οριστικοποιημένη	05/12/2024 07:55	Όχι	Όχι	<a href="#">Προβολή</a>

3 εγγραφές

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Έναρξη διαδικασίας αναθεώρησης

- ✓ Σε περίπτωση τροποποίησης του ψηφιακού οργανογράμματος του φορέα μετά την οριστικοποίηση της στοχοθεσίας (1<sup>ο</sup> στάδιο), θα εμφανίζεται η ένδειξη «**Ναι**» στο πεδίο **Απαιτείται Ανανέωση – Οργανόγραμμα**.

Δημιουργία Στοχοθεσίας

Κατηγορία Φορέα  
Επιλέξτε

Φορέας  
[Redacted]

Κύκλος Στοχοθεσίας  
Επιλέξτε

Κατάσταση  
Επιλέξτε

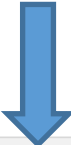
Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα  
 Ναι  Όχι

Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Όροσημα  
 Ναι  Όχι

**Αναζήτηση** **Επαναφορά**

Κύκλος Στοχοθεσίας	Φορέας	Κατάσταση	Ημ/νία οριστικοποίησης	Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα	Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Όροσημα	
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025	[Redacted]	Υπό επεξεργασία		Όχι	Ναι	<a href="#">Προβολή</a>
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025	[Redacted]	Οριστικοποιημένη	01/07/2025 11:19	Όχι	Ναι	<a href="#">Προβολή</a>
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2024	[Redacted]	Οριστικοποιημένη	05/12/2024 07:55	Όχι	Όχι	<a href="#">Προβολή</a>

3 εγγραφές

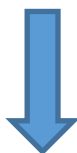


# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Έναρξη διαδικασίας αναθεώρησης

✓ Επί οριστικοποιημένης στοχοθεσίας, πατάμε **Δημιουργία Νέας Έκδοσης**



Προβολή φίλτρων	Προβολή Στοχοθεσίας μονάδας	Εξαιρέσεις μονάδων	<b>Δημιουργία νέας έκδοσης</b>	Εξαγωγή ▼	Αναφορά Στόχοι ανά Μονάδα	Ιστορικό Στοχοθεσίας		
⛶ ⛷								
Τίτλος Στόχου	Μονάδα	Πρόελευση	Κατηγορία	Ποσοστό Συμμετοχής (%)	Ποσοστό Επίτευξης (%)	Κατάσταση Ενημέρωσης Οροσήμου		
– Αναδιαμόρφωση του Αρχείου του Τμήματος, (ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο, κατά χρονολογική σειρά αλλά και κατά θέμα), μέχρι το τέλος του 2024.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (κωδ. 375508)	Απόφαση Διοίκησης	Εσωτερική Οργάνωση		0		<a href="#">Προβολή</a>	<a href="#">Προβολή Δεικτών</a>
– Διενέργεια ενός διαβεβαιωτικού εσωτερικού ελέγχου	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (κωδ. 375508)	Απόφαση Διοίκησης	Παρεχόμενες Υπηρεσίες		0		<a href="#">Προβολή</a>	<a href="#">Προβολή Δεικτών</a>
– Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργανική μονάδα	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (κωδ. 375508)	Απόφαση Προϊσταμένου	Υλοποίηση Σχεδίων ανάπτυξης				<a href="#">Προβολή</a>	

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Αναθεώρηση Στοχοθεσίας – Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα**

**Διαχείριση Μητρώου Έργων**

**Διαχείριση Εξαιρούμενων Μονάδων**

**Προσθήκη/ Επεξεργασία/ Διαγραφή Στόχων**

**Οριστικοποίηση Στοχοθεσίας**

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Αναθεώρηση Στοχοθεσίας – Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας**



**Τροποποίηση Στόχων**

**Τροποποίηση Δεικτών**

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Αναθεώρηση Στοχοθεσίας – Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα**

**Διαχείριση Μητρώου Έργων**

**Διαχείριση Εξαιρούμενων Μονάδων**

**Προσθήκη/ Επεξεργασία/ Διαγραφή Στόχων**

**Οριστικοποίηση Στοχοθεσίας**

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Αναθεώρηση – Διαχείριση Μητρώου Έργων

#### *Φορείς που εμπíπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019*

Σχετικά με την περίπτωση των φορέων που συμβάλλουν στην υλοποίηση Ετησίου Σχεδίου Δράσης, το Υπουργείο Εσωτερικών, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού, τροφοδοτεί την Εφαρμογή «Στοχοθεσία» με το αναθεωρημένο περιεχόμενο των Ετησίων Σχεδίων Δράσης. Επισημαίνεται ότι οι φορείς **δεν μπορούν να κάνουν κάποια παρέμβαση στο περιεχόμενο αυτό (δηλαδή στα Έργα και στα Ορόσημα).**

Προβολή φίλτρων	Προβολή Στοχοθεσίας μονάδας	Εξαιρέσεις μονάδων	Δημιουργία νέας έκδοσης	Εξαγωγή ▼	Αναφορά Στόχοι ανά Μονάδα	Ιστορικό Στοχοθεσίας
Τίτλος Στόχου	Μονάδα	Προέλευση	Κατηγορία	Ποσοστό Συμμετοχής (%)		
Αύξηση αριθμού ενημερώσεων/αποφάσεων για διεθνείς συνεργασίες και ευρωπαϊκά προγράμματα των ΟΤΑ της Χώρας κατά 80 μονάδες	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ) (κωδ. 251512)	Απόφαση Προϊσταμένου	Παρεχόμενες Υπηρεσίες			
Εκπόνηση και Έκδοση Πρακτικού Οδηγού για τις διεθνείς συνεργασίες	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ) (κωδ. 251512)	Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019	Παρεχόμενες Υπηρεσίες			
Ενημέρωση ΟΤΑ για τον Πρακτικό Οδηγό Διεθνών Συνεργασιών (webinar)	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ) (κωδ. 251512)	Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019	Παρεχόμενες Υπηρεσίες			
Επικαιροποίηση των δεδομένων για τη συμμετοχή των ΟΤΑ της χώρας σε διεθνείς συνεργασίες/	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ	Ετήσιο Σχέδιο	Εσωτερική			

## Ν. 4940/2022 (112 Α')

### Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Αναθεώρηση – Διαχείριση Μητρώου Έργων

#### Φορείς που εμπíπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019


- ✓ όταν ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα επιλέξει «**Ναι**», εμφανίζονται τα Έργα τα οποία συνεχίζουν να υφίστανται στο αναθεωρημένο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης
- ✓ όταν ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα επιλέξει «**Όχι**», εμφανίζονται τα Έργα που δεν υφίστανται πλέον στο αναθεωρημένο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης

#### Έργα

Προσθήκη έργου

Κύκλος Στοχοθεσίας	Φορέας
<input type="text" value="ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026"/>	<input type="text"/>
Τίτλος Έργου	Τίτλος Δράσης
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Προέλευση Έργου	Ενεργό
<input type="text" value="Επιλέξτε"/>	<input checked="" type="radio"/> Ναι <input type="radio"/> Όχι

Τα αποτελέσματα εμφανίζονται μόλις πατήσετε αναζήτηση. Προηγούμενα πρέπει να επιλέξετε Κύκλο.



## Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

### Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 Αναθεώρηση – Διαχείριση Μητρώου Έργων

#### *Φορείς που εμπíπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019*

Τα νέα Έργα, τα οποία έχουν προκύψει βάσει της τροποποίησης των Ετησίων Σχεδίων Δράσης έχουν μπροστά στον τίτλο τους τη λέξη **Νέο**

Νέο:Υλοποίηση Εθνικού Σχεδίου Εφαρμογής του Συμφώνου για τη Μετανάστευση και το Άσυλο	Εφαρμογή του Συμφώνου για τη Μετανάστευση και το Άσυλο	01/01/2025	31/12/2025	Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019	Ναι
Νέο:Έγκριση του συνόλου των οικονομικών καταστάσεων των ΟΤΑ Α ΒΑΘΜΟΥ για όλες τις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις		01/01/2025	31/12/2025	Πρόταση ΠΣΚΑ	Ναι

## **N. 4940/2022 (112 Α΄)** **Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022** **Αναθεώρηση – Διαχείριση Μητρώου Έργων**

*Φορείς που δεν εμπίπτουν στα Ετήσια  
Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019*



Σχετικά με την περίπτωση των φορέων που δεν συμβάλλουν στην υλοποίηση Ετησίων Σχεδίων Δράσης, η επιβεβαίωση της πληρότητας του Μητρώου Έργων, γίνεται με γνώμονα τις προτεραιότητες του φορέα καθώς και τυχόν μεταβολές σε αυτές. Υπογραμμίζεται ότι αφορά σε Έργα τα οποία έχει καταχωρίσει ο φορέας και δεν έχουν μεταπέσει στο Πληροφοριακό Σύστημα Κινήτρων και Ανταμοιβής-ΠΣΚΑ. Για Έργα που έχουν μεταπτωθεί στο ΠΣΚΑ, δεν είναι εφικτή καμία τροποποίηση.

## Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

### Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 Αναθεώρηση – Διαχείριση Μητρώου Έργων

Αποκλειστικά στην περίπτωση των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του άρθρου 33 του ν. 5149/2024 και για τους οποίους έχουν καταχωριστεί οι νέοι προτεινόμενοι στόχοι (εκτός ετησίων Σχεδίων Δράσης) στο πλαίσιο της εφαρμογής του συστήματος Κινήτρων και Ανταμοιβής - σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 35 του ίδιου νόμου - το Υπουργείο Εσωτερικών τροφοδοτεί την Ηλεκτρονική Εφαρμογή «Στοχοθεσία» τους νέους προτεινόμενους στόχους, υπό τη μορφή έργων και οροσήμων, στην υπό-εφαρμογή «Έργα» προκειμένου να μπορούν να εξειδικευτούν κατά την αναθεώρηση της στοχοθεσίας.

Κύκλος Στοχοθεσίας	Φορέας
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2026	
Τίτλος Έργου	Τίτλος Δράσης
Προέλευση Έργου	Ενεργό
Επιλέξτε	<input checked="" type="radio"/> Ναι <input type="radio"/> Όχι
<input type="button" value="Αναζήτηση"/>	<input type="button" value="Επαναφορά"/>

- ✓ Τα εν λόγω Έργα εμφανίζονται επίσης με τη λέξη **Νέο** αρχή του τίτλου τους.

Ν. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Αναθεώρηση Στοχοθεσίας – Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα

Διαχείριση Μητρώου Έργων

Διαχείριση Εξαιρούμενων Μονάδων

Προσθήκη/ Επεξεργασία/ Διαγραφή Στόχων

Οριστικοποίηση Στοχοθεσίας

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Αναθεώρηση – Προσθήκη/επεξεργασία διαγραφή στόχων/δεικτών

*Φορείς που εμπíπτουν /δεν εμπíπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019*


Κωδικός Μονάδας

Ονομασία Μονάδας

Προσθήκη (μονάδας) = Εξαίρεση μονάδας από τη στοχοθεσία

Αναζήτηση

Επαναφορά



Κωδικός Μονάδας	Ονομασία Μονάδας	Τύπος Μονάδας	Εξαίρεση Υποκείμενων Μονάδων	Αιτιολογία Εξαίρεσης	Περιγραφή Αιτιολογίας Εξαίρεσης	
<u>358238</u>	ΤΜΗΜΑ Μ	ΤΜΗΜΑ	Όχι	Εξαίρεση με ειδική αιτιολογία	Εξαίρεση με ειδική αιτιολογία	<u>Διαγραφή</u>

Διαγραφή = Αναίρεση εξαίρεσης μονάδας από τη στοχοθεσία

Ν. 4940/2022 (112 Α')

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

Αναθέωση Στοχοθεσίας – Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα

Διαχείριση Μητρώου Έργων

Διαχείριση Εξαιρούμενων Μονάδων

Προσθήκη/ Επεξεργασία/ Διαγραφή Στόχων

Οριστικοποίηση Στοχοθεσίας

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Αναθεώρηση – Προσθήκη/επεξεργασία διαγραφή στόχων/δεικτών**

*Φορείς που εμπíπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019*



**Υποχρεωτική προσθήκη στόχων ως εξειδίκευση νέων Έργων και Οροσήμων του αναθεωρημένου Ετησίου Σχεδίου Δράσης**

# Ν. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

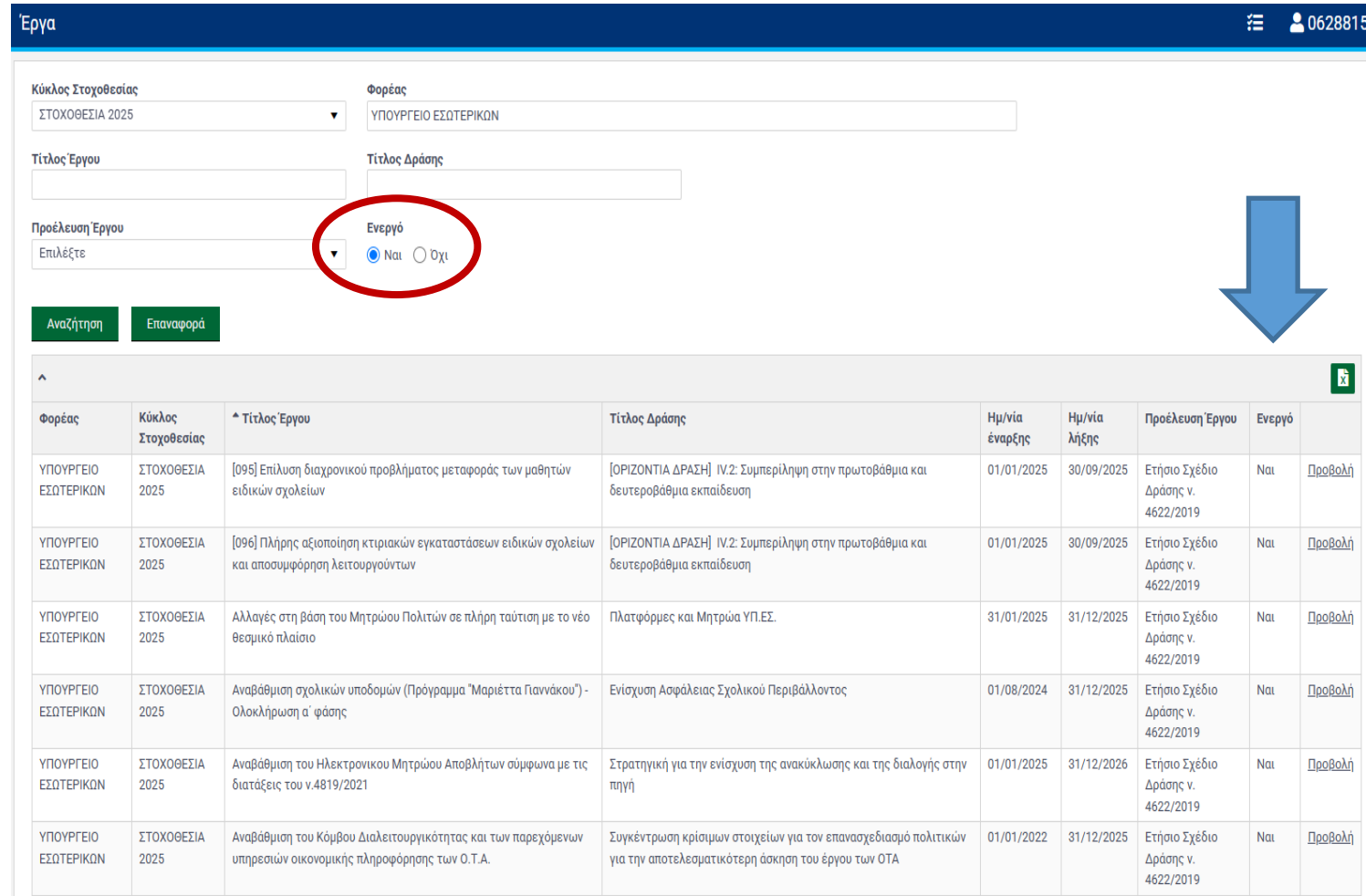
### Αναθεώρηση – Προσθήκη/ επεξεργασία διαγραφή στόχων/ δεικτών

#### Φορείς που εμπíπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ν. 4622/2019

Ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα έχει τις εξής δύο (2) δυνατότητες:

- είτε να διαγράψει τελείως στόχο ο οποίος συνδέεται με Έργα και Ορόσημα που δεν περιλαμβάνονται πλέον στο Αναθεωρημένο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης (Ένδειξη **NAI**)
- είτε να διατηρήσει τον στόχο που συνδέεται με Έργα και Ορόσημα που δεν περιλαμβάνονται πλέον στο Αναθεωρημένο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης (Ένδειξη **NAI**), με την προϋπόθεση ότι θα αλλάξει, μέσω της επεξεργασίας του στόχου, το πεδίο με τίτλο **Προέλευση** (παραδείγματος χάριν, στο πεδίο αυτό αντί για «Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019» επιλέγει πλέον «Απόφαση Προϊσταμένου»).

**ΠΡΟΣΟΣΧΗ!** Εάν δε διαγραφεί ή δεν αλλάξει η προέλευση του δένδρου των στόχων που συνδέεται με Έργο ή Ορόσημο που αφαιρέθηκε από το Αναθεωρημένο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης, δε θα είναι εφικτή η οριστικοποίηση της στοχοθεσίας του φορέα.



Έργα

Κύκλος Στοχοθεσίας: ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025

Φορέας: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Τίτλος Έργου: [Empty]

Τίτλος Δράσης: [Empty]

Προέλευση Έργου: Επιλέξτε

Ενεργό:  Ναι  Όχι

Αναζήτηση Επαναφορά

Φορέας	Κύκλος Στοχοθεσίας	Τίτλος Έργου	Τίτλος Δράσης	Ημ/νία έναρξης	Ημ/νία λήξης	Προέλευση Έργου	Ενεργό	
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025	[095] Επίλυση διαχρονικού προβλήματος μεταφοράς των μαθητών ειδικών σχολείων	[ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΔΡΑΣΗ] IV.2: Συμπερίληψη στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση	01/01/2025	30/09/2025	Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019	Ναι	<a href="#">Προβολή</a>
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025	[096] Πλήρης αξιοποίηση κτιριακών εγκαταστάσεων ειδικών σχολείων και αποσυμφόρηση λειτουργούντων	[ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΔΡΑΣΗ] IV.2: Συμπερίληψη στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση	01/01/2025	30/09/2025	Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019	Ναι	<a href="#">Προβολή</a>
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025	Αλλαγές στη βάση του Μητρώου Πολιτών σε πλήρη ταύτιση με το νέο θεσμικό πλαίσιο	Πλατφόρμες και Μητρώα ΥΠ.ΕΣ.	31/01/2025	31/12/2025	Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019	Ναι	<a href="#">Προβολή</a>
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025	Αναβάθμιση σχολικών υποδομών (Πρόγραμμα "Μαριέττα Γιαννάκου") - Ολοκλήρωση α' φάσης	Ενίσχυση Ασφάλειας Σχολικού Περιβάλλοντος	01/08/2024	31/12/2025	Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019	Ναι	<a href="#">Προβολή</a>
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025	Αναβάθμιση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4819/2021	Στρατηγική για την ενίσχυση της ανακύκλωσης και της διαλογής στην πηγή	01/01/2025	31/12/2026	Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019	Ναι	<a href="#">Προβολή</a>
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025	Αναβάθμιση του Κόμβου Διαλειτουργικότητας και των παρεχόμενων υπηρεσιών οικονομικής πληροφόρησης των Ο.Τ.Α.	Συγκέντρωση κρίσιμων στοιχείων για τον επανασχεδιασμό πολιτικών για την αποτελεσματικότερη άσκηση του έργου των ΟΤΑ	01/01/2022	31/12/2025	Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019	Ναι	<a href="#">Προβολή</a>

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Αναθεώρηση – Προσθήκη/επεξεργασία διαγραφή στόχων/δεικτών**

***Φορείς που εμπíπτουν/ δεν εμπíπτουν στα Ετήσια Σχέδια Δράσης  
του ν. 4622/2019***

Δυνατότητα προσθήκης, τροποποίησης, συμπλήρωσης στόχων/ δεικτών,  
διαγραφής στόχων με υποχρεωτική **αιτιολογία**

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Αναθέωση Στοχοθεσίας – Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα**

**Διαχείριση Μητρώου Έργων**

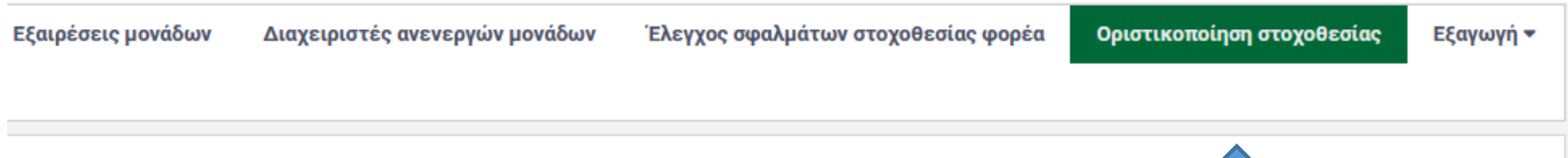
**Διαχείριση Εξαιρούμενων Μονάδων**

**Προσθήκη/ Επεξεργασία/ Διαγραφή Στόχων**

**Οριστικοποίηση Στοχοθεσίας**

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**



**Αφού πραγματοποιηθούν όλες οι αλλαγές/ τροποποιήσεις, ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα πρέπει να πατήσει το πεδίο με τίτλο Οριστικοποίηση Στοχοθεσίας, ώστε να οριστικοποιηθεί συνολικά η νέα έκδοση της αναθεωρημένης στοχοθεσίας του φορέα**

**N. 4940/2022 (112 Α')**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

***Επισημάνσεις Αναθεώρησης***



**Ίδια λογική με τον καθορισμό στόχων**



**Ισχύουν οι ρόλοι που έχουν αποδοθεί κατά το πρώτο στάδιο, σύμφωνα με τις οδηγίες που είχαν δοθεί στη σχετική εγκύκλιο και δεν απαιτείται η εκ νέου απόδοση ρόλων**

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

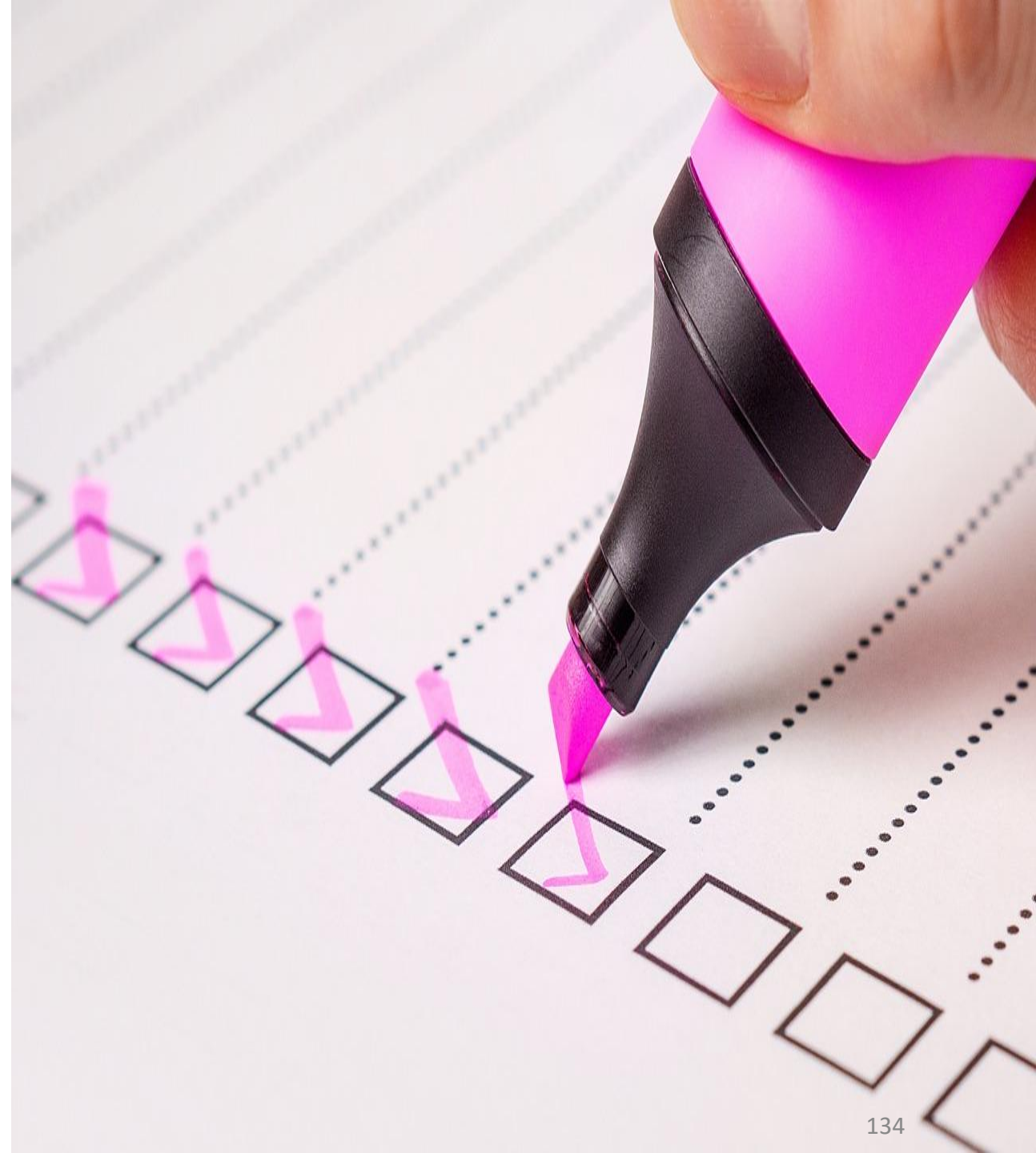
**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Μετρήσεις**

### **Καταχώριση μετρήσεων γίνεται:**

- επί οριστικοποιημένων στοχοθεσιών
- από τον προϊστάμενο της κατώτερης ιεραρχικά οργανικής μονάδας (πχ Τμήμα), σε συνέχεια σχετικής συζήτησης με τον προϊστάμενο της υπερκείμενης οργανικής μονάδας
- σε επίπεδο δεικτών κάθε στόχου σύμφωνα με τις οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης του αξιολογητή, όπως είχαν συμπληρωθεί κατά τον καθορισμό των στόχων
- όχι στον στόχο «Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης»

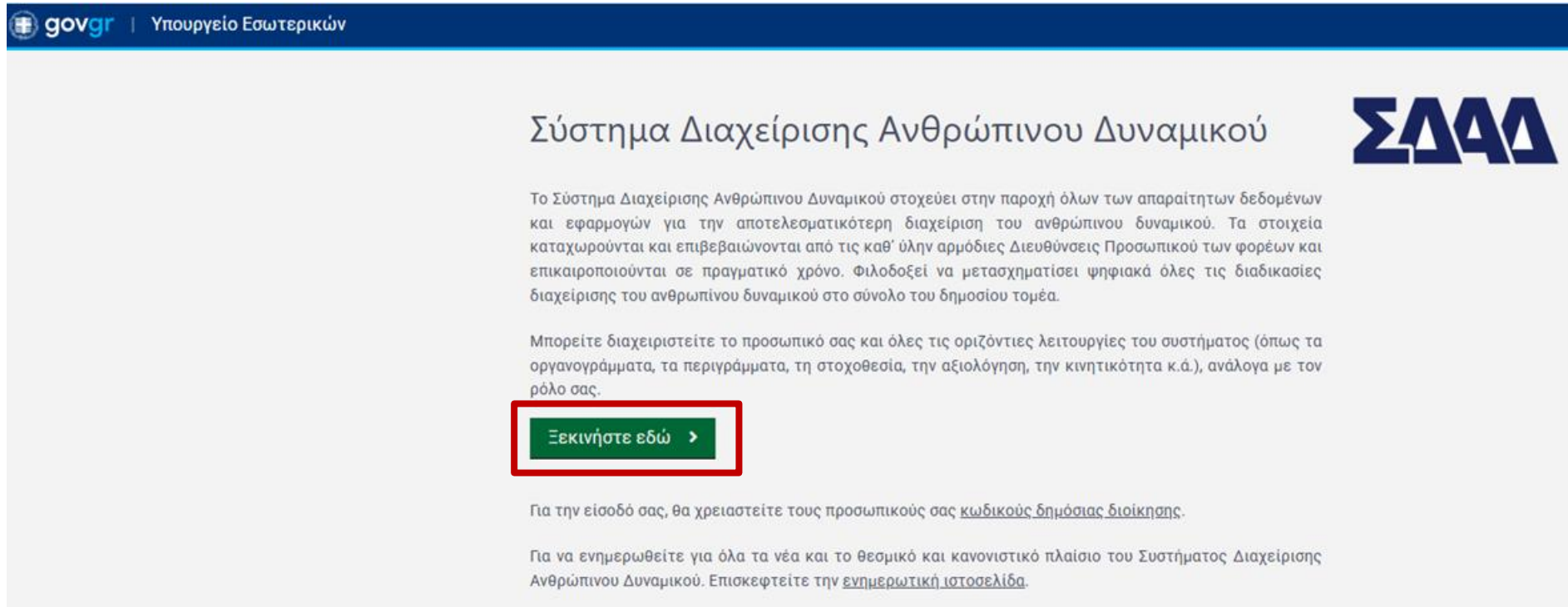
**Τι πρέπει να κάνουν οι  
προϊστάμενοι των  
κατώτερων ιεραρχικά  
μονάδων ως διαχειριστές  
στοχοθεσίας μονάδας;**



# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Είσοδος ως Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας



govgr | Υπουργείο Εσωτερικών

## Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΣΔΑΔ

Το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στοχεύει στην παροχή όλων των απαραίτητων δεδομένων και εφαρμογών για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού. Τα στοιχεία καταχωρούνται και επιβεβαιώνονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις Προσωπικού των φορέων και επικαιροποιούνται σε πραγματικό χρόνο. Φιλοδοξεί να μετασχηματίσει ψηφιακά όλες τις διαδικασίες διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού στο σύνολο του δημοσίου τομέα.

Μπορείτε διαχειριστείτε το προσωπικό σας και όλες τις οριζόντιες λειτουργίες του συστήματος (όπως τα οργανογράμματα, τα περιγράμματα, τη στοχοθεσία, την αξιολόγηση, την κινητικότητα κ.ά.), ανάλογα με τον ρόλο σας.

[Ξεκινήστε εδώ >](#)


Για την είσοδό σας, θα χρειαστείτε τους προσωπικούς σας [κωδικούς δημόσιας διοίκησης](#).






Για να ενημερωθείτε για όλα τα νέα και το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Επισκεφτείτε την [ενημερωτική ιστοσελίδα](#).

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Είσοδος ως Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας

 **ΣΔΑΔ** Διαχείριση

-  Αρχική Σελίδα
-  Μητρώο Φορέων
-  Οργανογράμματα
-  Ειδικά Περιγράμματα
-  Στοχοθεσία
- Έργα
- Στοχοθεσίες**

#### Δημιουργία Στοχοθεσίας

Κατηγορία Φορέα

Επιλέξτε

Φορέας

[Redacted]

Κύκλος Στοχοθεσίας

ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025

Κατάσταση

Επιλέξτε

Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα

Ναι  Όχι

Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Ορόσημα

Ναι  Όχι

Αναζήτηση

Επαναφορά

Κύκλος Στοχοθεσίας	Φορέας	Κατάσταση	Ημ/νία οριστικοποίησης	Απαιτείται Ενημέρωση - Οργανόγραμμα	Απαιτείται Ενημέρωση - Έργα/Ορόσημα	
ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025	[Redacted]	Οριστικοποιημένη	30/10/2025 12:50	Όχι	Όχι	Προβολή

Μία εγγραφή

# Ν. 4940/2022 (112 Α')

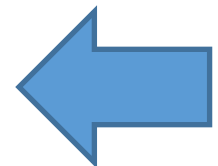
## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Καταχώριση μέτρησης ως Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας

← Στοχοθεσία: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025

Προβόλες φίλων Προβόλες Στοιχοθεσίας μονάδας Εξαιρέσεις μονάδων Δημιουργία νέας έκδοσης Εξόγκηση\* Αποφορά Στόχου ανά Μονάδα Ιστορικό Στοιχοθεσίας

Τίτλος Στόχου	Μονάδα	Προέλευση	Κατηγορία	Ποσοστό Συμμετοχής (%)	Ποσοστό Επίτευξη (%)	Κατάσταση Επιχείρησης Οροσήμου		
Αύξηση αριθμού επιχειρησιακών/αποφορών για διεθνείς συνεργασίες και ευρωπαϊκά προγράμματα των ΟΤΑ της χώρας κατά 80 μονάδες		Απόφαση Προισταμένου	Παρεχόμενες Υπηρεσίες		0		Προβλεπόμενα	Προβλεπόμενα
Εκπόνηση και Έκδοση Πρακτικού Οδηγού για τις διεθνείς συνεργασίες		Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019	Παρεχόμενες Υπηρεσίες		0		Προβλεπόμενα	Προβλεπόμενα
Ενημέρωση ΟΤΑ για τον Πρακτικό Οδηγό Διεθνών Συνεργασιών (webinar)		Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019	Παρεχόμενες Υπηρεσίες		0		Προβλεπόμενα	Προβλεπόμενα
Επικοινωνία των δεσφόνων για τη συμμετοχή των ΟΤΑ της χώρας σε διεθνείς συνεργασίες/ πρωτοβουλίες		Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019	Εσωτερική Οργάνωση		0		Προβλεπόμενα	Προβλεπόμενα
Οργάνωση διαδικτυακής Συνάντησης Συντονισμού των Σχεδίων Έτασης του Δικτύου Επικοινωνίας της Κεντρικής Διεύθυνσης, της Εθνικής Συντονιστικής και νέων μέλη της Επιτροπής των Περιφερειών		Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019	Εσωτερική Οργάνωση		0		Προβλεπόμενα	Προβλεπόμενα
Οργάνωση τεχνικών συναντήσεων σύμφωνα με τις Εθνικές Αρχές των Ε.Ο.Ε.Σ. της Νοτιοανατολικής Ευρώπης στη Θεσσαλονίκη, θύρα εκπαιδευτικός των Ε.Ο.Ε.Σ. και φορέων της κεντρικής Διεύθυνσης για συνεργασίες/ χρηματοδότησεις/ευρωπαϊκά προγράμματα		Ετήσιο Σχέδιο Δράσης ν. 4622/2019	Εσωτερική Οργάνωση		0		Προβλεπόμενα	Προβλεπόμενα
Υλοποίηση Σχεδίων Ανάπτυξης των άμεσα ιεραρχικών υφιστάμενων στην οργάνωση μονάδα		Απόφαση Προισταμένου	Υλοποίηση Σχεδίων ανάπτυξης				Προβλεπόμενα	



# Ν. 4940/2022 (112 Α΄) Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022 Καταχώριση μέτρησης ως Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας

Οθόνη δείκτη

Δείκτης: Αύξηση του αριθμού των ενημερωτικών εγγράφων, μηνιαίων ενημερωτικών δελτίων

Προβολή Στοχοθεσίας Προβολή στόχου Τροποποίηση Δείκτη

## Στοιχεία Στόχου

Μονάδα

Τίτλος

Αύξηση αριθμού ενημερώσεων/αποφάσεων για διεθνείς συνεργασίες και ευρωπαϊκά προγράμματα των ΟΤΑ της Χώρας κατά!

Περιγραφή

Αύξηση του αριθμού των ενημερωτικών εγγράφων, μηνιαίων ενημερωτικών δελτίων καθώς και αποφάσεων της Επιτροπής του άρθ.4 παρ.2β ν.3345/2005 που αφορούν τις συμμετοχές των ΟΤΑ σε διεθνείς συνεργασίες και ευρωπαϊκά

## Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Αύξηση του αριθμού των ενημερωτικών εγγράφων, μηνιαίων ενημερωτικών δελτίων καθώς και αποφάσεων της Επιτροπής του άρθ.4 παρ.2β ν.3345/2005 που αφορούν τις συμμετοχές των ΟΤΑ σε διεθνείς συνεργασίες και ευρωπαϊκά

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

Τύπος Δείκτη

T0: Μονοσήμαντος

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

Αύξηση του αριθμού των ενημερωτικών εγγράφων, μηνιαίων ενημερωτικών δελτίων καθώς και αποφάσεων της Επιτροπής του άρθ.4 παρ.2β ν.3345/2005 που αφορούν τις συμμετοχές των ΟΤΑ σε διεθνείς συνεργασίες και ευρωπαϊκά

Ποσοστό Επίτευξης (%)

0

Υπέρβαση Στόχου

^ Μετρήσεις δείκτη


Δεν βρέθηκαν εγγραφές.

## Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

### Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022




### Καταχώριση μέτρησης ως Διαχειριστής Στοχοθεσίας Μονάδας

#### Καταχώριση μέτρησης ✕

**Ημ/νία μέτρησης**  
 

**Οι αιτήσεις που εξυπηρετήθηκαν κατά το τρέχον έτος**

**Σχόλια μέτρησης**

**Αρχείο**  
   

[Επόμενο](#)

**Ν. 4940/2022 (112 Α΄)**  
**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**  
**Μετρήσεις**

Οι μετρήσεις πραγματοποιούνται σε επίπεδο δεικτών - για κάθε στόχο κατώτερης ιεραρχικά οργανικής μονάδας (πχ Τμήμα) που έχει τεθεί δείκτης



Οι δείκτες ταξινομούνται σε εννέα (9) τύπους

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Παραδείγματα Δεικτών/ Τ0: Μονοσήμαντος**

**Τύπος Δείκτη Τ0: Μονοσήμαντος: Απάντηση με μορφή ΝΑΙ/ ΟΧΙ**

**Τίτλος Στόχου: Παραγωγική λειτουργία Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών για το κοινό**

**Τίτλος Δείκτη: Θέση σε Παραγωγική λειτουργία του Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών με το κοινό**

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Μετρήσεις/ Τ0: Μονοσήμαντος

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος  
Θέση σε Παραγωγική λειτουργία του Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών με το κοινό

Ποσοστό Συμμετοχής (%)  
100

Τύπος Δείκτη  
Τ0: Μονοσήμαντος

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης  
Σύμβαση υλοποίησης και παραγωγική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος

Ποσοστό Επίτευξης (%)  Υπέρβαση Στόχου  
100

Μετρήσεις δείκτη

Ημ/νία μέτρησης	Επιτυχής	Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)		
11/12/2025	Ναι	100	<a href="#">Προβολή</a>	<a href="#">Διαγραφή</a>
Μία εγγραφή				



Καταχώρηση μέτρησης

Ημ/νία μέτρησης  
11/12/2025 **Ημερομηνία καταχώρισης μέτρησης**

Επιτυχής  
 Ναι  Όχι **Επιλογή Ναι/ Όχι**

Σχόλια μέτρησης  
Υπογραφή υπ' αρ. 123456/2025 σύμβασης υλοποίησης Ψηφιακού Βοηθού Συναλλαγών, στις .../.../... και θέση σε λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος από .../.../... **Συμπλήρωση λεκτικού μέτρησης**

Αρχείο  
ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf **Επισύναψη τεκμηριωτικού υλικού (αρχείο pdf έως 5MB)**

**Αποθήκευση** **Αποθήκευση για επιτυχή καταχώριση μέτρησης**

**! Τήρηση Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 και ν. 4624/2019**

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Δείκτες/ Τελική κατηγοριοποίηση**

Ποσοτικοί δείκτες

(επιθυμητή τιμή: απόλυτος αριθμός)

- T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή
- T3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος
- T5: Μέγιστη επιθυμητή τιμή
- T7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Παραδείγματα Δεικτών/ Ποσοτικός**

**Τύπος Δείκτη T1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή**

**Τίτλος Στόχου: Υλοποίηση τουλάχιστον δέκα (10) ενημερωτικών δράσεων, σχετικών με ζητήματα στοχοθεσίας**

**Τίτλος Δείκτη: Αριθμός υλοποιηθεισών ενημερωτικών δράσεων στοχοθεσίας**

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Μετρήσεις/ Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος  
Αριθμός υλοποιηθεισών ενημερωτικών δράσεων στοχοθεσίας

Ποσοστό Συμμετοχής (%)  
100


Τύπος Δείκτη  
Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή (Ποσοτικός)

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί;  
Ο αριθμός ενημερωτικών δράσεων που υλοποιήθηκαν

Ποια είναι η επιθυμητή τιμή που πρέπει να επιτευχθεί;  
10

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης  
Οπτικοακουστικό υλικό δράσεων

Ποσοστό Επίτευξης (%)  Υπέρβαση Στόχου

Μετρήσεις δείκτη 

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.

Καταχώρηση μέτρησης

Ημ/νία μέτρησης  
17/12/2025

Ο αριθμός ενημερωτικών δράσεων που υλοποιήθηκαν  
8

Σχόλια μέτρησης  
Πραγματοποιήθηκαν συνολικά 8 ενημερωτικές δράσεις κατά τις ημ/νίες . / . / .

Αρχείο  
ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf

Ημερομηνία καταχώρισης μέτρησης  
Τίτλος που είχε καταχωριστεί ως το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί  
Συμπλήρωση αριθμού  
Συμπλήρωση λεκτικού μέτρησης

Επισύναψη τεκμηριωτικού υλικού (αρχείο pdf έως 5MB)

Επιλογή «Επόμενο»

Επιβεβαίωση καταχώρισης μέτρησης -  
Αυτόματος υπολογισμός του Ποσοστού Επίτευξης του Δείκτη

Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)  
80

Επιστροφή Αποθήκευση

Αποθήκευση για επιτυχή καταχώριση μέτρησης

**! Τήρηση Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 και ν. 4624/2019**

## Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

### Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

#### Μετρήσεις/ Τ1: Ελάχιστη επιθυμητή τιμή

Με βάση το συγκεκριμένο παράδειγμα, σημειώνονται τα εξής:

- Η επίτευξη στόχου θα ήταν 100%, εάν είχαν πραγματοποιηθεί 10 δράσεις (αριθμός που είχε αρχικά καταχωριστεί στα στοιχεία δείκτη)
- Σε περίπτωση υπέρβασης του ποσοστού 100% (πχ αν είχαν πραγματοποιηθεί 12 δράσεις), είναι **υποχρεωτική** η αιτιολογία υπέρβασης και η προσθήκη συνημμένου

#### Επιβεβαίωση καταχώρησης μέτρησης

Ημ/νία μέτρησης  
17/12/2025

Ο αριθμός ενημερωτικών δράσεων που υλοποιήθηκαν  
12


Σχόλια μέτρησης  
Πραγματοποιήθηκαν συνολικά 12 ενημερωτικές δράσεις κατά τις ημ/νίες . / . / .

Αρχείο  
ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf

**Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)**  
120

Αιτιολογία υπέρβασης  
Πραγματοποιήθηκαν συνολικά 12 ενημερωτικές δράσεις, λόγω εκδήλωσης ενδιαφέροντος από πρόσθετους φορείς - επισυνημμένο σχετικό υλικό τεκμηρίωσης

Επιστροφή Αποθήκευση



**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Παραδείγματα Δεικτών/ Ποσοτικός**

**Τύπος Δείκτη T3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/ έτος**

**Τίτλος Στόχου: Εξυπηρέτηση διακοσίων πενήντα (250) περισσότερων αιτήσεων πολιτών σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

**Τίτλος Δείκτη: Αριθμός εξυπηρετούμενων αιτήσεων πολιτών σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Μετρήσεις/ Τ3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος  
Αριθμός εξυπηρετούμενων αιτήσεων πολιτών σε σχέση με το προηγούμενο έτος

Ποσοστό Συμμετοχής (%)  
100

Τύπος Δείκτη  
Τ3: Ποσοτική αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοτικός)


Τι είναι αυτό που πρέπει να αυξηθεί;  
Οι εξυπηρετούμενες αιτήσεις πολιτών

Πόσο πρέπει να αυξηθεί;  
250

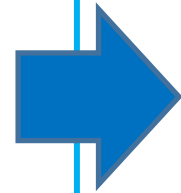
Ποια είναι η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου;  
1000

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης  
Ηλεκτρονική Βάση Διεκπεραίωσης Αιτημάτων Πολιτών

Ποσοστό Επίτευξης (%)  Υπέρβαση Στόχου

Μετρήσεις δείκτη 

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.



Καταχώρηση μέτρησης

Ημ/νία μέτρησης  
17/12/2025

Ημερομηνία καταχώρισης μέτρησης

Οι εξυπηρετούμενες αιτήσεις πολιτών  
1100

Τίτλος που είχε καταχωριστεί ως το στοιχείο που πρέπει να αυξηθεί  
Συμπλήρωση αριθμού

Σχόλια μέτρησης  
Διεκπεραιώθηκαν συνολικά 1100 αιτήσεις πολιτών, από 1/1/2025 έως και 31/12/2025

Συμπλήρωση λεκτικού μέτρησης

Αρχείο  
ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf

Επισύναψη τεκμηριωτικού υλικού (αρχείο pdf έως 5MB)

Επόμενο

Επιλογή «Επόμενο»

Επιβεβαίωση καταχώρισης μέτρησης -  
Αυτόματος υπολογισμός του Ποσοστού Επίτευξης του Δείκτη

Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)  
40

Επιστροφή Αποθήκευση

Αποθήκευση για επιτυχή καταχώριση μέτρησης

! Τήρηση Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 και ν. 4624/2019

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Παραδείγματα Δεικτών/ Ποσοτικός**

**Τύπος Δείκτη T5: Μέγιστη Επιθυμητή Τιμή**

**Τίτλος Στόχου: Ο αριθμός των υποβληθεισών αναφορών με παράπονα των πολιτών να μην ξεπεράσει τις εκατό (100)**

**Τίτλος Δείκτη: Αριθμός υποβληθεισών αναφορών με παράπονα πολιτών**

# Ν. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοιχοθεσίας ν. 4940/2022 Μετρήσεις/ Τ5: Μέγιστη Επιθυμητή Τιμή

Στοιχεία Δείκτη	
<b>Τίτλος</b>	Αριθμός υποβληθεισών αναφορών με παράπονα πολιτών
<b>Ποσοστό Συμμετοχής (%)</b>	100
<b>Τύπος Δείκτη</b>	Τ5: Μέγιστη Επιθυμητή Τιμή (Ποσοτικός)
<b>Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί;</b>	Οι υποβληθείσες αναφορές παραπόνων πολιτών
<b>Ποια είναι η τιμή κάτω από την οποία θα υπάρχει υπέρβαση;</b>	100
<b>Ποια είναι η μέγιστη τιμή πάνω από την οποία ο στόχος δεν έχει επιτευχθεί;</b>	101
<b>Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης</b>	Ηλεκτρονική Πύλη Υποβολής Παραπόνων Πολιτών
<b>Ποσοστό Επίτευξης (%)</b>	<input type="checkbox"/> Υπέρβαση Στόχου
^ Μετρήσεις δείκτη <span style="border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">+</span>	
Δεν βρέθηκαν εγγραφές.	



Καταχώρηση μέτρησης	
<b>Ημ/νία μέτρησης</b>	17/12/2025
<b>Ημερομηνία καταχώρισης μέτρησης</b>	
<b>Οι υποβληθείσες αναφορές παραπόνων πολιτών</b>	100
<b>Τίτλος που είχε καταχωριστεί ως το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί</b>	
<b>Σχόλια μέτρησης</b>	Υποβλήθηκαν συνολικά 100 αναφορές παραπόνων πολιτών, από 1/1/2025 έως και 31/12/2025
<b>Συμπλήρωση λεκτικού μέτρησης</b>	
<b>Αρχείο</b>	ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf
<b>Επισύναψη τεκμηριωτικού υλικού (αρχείο pdf έως 5MB)</b>	
<b>Επόμενο</b>	<b>Επιλογή «Επόμενο»</b>
<b>Επιβεβαίωση καταχώρισης μέτρησης - Αυτόματος υπολογισμός του Ποσοστού Επίτευξης του Δείκτη</b>	
<b>Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)</b>	100
<b>Επιστροφή</b>	<b>Αποθήκευση</b>
<b>Αποθήκευση για επιτυχή καταχώριση μέτρησης</b>	

**!Τήρηση Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 και ν. 4624/2019**

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Παραδείγματα Δεικτών/ Ποσοτικός**

**Τύπος Δείκτη T7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/ έτος**

**Τίτλος Στόχου: Μείωση του πλήθους των εκκρεμών υποθέσεων των πολιτών κατά διακόσιες πενήντα (250) σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

**Τίτλος Δείκτη: Αριθμός εκκρεμών υποθέσεων σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

# Ν. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοιχοθεσίας ν. 4940/2022

### Μετρήσεις/ Τ7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

Στοιχεία Δείκτη

**Τίτλος**  
Αριθμός εκκρεμών υποθέσεων σε σχέση με το προηγούμενο έτος

**Ποσοστό Συμμετοχής (%)**  
100

**Τύπος Δείκτη**  
Τ7: Ποσοτική μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοτικός)


**Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μειωθεί;**  
Οι εκκρεμείς υποθέσεις των πολιτών

**Πόσο πρέπει να μειωθεί;**  
250

**Ποια είναι η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου;**  
1000

**Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης**  
Ηλεκτρονική Βάση Διαχείρισης Εκκρεμών Υποθέσεων

**Ποσοστό Επίτευξης (%)**  Υπέρβαση Στόχου

^ Μετρήσεις δείκτη 

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.



#### Καταχώρηση μέτρησης

Ημ/νία μέτρησης

17/12/2025 

Ημερομηνία καταχώρισης μέτρησης

Οι εκκρεμείς υποθέσεις των πολιτών

800

Τίτλος που είχε καταχωριστεί ως το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί  
Συμπλήρωση αριθμού

Σχόλια μέτρησης

Με βάση τα στοιχεία από την Ηλεκτρονική Βάση Διαχείρισης Εκκρεμών Υποθέσεων απομένουν σε εκκρεμότητα 800 υποθέσεις πολιτών

Συμπλήρωση  
λεκτικού μέτρησης

Αρχείο

ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf   

Επισύναψη τεκμηριωτικού υλικού (αρχείο pdf έως 5MB)

Επόμενο

Επιλογή «Επόμενο»



Επιβεβαίωση καταχώρισης μέτρησης -  
Αυτόματος υπολογισμός του Ποσοστού Επίτευξης του Δείκτη

Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)

80

Αποθήκευση για επιτυχή καταχώριση μέτρησης

Επιστροφή

Αποθήκευση

! Τήρηση Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 και ν. 4624/2019

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Δείκτες/ Τελική κατηγοριοποίηση**

Ποσοστιαίοι

(επιθυμητή τιμή: ποσοστό)

- T2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος
- T4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων
- T6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο/έτος
- T8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Μετρήσεις/ T2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος**

**Τύπος Δείκτη T2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/ έτος**

**Τίτλος Στόχου: Αύξηση διενεργούμενων δημοσιονομικών ελέγχων κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

**Τίτλος Δείκτη: Ποσοστό αύξησης διενεργούμενων δημοσιονομικών ελέγχων σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

# Ν. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Μετρήσεις/ Τ2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

Στοιχεία Δείκτη

**Τίτλος**  
Ποσοστό αύξησης διενεργούμενων δημοσιονομικών ελέγχων σε σχέση με το προηγούμενο έτος

**Ποσοστό Συμμετοχής (%)**  
100

**Τύπος Δείκτη**  
Τ2: Ποσοστιαία αύξηση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοστιαίος)


**Τι είναι αυτό που πρέπει να αυξηθεί;**  
Οι διενεργούμενοι δημοσιονομικοί έλεγχοι

**Ποιο είναι το επιθυμητό ποσοστό αύξησης (%);**  
10

**Ποια είναι η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου;**  
1000

**Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης**  
Ηλεκτρονική Βάση Καταχώρισης Διενεργούμενων Δημοσιονομικών Ελέγχων

**Ποσοστό Επίτευξης (%)**  Υπέρβαση Στόχου  
90

Μετρήσεις δείκτη 

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.



**Καταχώρηση μέτρησης** ✕

**Ημ/νία μέτρησης**  
17/12/2025

**Ημερομηνία καταχώρισης μέτρησης**

**Οι διενεργούμενοι δημοσιονομικοί έλεγχοι**  
1090

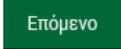
**Τίτλος που είχε καταχωριστεί ως το στοιχείο που πρέπει να αυξηθεί**  
Συμπλήρωση αριθμού

**Σχόλια μέτρησης**  
Με βάση τα στοιχεία από την Ηλεκτρονική Βάση Καταχώρισης Διενεργούμενων Δημοσιονομικών Ελέγχων διενεργήθηκαν 1090 δημοσιονομικοί έλεγχοι

**Συμπλήρωση λεκτικού μέτρησης**


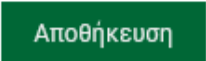
**Αρχείο**  
ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf

**Επισύναψη τεκμηριωτικού υλικού (αρχείο pdf έως 5MB)**

**Επιλογή «Επόμενο»**  


**Επιβεβαίωση καταχώρισης μέτρησης - Αυτόματος υπολογισμός του Ποσοστού Επίτευξης του Δείκτη**

**Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)**  
90

**Αποθήκευση για επιτυχή καταχώριση μέτρησης**  
 

**! Τήρηση Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 και ν. 4624/2019**

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Μετρήσεις/ Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων**

**Τύπος Δείκτη Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων**

**Τίτλος Στόχου: Είσπραξη του 75% των οφειλών που θα βεβαιωθούν εντός του έτους**

**Τίτλος Δείκτη: Ποσοστό είσπραξης των βεβαιωθεισών οφειλών εντός του έτους αναφοράς**

# Ν. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Μετρήσεις/ Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δύο στοιχείων

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος  
Ποσοστό είσπραξης των βεβαιωθείσων οφειλών εντός του έτους αναφοράς

Ποσοστό Συμμετοχής (%)  
100

Τύπος Δείκτη  
Τ4: Ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)


Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί και να συγκριθεί με την μέτρηση του άλλου στοιχείου;  
Οι εισπραχθείσες βεβαιωθείσες οφειλές

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί και να αποτελέσει το μέτρο σύγκρισης για το άλλο στοιχείο;  
Το σύνολο των βεβαιωθείσων οφειλών του τρέχοντος έτους

Ποιο είναι το ελάχιστο επιθυμητό ποσοστό το οποίο πρέπει να επιτευχθεί; (%)  
75

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης  
Ηλεκτρονική Βάση Είσπραξης Βεβαιωθείσων Οφειλών

Ποσοστό Επίτευξης (%)  Υπέρβαση Στόχου

Μετρήσεις δείκτη 

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.



Καταχώρηση μέτρησης

Ημ/νία μέτρησης  
17/12/2025

Ημερομηνία καταχώρισης μέτρησης  
Τίτλος που είχε καταχωριστεί ως το στοιχείο σύγκρισης  
Το σύνολο των βεβαιωθείσων οφειλών του τρέχοντος έτους  
100000 Συμπλήρωση αριθμών

Τίτλος που είχε καταχωριστεί ως το στοιχείο που θα μετρηθεί  
Οι εισπραχθείσες βεβαιωθείσες οφειλές  
60000  
Σχόλια μέτρησης  
Με βάση τα στοιχεία από την Ηλεκτρονική Βάση Είσπραξης Βεβαιωθείσων Οφειλών εισπράχθηκαν 60.000 ευρώ από βεβαιωθείσες οφειλές σε σύνολο 100.000 ευρώ κατά το τρέχον έτος Συμπλήρωση λεκτικού μέτρησης

Αρχείο  
ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf Επισύναψη τεκμηριωτικού υλικού (αρχείο pdf έως 5MB)

Επόμενο Επιλογή «Επόμενο»

Επιβεβαίωση καταχώρισης μέτρησης -  
Αυτόματος υπολογισμός του Ποσοστού Επίτευξης του Δείκτη

Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)  
80

Αποθήκευση για επιτυχή καταχώριση μέτρησης

Επιστροφή Αποθήκευση

! Τήρηση Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 και ν. 4624/2019

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Μετρήσεις/ Τ6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος**

**Τύπος Δείκτη Τ6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/ έτος**

**Τίτλος Στόχου: Μείωση των λειτουργικών εξόδων του φορέα κατά 10% σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

**Τίτλος Δείκτη: Ποσοστό μείωσης των λειτουργικών εξόδων σε σχέση με το προηγούμενο έτος**

# Ν. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Μετρήσεις/ Τ6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος  
Ποσοστό μείωσης των λειτουργικών εξόδων σε σχέση με το προηγούμενο έτος

Ποσοστό Συμμετοχής (%)  
100

Τύπος Δείκτη  
Τ6: Ποσοστιαία μείωση σε σύγκριση με προηγούμενη περίοδο/έτος (Ποσοστιαίος)


Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μειωθεί;  
Τα λειτουργικά έξοδα του φορέα

Ποιο είναι το επιθυμητό ποσοστό μείωσης (%);  
10

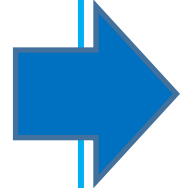
Ποια είναι η μέτρηση της προηγούμενης περιόδου;  
10000


Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης  
Ηλεκτρονική Βάση Καταχώρισης Εξόδων


Ποσοστό Επίτευξης (%)  Υπέρβαση Στόχου  
100

Μετρήσεις δείκτη 

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.



Καταχώρηση μέτρησης 

Ημ/νία μέτρησης  
17/12/2025 




Ημερομηνία καταχώρισης μέτρησης

Τα λειτουργικά έξοδα του φορέα  
9000


Τίτλος που είχε καταχωριστεί ως το στοιχείο που πρέπει να μειωθεί  
Συμπλήρωση αριθμού

Σχόλια μέτρησης  
Τα λειτουργικά έξοδα του φορέα για το τρέχον έτος ανέρχονται σε 9.000 ευρώ, με βάση τα στοιχεία από την Ηλεκτρονική Βάση Καταχώρισης Εξόδων του φορέα

Συμπλήρωση λεκτικού μέτρησης

Αρχείο  
ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf   

Επισύναψη τεκμηριωτικού υλικού (αρχείο pdf έως 5MB)


Επόμενο 

Επιλογή «Επόμενο»

Επιβεβαίωση καταχώρισης μέτρησης -  
Αυτόματος υπολογισμός του Ποσοστού Επίτευξης του Δείκτη

Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)  
100

Αποθήκευση για επιτυχή καταχώριση μέτρησης

Επιστροφή 

**! Τήρηση Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 και ν. 4624/2019**

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Μετρήσεις/ Τ8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων**

**Τύπος Δείκτη Τ8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων**

**Τίτλος Στόχου: Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν να μην ξεπερνούν το 25% των ολοκληρωμένων αξιολογήσεων κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους**

**Τίτλος Δείκτη: Ποσοστό ενστάσεων σε σχέση με το σύνολο των αξιολογήσεων εντός του έτους**

# N. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

### Μετρήσεις/ Τ8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων

Στοιχεία Δείκτη

Τίτλος

Ποσοστό ενστάσεων σε σχέση με το σύνολο των αξιολογήσεων εντός του έτους

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

100

Τύπος Δείκτη

Τ8: Μέγιστο επιθυμητό ποσοστό στη σύγκριση δυο στοιχείων (Ποσοστιαίος)

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί και να συγκριθεί με την μέτρηση του άλλου στοιχείου;

Οι υποβληθείσες ενστάσεις

Ποιο είναι το στοιχείο που πρέπει να μετρηθεί και να αποτελέσει το μέτρο σύγκρισης για το άλλο στοιχείο;

Το σύνολο των ολοκληρωμένων αξιολογήσεων του τρέχοντος έτους

Ποιο είναι το ποσοστό σύγκρισης των δυο στοιχείων κάτω από το οποίο θα υπάρχει υπέρβαση; (%)

25

Ποιο είναι το ποσοστό σύγκρισης των δυο στοιχείων πάνω από το οποίο ο στόχος δεν έχει επιτευχθεί; (%)

100

Οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης

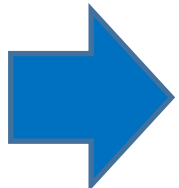
Ηλεκτρονική Βάση Υποβληθεισών Ενστάσεων

Ποσοστό Επίτευξης (%)

Υπέρβαση Στόχου

^ Μετρήσεις δείκτη

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.



Τίτλος που είχε καταχωριστεί ως το στοιχείο που θα μετρηθεί

Καταχώρηση μέτρησης

Ημ/νία μέτρησης

17/12/2025

Ημερομηνία καταχώρισης μέτρησης

Τίτλος που είχε καταχωριστεί ως το στοιχείο σύγκρισης

Το σύνολο των ολοκληρωμένων αξιολογήσεων του τρέχοντος έτους

200

Συμπλήρωση αριθμών

Οι υποβληθείσες ενστάσεις

50

Σχόλια μέτρησης

Με βάση τα στοιχεία από την Ηλεκτρονική Βάση Υποβληθεισών Ενστάσεων έχουν υποβληθεί 50 ενστάσεις σε σύνολο 200 ολοκληρωμένων αξιολογήσεων κατά το τρέχον έτος

Συμπλήρωση λεκτικού μέτρησης

Αρχείο

ΥΛΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.pdf

Επισύναψη τεκμηριωτικού υλικού (αρχείο pdf έως 5MB)

Επόμενο

Επιλογή «Επόμενο»



Επιβεβαίωση καταχώρισης μέτρησης - Αυτόματος υπολογισμός του Ποσοστού Επίτευξης του Δείκτη

Ποσοστό επίτευξης δείκτη (%)

100

Αποθήκευση για επιτυχή καταχώριση μέτρησης

Επιστροφή






Αποθήκευση

! Τήρηση Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 και ν. 4624/2019

## **N. 4940/2022 (112 Α΄)**

### **Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

### **Μετρήσεις 2024/ Γενικές Επισημάνσεις**


-  Καταχώριση μετρήσεων απαιτείται για κάθε δείκτη, σύμφωνα με τις οδηγίες τεκμηρίωσης μέτρησης του αξιολογητή
-  Υποχρεωτική η επισύναψη αρχείου σε κάθε μέτρηση
-  Κατά την επισύναψη αρχείων, υποχρεωτική η τήρηση των προβλεπόμενων στον Γενικό Κανονισμό (Ε.Ε.) 2016/679 και τον ν. 4624/2019, περί επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
-  Σε περίπτωση που λόγω πραγματικής αδυναμίας δεν είναι εφικτή η τεκμηρίωση με κάποιο άλλο παραστατικό/ έγγραφο (πχ ζήτημα προσωπικών δεδομένων, εθνική ασφάλεια), αρκεί η έκδοση σχετικής βεβαίωσης υπογεγραμμένης από τον προϊστάμενο της υπερκείμενης ιεραρχικά οργανικής μονάδας, η οποία θα αναφέρει ότι τα αναγκαία, αναλυτικά στοιχεία πιστοποίησης του βαθμού επίτευξης του στόχου τηρούνται στο αρχείο της υπηρεσίας και είναι διαθέσιμα σε ενδεχόμενο έλεγχο
-  Δεν καταχωρίζονται μετρήσεις για τον υποχρεωτικό στόχο της υλοποίησης των σχεδίων ανάπτυξης

**N. 4940/2022 (112 Α΄)**

**Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022**

**Μετρήσεις 2024/ Γενικές Επισημάνσεις**

 Σε περίπτωση σημαντικής υπέρβασης του στόχου απαιτείται συμπλήρωση ειδικής αιτιολογίας

 Η καταχώριση των μετρήσεων πραγματοποιείται μόνο στο επίπεδο της κατώτερης ιεραρχικά οργανικής μονάδας, όπου έχουν οριστεί συγκεκριμένοι δείκτες με σκοπό την αποτύπωση καθώς και τη διαπίστωση του βαθμού επίτευξης των στόχων του έτους. Η απόδοση των επί μέρους τμημάτων αθροιστικά επηρεάζει τη συνολική απόδοση των υπερκείμενων ιεραρχικά μονάδων

## N. 4940/2022 (112 Α΄)

### Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

**Πώς μπορώ να παρακολουθήσω την πορεία καταχώρισης των μετρήσεων ως Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα;**

Στην οριστικοποιημένη στοχοθεσία, στο μενού «**Εξαγωγή**», Επιλέγοντας «**Αναφορά Δεικτών ανά μονάδα**» μπορεί να εξαγάγει αναλυτικά στοιχεία σχετικά με τις μετρήσεις που πραγματοποιούνται στον φορέα, όπως για παράδειγμα: σε πόσους δείκτες έχουν καταχωριστεί μετρήσεις, σε πόσους δείκτες τυχόν σημειώνεται υπέρβαση του ποσοστού επίτευξης των στόχων καθώς και στοιχεία για τους επί μέρους τύπους δεικτών.

# Ν. 4940/2022 (112 Α΄)

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

**Ποιος είναι αρμόδιος να κάνει τη μέτρηση σε περίπτωση ανενεργής μονάδας/ μονάδας που έχει καταργηθεί από το Ψηφιακό Οργανόγραμμα του Φορέα; Τι κάνουν οι Διαχειριστές ανενεργών μονάδων;**

← Διαχειριστές Ανενεργών Μονάδων: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ 2025

ΑΦΜ Υπαλλήλου  
Κωδικός Μονάδας

Αναζήτηση Επαναφορά

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.

**Διαχειριστής Ανενεργής Μονάδας** X

Κωδικός Μονάδας

Υπάλληλος  
Εισάγετε ΑΦΜ «κενό» Επώνυμο Υπαλλήλου

Αποδοχή

Σε περίπτωση που μια μονάδα του Φορέα είναι ανεργή ή έχει καταργηθεί από το τρέχον οργανόγραμμα αλλά μετέχει σε προηγούμενη έκδοση της στοχοθεσίας του ίδιου έτους, ο Διαχειριστής Στοχοθεσίας Φορέα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει την ενέργεια «Διαχειριστές ανενεργών μονάδων» και να ορίσει τα στελέχη του φορέα που είναι αρμόδια να καταχωρίσουν μετρήσεις σε δείκτες που συνδέονται με στόχους που έχουν ανατεθεί στη συγκεκριμένη μονάδα.

# Ν. 4940/2022 (112 Α')

## Ηλεκτρονική Εφαρμογή Στοχοθεσίας ν. 4940/2022

<https://hrms.gov.gr/portal/> στη διαδρομή: Στοχοθεσία/ Αξιολόγηση → Στοχοθεσία

- *Ενημερωτικά Φυλλάδια*
- *Εγχειρίδιο*
- *Παρουσίαση Εφαρμογής*
- *Λεξικά Στόχων και Δεικτών: Γενικό, Νοσοκομείων, Περιφερειών, KPIs*
- *Συχνές Ερωτήσεις*

The screenshot displays the HRMS portal interface. At the top left is the logo of the Ministry of Internal Affairs (ΣΔΑΔ). The navigation bar includes links for 'Λειτουργικές περιοχές', 'Ανακοινώσεις', 'Στατιστικά', and 'Είσοδος ΣΔΑΔ'. A search icon is also present. The main content area features a large banner for the 'Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού' (Human Resource Management System) with the text 'Υπουργείο Εσωτερικών' and 'Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού'. A dropdown menu is open, listing various HR functions: 'Μητρώο Στελεχών', 'Προσλήψεις', 'Ψηφιακά Οργανογράμματα', 'Περιγράμματα Θέσεων', 'Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας', 'Στοχοθεσία / Αξιολόγηση', 'Σύμβουλοι Ανάπτυξης', and 'Σύμβουλοι Ακεραιότητας'. The 'Στοχοθεσία / Αξιολόγηση' item is expanded, showing sub-options: 'Στοχοθεσία', 'Αξιολόγηση', 'Θεσμικό Πλαίσιο / Εγκύκλιοι', 'Χρήσιμο Υλικό', 'Συχνές ερωτήσεις', and 'Επικοινωνία'. The 'Χρήσιμο Υλικό' option is highlighted in blue. At the bottom of the page, there is a link for 'περισσότερα' (more).

**Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Οργανώσεων**

**Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Καινοτομίας**

**Τμήμα Ποιότητας & Προτύπων**

**Βασ. Σοφίας 15, ΤΚ 106 74, Αθήνα**

**Τ: 213 13 13 -196, -129, -164**

**[stoxothesia@ypes.gov.gr](mailto:stoxothesia@ypes.gov.gr)**

