



Διαδικασία υποβολής ενστάσεων επί εκθέσεων αξιολόγησης ν. 4940/2022

Ενημέρωση Διευθύνσεων Διοικητικού / Προσωπικού

Υπουργείο Εσωτερικών | Σεπτέμβριος 2026

- Πότε θεμελιώνεται δικαίωμα ένστασης και ποιος είναι ο ρόλος της ΔΠ.
- Είσοδος στο ΣΔΑΔ, αναζήτηση αξιολογήσεων και επίδοση της έκθεσης.
- Έναρξη και εμφάνιση της δεκαήμερης προθεσμίας στο σύστημα.
- Ηλεκτρονική και έγχαρτη υποβολή ένστασης.
- Εκπρόθεσμη υποβολή, διαγραφή/επανυποβολή και διορθώσεις λανθασμένων καταχωρίσεων.
- Αποδεικτικό επίδοσης, Αίτηση–ΥΔ και αίτημα ενεργοποίησης, ανά περίπτωση.

- Η ένσταση αφορά τις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 14 του ν. 4940/2022.
- Η δυνατότητα υποβολής ένστασης ενεργοποιείται κατόπιν της καταχώρισης στο ΣΔΑΔ των στοιχείων γνωστοποίησης στον αξιολογούμενο και την επίδοση της έκθεσής του.
- Η προθεσμία υποβολής είναι αποκλειστική (10 ημέρες) και εκκινεί από την επόμενη της ημερομηνίας επίδοσης.
- Η ΔΠ υποστηρίζει διοικητικά και τεχνικά τη διαδικασία, ενώ η κρίση επί της ένστασης ανήκει στην αρμόδια Ε.Ε.Α.



Α. Είσοδος και εντοπισμός της αξιολόγησης

Από την είσοδο στο ΣΔΑΔ έως την επιλογή της αξιολόγησης



Υπουργείο Εσωτερικών

Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού



Το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στοχεύει στην παροχή όλων των απαραίτητων δεδομένων και εφαρμογών για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού. Τα στοιχεία καταχωρούνται και επιβεβαιώνονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις Προσωπικού των φορέων και επικαιροποιούνται σε πραγματικό χρόνο. Φιλοδοξεί να μετασχηματίσει ψηφιακά όλες τις διαδικασίες διαχείρισης του ανθρωπίνου δυναμικού στο σύνολο του δημοσίου τομέα.

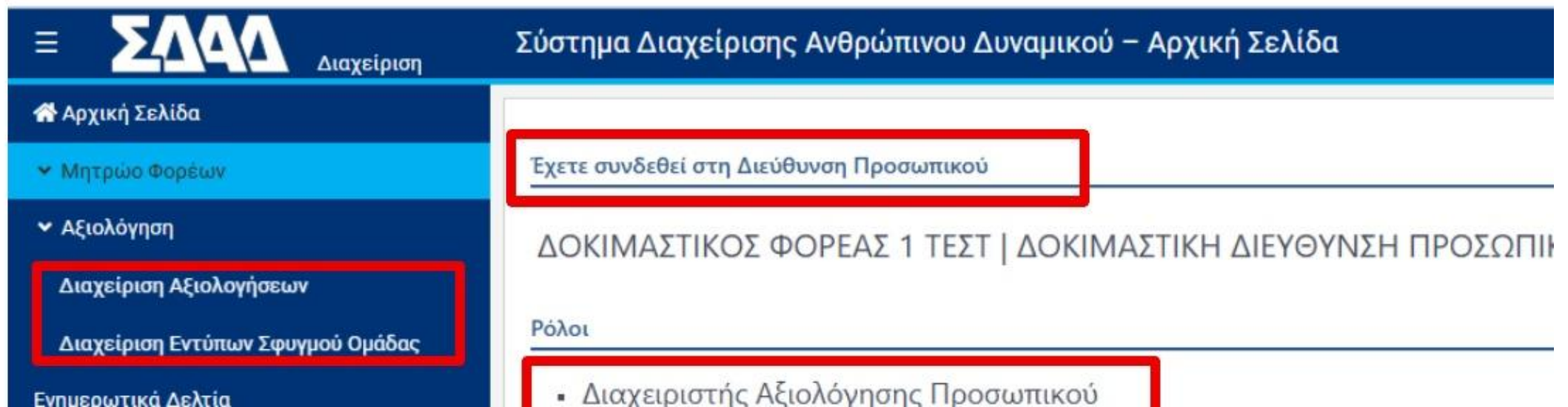
Μπορείτε διαχειριστείτε το προσωπικό σας και όλες τις οριζόντιες λειτουργίες του συστήματος (όπως τα οργανογράμματα, τα περιγράμματα, τη στοχοθεσία, την αξιολόγηση, την κινητικότητα κ.ά.), ανάλογα με τον ρόλο σας.

[Ξεκινήστε εδώ](#) ➔

Για την είσοδό σας, θα χρειαστείτε τους προσωπικούς σας κωδικούς δημόσιας διοίκησης.

Για να ενημερωθείτε για όλα τα νέα και το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Επισκεφτείτε την ενημερωτική ιστοσελίδα.





ΣΔΑΔ Διαχείριση

Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού – Αρχική Σελίδα

Αρχική Σελίδα

Μητρώο Φορέων

Αξιολόγηση

Διαχείριση Αξιολογήσεων

Διαχείριση Εντύπων Σφυγμού Ομάδας

Ενημερωτικά Δελτία

Έχετε συνδεθεί στη Διεύθυνση Προσωπικού

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ 1 ΤΕΣΤ | ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ρόλοι

- Διαχειριστής Αξιολόγησης Προσωπικού

Επιλέγεται ο ρόλος της Διεύθυνσης Διοικητικού / Προσωπικού.



🏠 Αρχική Σελίδα

▼ Μητρώο Φορέων

▲ Αξιολόγηση

Διαχείριση Αξιολογήσεων

Διαχείριση Εντύπων Σφραγιστού Ομάδας

▼ Αναφορές

Ενημερωτικά Δελτία

Εγχειρίδια Χρήσης

Κύκλος Αξιολόγησης

ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΤΟΥΣ 2023 (ΕΕΑ)

Κατηγορία Φορέα

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Διεύθυνση Προσωπικού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Μονάδα Αξιολογούμενου

Εισάγετε μέρος της αναφοράς ή του κωδικού της μονάδας

Κατάσταση Αξιολόγησης

Επιλέξτε

Τύπος Αξιολόγησης

Επιλέξτε

ΑΦΜ Αξιολογούμενου

Επώνυμο Όνομα Αξιολογούμενου

Εργασιακή Σχέση

Επιλέξτε

Φορέας

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Υποδιεύθυνση Προσωπικού

Επιλέξτε

Υποβολή Σχεδίου Ανάπτυξης στο Τρέχον Έτος

☐ Ναι ☐ Όχι

ΑΦΜ Αξιολογητή

Επώνυμο Όνομα Αξιολογητή

Κατηγορία Εκπαίδευσης

Επιλέξτε

▲ Συνολική Αξιολόγηση (Γ' Στάδιο)

Έχει Υποβληθεί

Ναι

Πραγματοποιήθηκε Συζήτηση

☐ Ναι ☐ Όχι

Προϋποθέσεις Ένστασης

☐ Ναι ☐ Όχι

Έχει υποβληθεί Σχέδιο Ανάπτυξης Επόμενου Έτους

☐ Ναι ☐ Όχι

▲ Έλεγχος ΕΕΑ

Έχει Ενημερωθεί ο Αξιολογούμενος

☐ Ναι ☐ Όχι

Υποβλήθηκε Ένσταση

☐ Ναι ☐ Όχι

Αποτέλεσμα Ένστασης

Επιλέξτε

Με Ανοδόμοκτη Αξιολόγηση

☐ Ναι ☐ Όχι

Αναζήτηση

Επανεμφόρα

Κύκλος	Διεύθυνση Προσωπικού	Υποδιεύθυνση Προσωπικού	Τύπος Αξιολόγησης	▲ Αξιολογούμενος	ΑΦΜ Αξιολογούμενου	Εργασιακή Σχέση	Αξιολογητής	ΑΦΜ Αξιολογητή	Κατάσταση Αξιολόγησης	Μονάδα	Υποβολή Σχεδίου Ανάπτυξης
--------	----------------------	-------------------------	-------------------	------------------	--------------------	-----------------	-------------	----------------	-----------------------	--------	---------------------------

Κύκλος Αξιολόγησης

ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΤΟΥΣ 2023 (ΕΕΑ)

Κατηγορία Φορέα

Επιλέξτε

Διεύθυνση Προσωπικού

Επιλέξτε

Μονάδα Αξιολογούμενου

Εισάγετε μέρος της ονομασίας ή του κωδικού της μονάδας

Κατάσταση Αξιολόγησης

Προϋποθέσεις Ένστασης

Τύπος Αξιολόγησης

Επιλέξτε

Έχει κωδικό ΕΕΑ

☐ Ναι ☐ Όχι

ΑΦΜ Αξιολογούμενου

Επώνυμο Όνομα Αξιολογούμενου

Εργασιακή Σχέση

Επιλέξτε

^ Συνολική Αξιολόγηση (Γ' Στάδιο)

Έχει Υποβληθεί

Επιλέξτε

^ Έλεγχος ΕΕΑ

Έχει Ενημερωθεί ο Αξιολογούμενος

☐ Ναι ☐ Όχι

Υποβλήθηκε Ένσταση

☐ Ναι ☐ Όχι



Β. Επίδοση και έναρξη προθεσμίας

Το κρίσιμο σημείο της διαδικασίας

- Γνωστοποιεί στον αξιολογούμενο το δικαίωμα υποβολής ένστασης.
- Επιδίδει την έκθεση αξιολόγησης και εξασφαλίζει αποδεικτικό της επίδοσης.
- Καταχωρίζει στο ΣΔΑΔ την πραγματική ημερομηνία και ώρα επίδοσης.
- Επισυνάπτει το ορθό αποδεικτικό επίδοσης.

Η καταχώριση δεν δημιουργεί την ημερομηνία επίδοσης· την αποτυπώνει.

Ακύρωση	Ενημέρωση Αξιολογούμενου	Εκτύπωση Αξιολόγησης Υπαλλήλου
---------	---------------------------------	--------------------------------

Βασικά Στοιχεία	Συζητήσεις	Στοιχεία Απόδοσης	Έντυπο Δεξιοτήτων	Έκθεση Αξιολόγησης Υπαλλήλου
-----------------	------------	-------------------	-------------------	------------------------------

Κύκλος Αξιολόγησης	Φορέας
ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΤΟΥΣ 2023	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Ακύρωση

Ενημέρωση Αξιολογούμενου

Εκτύ

Βασικά Στοιχεία

Συζητήσεις

Στοιχεία Απ

Κύκλος Αξιολόγησης

ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΤΟΥΣ 2023

Διεύθυνση Προσωπικού

Επίδοση Έκθεσης

Ημ/νία και Ώρα Ενημέρωσης

Συνημμένο αποδεικτικό επίδοσης

Αποθήκευση

Στοιχεία Ενημέρωσης Αξιολογούμενου

Τρόπος Ενημέρωσης

Χειρόγραφα

Ημ/νία Ενημέρωσης

3 Ιουν 2026, 2:41:00 μ.μ.



Συνημμένο

Αποδεικτικό επίδοσης αξιολόγησης.pdf



Ημ/νία Λήξης Δικαιώματος Ένστασης

13 Ιουν 2026, 11:59:59 μ.μ.



 Αξιολόγηση

Υποβολή Ένστασης

Η αξιολόγησή σας βρίσκεται σε κατάσταση «Προϋποθέσεις Ένστασης». Η ένσταση μπορεί να υποβληθεί έως και τις 03/07/2026, ημέρα Παρασκευή

Βασικά Στοιχεία

Συζητήσεις

Στοιχεία Απόδοσης

Έντυπο Δεξιοτήτων

Έκθεση Αξιολόγησης Υπαλλήλου

Με βάση την επίδοση, το ΣΔΑΔ εμφανίζει τη συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία υποβολής ένστασης.

- Η δεκαήμερη αποκλειστική προθεσμία εκκινεί από την επόμενη της επίδοσης της έκθεσης αξιολόγησης.
- Η καταληκτική ημερομηνία εμφανίζεται στον αξιολογούμενο μέσα στο ΣΔΑΔ.
- Για τον υπολογισμό της προθεσμίας κρίσιμη είναι η πραγματική επίδοση και όχι η ημέρα που η ΔΠ έκανε την τεχνική καταχώριση.

Γι' αυτό ο έλεγχος ημερομηνίας, ώρας και αποδεικτικού πριν από την οριστικοποίηση είναι απαραίτητος.

Γ. Ηλεκτρονική υποβολή ένστασης από τον αξιολογούμενο

- Αφορά την υποβολή της ένστασης απευθείας από τον αξιολογούμενο μέσω του ΣΔΑΔ.
- Η δυνατότητα εμφανίζεται αφού έχει προηγηθεί επίδοση της έκθεσης και καταχώριση των στοιχείων επίδοσης από τη ΔΠ.
- Ο αξιολογούμενος βλέπει την καταληκτική ημερομηνία και υποβάλλει ένσταση εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.

 govgr | Υπουργείο Εσωτερικών

Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού



Το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στοχεύει στην παροχή όλων των απαραίτητων δεδομένων και εφαρμογών για την αποτελεσματικότερη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού. Τα στοιχεία καταχωρούνται και επιβεβαιώνονται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις Προσωπικού των φορέων και επικαιροποιούνται σε πραγματικό χρόνο. Φιλοδοξεί να μετασχηματίσει ψηφιακά όλες τις διαδικασίες διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού στο σύνολο του δημοσίου τομέα.

Μπορείτε να δείτε τα στοιχεία σας, να υποβάλλετε αίτηση για κινητικότητα, να δείτε την στοχοθεσία/αξιολόγηση σας κ.ά.

Ξεκινήστε εδώ >

Για την είσοδό σας, θα χρειαστείτε τους προσωπικούς σας κωδικούς δημόσιας διοίκησης.

Για να ενημερωθείτε για όλα τα νέα και το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, επισκεφτείτε την ενημερωτική ιστοσελίδα.

Πολιτική Προστασίας Λεξιμένων Προσωπικού Χαρακτήρα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΣΔΔΔ

Αυτοδιαχείριση

Αξιολογήσεις

Παράδοση Δεσφών αι2
Έκδοση 1.3.0 (απόδοση 1.4.19)

019176527

Αρχική Σελίδα

Τα Στοιχεία Μου

Μητρώο Φορέων

Επιτεκνότητα

Στοιχεία

Αξιολογήσεις

Οι Αξιολογήσεις μου

Έντυπα Σχεγμού Ομάδας Αξιολογήσεων

Εγχειρίδια Χρήσης

Κώδικας

Επιλέξτε

Τύπος Αξιολόγησης

Επιλέξτε

Αναζήτηση

Επισκοπή

Κώδικας	Τύπος Αξιολόγησης	Εργασιακή Σχέση	Φορέας	Διοθωνος Προσωπικού	Υποδιοθωνος Προσωπικού	Νομόδος	Κατάσταση Αξιολόγησης	Αξιολογητής	Υποβολή Σχεδίου Ανάπτυξης
ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΤΟΥΣ 2025	Υπαλλήλως	ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ / ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΤΟΥΡΓΟΙ / ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΤΟΥΡΓΟΙ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			Συνολική Αξιολόγησης		Όχι
ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΤΟΥΣ 2024	Υπαλλήλως	ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ / ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΤΟΥΡΓΟΙ / ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΤΟΥΡΓΟΙ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			Έλεγχος Διοθωνος Προσωπικού		Όχι
ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΤΟΥΣ 2023	Υπαλλήλως	ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ / ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΤΟΥΡΓΟΙ / ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΤΟΥΡΓΟΙ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			Προπαιθεύς Ενστάσης		Όχι

3 ενγγραφές



Γενικά Στοιχεία

Αξιολογητής

Ημ/νία Σαζήτησης

Ημ/νία Ενημέρωσης Αξιολογούμενου

* Θεμελίωση δικαιώματος Ένστασης (Άρθρο 14 παρ. 1, περ. α του ν. 4940/2022)



Στοιχεία Ενημέρωσης Αξιολογούμενου

Τρόπος Ενημέρωσης	Ημ/νία Ενημέρωσης	Συνημμένο	Ημ/νία Λήξης Δικαιώματος Ένστασης
Χειρόγραφα	3 Ιουν 2026, 2:41:00 μ.μ.	Αποδεικτικό επίδοσης αξιολόγησης.pdf	13 Ιουν 2026, 11:59:59 μ.μ.

ΣΔΑΔ Αυτοδιαχείριση

← Αξιολόγηση

Υποβολή Ένστασης

Η αξιολόγησή σας βρίσκεται σε κατάσταση «Προϋπόθεση»

Βασικά Στοιχεία Συζητήσεις Στοιχεία Αποτίμησης

Κύκλος Αξιολόγησης
ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΤΟΥΣ 2023

Φορέας

Επώνυμο Όνομα Αξιολογούμενου ΑΦΜ Αξιολογούμενου Email Αξιολογούμενου

Αξιολογητής

Ένσταση

Αιτιολόγηση Ένστασης

Συνημμένη Ένσταση
Δεν βρέθηκε αρχείο

Υποβολή

← Αξιολόγηση

- Η Ένσταση υποβλήθηκε.

← Αξιολόγηση

Διαγραφή Ένστασης

Βασικά Στοιχεία

Ευζητήσεις

Έντυπο Επίτευξης Στόχων

Έντυπο Δεξιοτήτων

Ενιαίο Έντυπο Σφουγγού Ομάδας

Σχέδιο Ανάπτυξης Επόμενου Έτους

Έκθεση Αξιολόγησης Προϊσταμένου

ΕΕΑ - Ένσταση

Αρμόδια ΕΕΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ Ε

Ημ/νία Ανάθεσης

30/05/2026

Αιτιολόγηση Ένστασης

Αιτιολόγηση Ένστασης

Συνημμένο

New Text Document.pdf

Δ. Έγχαρτη υποβολή ένστασης μέσω της ΔΠ

- Ο αξιολογούμενος μπορεί να καταθέσει την ένσταση εγγράφως στη ΔΠ, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας, όταν η ηλεκτρονική υποβολή δεν είναι εφικτή.
- Η ΔΠ καταχωρίζει και υποβάλλει την ένσταση στο ΣΔΑΔ για λογαριασμό του αξιολογούμενου.
- Καταχωρίζεται η πραγματική ημερομηνία κατάθεσης και επισυνάπτεται υποχρεωτικά το πρωτοκολλημένο έγγραφο της ένστασης.

- Η ένσταση κατατίθεται στη ΔΠ και πρωτοκολλείται.
- Η ΔΠ καταχωρίζει στο ΣΔΑΔ την πραγματική ημερομηνία κατάθεσης.
- Επισυνάπτεται υποχρεωτικά η πρωτοκολλημένη ένσταση.
- Η καταχώριση ολοκληρώνεται από την προβλεπόμενη λειτουργικότητα.

Ακύρωση	Τροποποίηση Επίδοσης Έκθεσης	Υποβολή Ένστασης	Εκτύπωση Αξιολόγησης Υπαλλήλου
---------	------------------------------	-------------------------	--------------------------------

Η αξιολόγηση βρίσκεται σε κατάσταση «Προϋποθέσεις Ένστασης». Εφόσον ο αξιολογούμενος έχει υποβάλει έγγραφη ένσταση στη Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού, αυτή πρέπει να καταχωριστεί στο ΣΔΑΔ έως τις 23/07/2026.

Βασικά Στοιχεία	Συζητήσεις	Στοιχεία Απόδοσης	Έντυπο Δεξιότητων	Έκθεση Αξιολόγησης Υπαλλήλου
-----------------	------------	-------------------	-------------------	------------------------------

Κύκλος Αξιολόγησης	Φορέας
ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΤΟΥΣ 2023	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Ακύρωση

Τροποποίηση Επίδοσης Έκθεσης

Ένσταση

Η αξιολόγηση βρίσκεται σε κατάσταση «Προϋποθέσε

Βασικά Στοιχεία

Ευζητήσεις

Στοιχεία Απο

Κύκλος Αξιολόγησης

ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΤΟΥΣ 2023

Διεύθυνση Προσωπικού

Επώνυμο Όνομα Αξιολογούμενου

Επώνυμο Όνομα Αξιολογητή

ΑΦΜ Αξιολογητή

Email Αξιολογητή

οσωπικού, αυτή πρέπει να καταχωριστεί στο ΣΔΑΔ

Ημ/νία Κατάθεσης Ένστασης

Αιτιολόγηση Ένστασης

Συνημμένη Ένσταση

Δεν βρέθηκε αρχείο

Υποβολή

← Αξιολόγηση

- Η Ένσταση υποβλήθηκε.

← Αξιολόγηση

Διαγραφή Ένστασης

Βασικά Στοιχεία

Ισζητήσεις

Έντυπο Επίτευξης Στόχων

Έντυπο Δεξιοτήτων

Ενιαίο Έντυπο Σφουγγού Ομάδας

Σχέδιο Ανάπτυξης Επόμενου Έτους

Έκθεση Αξιολόγησης Προϊσταμένου

ΕΕΑ - Ένσταση

Αρμόδια ΕΕΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ Ε

Ημ/νία Ανάθεσης

30/05/2026

Αιτιολόγηση Ένστασης

Αιτιολόγηση Ένστασης

Συνημμένο

New Text Document.pdf

Ε. Ειδικές περιπτώσεις και διορθωτικές ενέργειες

01

Στοιχεία επίδοσης

Διόρθωση λανθασμένης ημερομηνίας, ώρας ή αποδεικτικού επίδοσης.

02

Εκπρόθεσμη υποβολή

Ειδική διαδικασία ενεργοποίησης, κατόπιν σχετικού αιτήματος προς το ΥΠ. Εσωτερικών.

03

Διαγραφή ένστασης

Διαγραφή και επανυποβολή μόνο υπό προϋποθέσεις.

1

Σε περίπτωση λανθασμένης ημερομηνίας ή ώρας επίδοσης ή λανθασμένου αποδεικτικού επίδοσης, τα στοιχεία **μπορούν να τροποποιηθούν** μέσω της προβλεπόμενης λειτουργικότητας.

2

Η τροποποίηση είναι δυνατή εφόσον η ένσταση **δεν έχει υποβληθεί και δεσμευθεί** από την αρμόδια Ε.Ε.Α.

3

Επιλέγεται «**Τροποποίηση Στοιχείων Επίδοσης**» και καταχωρίζονται εκ νέου τα ορθά στοιχεία και, κατά περίπτωση, το ορθό αποδεικτικό.

- 1 Ελέγχω αν η εγγραφή μπορεί ακόμη να τροποποιηθεί.
- 2 Αντικαθιστώ το λανθασμένο αρχείο με το ορθό αποδεικτικό.
- 3 Ελέγχω ταυτόχρονα ότι ημερομηνία και ώρα στο ΣΔΑΔ συμφωνούν με το ορθό αποδεικτικό.
- 4 Ολοκληρώνω μόνο αφού ελέγξω ξανά όλα τα στοιχεία.

← Αξιολόγηση: ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ 016940290

Ακύρωση Τροποποίηση Στοιχείων Επίδοσης

Η αξιολόγηση βρίσκεται σε κατάσταση «Προϋποθέσε...

Βασικά Στοιχεία Συζητήσεις Στοιχεία Απ...

Κύκλος Αξιολόγησης
ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΤΟΥΣ 2023

Διεύθυνση Προσωπικού

Υποδιεύθυνση Προσωπικού

Επιλέξτε

Τροποποίηση Στοιχείων Επίδοσης

Ημ/νία και Ώρα Ενημέρωσης
03/07/2026 00:00

Συνημμένο αποδεικτικό επίδοσης
Δεν βρέθηκε αρχείο

Αποθήκευση

- 1 Επιβεβαιώνεται η αδυναμία ηλεκτρονικής υποβολής.
- 2 Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στη ΔΠ εντός της προθεσμίας.
- 3 Η ΔΠ την πρωτοκολλεί και την καταχωρίζει στο ΣΔΑΔ με την πραγματική ημερομηνία κατάθεσης.
- 4 Επισυνάπτεται η πρωτοκολλημένη ένσταση.

Ακύρωση	Τροποποίηση Επίδοσης Έκθεσης	Υποβολή Ένστασης	Εκτύπωση Αξιολόγησης Υπαλλήλου
---------	------------------------------	-------------------------	--------------------------------

Η αξιολόγηση βρίσκεται σε κατάσταση «Προϋποθέσεις Ένστασης». Εφόσον ο αξιολογούμενος έχει υποβάλει έγγραφη ένσταση στη Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού, αυτή πρέπει να καταχωριστεί στο ΣΔΑΔ έως τις 23/07/2026.

Βασικά Στοιχεία	Συζητήσεις	Στοιχεία Απόδοσης	Έντυπο Δεξιοτήτων	Έκθεση Αξιολόγησης Υπαλλήλου
-----------------	------------	-------------------	-------------------	------------------------------

Κύκλος Αξιολόγησης	Φορέας
ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΤΟΥΣ 2023	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν ο αξιολογούμενος επικαλείται λόγους για τους οποίους δεν μπόρεσε να υποβάλει εμπρόθεσμα την ένστασή του, μπορεί να ζητήσει από το ΥΠΕΣ ενεργοποίηση της δυνατότητας ηλεκτρονικής υποβολής μέσω ΣΔΑΔ.
- Υποβάλλει στο Τμήμα Αξιολόγησης Ανθρώπινου Δυναμικού Αίτηση–Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986.
- Μετά την ενεργοποίηση υποβάλλει την ένσταση στο ΣΔΑΔ και προβάλλει και στο κείμενο της ένστασης τους λόγους του εκπροθέσμου.
- Το παραδεκτό της ένστασης κρίνεται αποκλειστικά από την αρμόδια Ε.Ε.Α.

Η ενεργοποίηση της δυνατότητας υποβολής επιτρέπει την τεχνική υποβολή της ένστασης· δεν αποτελεί κρίση επί του παραδεκτού.

← Αξιολόγηση

Διαγραφή Ένστασης

Βασικά Στοιχεία

Συζητήσεις

Έντυπο Επίτευξης Στόχων

Έντυπο Δεξιοτήτων

Ενιαίο Έντυπο Σφραγμού Ομάδας

Σχέδιο Ανάπτυξης Επόμενου Έτους

Έκθεση Αξιολόγησης Προϊσταμένου

ΕΕΑ - Ένσταση

Αρμόδια ΕΕΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ Ε

Ημ/νία Ανάθεσης

30/05/2026

Αιτιολόγηση Ένστασης

Αιτιολόγηση Ένστασης

Συνημμένο

New Text Document.pdf

Ακύρωση

Διαγραφή Ένστασης

Βασικά Στοιχεία

Συζητήσεις

Στοιχεία Απόδοσης

Έντυπο Δεξιότητων

Έκθεση Αξιολόγησης Υπαλλήλου

ΕΕΑ - Ένσταση

Αρμόδια ΕΕΑ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ Ο.Τ.Α. α ΒΑΘΜΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΩΣΕΩΝ ΔΗΜΩΝ (Π.

Ημ/νία Ανάθεσης
03/06/2026

Αιτιολόγηση Ένστασης

Συνημμένο
Χειρόγραφη Ένσταση Αξιολόγησης.pdf

Επισήμανση: Η διαγραφή υποβληθείσας ένστασης είναι εφικτή μόνο εφόσον δεν έχει δεσμευθεί από την αρμόδια Ε.Ε.Α. και κατόπιν σχετικού αιτήματος του αξιολογούμενου προς τη ΔΠ.



ΣΤ. Υποδείγματα και δικαιολογητικά

Ποιο έγγραφο χρησιμοποιείται σε κάθε περίπτωση

Υπόδειγμα αποδεικτικού επίδοσης

ΦΟΡΕΑΣ.....

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στην (πόλη) σήμερα την^η του μηνός του έτους 2026 ημέρα και ώρα, ο/η υπογραφόμενος/μενη, υπάλληλος του Τμήματος της Διεύθυνσης του (Φορέα)....., επέδωσα στον/στην υπάλληλο κο/κα εσωκλείοντας σε φάκελο με σχετική ένδειξη, α) το με αριθ. πρωτ. **έγγραφο της Δ/σης** που αφορά στη γνωστοποίηση δικαιώματος ένστασης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών που άρχεται την επομένη της σήμερον και β) την έκθεση αξιολόγησής του/της έτους

Προς βεβαίωση συντάχθηκε το παρόν αποδεικτικό επίδοσης σε δύο (2) πρωτότυπα και υπογράφεται νομίμως ως ακολούθως.

Ο/Η Επιδούς/ούσα

Ο/Η Παραλαβών/ούσα

Χρησιμοποιείται για την τεκμηρίωση της επίδοσης της έκθεσης αξιολόγησης.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η παρούσα των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση τα αρχεία άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ (1):	Τμήμα Αξιολόγησης Ανθρώπινου Δυναμικού / Γ.Γ. Δημόσιας Διοίκησης/ΥΠΕΣ
Ο - Η Όνομα:	Επώνυμο:
Όνομα και Επώνυμο Πατρός:	
Όνομα και Επώνυμο Μητρός:	
Ημερομηνία γέννησης (2):	
Τόπος Γέννησης:	
Αριθμός δελτίου Ταυτότητας:	Ταχ.:
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:
ΑΦΜ:	Αριθ. Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (3):
	Αριθ. ΤΚ:

Με στοιχεία που ελέγχω και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (4), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) Αιτούμαι την ενεργοποίηση της δυνατότητας ηλεκτρονικής υποβολής ένστασης μέσω του Συστήματος Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ) για την έκθεση αξιολόγησής μου έτους 2023, 2024, καθώς και την κατάσταση δυνατότητας να υποβάλω την ένσταση μου εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, για τους ακόλουθους λόγους:

β) Δηλώνω ότι γνωρίζω πως οι συνθήκες λόγω πρέπει να προβλεφθούν και με το κείμενο της ένστασης που θα υποβάλω ενόψει της αρμόδιας Επιτροπής Επιστάσεως Αξιολόγησης (Ε.Ε.Α), προκειμένου να κριθεί το παραδεκτό της. Η αναφορά των λόγων αυτών στην παρούσα Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση εξυπηρετεί αποκλειστικά την ενεργοποίηση της δυνατότητας ηλεκτρονικής υποβολής της ένστασης και δεν υποκαθιστά την υποχρέωση προβαλώς της με την ένσταση, ούτε δεσμεύει την Ε.Ε.Α κατά την κρίση της επί του παραδεκτού ή της ουσίας της ένστασης. Γνωρίζω, επίσης, ότι η ενεργοποίηση της δυνατότητας ηλεκτρονικής υποβολής της ένστασης από το Υπουργείο Εσωτερικών δεν προβάλλει την κρίση της αρμόδιας Ε.Ε.Α ως προς το παραδεκτό ή την ουσία της ένστασης.

Ημερομηνία: / / 2026
Ο - Η Δ/ρ.
(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται αλφαριθμητικά.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά υποβλήσει δήλωση που φέρει 8 τιμωρείται με φυλάκιση ποσάμενου τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος συνών των πράξεων σκόπευε να προσπαθήσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περυσιακό όφελος (βλάπτοντας τρίτον) ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπαρκούς χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω σελή της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Πότε χρησιμοποιείται

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν ο αξιολογούμενος δεν κατόρθωσε να υποβάλει εμπρόθεσμα την ένστασή του.

Σκοπός

Με την Αίτηση-ΥΔ ζητεί από το ΥΠΕΣ την ενεργοποίηση της δυνατότητας ηλεκτρονικής υποβολής μέσω ΣΔΑΔ.

Αιτιολόγηση

Οι λόγοι του εκπροθέσμου αναφέρονται στην Αίτηση-ΥΔ και προβάλλονται και στο κείμενο της ένστασης.

Υπόδειγμα αιτήματος από Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΜΗΜΑ

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ

Αθήνα, / / 2026

Αριθ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ :
Υπουργείο Εσωτερικών
Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
Δημόσιου Τομέα
Διεύθυνση Αξιολόγησης, Παρακολούθησης
Διαδικασιών Επλογής και Πειθαρχικών
Θεμάτων
Τμήμα Αξιολόγησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Βασ. Σοφίας 15, 106 74, Αθήνα
ΚΟΙΝ:
Αξιολογούμενο/η

Ταχ. Διεύθυνση:
Πληροφορίες:
Τηλ. :
Email :

ΘΕΜΑ: Αίτημα ενεργοποίησης δυνατότητας ηλεκτρονικής υποβολής ένστασης μέσω ΣΔΑΔ.
Σχετ.: Η με αριθ. πρωτ..... ένσταση του/της υπαλλήλου.....

Σε συνέχεια υποβολής στην Υπηρεσία μας έγχαρτης ένστασης μετά την προβλεπόμενη προθεσμία, παρακαλούμε για την ενεργοποίηση της δυνατότητας ηλεκτρονικής υποβολής της μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ) για τον/την αξιολογούμενο/η:
Ονοματεπώνυμο:
Α.Φ.Μ.:
Αξιολογικό έτος: ☐ 2023 ☐ 2024
Η εκπρόθεσμη υποβολή της ένστασης αιτιολογείται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στην κατατεθείσα ένσταση.
Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Αρμόδιο όργανο τελικής υπογραφής

Πότε χρησιμοποιείται

Όταν έχει ήδη κατατεθεί στη ΔΠ έγχαρτη ένσταση μετά την προβλεπόμενη προθεσμία.

Ενέργεια της ΔΠ

Η ΔΠ ζητεί από το ΥΠΕΣ την ενεργοποίηση της δυνατότητας υποβολής της ένστασης στο ΣΔΑΔ.

Μετά την ενεργοποίηση

Η ΔΠ καταχωρίζει και υποβάλλει την έγχαρτη ένσταση για λογαριασμό του αξιολογούμενου.

- Έχει επιλεγεί η ορθή αξιολόγηση και το ορθό αξιολογικό έτος.
- Η ημερομηνία και η ώρα επίδοσης συμφωνούν με το αποδεικτικό επίδοσης.
- Έχει επισυναφθεί το ορθό αποδεικτικό επίδοσης.
- Σε έγχαρτη ένσταση έχει καταχωριστεί η πραγματική ημερομηνία κατάθεσης και έχει επισυναφθεί το πρωτοκολλημένο αρχείο.
- Μετά την υποβολή ελέγχεται ότι η αξιολόγηση έχει μεταβεί στην προβλεπόμενη κατάσταση.

- Για τη δεκαήμερη προθεσμία λαμβάνεται υπόψη η πραγματική ημερομηνία επίδοσης και όχι η ημερομηνία καταχώρισης των στοιχείων στο ΣΔΑΔ.
- Η λανθασμένη ημερομηνία/ώρα επίδοσης ή το λανθασμένο αποδεικτικό πρέπει να διορθώνονται έγκαιρα
- Σε έγχαρτη ένσταση καταχωρίζεται η πραγματική ημερομηνία κατάθεσης και αναρτάται υποχρεωτικά το πρωτοκολλημένο αρχείο.
- Στις εκπρόθεσμες περιπτώσεις ακολουθείται η ειδική διαδικασία ενεργοποίησης.

- Εντοπίζει τις αξιολογήσεις που θεμελιώνουν δικαίωμα ένστασης.
- Γνωστοποιεί το δικαίωμα ένστασης και επιδίδει επί αποδείξει την έκθεση αξιολόγησης.
- Καταχωρίζει στο ΣΔΑΔ την ημερομηνία και ώρα επίδοσης και αναρτά το αποδεικτικό.
- Καταχωρίζει και υποβάλλει έγχαρτες ενστάσεις σε περίπτωση αδυναμίας πρόσβασης του αξιολογούμενου.
- Διαχειρίζεται διορθώσεις στοιχείων επίδοσης, ανακλήσεις και εκπρόθεσμες έγχαρτες ενστάσεις.

Διάγραμμα ροής ενεργειών

1

Εντοπισμός αξιολόγησης
με ένδειξη «Προϋποθέσεις Ένστασης»

2

Επίδοση έκθεσης
και γνωστοποίηση δικαιώματος ένστασης

3

Καταχώριση στο ΣΔΑΔ
ημερομηνίας/ώρας και αποδεικτικού

4

Εμφάνιση προθεσμίας
στον αξιολογούμενο

5

Υποβολή ένστασης
ηλεκτρονικά ή έγχαρτα μέσω ΔΠ

6

Παραπομπή
στην αρμόδια Ε.Ε.Α.

Κρίσιμα σημεία: η προθεσμία υπολογίζεται από την επίδοση· τυχόν λανθασμένα στοιχεία επίδοσης διορθώνονται μόνο σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του εγχειριδίου.



Ευχαριστούμε για την προσοχή σας

Τμήμα Αξιολόγησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Υπουργείο Εσωτερικών